



แผนกลยุทธ์ทางการเงิน
ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2556– 2560)

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

คำนำ

ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจและกลยุทธ์ เป็นเครื่องมือที่สำคัญในการขับเคลื่อนการบริหารจัดการและการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ให้สามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มุ่งเน้นการพัฒนาให้ครบทุกพันธกิจ คือ ผลิต เผยแพร่ และบริการทรัพยากรสารสนเทศ การพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือทรัพยากรสารสนเทศในระดับชาติการบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศตามมาตรฐานคุณภาพเป็นแหล่งอบรมทักษะการใช้ทรัพยากรสารสนเทศให้แก่ นักศึกษา บุคลากร และบุคคลทั่วไปให้บริการทางด้านเทคโนโลยีการศึกษาและเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งการพัฒนากระบวนการบริหารจัดการในหน่วยงาน โดยได้กำหนดกลยุทธ์ทางการเงิน แบบครบวงจรคุณภาพ (PDCA) ประกอบด้วยการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย การจัดหาทรัพยากรทางการเงิน แนวทางการวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณ การจัดทำระบบฐานข้อมูลทางการเงิน การจัดทำรายงานแสดงฐานะทางการเงิน ระบบและกลไกการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงาน

(นายเกียรติพงษ์ ยอดเยี่ยมแกร)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

- ปรัชญา
- วิสัยทัศน์
- พันธกิจ
- วัตถุประสงค์
- เป้าหมาย
- ประเด็นยุทธศาสตร์
- กลยุทธ์
- สภาพปัจจุบันทางการเงิน
- ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่าย
- การจัดหาทรัพยากรทางการเงิน
- แนวทางการวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณ
- การจัดทำระบบฐานข้อมูลทางการเงิน
- การจัดทำรายงานแสดงฐานะทางการเงิน
- แผนการขอตั้งงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณรายได้ ระยะ 5 ปี

ส่วนที่ 2 ระบบและกลไกการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงาน

- ระบบและกลไกในการติดตาม ตรวจสอบแผนปฏิบัติงาน
- ขั้นตอนในการปฏิบัติงานตามแผน
- แบบฟอร์ม รายงานผลการดำเนินงานโครงการ
- แบบฟอร์ม จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย

ส่วนที่ 1

ข้อมูลพื้นฐาน
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

ปรัชญาวิสัยทัศน์พันธกิจและวัตถุประสงค์

ปรัชญา

“ศูนย์กลางการเรียนรู้สู่เทคโนโลยีที่ทันสมัยสารสนเทศกว้างไกลร่วมใจให้บริการ”

วิสัยทัศน์

เป็นแหล่งบริการสื่อสารสนเทศ ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย พัฒนาประสิทธิภาพของระบบงานบริการวิชาการ และเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ด้วยตนเอง

พันธกิจ

1. ผลิต เผยแพร่ และบริการทรัพยากรสารสนเทศ
2. การพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือทรัพยากรสารสนเทศในระดับชาติ
3. การบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศตามมาตรฐานคุณภาพ
4. เป็นแหล่งอบรมทักษะการใช้ทรัพยากรสารสนเทศให้แก่ นักศึกษา บุคลากร และบุคคลทั่วไป
5. ให้บริการทางด้านเทคโนโลยีการศึกษาและเทคโนโลยีสารสนเทศ

อัตลักษณ์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

“บริการด้วยใจ รู้ใช้เทคโนโลยี”

วัตถุประสงค์

1. เป็นศูนย์กลางการจัดหาวิเคราะห์และจัดเก็บสารสนเทศที่ทันสมัยในรูปแบบต่างๆมีทรัพยากรสารสนเทศ ประกอบด้วยหนังสือ 4,324 ชื่อเรื่อง ฐานข้อมูล 14 ฐาน
2. เป็นศูนย์กลางการศึกษาค้นคว้าวิจัยและบริการทางวิชาการด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย
3. ผลิตสื่อการเรียนการสอนและบริการโสตทัศนูปกรณ์ในกิจการของมหาวิทยาลัย
4. เชื่อมต่อกับระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตอย่างน้อย 2 เส้นทางในอัตราเร็วภายในประเทศ1 Gbps ต่างประเทศ30 Mbps
5. เชื่อมต่อเครือข่ายหลักของมหาวิทยาลัยเพื่อบริการหน่วยงานนักศึกษาอาจารย์ตลอดจนบุคลากรของมหาวิทยาลัยในมาตรฐาน Gigabit Ethernet ส่วนเครือข่ายย่อยภายในอาคารเชื่อมต่อด้วยความเร็วในมาตรฐาน Fast Ethernet ไปจนถึงจุดเชื่อมต่อปลายทาง
6. ให้บริการ Dial Up ผ่านระบบโทรศัพท์จำนวน 200 ช่องสัญญาณและมีจุดบริการ Wireless ภายในมหาวิทยาลัย60จุด
7. ส่งเสริมให้หน่วยงานและอาจารย์จัดทำโฮมเพจเพื่อให้บริการสารสนเทศด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย โดยผ่านทางเคเบิลทีวีเว็บไซต์ฯลฯ
8. ส่งเสริมให้อาจารย์จัดทำเว็บเพจรายวิชาเพื่อเป็นทรัพยากรในการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ต่อไป
9. ศึกษาวิจัยหาแนวทางในการเพิ่มประสิทธิภาพและการจัดการความปลอดภัยของระบบเครือข่าย เพื่อให้ได้แนวทางที่มีประสิทธิภาพสูงสุดและประหยัด
10. เป็นแหล่งรวบรวมเผยแพร่สารสนเทศและภูมิปัญญาท้องถิ่น

เป้าหมายกลยุทธ์ทางการเงิน

1. บริหารการเงินโดยใช้ระบบงบประมาณ จัดซื้อ – จ้าง คลังพัสดุ การเงินและบัญชี จากงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณรายได้ของมหาวิทยาลัย เพื่อสนับสนุนภารกิจและกลยุทธ์ของสำนักฯ
2. บริหารการเงินโดยยึดหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส ตรวจสอบได้โดยมีการวางแผนการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพ และก่อให้เกิดประโยชน์อย่างสูงสุดในองค์กร

ประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 เป็นแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิตและผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพสอดคล้องกับความต้องการของประเทศเป็นส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นและสังคมโลก
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 ส่งเสริมความเป็นเลิศด้านงานวิจัยงานสร้างสรรค์และนวัตกรรมที่ตอบสนองความต้องการของสังคม
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 ส่งเสริมการบริการทางวิชาการเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชนและสังคม
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 เป็นแหล่งเรียนรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมภูมิปัญญาและอนุรักษ์ความเป็นไทย
- ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาระบบบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลและการประกันคุณภาพการศึกษา
- ยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาเอกลักษณ์มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมเพื่อการพัฒนาชุมชนและท้องถิ่น

ประเด็นยุทธศาสตร์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนางค์กรแห่งการเรียนรู้เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน

เป้าประสงค์ เป็นแหล่งเรียนรู้โดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและการวิจัยที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บริการ

กลยุทธ์	แนวทาง
1. ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการใช้ระบบสืบค้นสารสนเทศ เพื่อการศึกษา และการวิจัย	- ฝึกอบรมในการสืบค้นสารสนเทศจากฐานข้อมูลให้กับนักศึกษาและบุคลากร - จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านให้กับนักศึกษาและบุคลากร
2. ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการองค์ความรู้และการวิจัย	- พัฒนาบุคลากรในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการองค์ความรู้และการวิจัย - จัดโครงการอบรมทักษะคอมพิวเตอร์ให้แก่นักศึกษา
3. จัดสรรทรัพยากรให้เอื้ออำนวยต่อการพัฒนาองค์ความรู้ และการวิจัย	- จัดหาทรัพยากรให้เอื้ออำนวยต่อการพัฒนาองค์ความรู้และการวิจัย

ตัวชี้วัด/ความคาดหวัง

- 1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมระบบสารสนเทศ
- 2. จำนวนนักศึกษาที่ผ่านการฝึกอบรมทักษะคอมพิวเตอร์
- 3. จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมฝึกอบรมในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- 4. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการอยู่ในระดับดี
- 5. จำนวนผู้ให้บริการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาบุคลากรด้านสารสนเทศและการบริการ

เป้าประสงค์ บุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีสมรรถนะในการทำงาน ยึด
มั่นคุณธรรม จริยธรรม มีการพัฒนาตน มีการบริการที่ประทับใจ

กลยุทธ์	แนวทาง
1. พัฒนาทรัพยากรบุคคลให้เป็นคนคุณภาพ สร้างผลงานการทำงาน การบริการที่ดีให้กับองค์กร	- ส่งเสริมให้บุคลากรมีโอกาสสร้างสรรค์ผลงาน หรือนวัตกรรมเพื่อพัฒนางาน - จัดอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ให้กับบุคลากรในการพัฒนาตนและพัฒนางาน
2. ปลูกฝังให้บุคลากรมีความตระหนักถึงคุณธรรม จริยธรรมในการครองตนครองงาน	- จัดกิจกรรมครองตนครองงานเพื่อปลูกฝังค่านิยมทางด้านคุณธรรมและจริยธรรม - จัดกิจกรรม Mobile Library ด้วยจิตอาสาพัฒนาชุมชนให้เข้าถึงแหล่งความรู้ - ส่งเสริมและสร้างแรงจูงใจในการดำเนินงาน
3. ปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการบริการให้ผู้รับบริการเกิดความประทับใจ	- จัดกิจกรรมเพื่อปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ - สร้างภาพลักษณ์ใหม่ของการบริการ - พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน สถานที่และบรรยากาศในการใช้บริการ
4. พัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง	- จัดกิจกรรมสัมมนา และเปิดโอกาสให้บุคลากรแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในสำนักฯ - ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรสำนักฯ ให้มีสมรรถนะทางการทำงาน

ตัวชี้วัด / ความคาดหวัง

1. บุคลากรมีสมรรถนะ และความพร้อมในการปฏิบัติงาน
2. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับความรู้ใหม่ในการพัฒนาตน
3. แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล
4. บุคลากรได้รับการยกย่องคุณธรรมจริยธรรม
5. บุคลากรมีจิตอาสาในการให้บริการชุมชน
6. ระดับความพึงพอใจในการใช้บริการในภาพรวมอยู่ในระดับดี
7. มีกิจกรรมปรับปรุงคุณภาพการบริการปีละ 1 ครั้ง

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาระบบสารสนเทศให้มีความทันสมัยและได้มาตรฐานสากล
เป้าประสงค์ พัฒนาระบบสารสนเทศและระบบห้องสมุดอัตโนมัติที่ได้รับการยอมรับตาม
 มาตรฐานสากล

กลยุทธ์	แนวทาง
1. จัดหาระบบห้องสมุดอัตโนมัติที่ทันสมัยและได้มาตรฐานสากล	- จัดซื้อระบบห้องสมุดอัตโนมัติ
2. ส่งเสริมให้มีการใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ	- จัดอบรมและแนะนำระบบสืบค้นสารสนเทศแก่บุคลากรและนักศึกษา
3. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน เทคโนโลยีสารสนเทศให้ได้มาตรฐานและสนับสนุนการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ	- พัฒนาระบบเครือข่ายให้มีความทันสมัยรองรับกับเทคโนโลยีในปัจจุบัน
4. จัดทำแผนพัฒนาสารสนเทศให้มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนามหาวิทยาลัย	- จัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. 2557 - 2561
5. พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร	- พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร การตัดสินใจ และการประกันคุณภาพ - ฝึกอบรมบุคลากรที่เกี่ยวข้องให้มีความรู้ด้านระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร - พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารให้สอดคล้องกับแผนพัฒนามหาวิทยาลัย

ตัวชี้วัด / ความคาดหวัง

1. มีแผนยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศพ.ศ. 2557 - 2561
2. มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร การตัดสินใจ และการประกันคุณภาพที่ได้รับการยอมรับตามมาตรฐาน
3. ความพึงพอใจของผู้ใช้ต่อระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ
4. มีระบบห้องสมุดอัตโนมัติที่ทันสมัย และได้มาตรฐาน
5. ความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ
6. จำนวนบุคลากรและนักศึกษาที่เข้ารับการอบรม

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ

เป้าประสงค์ มีทรัพยากรสารสนเทศที่ทันสมัยเพียงพอและตรงกับความต้องการของผู้ใช้บริการ บริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้เกิดระบบการทำงานที่มีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์	แนวทาง
1. พัฒนาการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อสร้างคุณค่าและการบริการที่มีประสิทธิภาพ	<ul style="list-style-type: none">- ส่งเสริมให้ผู้บริหารและบุคลากรสำนักฯ ใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ- บริหารจัดการงบประมาณอย่างคุ้มค่า เกิดประโยชน์สูงสุด และโปร่งใส ตรวจสอบได้- ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ
2. จัดหาทรัพยากรสารสนเทศทุกรูปแบบที่สอดคล้องกับการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย	<ul style="list-style-type: none">- จัดซื้อ, รับบริจาค, ทำสำเนาทรัพยากรสารสนเทศ- ส่งเสริมให้นักศึกษาและบุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ- จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการ- จัดหา ซ่อมบำรุงวัสดุทัศนูปกรณ์ให้มีความทันสมัยเพียงพอ และมีประสิทธิภาพพร้อมในการให้บริการ

ตัวชี้วัด / ความคาดหวัง

1. ประเมินผู้บริหารตามหลักธรรมาภิบาล
2. ความพึงพอใจของบุคลากรด้านการบริหารงาน
3. ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาในระดับดี
4. ความพึงพอใจของผู้รับบริการ
5. จำนวนทรัพยากรสารสนเทศในการให้บริการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาศูนย์นวัตกรรมการศึกษา

เป้าประสงค์ พัฒนาศูนย์นวัตกรรมการศึกษาเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการเพื่อเป็นช่องทางในการศึกษาด้วยตนเอง

กลยุทธ์	แนวทาง
1. ผลิตสื่อการเรียนการสอนเพื่อให้สอดคล้องกับการเรียนการสอน และความต้องการของผู้ใช้บริการ	- ส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าถึงสื่อการเรียนการสอน เพื่อเพิ่มช่องทางในการเรียนรู้ด้วยตนเองได้
2. สร้างความร่วมมือกับหน่วยงานระดับคณะในด้านจัดการเรียนการสอน	- กำหนดแผนและขอบเขตงานในการสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานระดับคณะในด้านการจัดการเรียนการสอน
3. จัดตั้งศูนย์นวัตกรรมทางการศึกษาเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและการวิจัย	- จัดเตรียมโครงสร้างพื้นฐานด้าน ICT - พัฒนาซอฟต์แวร์และอบรมการใช้ซอฟต์แวร์ - จัดตั้งศูนย์นวัตกรรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา - ผลิตและฝึกอบรมการจัดทำสื่อการเรียนการสอน ออฟไลน์และออนไลน์ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
4. ส่งเสริมประชาสัมพันธ์คอร์สแวร์ และนวัตกรรม การศึกษาอย่างกว้างขวาง	- เผยแพร่การใช้สื่อการเรียนการสอนออฟไลน์ และออนไลน์ ให้นักศึกษาและอาจารย์
5. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาและสร้างสรรค์ นวัตกรรมการศึกษาของอาจารย์นักศึกษาและบุคลากร	- สร้างแรงจูงใจในการเข้าร่วมพัฒนาเนื้อหาบน ศูนย์นวัตกรรม เพื่อใช้ในการเรียนการสอน - ส่งเสริมให้นักศึกษามีการใช้นวัตกรรมเพื่อการ เรียนรู้ในรายวิชาพื้นฐานทั่วไป - ส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถเพื่อ ถ่ายทอดเทคโนโลยีนวัตกรรมการศึกษา

ตัวชี้วัด / ความคาดหวัง

- 1.จำนวนสื่อที่ดำเนินการร่วมกับคณะไม่น้อยกว่าปีละ 4 รายวิชา
- 2.จำนวนผู้เข้าร่วมอบรมการใช้นวัตกรรมเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา
3. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาในการใช้สื่อการเรียนการสอนออฟไลน์ และออนไลน์
- 4.ระดับความพึงพอใจของอาจารย์ผู้สอนในการใช้สื่อการเรียนการสอนออฟไลน์ และออนไลน์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือด้านสารสนเทศ

เป้าประสงค์

พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือด้านสารสนเทศกับหน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐ

และเอกชน

กลยุทธ์	แนวทาง
1. สร้างเครือข่ายความร่วมมือในการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	- การสร้างเครือข่ายความร่วมมือของผู้ดูแลระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอก - แลกเปลี่ยนองค์ความรู้ระบบสืบค้นสารสนเทศกับหน่วยงานภายนอก
2. สร้างความร่วมมือด้านสารสนเทศ กับหน่วยงานภายในและภายนอก	- การจัดทำฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ วิทยานิพนธ์ งานวิจัย ฉบับเต็มในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์
3. มีการแลกเปลี่ยนวิทยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศกับสถาบันทั้งภาครัฐและเอกชน	- ส่งเสริมให้มีการศึกษาดูงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศทั้งภาครัฐและเอกชน
4. ส่งเสริมการค้นคว้าวิจัย โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย	- พัฒนาแหล่งค้นคว้าวิจัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้แก่หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน

ตัวชี้วัด/ความคาดหวัง

1. จำนวนเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกไม่น้อยกว่า 1 หน่วย / ปี
2. จำนวนงานวิจัยและวิทยานิพนธ์ที่ได้รับการจัดการในรูปแบบดิจิทัล
3. มีการประชุม อบรม สัมมนา ร่วมกับหน่วยงานภายนอก ไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง / ปี
4. จำนวนผู้ใช้บริการ ค้นคว้าวิจัย โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ตารางเปรียบเทียบประเด็นยุทธศาสตร์

ระหว่าง

มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม และ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ประเด็นยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม	ประเด็นยุทธศาสตร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
1. เป็นแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิต และผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพสอดคล้องกับความต้องการของประเทศ เป็นส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นและสังคมโลก	1.พัฒนาองค์กรแห่งการเรียนรู้เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน 5.พัฒนาศูนย์นวัตกรรมการศึกษา
2.ส่งเสริมความเป็นเลิศด้านการวิจัย นวัตกรรม ด้านวิชาการ และการบริการทางวิชาการ	3.พัฒนาระบบสารสนเทศให้มีความทันสมัยและได้มาตรฐานสากล 5.พัฒนาศูนย์นวัตกรรมการศึกษา 6.พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือด้านสารสนเทศ
3.เป็นแหล่งเรียนรู้ อารงรักษาความเป็นไทย	
4.พัฒนาบัณฑิตและบุคลากรเพื่อให้เป็น “คนคุณภาพ”	2.พัฒนาบุคลากรด้านสารสนเทศและการบริการ
5.พัฒนาระบบบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล และการประกันคุณภาพการศึกษา	2.พัฒนาบุคลากรด้านสารสนเทศและการบริการ 4.พัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ
6.พัฒนาเอกลักษณ์จันทรเกษม สู่ความก้าวหน้าอย่างยั่งยืน	-

ประเด็นยุทธศาสตร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. พัฒนาองค์กรแห่งการเรียนรู้เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน
2. พัฒนาบุคลากรด้านสารสนเทศและการบริการ
3. พัฒนาระบบสารสนเทศให้มีความทันสมัยและได้มาตรฐานสากล
4. พัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ
5. พัฒนาศูนย์นวัตกรรมการศึกษา
6. พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือด้านสารสนเทศ

สถานภาพปัจจุบันทางการเงิน

ผลการวิเคราะห์สภาพความเป็นจริงฝ่ายอำนาจการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ด้วยการทำ SWOT พบว่า

จุดแข็ง (Strength)

1. มีบุคลากรที่มีความรอบรู้ด้านระเบียบการเบิกจ่าย ด้านพัสดุและด้านครุภัณฑ์
2. บุคลากรมีความตั้งใจและอดทนในการทำงาน
3. บุคลากรมีการพัฒนาตนเองในการเรียนรู้ ระบบงานใหม่ ๆ

จุดอ่อน (Weakness)

1. งบประมาณมีค่อนข้างจำกัด
2. งบประมาณที่ได้รับจัดสรรไม่สอดคล้องกับจำนวนนักศึกษา
3. งบประมาณที่ได้รับจัดสรรไม่สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บริการ
4. งบประมาณที่ได้รับจัดสรรไม่สอดคล้องกับความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี
5. เจ้าหน้าที่ทางด้านพัสดุและการเงินมีจำนวนไม่เพียงพอ

โอกาส (Opportunity)

1. มีความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก ในภารกิจต่าง ๆ เพื่อสร้างชื่อเสียงของสำนักวิทยบริการฯ

ภัยคุกคาม (Threat)

1. ได้รับจัดสรรงบประมาณจากรัฐบาลน้อยลง
2. ปัญหาการใช้งานซอฟต์แวร์ละเมิดลิขสิทธิ์เนื่องจากขาดงบประมาณสนับสนุน

ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่าย

กระบวนการจัดสรรงบประมาณให้เป็นไปตามแนวทางการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี (งบประมาณแผ่นดินและงบประมาณรายได้) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศและตามมาตรฐานการประเมินการประกันคุณภาพภายใน การประเมินภายนอก

1. การจัดสรรงบประมาณเน้นความถูกต้อง สมเหตุสมผล เป็นธรรมกับทุกหน่วยงาน และเป็นประโยชน์โดยตรงต่อการพัฒนามหาวิทยาลัย และเพื่อประสิทธิภาพในการให้บริการสนับสนุนการเรียนการสอน
2. การวิเคราะห์ การจัดทำโครงการ และการจัดทำค่าของงบประมาณให้ทุกฝ่าย ดำเนินการบนพื้นฐานของหลักการเหตุผลและขั้นตอนการวางแผนและบริหารโครงการของสำนักฯ

การจัดหาทรัพยากรทางการเงิน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้รับเงินงบประมาณเพื่อการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน ดังนี้

1. งบประมาณรายได้ประจำปี จากการจัดสรรของทางมหาวิทยาลัย
2. งบประมาณแผ่นดินประจำปี จากการจัดสรรของทางมหาวิทยาลัย

แนวทางการวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณทางการเงิน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการจัดสรรงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณรายได้ตามภารกิจด้านผลิตบัณฑิต และสนับสนุนการเรียนการสอน

โดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีเป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณตามที่รัฐบาลกำหนด

ไตรมาสที่ 1 เดือน ตุลาคม – ธันวาคม	20%
ไตรมาสที่ 2 เดือน มกราคม – มีนาคม	43%
ไตรมาสที่ 3 เดือน เมษายน – มิถุนายน	68%
ไตรมาสที่ 4 เดือน กรกฎาคม – กันยายน	94%

การจัดทำระบบฐานข้อมูลทางการเงิน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีระบบฐานข้อมูลทางการเงินทั้งระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS) และ Micros office (Excel) ทั้งงบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณรายได้ สามารถรายงานผลการใช้จ่ายเงินได้ทั้งระดับโครงการและภาพรวมทั้งหมดของแผนปฏิบัติการในแต่ละเดือน และจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายเงินเป็นรายไตรมาสเพื่อนำเสนอต่อผู้บริหารคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ใช้ในการตัดสินใจเพื่อการบริหารต่อไป และมีระบบการติดตามผลการใช้จ่ายเงินในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยสามารถเข้าไปดูผลการใช้จ่ายในระบบงบประมาณได้

การจัดทำรายงานแสดงฐานะทางการเงิน

ฝ่าย สำนักงานผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดทำรายงานแสดงฐานะทางการเงินตามไตรมาส

แผนการขอตั้งงบประมาณรายได้ ระยะเวลา 5 ปี (พ.ศ.2556-2560)

แผนงาน	แผนขอตั้งงบประมาณปี 56		แผนขอตั้งงบประมาณปี 57		แผนขอตั้งงบประมาณปี 58		แผนขอตั้งงบประมาณปี 59		แผนขอตั้งงบประมาณปี 60		หมายเหตุ
	แผนขอตั้ง งบประมาณ	ผลของงบ ที่ได้รับ จัดสรร	แผนขอตั้ง งบประมาณ	ผลของงบ ที่ได้รับ จัดสรร	แผนขอตั้ง งบประมาณ	ผลของงบ ที่ได้รับ จัดสรร	แผนขอตั้ง งบประมาณ	ผลของงบ ที่ได้รับ จัดสรร	แผนขอตั้ง งบประมาณ	ผลของงบ ที่ได้รับ จัดสรร	
1. ขยายโอกาสและพัฒนา	14,550,000	9,195,300	15,400,000	42,410,000	16,940,000	-	18,634,000	-	20,497,400	-	
คุณภาพการศึกษา											

หมายเหตุ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ได้รับจัดสรรงบประมาณส่วนกลางพัฒนามหาวิทยาลัยโครงการพัฒนาการบริหารด้านกายภาพมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
งบประมาณ 36 ,675,000 บาท

ส่วนที่ 2

ระบบและกลไกการติดตาม ตรวจสอบ และ
ประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงาน

ระบบและกลไกในการติดตาม ตรวจสอบแผนปฏิบัติงาน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ได้มอบหมายให้ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ทำหน้าที่ในการติดตาม ตรวจสอบการปฏิบัติงานตามแผนงาน โดยแจ้งในที่ประชุม สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้ฝ่ายที่ได้รับงบประมาณมีการเร่งรัดใช้จ่ายเงินตามโครงการที่ได้รับการอนุมัติตามไตรมาสที่กำหนด

ขั้นตอนในการปฏิบัติงานตามแผน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการปฏิบัติงานตามนโยบาย วิสัยทัศน์ ภารกิจ และเป้าหมายองค์กร
2. เพื่อให้การปฏิบัติงานนโยบายและแผน ถูกต้อง ตรงตามเป้าหมาย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
3. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานนโยบายและแผน ผู้ใช้งบประมาณทราบและเข้าใจว่าควรทำอะไรก่อนและหลัง
4. เพื่อให้การปฏิบัติงานนโยบายและแผนเป็นไปด้วยความถูกต้อง
5. เพื่อให้ผู้บริหารสามารถติดตามงานทุกขั้นตอน
6. เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการดำเนินงาน
7. เพื่อใช้เป็นเอกสารอ้างอิงในการทำงาน
8. เพื่อใช้เป็นสื่อในการประสานงาน กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก

ขอบเขต

ในการจัดทำคู่มือ สำนักงานผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ครอบคลุมถึงหน้าที่และความรับผิดชอบของ สำนักงานผู้อำนวยการ ขั้นตอนการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณรายได้ ขั้นตอนการจัดสรรเงินงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณรายได้ ขั้นตอนการบริหารงบประมาณขั้นตอนการติดตามและประเมินผลงบประมาณ

คำจำกัดความ

งบประมาณ หมายถึง แผนที่แสดงให้เห็นถึงรายรับและรายจ่ายของรัฐบาลโดยเน้นการประมาณการกิจกรรม โครงการ ตลอดจนค่าใช้จ่ายและทรัพยากรที่จำเป็นสำหรับการดำเนินการโครงการให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามระยะเวลาที่กำหนด

งบประมาณแผ่นดิน หมายถึง แผนการเงินของรัฐบาลที่จัดทำขึ้น เพื่อแสดงรายรับและรายจ่ายของโครงการต่าง ๆ ที่รัฐบาลกำหนดว่าจะกระทำในระยะเวลาที่กำหนด โดยกำหนดจำนวนเงินค่าใช้จ่ายของแต่ละโครงการ ว่าจะต้องใช้จ่ายเงินเป็นจำนวนเท่าใด และจะหาเงินจากทางใดเพื่อนำมาใช้จ่ายตามโครงการนั้นๆ

งบประมาณรายได้ หมายถึง แผนการเงินของมหาวิทยาลัยที่จัดทำขึ้น เพื่อแสดงรายรับและรายจ่ายของโครงการต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดว่าจะกระทำในระยะเวลาที่กำหนด โดยกำหนดจำนวนเงินค่าใช้จ่ายของแต่ละโครงการ ว่าจะต้องใช้จ่ายเงินเป็นจำนวนเท่าใด และจะหาเงินจากทางใดเพื่อนำมาใช้จ่ายตามโครงการนั้นๆ

การอนุมัติงบประมาณ หมายถึง การที่มหาวิทยาลัยจะพิจารณางบประมาณที่กองนโยบายและแผนได้รวบรวมจัดเตรียมและเสนอขึ้นมาโดยมหาวิทยาลัยมีอำนาจที่จะวิเคราะห์ ตัด และแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณที่เสนอขึ้นมาได้ แต่จะต้องอยู่ภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ เมื่อมหาวิทยาลัย (อธิการบดี) ได้อนุมัติค่าของงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ของทุกหน่วยงานแล้ว กองนโยบายและแผนจะแจ้งให้หน่วยงานทราบ และจะต้องถือปฏิบัติตามทั้งทางด้านแผนงาน โครงการ กิจกรรม การใช้จ่ายเงินตามหมวดต่าง ๆ ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียด

การบริหารงบประมาณ หมายถึง การควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามรายการ แผนงาน โครงการ กิจกรรมที่ได้รับอนุมัติงบประมาณจากมหาวิทยาลัย เพื่อป้องกันการรั่วไหลของงบประมาณโดยวิธีการอนุมัติเงินประจำงวด การเบิกจ่าย การตรวจสอบ การใช้จ่ายเงิน รวมถึงการรายงานผลต่าง ๆ และการติดตามประเมินผลการใช้งบประมาณที่ได้ใช้งบประมาณเพื่องานนั้น ๆ

การติดตามประเมินผลงบประมาณ หมายถึง กระบวนการทางวิทยาศาสตร์เพื่อหาข้อมูลที่เป็นจริงเกี่ยวกับโครงการโดยการเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับวัตถุประสงค์การวางแผนการดำเนินการและผลกระทบที่เกิดขึ้นเพื่อเป็นการกำหนดคุณค่าหรือข้อดีของโครงการดังกล่าวว่าดีหรือไม่อย่างไรหรือเป็นการค้นหาว่าผลสำเร็จของกิจกรรมจากการดำเนินโครงการที่กำหนดไว้ว่าสามารถประสบความสำเร็จตรงตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในแผนหรือไม่

การจัดสรรงบประมาณ หมายถึงการแบ่งสรรงบประมาณรายจ่ายตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมเพื่อให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจใช้จ่ายหรือให้ก่อหนี้ผูกพัน ทั้งนี้อาจดำเนินการโดยใช้การอนุมัติเงินประจำงวด หรือโดยวิธีการอื่นใดตามที่สำนักงบประมาณกำหนด

ปีงบประมาณ หมายถึง ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคมของปีหนึ่งถึงวันที่ 30 กันยายนของปีถัดไป และให้ใช้ปี พ.ศ. ที่ถัดไปนั้นเป็นชื่อสำหรับปีงบประมาณนั้น

เช่น **งบประมาณปี 2553** หมายถึง ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคมของปีพุทธศักราช 2552 ถึงวันที่ 30 กันยายนของปีพุทธศักราช 2553

งบรายจ่าย หมายถึง กลุ่มวัตถุประสงค์ของรายจ่าย ที่กำหนดให้จ่ายตามแผนงาน งานหรือโครงการตามหลักการ จำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณที่สำนักงานงบประมาณกำหนด ได้แก่ งบบุคลากร งบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น

งบบุคลากร หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานบุคคลภาครัฐ ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะ เงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว และค่าตอบแทนพนักงานราชการ รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบ รายจ่ายอื่นใดในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว

งบดำเนินงาน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานประจำ ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะ ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใดใน ลักษณะรายจ่ายดังกล่าว

งบลงทุน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการลงทุน ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใดในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว

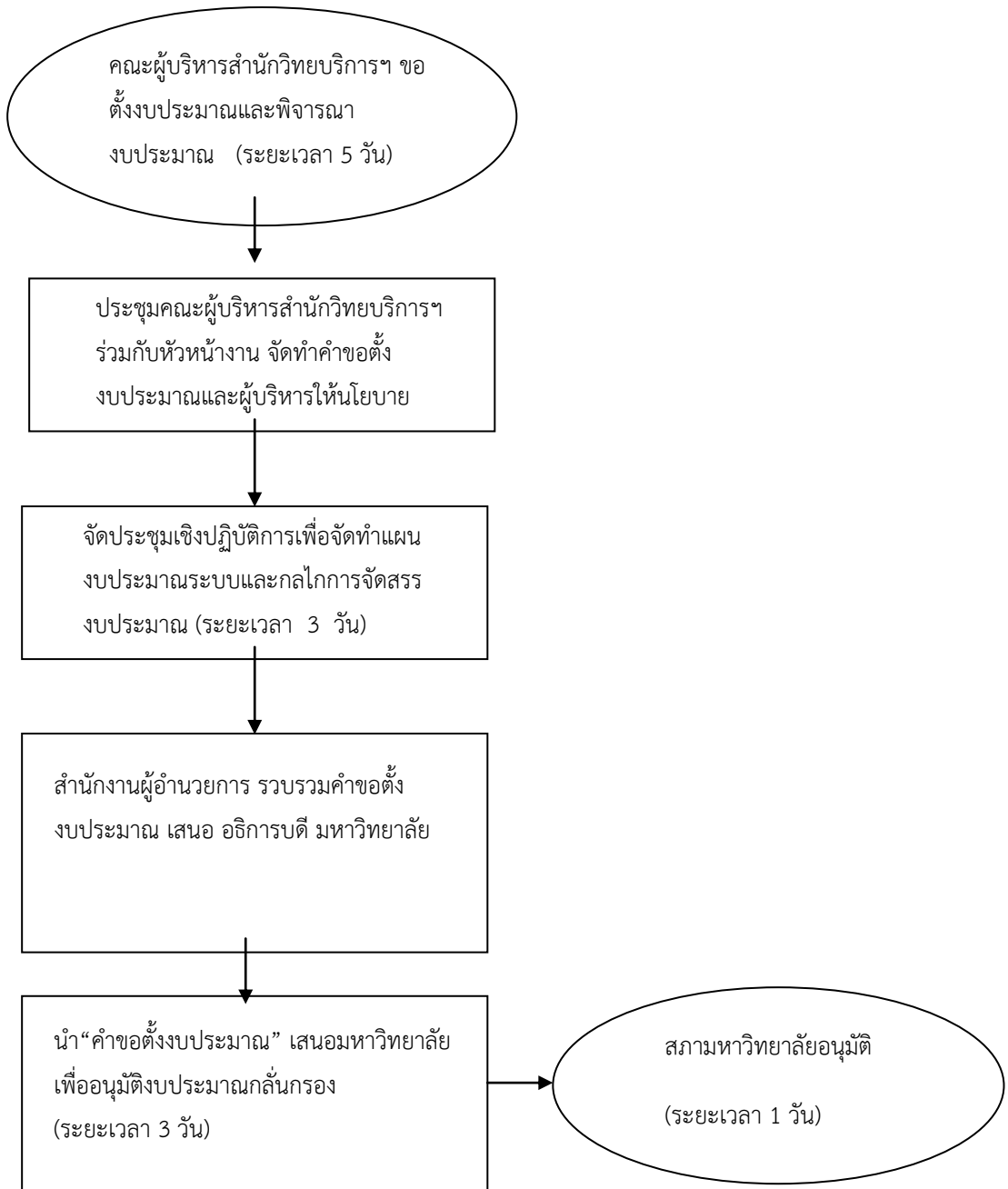
งบเงินอุดหนุน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเป็นค่าบำรุงหรือเพื่อช่วยเหลือ สนับสนุนการดำเนินงานของ หน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญหรือหน่วยงานของรัฐซึ่งมิใช่ราชการส่วนกลางตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหาร ราชการแผ่นดิน หน่วยงานในกำกับของรัฐ องค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น สภาตำบล องค์การระหว่างประเทศ นิติบุคคล เอกชนหรือกิจการอันเป็นสาธารณประโยชน์ รวมถึง เงินอุดหนุนงบ พระมหากษัตริย์เงินอุดหนุนการศาสนาและรายจ่ายที่สำนักงานงบประมาณกำหนดให้ใช้จ่ายในงบรายจ่ายนี้

งบรายจ่ายอื่น หมายถึง รายจ่ายที่ไม่เข้าลักษณะประเภทงบรายจ่ายใดงบรายจ่ายหนึ่ง หรือรายจ่ายที่สำนัก งบประมาณกำหนดให้ใช้จ่ายในงบรายจ่ายนี้ เช่น เงินราชการลับ เงินค่าปรับที่จ่ายคืนให้แก่ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง ค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษาวิจัยประเมินผลหรือพัฒนาระบบต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ ชั่วคราว ค่าใช้จ่ายสำหรับหน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ ค่าใช้จ่ายสำหรับกองทุนหรือเงินทุนหมุนเวียน หรือ รายจ่ายเพื่อชำระหนี้เงินกู้

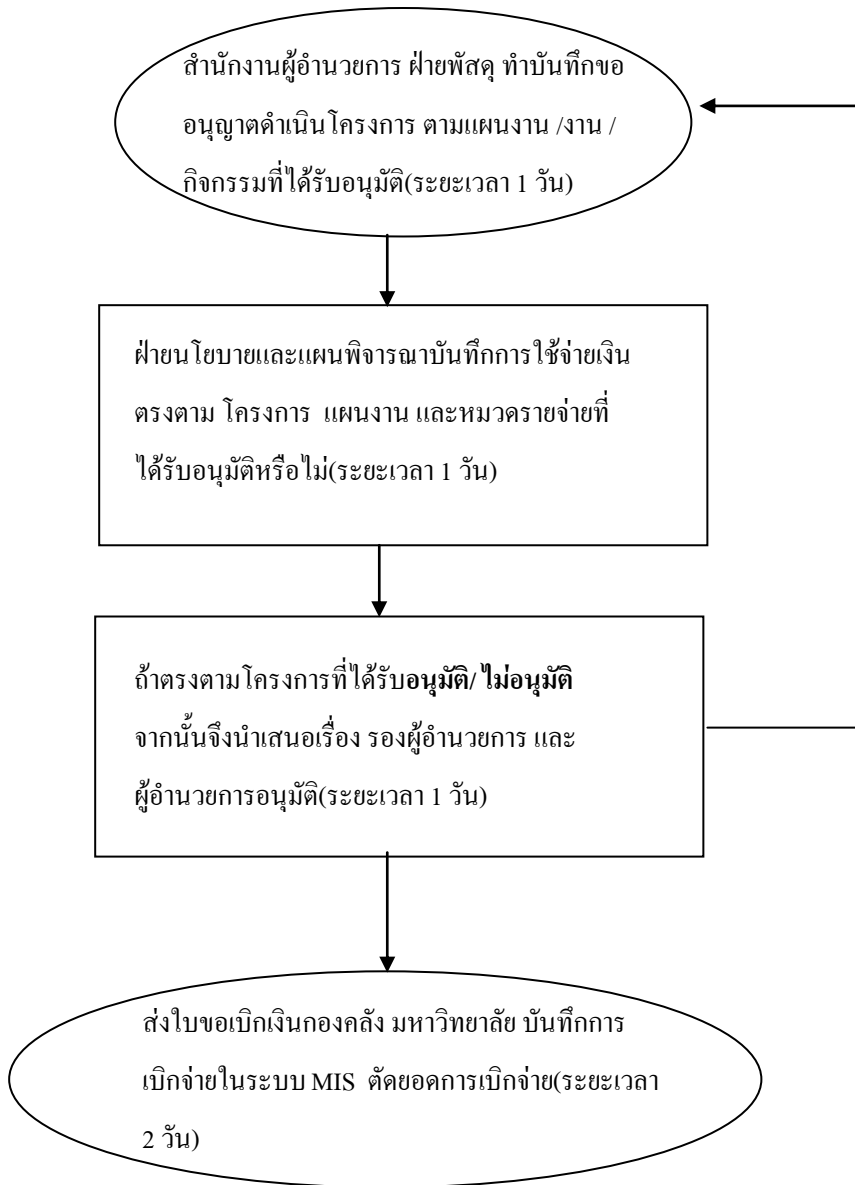
รายจ่ายงบกลาง หมายถึง รายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อจัดสรรให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจโดยทั่วไปใช้จ่าย เพื่อเป็นเงิน เบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญ เงินช่วยเหลือข้าราชการลูกจ้าง และพนักงานของรัฐ เงินเลื่อนขั้นเลื่อนอันดับเงินเดือน และเงินปรับวุฒิข้าราชการ เงินสำรองเงินสมทบและเงินชดเชยของข้าราชการ เงินสมทบของลูกจ้างประจำ เงิน สำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการรักษาความมั่นคงของประเทศ และค่าใช้จ่าย

เกี่ยวกับการเสด็จพระราชดำเนินและต้อนรับประมุขต่างประเทศ เงินราชการลับในการรักษาความมั่นคงของ
ประเทศ ค่าใช้จ่ายตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลข้าราชการ และอื่นๆ
ตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ในแต่ละปี

ขั้นตอนการจัดทำคำขอต้งงบประมาณรายได้



ขั้นตอนและวิธีการควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณ



แบบฟอร์ม

แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....
ไตรมาสที่.....

1. แผนงาน งบประมาณเงินรายได้
2. ผลผลิต งบประมาณแผ่นดิน
3. โครงการ งบอื่นๆ
4. หน่วยงาน
5. สถานะดำเนินการ ยังไม่ดำเนินการ ดำเนินการบางส่วน ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว
6. ระยะเวลา / สถานที่ดำเนินโครงการ วันที่.....ถึง.....ณ.....
7. งบประมาณ
- 7.1 งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ บาท
- 7.2 งบประมาณที่จ่ายจริง บาท คิดเป็นร้อยละ.....
- 7.3 งบประมาณเหลือจ่าย บาท คิดเป็นร้อยละ.....
8. ผลการดำเนินโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับผลผลิต	หน่วยนับ	แผน	ผล
เชิงปริมาณ :			
-			
-			
เชิงคุณภาพ :			
-			
-			
เชิงเวลา :			
-			

9. ปัญหา / อุปสรรค

.....

.....

10. ข้อเสนอแนะ

.....

.....

ลงชื่อ

ผู้รับผิดชอบโครงการ / ผู้รายงาน

แผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ.

มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

แผนงานงบประมาณรายได้ ●

ผลผลิต

โครงการ

หน่วยงาน

งบประมาณ..... บาท

สอดคล้องกับพันธกิจของมหาลัย ข้อ.....

สอดคล้องกับพันธกิจของคณะข้อ

ข้อมูลทั่วไป

1. หลักการและเหตุผล

.....

.....

.....

.....

.....

2. วัตถุประสงค์

1.
2.
3.

3. เป้าหมาย

1.
2.

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับผลผลิต

4.1 ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ :

4.2 ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ :

4.3 ตัวชี้วัดเชิงเวลา : การจัดโครงการเป็นไปตามแผนที่กำหนดในแผนงาน

5. สอดคล้องกับตัวบ่งชี้ของการประกันคุณภาพการศึกษา

5.1 ตัวบ่งชี้ที่

5.2 ตัวบ่งชี้ที่

5.3 ตัวบ่งชี้ที่

6. สถานที่ดำเนินงาน.....

7. แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย

กิจกรรม	หน่วย นับ	แผนปฏิบัติงาน		งวดที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.255...)		งวดที่ 2 (ม.ค.-มี.ค.255..)		งวดที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.255..)		งวดที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.255..)	
		ปริมาณ	งบประมาณ	ปริมาณ	งบประมาณ	ปริมาณ	งบประมาณ	ปริมาณ	งบประมาณ	ปริมาณ	งบประมาณ
กิจกรรมที่ 1.....											
กิจกรรมที่ 2.....											

9. งบประมาณ.....บาท

งบบุคลากร.....บาท

- เงินเดือน / ค่าจ้างประจำ.....บาท
- ค่าจ้างชั่วคราว.....บาท

งบดำเนินงาน.....บาท

- ค่าตอบแทน.....บาท
- ค่าใช้สอย.....บาท
- ค่าวัสดุ.....บาท
- ค่าสาธารณูปโภค.....บาท

งบลงทุน.....บาท

- ค่าครุภัณฑ์.....บาท
- ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง.....บาท

งบเงินอุดหนุน.....บาท

งบรายจ่ายอื่น.....บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณแต่ละกิจกรรม

กิจกรรมที่.....งบประมาณ.....บาท

งบบุคลากร.....บาท

ค่าจ้างชั่วคราว.....บาท

งบดำเนินงาน.....บาท

ค่าตอบแทน.....บาท

ค่าใช้สอย.....บาท

ค่าวัสดุ.....บาท

ค่าสาธารณูปโภค.....บาท

งบลงทุน.....บาท

ค่าครุภัณฑ์.....บาท (แนบรายละเอียดคุณลักษณะของครุภัณฑ์พร้อมชี้แจง
เหตุผลความจำเป็นในการขอตั้งงบประมาณ)

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง.....บาท(แนบรายละเอียดแบบรูปรายการคุณลักษณะของ
การก่อสร้างพร้อมชี้แจงเหตุผลความจำเป็นในการขอตั้งงบประมาณ).....

งบเงินอุดหนุน.....บาท

เงินอุดหนุน.....บาท

งบรายจ่ายอื่น.....บาท

รายจ่ายอื่น.....บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10. การติดตามและประเมินผล

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน