



รายงานการประเมินตนเอง 14
(Self Assessment Report-SAR₁₄)

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

เพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
ประจำปีการศึกษา 2556
(ระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน 2556 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2557)

รายงาน ณ วันที่ 27 เดือน มิถุนายน พ.ศ.2557

คำนำ

การประกันคุณภาพการศึกษา เป็นภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นสถาบันอุดมศึกษา ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ โดยหน่วยงานในมหาวิทยาลัยจะต้องถือเป็นข้อปฏิบัติร่วมกันเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย ดังนั้นสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศจึงมีความมุ่งมั่นในการนำระบบกลไกการประกันคุณภาพการศึกษามาใช้ มีการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง 14 เพื่อการประเมินและตรวจสอบการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างเป็นทางการ

รายงานการประเมินตนเองฉบับนี้ เป็นรายงานที่นำเสนอข้อมูล 6 องค์ประกอบได้แก่

องค์ประกอบที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.1

องค์ประกอบที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.5

องค์ประกอบที่ 7 ตัวบ่งชี้ที่ 7.1, 7.3 และ 7.4

องค์ประกอบที่ 8 ตัวบ่งชี้ที่ 8.1

องค์ประกอบที่ 9 ตัวบ่งชี้ที่ 9.1

ตัวบ่งชี้ สมศ. ตัวบ่งชี้ที่ 15

โดยทำการรวบรวมข้อมูลของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2556 – วันที่ 31 พฤษภาคม 2557

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศขอขอบคุณคณาจารย์และบุคลากรทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการจัดทำรายการการประเมินตนเองฉบับนี้ให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดีและมุ่งหวังว่ากิจกรรมการประกันคุณภาพการศึกษารั้งนี้จะสามารถเป็นเครื่องบ่งชี้แสดงให้เห็นประสิทธิภาพในการดำเนินงานและกิจกรรมการพัฒนาของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



(นายเกียรติพงษ์ ยอดเยี่ยมแกร)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
บทสรุปผู้บริหาร	ง
ส่วนที่ 1 ส่วนนำ	1
ประวัติความเป็นมาและสภาพปัจจุบัน/ที่ตั้งหน่วยงาน	1
ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	4
นโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	5
โครงสร้างการบริหารงาน	6
รายชื่อผู้บริหาร คณะกรรมการประจำสำนัก	7
จำนวนอาจารย์และบุคลากร	8
งบประมาณ	10
อาคารสถานที่	11
ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผลการประเมินปีที่ผ่านมา	16
ส่วนที่ 2 รายงานการประเมินตนเอง	
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และแผนดำเนินการ	
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน	17
องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต	
ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 ห้องสมุด อุปกรณ์การศึกษา และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้	20
องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ	
ตัวบ่งชี้ที่ 7.1 ภาวะผู้นำของสภาสถาบันและผู้บริหารทุกระดับของสถาบัน	23
ตัวบ่งชี้ที่ 7.3 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ	25
ตัวบ่งชี้ที่ 7.4 ระบบบริหารความเสี่ยง	27
องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ	
ตัวบ่งชี้ที่ 8.1 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ	29
องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	
ตัวบ่งชี้ที่ 9.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	31
ตัวบ่งชี้ที่ 15 ผลประเมินการประกันคุณภาพภายในรับรองโดยต้นสังกัด	34

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

ข้อมูลทั่วไป

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นหน่วยงานสนับสนุนการเรียนการสอน ให้บริการด้านสารสนเทศ และด้านโสตทัศนูปกรณ์ มีพื้นที่ให้บริการแยกเป็น 2 อาคาร คือ อาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ชั้น 1 – ชั้น 8 และอาคาร 29 ชั้น 2 - ชั้น 6 โดยแบ่งโครงสร้างการบริหารงานออกเป็น 4 ฝ่าย ได้แก่ สำนักงานผู้อำนวยการ ฝ่ายวิทยบริการ ฝ่ายเทคโนโลยีการศึกษา (อยู่ที่อาคารสำนักวิทยบริการฯ) และฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ(อยู่ที่อาคาร 29) โดยมี นายเกียรติพงษ์ ยอดเยี่ยมแกร เป็นผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เน้นการปฏิบัติงานตามพันธกิจ ดังนี้

1. ผลิต เผยแพร่ และบริการทรัพยากรสารสนเทศ
2. การพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือทรัพยากรสารสนเทศในระดับชาติ
3. การบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศตามมาตรฐานคุณภาพ
4. เป็นแหล่งอบรมทักษะการใช้ทรัพยากรสารสนเทศให้แก่ นักศึกษา บุคลากร และบุคคลทั่วไป

โดยมีผลการประเมิน ดังนี้

1. ผลการประเมินในภาพรวมตามองค์ประกอบคุณภาพ

องค์ประกอบ	คะแนนประเมิน	ผลการประเมิน
1. ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และแผนดำเนินการ	4	5
2. การผลิตบัณฑิต	5	5
3. กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา	-	-
4. การวิจัย	-	-
5. การบริการทางวิชาการแก่สังคม	-	-
6. การทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม	-	-
7. การบริหารและการจัดการ	4.33	4.66
8. การเงินและงบประมาณ	5	5
9. ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	5	5
10. องค์ประกอบนโยบายสถานศึกษา 3 ดี	-	-
คะแนนเฉลี่ย	4.57	4.86

2. ผลการประเมินในภาพรวมตามมาตรฐานการอุดมศึกษา

องค์ประกอบ	คะแนนประเมิน	ผลการประเมิน
1. มาตรฐานด้านคุณภาพบัณฑิต	-	-
2. มาตรฐานด้านการบริหารจัดการอุดมศึกษา		
ก. มาตรฐานด้านธรรมาภิบาลของการบริหารการอุดมศึกษา	4.50	4.83
ข. มาตรฐานด้านพันธกิจของการบริหารการอุดมศึกษา	5	5
3. มาตรฐานด้านการสร้างและพัฒนาสังคมฐานความรู้และสังคมแห่งการเรียนรู้	-	-
คะแนนเฉลี่ย	4.57	4.86

3. ผลการประเมินในภาพรวมตามมุมมองด้านการบริหารจัดการ

องค์ประกอบ	คะแนนประเมิน	ผลการประเมิน
1. ด้านนักศึกษาและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	-	-
2. ด้านกระบวนการภายใน	4.50	4.86
3. ด้านการเงิน	5	5
4. ด้านบุคลากร การเรียนรู้ และนวัตกรรม	-	-
คะแนนเฉลี่ย	4.57	4.86

ข้อสรุปภาพรวมของหน่วยงานแต่ละองค์ประกอบ

จุดเด่น/แนวทางเสริม

- สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีโครงการบริการวิชาการให้แก่ชุมชนอย่างต่อเนื่อง และเกิดประโยชน์ต่อชุมชนเป็นแบบอย่างที่ดีของชุมชน
- สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นต่อการบริหารจัดการงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- บุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้ความสำคัญและให้ความร่วมมือในการประกันคุณภาพการศึกษาเป็นอย่างดี
- สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางด้านประกันคุณภาพการศึกษา เครือข่ายประกันคุณภาพสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศ

จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

1. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ควรมีการประชุมผู้บริหารประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ อย่างต่อเนื่อง
2. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ควรมีการนำผลการประเมินในทุกๆ ด้านมาวิเคราะห์เพื่อพัฒนาการดำเนินงานให้ครบทุกตัวบ่งชี้
3. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ควรมีการทำวิจัยด้านงานประกันคุณภาพการศึกษาและนำผลไปพัฒนางานด้านประกันคุณภาพการศึกษา

แผนการพัฒนาหน่วยงานในอนาคตให้สอดคล้องกับการพัฒนา

องค์ประกอบ	เป้าหมายการดำเนินงานระยะสั้นและระยะยาวในอนาคต	แผนการพัฒนาหน่วยงานในอนาคตให้สอดคล้องกับเป้าหมาย
1. ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ	<ol style="list-style-type: none"> 1. ทบทวนปรัชญา วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ เป็นประจำทุกปี 2. พัฒนาสำนักฯ ให้เป็นห้องสมุดน่าอยู่ และได้รับการยอมรับจากผู้ใช้บริการ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. แผนวิเคราะห์และปรับปรุงกลยุทธ์ (ทันสมัยและสอดคล้องกับสภาพการณ์ในปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคตอย่างสม่ำเสมอ) 2. แผนความเป็นเลิศด้านการบริการ การสร้างจิตสำนึกสาธารณะ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
2. การผลิตบัณฑิต	<ol style="list-style-type: none"> 1. พัฒนาบุคลากรให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง มีวิสัยทัศน์ สร้างงานสร้างความเชื่อมั่นในงานบริการวิชาการที่มีคุณภาพ 2. เพิ่มปริมาณ และความหลากหลายของทรัพยากรสารสนเทศและทรัพยากรเพื่อการบริการ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. แผนพัฒนาบุคลากร 2. มาตรการในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ และการบริการ
5. การบริการทางวิชาการ แก่สังคม	<ol style="list-style-type: none"> 1. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบริการวิชาการ 2. นำกิจกรรมบริการวิชาการเป็นส่วนหนึ่งของการจัดการความรู้ของสำนักวิทยบริการฯ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. แผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลบริการวิชาการ
7. การบริหารและการจัดการ	<ol style="list-style-type: none"> 1. ปรับปรุง และจัดทำคู่มือการปฏิบัติ งานเพิ่ม เพื่อสร้างวิธี/แนวปฏิบัติที่ดีที่สุด 2. พัฒนาระบบและเครื่องมือสนับสนุนการบริหารจัดการด้วยเทคโนโลยี 	<ol style="list-style-type: none"> 1. แผนการจัดการความรู้ 2. แผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

องค์ประกอบ	เป้าหมายการดำเนินงานระยะสั้น และระยะยาวในอนาคต	แผนการพัฒนาหน่วยงานในอนาคตให้ สอดคล้องกับเป้าหมาย
8. การเงินและงบประมาณ	1. สร้างระบบการติดตามการใช้ งบประมาณรายไตรมาส ให้เป็นไป ตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ	1. แผนระบบติดตามการใช้ งบประมาณรายไตรมาส 2. แผนบริหารความเสี่ยงด้านการเงิน งบประมาณ
9. ระบบและกลไกการ ประกันคุณภาพ	1. ปรับปรุงกลไกการประกัน คุณภาพด้วยการกระจายลงไปสู่ บุคลากรทุกระดับ	1. ตัวชี้วัดการพัฒนาคุณภาพของ หลักสูตร

ส่วนที่ 1 ส่วนนำ

ประวัติความเป็นมาและสภาพปัจจุบัน/ที่ตั้งหน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

หอสมุดวิทยาลัยครูจันทระเกษม ซึ่งเดิมตั้งอยู่ที่อาคาร 1 ชั้นล่างมีขนาด 1 ห้องเรียนมีอาจารย์ ไข่มุก มลิณฑเลข เป็น บรรณารักษ์ และมีผู้ช่วยบรรณารักษ์ 1 คน

เมื่อ พ.ศ.2511 มีผู้ใช้บริการห้องสมุดมากขึ้น จึงย้ายห้องสมุดไปบริเวณชั้นล่างของอาคาร 2 (อาคารศึกษาศาสตร์ปัจจุบัน) ซึ่งมีเนื้อที่กว้างขวางซึ่งบรรณารักษ์ผู้ใช้บริการได้มากขึ้น

ปี พ.ศ. 2518 ได้งบประมาณจากกรมฝึกหัดครู สร้างอาคารหอสมุดเป็นอาคารเอกเทศ 2 ชั้นพื้นที่ ใช้สอย 1,162 ตารางเมตร มีที่นั่งอ่านหนังสือประมาณ 300 ที่นั่ง และเปิดให้บริการ แก่นักศึกษา ครู อาจารย์ โดยมีอาจารย์ บรรณารักษ์บริหารงานรวม 7 คน



ปี พ.ศ.2519 กระทรวงศึกษาธิการ จึงออกประกาศ เล่มที่ 93 ตอนที่ 82 ราชกิจจานุเบกษา ลง วันที่ 8 มิถุนายน 2519 เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในวิทยาลัยครูจันทระเกษม กรุงเทพมหานคร ให้ แผนก หอสมุด สังกัดในสำนักงานอธิการบดี

ปี พ.ศ.2525 ได้เปลี่ยนชื่อ เป็น หอสมุดมานิจชุมสาย โดยถือเอา นามของ ม.ล. มานิจ ชุมสาย ผู้ เป็นอาจารย์ใหญ่คนแรกของโรงเรียนฝึกหัด

ปี พ.ศ.2530 กระทรวงศึกษาธิการ จึงออกประกาศ เล่มที่ 104 ตอนที่ 73 ราชกิจจานุเบกษา ลง วันที่ 17 เมษายน 2530 เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในวิทยาลัยครูจันทระเกษม กรุงเทพมหานคร โดยการ ปรับเปลี่ยนให้ แผนก “หอสมุด” เป็น “ฝ่ายหอสมุด” สังกัดสำนักส่งเสริมวิชาการ

ปี พ.ศ. 2541 ได้รับจัดสรรงบประมาณพร้อมรูปแบบอาคาร จากสภาสถาบันราชภัฏ เป็นอาคาร 8 ชั้น มีพื้นที่ใช้สอย ประมาณ 4,800 ตารางเมตร



ปี พ.ศ.2542 หอสมุด เปลี่ยนเป็น “สำนักวิทยบริการ” และขนย้ายมาใช้พื้นที่บริการที่อาคาร 8 ชั้น

ปี พ.ศ.2544 สถาบัน ฯ ได้จัดสรรงบประมาณรายได้ ปีการศึกษา 2544 วงเงิน 7,575,588 บาท เป็นค่าปรับแต่งภายในอาคารให้มีสภาพสอดคล้องกับการใช้งาน ดุติ ทันสมัย ทั้งนี้มีการดำเนินการเป็น 2 ขั้นตอน คือ จัดจ้างออกแบบ และจัดจ้างปรับปรุงตกแต่งในช่วงระหว่างการปรับตกแต่งภายในอาคารต้องขนย้ายส่วนทำงานทั้งหมดกับส่วนบริการบางส่วนกลับมาที่อาคารมานิจ ชุมสาย ต่อเมื่อ กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2546 การปรับแต่งภายในอาคารจึงแล้วเสร็จ จึงขนย้ายทั้งหมดกลับมาที่ อาคาร 8 ชั้น

ปี พ.ศ.2546 ได้รับงบจัดสรรงบประมาณรายได้ เพิ่มเติม จำนวน 3,722,027 บาท ให้จัดทำครุภัณฑ์ประกอบอาคารในส่วนที่ขาด การจัดหาครุภัณฑ์จากงบประมาณจำนวนนี้ได้ดำเนินการแล้วเสร็จในเดือน เมษายน พ.ศ.2547 สำนักวิทยบริการได้มีการเปลี่ยนแปลง ปรับพัฒนา ลักษณะการดำเนินงานของห้องสมุดตามแนวคิดใหม่ที่ทำให้บริการสื่อสารสนเทศหลากหลายประเภท ทั้งระบบออฟไลน์ และ ออนไลน์ รวมทั้งมีความสวยงามทันสมัย มีส่วนทำการดังนี้

ชั้น 1	มุมความรู้ตลาดทุน (Set Corner), มุมคุณธรรม, บริการสอบถาม, บริการฝากของ, ห้องวารสารและหนังสือพิมพ์, ห้องแสดงนิทรรศการ, บริการถ่ายสำเนา, ห้องอาเซียนศึกษา
ชั้น 2	หนังสืออ้างอิง, วารสารล่วงเวลา, ห้องค้นคว้าเฉพาะบุคคล, งานซ่อมบำรุงสิ่งพิมพ์, งานเทคนิคสิ่งพิมพ์, สิ่งพิมพ์รัฐบาล, วารสารเย็บเล่ม, บริการตอบคำถามช่วยการค้นคว้า, โครงการนักศึกษา
ชั้น 3	หนังสือทั่วไป, ห้องค้นคว้าเฉพาะบุคคล, บริการยืม-คืน หนังสือ, ห้องหนังสือกฎหมาย
ชั้น 4	หนังสือทั่วไป, บริการช่วยการค้นคว้า, ห้องค้นคว้าเฉพาะบุคคล, หนังสือวิจัยและวิทยานิพนธ์
ชั้น 5	หนังสือทั่วไป, หนังสือนวนิยาย/เรื่องสั้น, หนังสือภาษาต่างประเทศ, งานจัดหาและวิเคราะห์สารสนเทศ, ห้องเซิร์ฟเวอร์, มุมผ้าทอต่อจากแม่ - เยวชนคนรักศิลป์ถิ่นภูเขา
ชั้น 6	บริการอินเทอร์เน็ต, บริการยืม/คืน/ชม สื่อโสตทัศน์, ห้องบริการเสียงตามประสงค์, งานซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์, ห้องเซิร์ฟเวอร์,งานเทคโนโลยีสารสนเทศ
ชั้น 7	สำนักงานผู้อำนวยการ, ห้องประชุมวิทยสภา, ห้องประชุมวิทยสมาคม, ห้องผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ, ห้องรองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ชั้น 8	ฝ่ายเทคโนโลยีการศึกษา, ห้องบันทึกเสียง, ห้องมัลติมีเดีย, ห้องออกอากาศโทรทัศน์วงจรปิดเพื่อการศึกษา

ปี พ.ศ.2548 กฏกระทรวงศึกษาธิการ จัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ประกาศ เล่มที่ 122 ตอนที่ 20 ก ราชกิจจานุเบกษา ลงวันที่ 8 มีนาคม 2548 เปลี่ยน“สำนักวิทยบริการ” เป็น “สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ” โดยให้ รวบรวมงานของศูนย์คอมพิวเตอร์ มาไว้ด้วยกัน จนถึงปัจจุบัน

ปี พ.ศ.2550 ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ สังกัด “สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ” ได้รับจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน ในการสร้างอาคารหลังใหม่ เพื่อเป็นพื้นที่สำหรับให้บริการห้องปฏิบัติการ

คอมพิวเตอร์ ห้องฝึกอบรมฯ ห้องควบคุมระบบแม่ข่ายหลักของมหาวิทยาลัยฯ เพื่อไว้สำหรับบริการแก่นักศึกษา อาจารย์ บุคลากร ของมหาวิทยาลัยฯ ระหว่าง ชั้น 2-6 ของอาคาร 29

ปี พ.ศ.2551 ปรับปรุงภูมิทัศน์ห้องปฏิบัติการอาคาร 29 ชั้น 2-6

ชั้น 2	ห้องรองผู้อำนวยการ, ห้องสำนักงานฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ, ห้องประชุมฝ่าย
ชั้น 3	ห้องศูนย์ข้อมูลมหาวิทยาลัย (Data Center), ห้องผู้ดูแลระบบ, ห้องซ่อมบำรุง, ห้องปฏิบัติการฝึกอบรมขนาด 60 ชุด
ชั้น 4	ห้องปฏิบัติการฝึกอบรมขนาด 33 ชุด
ชั้น 5	ห้องบริการสืบค้นข้อมูลสารสนเทศ
ชั้น 6	ห้องบริการสืบค้นข้อมูลสารสนเทศ

สถานที่ดำเนินการ

- อาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ 8 ชั้น
- อาคาร 29 ชั้น 2-6 ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
- โทรศัพท์ 02-513-6784 ,0-29426900 ต่อ 1700-1708, 2921-2924
- <http://arit.chandra.ac.th/>



ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ
ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ปรัชญา

“ศูนย์กลางการเรียนรู้ สู่วิทยาศาสตร์ที่ทันสมัย สารสนเทศกว้างไกล ร่วมใจให้บริการ”

วิสัยทัศน์

เป็นแหล่งบริการสื่อสารสนเทศ ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย พัฒนาประสิทธิภาพของระบบงานบริการวิชาการ และเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ด้วยตนเอง

พันธกิจ

1. ผลิต เผยแพร่ และบริการทรัพยากรสารสนเทศ
2. การพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือทรัพยากรสารสนเทศในระดับชาติ
3. การบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศตามมาตรฐานคุณภาพ
4. เป็นแหล่งอบรมทักษะการใช้ทรัพยากรสารสนเทศให้แก่ นักศึกษา บุคลากร และบุคคลทั่วไป

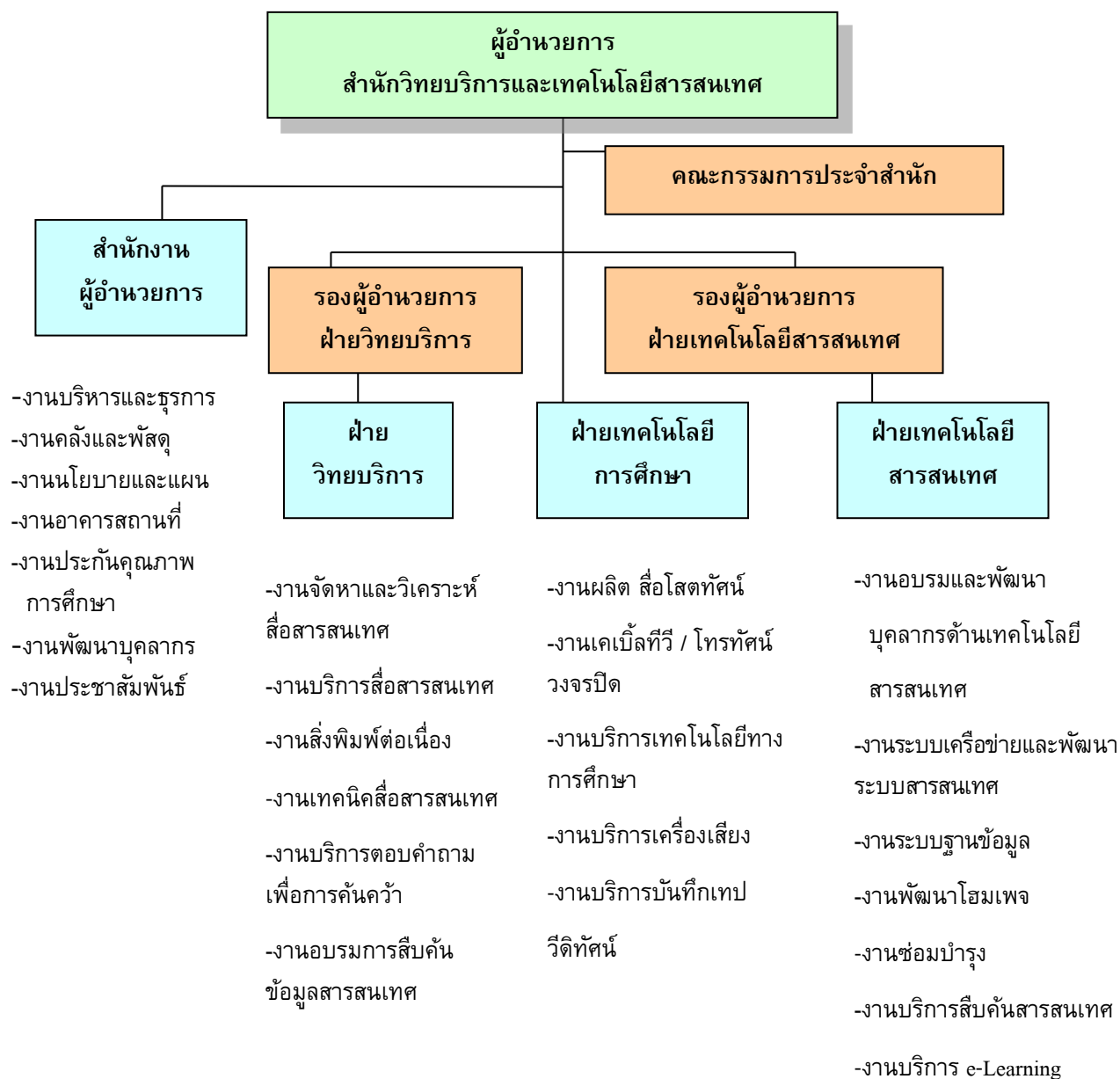
อัตลักษณ์

“บริการด้วยใจ รู้ใช้เทคโนโลยี”

นโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาของ
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. เร่งรัดให้มีการพัฒนาระบบและกลไกประกันคุณภาพการศึกษา
2. ส่งเสริมให้มีการประเมินการปฏิบัติงานและสามารถตรวจสอบได้
3. เร่งรัดให้มีการพัฒนาความร่วมมือระหว่างบุคลากรภายในสำนักวิทยบริการฯ และคณะ ศูนย์
สำนัก ในมหาวิทยาลัย และหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย
4. ส่งเสริมให้มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักฯ
ต่อสาธารณชน

โครงสร้างการบริหารงาน



ผู้บริหาร

สังกัดหลักสูตรสาขาวิชาเทคโนโลยีมีเดีย	
นายเกียรติพงษ์ ยอดเยี่ยมแกร	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์อำนาจ สวัสดิ์นะที	รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ
สังกัดหลักสูตรสาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์	
นางสาวดารัต มุกดาอุดม	รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ

คณะกรรมการประจำสำนัก

นายเกียรติพงษ์ ยอดเยี่ยมแกร	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์อำนาจ สวัสดิ์นะที	รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ
รศ.สมชาย ปราการเจริญ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
นายณรงค์ โปธิ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
นายกฤษฎา พูลยรัตน์	กรรมการ
นางสาวอัญชญา ธาตุบุรมย์	กรรมการ
นางสาวจันทิมา ชูลีกราน	กรรมการและเลขานุการ

บุคลากร

ลำดับที่	บุคลากร	จำนวน
1	อาจารย์	3 คน
2	ข้าราชการพลเรือน	1 คน
3	พนักงานราชการ	2 คน
4	พนักงานมหาวิทยาลัย	8 คน
5	ลูกจ้างประจำตามสัญญาจ้าง	39 คน
	รวมจำนวนบุคลากร	53 คน

รายชื่อบุคลากรของ
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักงานผู้อำนวยการ

1. นางสาวจันทิมา	ชุลีกราน	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ
2. นายธีรพร	พงษ์พัฒ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
3. นางสาวดาริณ	ดอนหัวล่อ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
4. นางสาวทรงศนีย์	ผู้ชุจันท์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
5. นางสาวสุนิสา	สุวรรณทอง	พนักงานธุรการ
6. นางสาวกรรณิกา	กายโรจน์	พนักงานธุรการ
7. นางกันยารัตน์	ภาคาเขตร์	เจ้าหน้าที่ดูแลทั่วไป

ฝ่ายวิทยบริการ

1. นางสาวอัญชนา	ธาดุบุรมย์	บรรณารักษ์
2. นางสาวรัชณี	ตันพันเลิศ	บรรณารักษ์
3. นางภูวรา	มีสตุล	บรรณารักษ์
4. นางสาววาสนา	มณีโนนโพธิ์	บรรณารักษ์
5. นางสาวรัตนภรณ์	แสนดวง	บรรณารักษ์
6. นายฐรัตน์	ฉัตรภูติ	นักวิชาการศึกษา
7. นางยุตะนันท์	ไชยพร	เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการโสตฯ
8. นางสาววรรณี	นพรัตน์	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล
9. ตำแหน่งว่าง		เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล
10. นายสหะ	นาคเดช	เจ้าพนักงานธุรการ
11. นางสาวสมศรี	ถิ่นแสง	เจ้าหน้าที่ห้องสมุด
12. นางสาวภัทรวดี	สร้อยระย้า	เจ้าหน้าที่ห้องสมุด

13. นายทรงพล	จันทร์หอม	เจ้าหน้าที่ห้องสมุด
14. นางผกา	มันดินแดง	เจ้าหน้าที่ห้องสมุด
15. นายจักรราช	พลอยเพชร	เจ้าหน้าที่ห้องสมุด
16. นางสาวเจริญจิตร์	กิตติวิริยะพันธุ์	เจ้าหน้าที่ห้องสมุด
17. นางสาวรภิตพร	เสตะปุระ	เจ้าหน้าที่ห้องสมุด

ฝ่ายเทคโนโลยีการศึกษา

1. นายสมพร	ดวงเกษ	นักวิชาการโสตฯ
2. นายณรงค์ฤทธิ์	ใจรักษ์	นักวิชาการศึกษา (ผลิตสื่อฯ)
3. นายเสนีย์	แนวทัศน์	นักวิชาการโสตฯ
4. นายจาตุรนต์	เหมือนสุดใจ	นักวิชาการโสตฯ
5. นายยุทธชัย	รักพานิช	นักวิชาการโสตฯ
6. นายวิรัช	พิภกเหลือง	นักวิชาการโสตฯ
7. นายเดชา	เรืองดิษฐ์	เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการโสตฯ
8. นายศรวุฒ	ทองขาว	เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการโสตฯ
9. นายเอนก	ประสานศรี	เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการโสตฯ
10. นายเชิดชัย	อ่อนละมุล	เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการโสตฯ
11. นางสาวปริยากร	เกิดปราโมทย์	เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการโสตฯ
12. นายสุรสินธุ์	วัฒนจรรยา	เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการโสตฯ
13. นายวิษณุ	จิตตรุ่งเรือง	เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการโสตฯ
14. นายฤทธิ์	मुखเงิน	ช่างเทคนิค

ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. นางสาวสุมาลี	ถวายนินธุ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
2. นายกฤษฏา	พุลยรัตน์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
3. นายชัชวาลย์	ถาวรสุทธิ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
4. นายทวิช	บุญสวัสดิ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
5. นางสาวสกนธ์รัตน์	แย้มประยูร	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
6. นางสาวปราณี	จิตรเย็น	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
7. นายธนกฤต	ต้นทวณิช	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
8. นายธรรมรัตน์	ม่วงอยู่	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
9. นายนิรชา	เสื่อนาค	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
10. นายจิรวุฒิ	เชยกกลิ่น	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
11. นายชัยยุทธ	คำหนก	เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
12. นายพิสิษฐ์	ผอนรัตน์	เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

งบประมาณ

งบประมาณ ปีงบประมาณ 2556

งบประมาณ	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร
งบประมาณแผ่นดิน	2,698,000.-
งบประมาณรายได้	2,753,700.-
รวมงบประมาณที่ได้รับจัดสรรทั้งสิ้น	5,451,700.-
แยกตามภารกิจ	
1. ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
- งบประมาณแผ่นดิน	2,698,000.-
2. ผลผลิต การสนับสนุนพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัย	
- งบประมาณรายได้	2,643,220.-
3. ผลผลิต ผลงานการให้บริการวิชาการ	
- งบประมาณรายได้	110,480.-
โครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณส่วนกลางของมหาวิทยาลัย	
1. โครงการ ซ่อมบำรุงรักษาอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์	650,000.-
2. โครงการ ความร่วมมือเพื่อจัดทำสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book)	200,000.-
3. โครงการ จัดหาและพัฒนาระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Email)	652,000.-
4. โครงการ ปรับปรุงระบบเครือข่ายอาคารสำนักงานอธิการบดีอาคารกิจการ นักศึกษา	783,100.-
5. ค่าเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ให้บริการ	5,000,000.-
6. ค่าเช่าอุปกรณ์อินเทอร์เน็ต	853,000.-
7. ค่าบำรุงรักษาโปรแกรมระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (MIS)	950,000.-
8. ค่าบำรุงรักษาระบบเครือข่ายหลัก (BackBone)	500,000.-
9. ค่าเช่าระบบบริหารเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต	1,000,000.-
10. ค่าทำบัตรนักศึกษาใหม่	583,500.-

อาคารสถานที่

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีพื้นที่ให้บริการแยกเป็น 2 อาคาร ประกอบด้วย อาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ 8 ชั้น และอาคาร 29 ชั้น 2 - ชั้น 6

อาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ 8 ชั้น

จัดพื้นที่ให้บริการดังนี้

ชั้น 1

- มีเครื่องคอมพิวเตอร์ 2 เครื่อง
- บริการสอบถาม
- บริการรับฝากของ
- บริการอ่านหนังสือพิมพ์
- บริการวารสารปัจจุบัน , ล่วงเวลา
- บริการห้องนิทรรศการ
- เครื่องตรวจอัตโนมัติ
- มุมความรู้ตลาดทุน (Set Corner)
- มุมคุณธรรม (Moral Center)
- ห้องอาเซียนศึกษา
- บริการถ่ายสำเนา
- ลิฟท์ และบันไดทางขึ้น - ลง

ชั้น 2

- มีเครื่องคอมพิวเตอร์ 5 เครื่อง
- มีเครื่องปริ้นเตอร์ 2 เครื่อง
- มีเครื่องสแกนเนอร์ 1 เครื่อง
- บริการหนังสืออ้างอิง
- บริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้า
- บริการหนังสือพิมพ์ล่วงเวลา
- บริการสิ่งพิมพ์รัฐบาล
- งานเทคนิค, งานซ่อมบำรุงหนังสือและวารสาร
- บริการวารสารเย็บเล่ม

ชั้น 3

- มีเครื่องคอมพิวเตอร์ 6 เครื่อง
- มีเครื่องปริ้นเตอร์ สลิป 2 เครื่อง
- บริการหนังสือทั่วไป หมวด 000 - 300
- บริการยืม - คืน หนังสือ
- ห้องหนังสือกฎหมาย
- ห้องค้นคว้าเฉพาะบุคคล

ชั้น 4

- มีเครื่องคอมพิวเตอร์ 5 เครื่อง
- บริการหนังสือทั่วไป หมวด 400 - 700
- บริการหนังสือวิจัย วิทยานิพนธ์และหนังสือโครงการตำราราชภัฏเฉลิมพระเกียรติ
- ห้องค้นคว้าเฉพาะบุคคล
- ห้องบัณฑิตศึกษา

ชั้น 5

- มีเครื่องคอมพิวเตอร์ 7 เครื่อง
- เครื่องปริ้นเตอร์ 1 เครื่อง
- บริการหนังสือทั่วไป หมวด 800 - 900
- บริการหนังสือนวนิยาย เรื่องสั้น
- บริการหนังสือภาษาต่างประเทศ
- งานจัดหาและวิเคราะห์สารสนเทศ
- มุมผ้าทอต่อจากแม่ - เยาวชนคนรักศิลปะถิ่นภูเขา

ชั้น 6

- มีเครื่องคอมพิวเตอร์ 57 เครื่อง
- มีเครื่องสแกนเนอร์ 1 เครื่อง
- มีเครื่องปริ้นเตอร์ 1 เครื่อง
- บริการอินเทอร์เน็ต
- บริการวิทยุทัศน์
- บริการเสียงตามประสงค์
- งานซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์
- งานเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ห้องเซิร์ฟเวอร์

ชั้น 7

- มีเครื่องคอมพิวเตอร์ 7 เครื่อง
- มีเครื่องปริ้นเตอร์ 2 เครื่อง
- เครื่องถ่ายเอกสาร 1 เครื่อง
- สำนักงานผู้อำนวยการ
- ห้องผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ห้องรองผู้อำนวยการฝ่ายวิทยบริการ
- ห้องรองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ห้องหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ
- ห้องหัวหน้าฝ่ายวิทยบริการ
- ห้องหัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีการศึกษา
- ห้องประชุมวิทยสภา
- ห้องประชุมวิทยสมาคม 1
- ห้องประชุมวิทยสมาคม 2

- ห้องประชุมวิทยสมาคม 3
- ห้องประชุมวิทยสมาคม 4

ชั้น 8

- มีเครื่องคอมพิวเตอร์ 8 เครื่อง
- มีเครื่องปริ้นเตอร์ 3 เครื่อง
- มีเครื่องสแกนเนอร์ 1 เครื่อง
- ห้องมัลติมีเดีย
- ฝ่ายเทคโนโลยีการศึกษา
- ห้องตัดต่อ
- ห้องบันทึกเสียง
- งานซ่อมบำรุงวัสดุทัศนวัสดุ

ภายในอาคาร 8 ชั้น มีเครื่องปรับอากาศทั้งหมด 110 เครื่อง

อาคาร 29 ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ชั้น 2 - 6

จัดพื้นที่ให้บริการดังนี้

ห้อง 2926 รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

- เครื่องคอมพิวเตอร์ 1 ชุด
- เครื่องพิมพ์ 1 เครื่อง
- โทรศัพท์ 1 เครื่อง

ห้อง 2924 ห้องสำนักงานฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

- เครื่องคอมพิวเตอร์ 6 ชุด
- เครื่องพิมพ์ 4 เครื่อง
- โทรศัพท์ 6 เครื่อง
- โทรสาร 1 เครื่อง
- เครื่องถ่ายเอกสาร 1 เครื่อง
- ตู้เก็บวัสดุ - อุปกรณ์ 3 ตู้
- โต๊ะทำงาน 6 ชุด

ห้อง 2932 ห้องเก็บครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์

- เครื่องพิมพ์ 8 เครื่อง
- เครื่องแม่ข่ายคอมพิวเตอร์ 3 ชุด

ห้อง 2935 ห้องแม่ข่ายคอมพิวเตอร์

- เครื่องแม่ข่ายคอมพิวเตอร์ 28 ชุด
- โทรศัพท์ 1 เครื่อง

ห้อง 2936 ห้อง Admin ผู้ดูแลระบบ

- เครื่องคอมพิวเตอร์ 4 ชุด
- เครื่องพิมพ์ 1 เครื่อง
- โทรศัพท์ 2 เครื่อง

ห้อง 2937 ห้อง e_Learning

- เครื่องคอมพิวเตอร์ 3 ชุด
- เครื่องพิมพ์ 1 ชุด
- โทรศัพท์ 2 เครื่อง

ห้อง 2938 ห้องปฏิบัติการฝึกอบรม

- เครื่องคอมพิวเตอร์ 67 ชุด
- เครื่องฉายภาพโปรเจคเตอร์ 2 เครื่อง
- เครื่องกระจายสัญญาณ 3 เครื่อง

ห้อง 2944 ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

- เครื่องคอมพิวเตอร์ 34 ชุด
- เครื่องฉายภาพโปรเจคเตอร์ 1 ชุด
- เครื่องกระจายสัญญาณ 2 เครื่อง

ห้อง 2946 ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

- เครื่องคอมพิวเตอร์ 34 ชุด
- เครื่องฉายภาพโปรเจคเตอร์ 1 ชุด
- เครื่องกระจายสัญญาณ 2 เครื่อง

เคาน์เตอร์บริการชั้น 4

- โทรศัพท์ 1 เครื่อง

ห้อง 2951 ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

- เครื่องคอมพิวเตอร์ 34 ชุด
- เครื่องฉายภาพโปรเจคเตอร์ 1 ชุด
- เครื่องกระจายสัญญาณ 2 เครื่อง

ห้อง 2953 ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

- เครื่องคอมพิวเตอร์ 34 ชุด
- เครื่องฉายภาพโปรเจคเตอร์ 1 ชุด
- เครื่องกระจายสัญญาณ 2 เครื่อง

ห้อง 2954 ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

- เครื่องคอมพิวเตอร์ 34 ชุด
- เครื่องฉายภาพโปรเจคเตอร์ 1 ชุด
- เครื่องกระจายสัญญาณ 2 เครื่อง

ห้อง 2955 ห้องปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ บริษัท เอสวีไอเอ จำกัด (มหาชน)

- เครื่องคอมพิวเตอร์ 2 ชุด
- โทรศัพท์ 1 เครื่อง

ห้อง 2956 ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

- เครื่องคอมพิวเตอร์ 34 ชุด
- เครื่องฉายภาพโปรเจคเตอร์ 1 ชุด
- เครื่องกระจายสัญญาณ 2 เครื่อง

เคาน์เตอร์บริการชั้น 5

- เครื่องคอมพิวเตอร์ 1 ชุด
- ทีวี LCD 1 เครื่อง
- โทรศัพท์ 1 เครื่อง

ภายในอาคารมีเครื่องปรับอากาศที่อยู่ในบัญชีครุภัณฑ์ของฝ่าย IT จำนวน 4 ตัว นอกจากนั้นกองอาคารสถานที่จะเป็นผู้กำกับดูแล

**ผลการปรับปรุงตามแผนการประเมินในรอบปีที่ผ่านมา (ปีการศึกษา 2555)
และเป้าหมายในปีปัจจุบัน(ปีการศึกษา 2556)**

องค์ประกอบคุณภาพ	ผลการประเมิน จากปีที่ผ่านมา (ปีการศึกษา 2555)	ผลการปรับปรุงตาม ผลการประเมินในรอบปี ที่ผ่านมา	เป้าหมายในปี ปัจจุบัน (ปีการศึกษา 2556)
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา วัฒนธรรม วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ			
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 กระบวนการ พัฒนาแผน	7 ข้อ	มีการรายงานผลการดำเนินงานตามตัว บ่งชี้ของแผนปฏิบัติการ	7 ข้อ
องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต			
ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 ห้องสมุด อุปกรณ์ การศึกษา และสภาพแวดล้อม การเรียนรู้	7 ข้อ	2.มีการสำรวจความพึงพอใจของ ผู้ใช้บริการห้องเรียนรวม	7 ข้อ
องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ			
ตัวบ่งชี้ที่ 7.1 ภาวะผู้นำของสภา สถาบันและผู้บริหารทุกระดับ ของสถาบัน	5 ข้อ	-	6 ข้อ
ตัวบ่งชี้ที่ 7.3 ระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหารและการ ตัดสินใจ	5 ข้อ	-	5 ข้อ
ตัวบ่งชี้ที่ 7.4 ระบบบริหาร ความเสี่ยง	4 ข้อ	-	5 ข้อ
องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ			
ตัวบ่งชี้ที่ 8.1 ระบบและกลไก การเงินและงบประมาณ	6 ข้อ	-	7 ข้อ
องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ			
ตัวบ่งชี้ที่ 9.1 ระบบและกลไก การประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน	7 ข้อ	1.มีการเขียนผลการดำเนินงาน หลักฐาน อ้างอิงที่ตรงกับเกณฑ์มาตรฐาน 2.มีการเขียนบทสรุปสำหรับผู้บริหาร	9 ข้อ
รวมคะแนนเฉลี่ย ทุกองค์ประกอบ	4.56		4.57
เฉลี่ยคะแนนรวมทุกตัวบ่งชี้ ของทุกองค์ประกอบ	4.56		4.57

ส่วนที่ 2

รายงานการประเมินตนเอง

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ได้รายงานผลการดำเนินงานตามที่ได้ปฏิบัติทำงานจริง และได้ประเมินคุณภาพการศึกษาตนเองตามเกณฑ์มาตรฐานของ สกอ. สมศ. และตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ รวมทั้งได้วิเคราะห์ จุดแข็ง/จุดอ่อน และแนวทางพัฒนา/ปรับปรุง ในแต่ละตัวชี้วัด ดังนี้

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และแผนดำเนินการ

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

เกณฑ์การให้คะแนน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 หรือ 7 ข้อ	มีการดำเนินการ 8 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

มี	ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายของสภาสถาบันโดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในสถาบันและได้รับความเห็นชอบจากสภาสถาบันโดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญา หรือ ปณิธานและพระราชบัญญัติสถาบันตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้นของกลุ่มสถาบันกรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว15ปีฉบับที่2 (พ.ศ.2551-2565) และแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาฉบับที่10 (พ.ศ.2551 - 2554)	สำนักวิทยบริการฯ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ และการประชุมเพื่อจัดทำแผนกลยุทธ์ โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรภายในสำนักบริการฯ มีแผน เชื่อมโยง กับ ปรัชญา และพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏตลอดจนจุดเน้นของสถาบันกรอบแผนอุดมศึกษา ฉบับที่ 10 (พ.ศ. 2551-2554)	1.1.1.1 คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนกลยุทธ์ สำนักวิทยบริการฯ 1.1.1.2 รายงานการประชุมจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนกลยุทธ์ 1.1.1.3 แผนยุทธศาสตร์ และแผนกลยุทธ์ สำนักวิทยบริการฯ ปี 2553-2557 1.1.1.4 ตารางวิเคราะห์ความสอดคล้องของแผนกับปรัชญาและพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏตลอดจนจุดเน้นของสถาบันกรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2551-2565)
<input checked="" type="checkbox"/>	2	มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ระดับสถาบันไปสู่ทุกหน่วยงานภายใน	สำนักวิทยบริการฯ มีการมอบหมายให้คณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ทำหน้าที่ถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์ และแผนกลยุทธ์ มีการประชุมบุคลากรเพื่อชี้แจงแผนยุทธศาสตร์ของสำนักวิทยบริการฯ ให้แก่บุคลากร มีการทำหนังสือเวียนชี้แจงแผนยุทธศาสตร์และแผนกลยุทธ์ ให้แก่บุคลากรภายในสำนักบริการฯ และเผยแพร่	1.1.2.1 คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนกลยุทธ์ สำนักวิทยบริการฯ 1.1.2.2 แผนยุทธศาสตร์และแผนกลยุทธ์สำนักวิทยบริการฯ 1.1.2.3 หนังสือเวียนแจ้งแผนยุทธศาสตร์และแผนกลยุทธ์

ม	ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
			แผนยุทธศาสตร์และแผนกลยุทธ์ผ่านเว็บไซต์ของสำนักวิทยบริการฯ	ให้แก่บุคลากรสำนักวิทยบริการฯ 1.1.2.5มีการเผยแพร่แผนยุทธศาสตร์และแผนกลยุทธ์ผ่านเว็บไซต์ http://arit.chandra.ac.th/sar/sar12/strategy.pdf
✓	3	มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีครบ4พันธกิจคือ ด้านการเรียนการสอนการวิจัยการบริการทางวิชาการและการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	สำนักวิทยบริการฯ มีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2556 โดยครอบคลุมพันธกิจของสำนักฯ	1.1.3.1 แผนปฏิบัติการประจำปี 2556
✓	4	มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปีและค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี	สำนักวิทยบริการฯ มีแผนปฏิบัติการประจำปีที่มีการระบุตัวบ่งชี้และค่าเป้าหมาย จำนวน 7 ตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี 2556	1.1.4.1 รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของโครงการ/กิจกรรม 1.1.4.2 แผนปฏิบัติการประจำปี 2556
✓	5	มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีครบ4พันธกิจ	สำนักวิทยบริการฯ มีการจัดทำแผนปฏิบัติการและดำเนินงานตามปฏิทินปฏิบัติงานประจำปี	1.1.5.1 แผนปฏิบัติการประจำปี 2556 1.1.5.2 ปฏิทินปฏิบัติงานประจำปี 2556
✓	6	มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปีอย่างน้อยปีละ2ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา	สำนักวิทยบริการฯ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี 2556 และรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา	1.1.6.1 ค่ำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์และแผนกลยุทธ์ 1.1.6.2 รายงานผลการติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2556 ตามไตรมาส
✓	7	มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์อย่างน้อยปีละ1ครั้งและรายงานผลต่อผู้บริหารและสภาสถาบันเพื่อพิจารณา	สำนักวิทยบริการฯ มีการรายงานผลการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์เทียบกับผลของตัวบ่งชี้และค่าเป้าหมาย	1.1.7.1 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ 1.1.7.2 รายงานประจำปี 2556
✓	8	มีการนำผลการพิจารณาข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของสภาสถาบันไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี	สำนักวิทยบริการฯ มีการนำข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำสำนักฯ มาปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี	1.1.8.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์และแผนกลยุทธ์ (2557-2561)

ม	ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
				1.1.8.2แผนปฏิบัติการประจำปี 2556

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย <input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ
7 ข้อ	8 ข้อ	5 คะแนน	<input checked="" type="checkbox"/>

จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง - มีการเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์และแผนกลยุทธ์ สอดคล้องให้เห็นชัดเจน

จุดอ่อน: -

จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

แนวทางการพัฒนา : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ควรนำข้อเสนอแนะของกรรมการประจำสำนักฯ มาปรับปรุงแผนกลยุทธ์ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 ห้องสมุดอุปกรณ์การศึกษาและสภาพแวดล้อมการเรียนรู้
 ชนิดของตัวบ่งชี้ ปัจจัยนำเข้า
 เกณฑ์การให้คะแนน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

มี	ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีการจัดการหรือจัดบริการเพื่อให้ นักศึกษา มีเครื่องคอมพิวเตอร์ใช้ในอัตราไม่สูงกว่า 8 FTES ต่อเครื่อง	สำนักวิทยบริการฯ มีการสำรวจข้อมูลเครื่องคอมพิวเตอร์และข้อมูลบัญชีผู้ใช้ อินเทอร์เน็ตผ่านระบบ Wifi ของมหาวิทยาลัยในภาพรวมเท่ากับ 26,294 เครื่อง ดังนั้น นักศึกษามีข้อมูลการใช้บริการในอัตรา 2.67 FTES ต่อเครื่อง ซึ่งไม่สูงกว่า 8 FTES ต่อเครื่อง	2.5.1.1 ข้อมูลการสำรวจเครื่องคอมพิวเตอร์ 2.5.1.2 ข้อมูลการคำนวณ FTES 2.5.1.3 ผลการคำนวณค่า FTES ต่อจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์
<input checked="" type="checkbox"/>	2	มีบริการห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และมีการฝึกอบรมการใช้งานแก่นักศึกษาทุกปีการศึกษา	สำนักวิทยบริการฯ มีแหล่งการสืบค้นสารสนเทศผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ โดยมหาวิทยาลัยมีการประเมินการบริการห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้ มีค่าเฉลี่ย 3.70 ประเมินโดยสำนักวิทยบริการฯ ด้านการให้บริการมี ค่าเฉลี่ย 3.99 และมีโครงการฝึกอบรมให้แก่ นักศึกษาของมหาวิทยาลัย	2.5.2.1 ภาพถ่ายอาคารสำนักวิทยบริการฯ 2.5.2.2 เว็บไซต์ระบบฐานข้อมูล 2.5.2.3 ผลการสำรวจคุณภาพการบริการสิ่งอำนวยความสะดวกและสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม 2.5.2.4 สรุบบแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการสำนักวิทยบริการฯ 2.5.2.5 สรุบบผลโครงการฝึกอบรมทักษะคอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษา 2.5.2.6 สรุบบผลโครงการฝึกอบรมการใช้ฐานข้อมูลสารสนเทศห้องสมุด
<input checked="" type="checkbox"/>	3	มีบริการด้านกายภาพที่เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนานักศึกษาอย่างน้อยในด้านห้องเรียนห้องปฏิบัติการอุปกรณ์การศึกษาและจุดเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต	สำนักวิทยบริการฯ มีการจัดการเรียนการสอน การพัฒนานักศึกษามีห้องเรียนรวม ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ มีจุดบริการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตและมหาวิทยาลัยมีการประเมินในด้านกายภาพที่เหมาะสมกับการเรียนการสอน มีค่าเฉลี่ย 3.64 สำนักวิทยบริการฯ มีการประเมินด้านสิ่งอำนวยความสะดวก มีค่าเฉลี่ย 4.02	2.5.3.1 ภาพถ่ายห้องเรียนรวม 2.5.3.2 ภาพถ่ายห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 2.5.3.3 ภาพถ่ายจุดเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต 2.5.3.4 ผลการสำรวจคุณภาพการบริการสิ่งอำนวยความสะดวกและสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

มี	ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
				2.5.3.5 สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการสำนักวิทยบริการฯ
☑	4	มีบริการสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นอื่นๆอย่างน้อยในด้านงานทะเบียนนักศึกษาผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์การบริการอนามัยและการรักษาพยาบาลการจัดการหรือจัดบริการด้านอาหารและสนามกีฬา	สำนักวิทยบริการฯ มีการให้บริการระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหารจัดการ (MIS) โดยให้บริการนักศึกษาลงทะเบียนผ่านระบบออนไลน์ มีการบริการอนามัยและการรักษาพยาบาลการจัดการบริการด้านอาหารและสนามกีฬา	2.5.4.1ระบบลงทะเบียนออนไลน์ http://reg.chandra.ac.th/registrat/login.asp 2.5.4.2ผลประเมินความพึงพอใจผู้ใช้ระบบลงทะเบียน 2.5.4.3ผลประเมินการบริการอนามัยและการรักษาพยาบาล การจัดการบริการด้านอาหารและสนามกีฬา
☑	5	มีระบบสาธารณูปโภคและรักษาความปลอดภัยของอาคารตลอดจนบริเวณโดยรอบอย่างน้อยในเรื่องประปาไฟฟ้าระบบกำจัดของเสียการจัดการขยะรวมทั้งมีระบบและอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยในบริเวณอาคารต่างๆโดยเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	สำนักวิทยบริการฯ มีการประเมินคุณภาพของการบริการสิ่งอำนวยความสะดวก และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้โดยมีผลการประเมินในด้านระบบสาธารณูปโภคและรักษาความปลอดภัย มีค่าเฉลี่ย 4.02 และสำนักวิทยบริการฯ มีการจัดบริการด้านสาธารณูปโภคและความปลอดภัยภายในอาคาร	2.5.5.1 ผลการสำรวจคุณภาพการบริการสิ่งอำนวยความสะดวกและสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ของสำนักวิทยบริการฯ 2.5.5.2 ภาพถ่ายถังดับเพลิง/ถังขยะ/ระบบสัญญาณเตือนภัยอัตโนมัติ/ทางหนีไฟ
☑	6	มีผลการประเมินคุณภาพของบริการในข้อ 2 – 5 ทุกข้อไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5	สำนักวิทยบริการฯ มีการประเมินคุณภาพของการบริการสิ่งอำนวยความสะดวก และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม โดยมีการประเมินคุณภาพในการให้บริการในข้อ 2-5 ไม่ต่ำกว่า 3.51 และมีค่าเฉลี่ยรวม 3.99	2.5.6.1 ผลการสำรวจคุณภาพการบริการสิ่งอำนวยความสะดวกและสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ของสำนักวิทยบริการฯ
☑	7	มีการนำผลการประเมินคุณภาพในข้อ 6 มาใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนา การจัดบริการด้านกายภาพที่สนองความต้องการของผู้รับบริการ	สำนักวิทยบริการฯ มีการนำผลการประเมินคุณภาพของการบริการสิ่งอำนวยความสะดวก และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ของ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม มาจัดทำเป็นแผนการพัฒนาการจัดบริการด้านกายภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม	2.5.7.1รายงานการประชุมจากการนำผลสำรวจมาใช้ 2.5.7.2 ผลการสำรวจคุณภาพการบริการสิ่งอำนวยความสะดวกและสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ของสำนักวิทยบริการฯ 2.5.7.3 ภาพถ่ายการดำเนินงานปรับปรุงมีทัศน์

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย <input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่บรรลุ
7 ข้อ	7 ข้อ	5 คะแนน	✓

จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง

จุดแข็ง: สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการประเมินผลคุณภาพการให้บริการในด้านต่างๆ ซึ่งทำให้ทราบข้อบกพร่องในการให้บริการ และสามารถนำไปปรับปรุงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ
 ตัวบ่งชี้ที่ 7.1 ภาวะผู้นำของสภาสถาบันและผู้บริหารทุกระดับของสถาบัน
 ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

เกณฑ์การให้คะแนน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

มี	ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
<input checked="" type="checkbox"/>	1	สภาสถาบันปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดครบถ้วนและมีการประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดล่วงหน้า	คณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ มีการปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดครบถ้วน โดยมีการชี้แจงและทำความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการฯ เช่น ระเบียบว่าด้วยการบริหารงานบุคคล มีการเผยแพร่ประวัติคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ มีการประเมินตนเอง	7.1.1.1 พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 7.1.1.2 ประวัติของคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ 7.1.1.3 มีการเผยแพร่ประวัติคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ http://arit.chandra.ac.th/ และแบบฟอร์มการประเมินตนเอง
<input checked="" type="checkbox"/>	2	ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์กำหนดทิศทาง การดำเนินงานและสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับมีความสามารถในการวางแผนยุทธศาสตร์มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาสถาบัน	ผู้บริหารและคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ มีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายและจัดทำวิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนยุทธศาสตร์ ของสำนักวิทยบริการฯ มีการจัดประชุมเพื่อชี้แจงวิสัยทัศน์ และทิศทางการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการฯ และจัดทำระบบฐานข้อมูลด้านสารสนเทศ เพื่อใช้เป็นฐานในการปฏิบัติงาน โดยมีการติดตามผลการดำเนินการตามไตรมาส	7.1.2.1 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ 7.1.2.2 รายงานการประชุมบุคลากรประจำสำนักวิทยบริการฯ 7.1.2.3 รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดคุณภาพที่กำหนด ตามไตรมาส
<input checked="" type="checkbox"/>	3	ผู้บริหารมีการกำกับติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมายรวมทั้งสามารถสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานของสถาบัน ไปยังบุคลากรในสถาบัน	ผู้บริหารสำนักวิทยบริการฯ มีการกำกับ ติดตามผลการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการฯ และแจ้งเวียนให้บุคลากรทุกระดับผ่านสื่อเว็บไซต์สำนักวิทยบริการฯ	7.1.3.1 รายงานประจำปี 2556 เผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักวิทยบริการฯ http://arit.chandra.ac.th/sar/sar14/report2556.pdf 7.1.3.2 บันทึกข้อความแจ้งเวียน และเผยแพร่ผ่าน http://arit.chandra.ac.th
<input checked="" type="checkbox"/>	4	ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในสถาบันมีส่วนร่วมในการบริหาร	ผู้บริหารสำนักวิทยบริการฯ มีการสนับสนุนให้บุคลากรในสำนักวิทย	7.1.4.1 บันทึกข้อความมอบหมายการปฏิบัติงาน

มี	ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
		จัดการให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม	บริการฯ มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ ปรับลดขั้นตอนกระบวนการบริหารจัดการ โดยมอบอำนาจการตัดสินใจให้แก่บุคลากรรองลงมา เพื่อเพิ่มความคล่องตัวในการบริหารจัดการ	7.1.4.2 คำสั่งแต่งตั้งรองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ/คำสั่งแต่งตั้งหัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน/ คณะกรรมการดำเนินงานด้านต่างๆ ของสำนักวิทยบริการฯ
<input checked="" type="checkbox"/>	5	ผู้บริหารถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงานเพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของสถาบันเต็มตามศักยภาพ	ผู้บริหารสำนักวิทยบริการฯ มีการถ่ายทอดความรู้ และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน เพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของสำนักวิทยบริการฯ เต็มตามศักยภาพ	7.1.5.1 บันทึกข้อความขอเชิญเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง เทคนิค การ เขียน แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล 7.1.5.2 แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล
<input checked="" type="checkbox"/>	6	ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลโดยคำนึงถึงประโยชน์ของสถาบัน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผู้บริหารสำนักวิทยบริการฯ ยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารงาน โดยให้บุคลากรสำนักวิทยบริการฯ มีส่วนร่วมในการบริหาร มีการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และมีการประเมินผู้บริหารโดยบุคลากรของสำนักวิทยบริการฯ	7.1.6.1 คำสั่งแต่งตั้งรองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ/คำสั่งแต่งตั้งหัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน/ คณะกรรมการดำเนินงานด้านต่างๆ ของสำนักวิทยบริการฯ 7.1.6.2 ระบบการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง 7.1.6.3 สายตรงผู้บริหาร http://arit.chandra.ac.th 7.1.6.4 แบบประเมินผู้บริหารสำนักวิทยบริการฯ
<input checked="" type="checkbox"/>	7	สภาสถาบันประเมินผลการบริหารงานของสถาบันและผู้บริหารนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม	สภาสถาบันมีการประเมินผลการบริหารงานสำนักวิทยบริการฯ และผู้บริหารนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริการอย่างเป็นรูปธรรม	7.1.7.1 ผลการประเมินการบริหารงานของผู้บริหารจากสภาสถาบัน

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย <input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ
6 ข้อ	7 ข้อ	5 คะแนน	<input checked="" type="checkbox"/>

จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง

จุดแข็ง: ผู้บริหารสนับสนุนบุคลากรทุกด้าน ให้ได้รับโอกาสในการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงาน และสร้างขวัญกำลังใจแก่บุคลากร

ตัวบ่งชี้ที่ 7.3 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

เกณฑ์การให้คะแนน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

มี	ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีแผนระบบสารสนเทศ (information system plan)	สำนักวิทยบริการฯ เป็นหน่วยงานที่ดูแลรับผิดชอบระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย เพื่อการบริหารและการตัดสินใจโดยจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัยและมีโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารอย่างต่อเนื่อง	7.3.1.1 คำสั่งแต่งตั้ง คณะทำงานจัดทำแผนกลยุทธ์เทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ 4 ปี (พ.ศ. 2554-2557) 7.3.1.2 แผนยุทธศาสตร์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยราชภัฏ จันทราเกษม พ.ศ. 2554-2557
<input checked="" type="checkbox"/>	2	มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจตามพันธกิจของสถาบันโดยอย่างน้อยต้องครอบคลุมการจัดการเรียนการสอนการวิจัยการบริหารจัดการและการเงินและสามารถนำไปใช้ในการดำเนินงานประกันคุณภาพ	สำนักวิทยบริการฯ มีการใช้ระบบสารสนเทศในการดำเนินงานทั้งหมด 10 ระบบ คือ ระบบบุคลากร ระบบจัดซื้อจัดจ้าง ระบบคลังพัสดุ ระบบต้นทุนต่อหน่วยนักศึกษา ระบบงานวิจัย ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์และจัดเก็บเอกสาร ระบบเงินเดือน ระบบงบประมาณ ระบบการเงิน และระบบบัญชี และมีการจัดทำคู่มือการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร โดยมีการดำเนินงานระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหารอย่างต่อเนื่อง	7.3.2.1 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS) 7.3.2.2 รายงานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุจ้างพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร ส่งมอบงานงวดที่ 4 7.3.2.3 ระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร http://eis.chandra.ac.th 7.3.2.4 คู่มือการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS) http://www.chandra.ac.th/th/MIS.php
<input checked="" type="checkbox"/>	3	มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ	สำนักวิทยบริการฯ มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศและมีการสรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ	7.3.3.1 แบบประเมินความพึงพอใจในการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS) 7.3.3.2 เอกสารรายงานสรุปผลการวิเคราะห์การใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร
<input checked="" type="checkbox"/>	4	มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศมาปรับปรุงระบบสารสนเทศ	สำนักวิทยบริการฯ มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการวิเคราะห์ข้อมูลจากความพึงพอใจผู้ใช้ระบบสารสนเทศ มีการจัดประชุมเพื่อวิเคราะห์ปัญหาที่พบระหว่างการใช้ระบบสารสนเทศ (MIS)	7.3.4.1 คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร 7.3.4.2 เอกสารมอบหมายงาน 7.3.4.3 เอกสารรายงานผลการ

มี	ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
			และดำเนินการแก้ไขปัญหาต่างๆ	ดำเนินงานตามรอบระยะเวลาบำรุงรักษาโปรแกรมระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการและระบบบริหารงานบุคลากรและเงินเดือน 7.3.4.4 แผนปรับปรุงระบบสารสนเทศ ปีการศึกษา 2557 7.3.4.5 เอกสารการแก้ไขปัญหาต่างๆ เอกสาร ma01 และma02
<input checked="" type="checkbox"/>	5	มีการส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายของหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนด	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการนำส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่กำหนดไว้ได้แก่ ระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา (CHE QA online) ระบบฐานข้อมูลรายบุคคลด้านนักศึกษา บุคลากร และหลักสูตรในสถาบันอุดมศึกษา	7.3.5.1 ระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับ อุดมศึกษา http://cheqa.chandra.ac.th , www.cheqa.mua.go.th 7.3.5.2 ระบบฐานข้อมูลรายบุคคลด้านนักศึกษา บุคลากร และหลักสูตรในสถาบันอุดมศึกษา http://www.data3.mua.go.th/dataS

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย <input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ
5 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน	<input checked="" type="checkbox"/>

จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง

จุดแข็ง: สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการนำระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารมาใช้ในการบริหารจัดการภายในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยควบคุมข้อมูลด้านการจัดการเรียน การสอน การวิจัย การบริหารจัดการ การเงิน และนำไปใช้ในการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบ เพื่อนำมาปรับปรุงและแก้ปัญหให้ตรงกับความต้องการและเป็นปัจจุบัน

ตัวบ่งชี้ที่ 7.4 ระบบบริหารความเสี่ยง

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

เกณฑ์การให้คะแนน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6ข้อ

ผลการดำเนินงาน

มี	ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยงโดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของสถาบันร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน	สำนักวิทยบริการฯ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงโดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบ มีนโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง	7.4.1.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง 7.4.1.2 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง
<input checked="" type="checkbox"/>	2	มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยงและปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ด้านตามบริบทของสถาบัน ปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงในประเด็นต่างๆเช่น 2.1 ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงินงบประมาณระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอาคารสถานที่) 2.2 ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์หรือยุทธศาสตร์ของสถาบัน 2.3 ความเสี่ยงด้านนโยบายกฎหมายระเบียบข้อบังคับ 2.4 ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน เช่นความเสี่ยงของกระบวนการบริหารหลักสูตรการบริหารงานวิจัยระบบงานระบบประกันคุณภาพ 2.5 ความเสี่ยงด้านบุคลากรและความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล โดยเฉพาะจรรยาบรรณของอาจารย์และบุคลากร 2.6 ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก 2.7 อื่นๆตามบริบทของสถาบัน	สำนักวิทยบริการฯ มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ด้าน ตามบริบทของสำนักวิทยบริการฯ	7.4.2.1 เอกสารแบบประเมินความเสี่ยง
<input checked="" type="checkbox"/>	3	มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2	สำนักวิทยบริการฯ มีการประเมินความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงโดยพิจารณาจากโอกาสและผลกระทบ	7.4.3.1 แบบฟอร์มการจัดลำดับความเสี่ยง

มี	ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
<input checked="" type="checkbox"/>	4	มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูงและดำเนินการตามแผน	สำนักวิทยบริการฯ มีการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงเพื่อการบรรลุเป้าหมาย โดยกำหนดมาตรการหรือแผนปฏิบัติการที่สร้างความรู้ความเข้าใจกับบุคลากรในสำนักวิทยบริการฯ และดำเนินการตามแผนการควบคุมความเสี่ยงโดยใช้เทคนิค 4T โดยการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนกลยุทธ์ทางการเงิน และบริหารความเสี่ยง	7.4.4.1แผนบริหารความเสี่ยงปีงบประมาณ 2556 7. 4. 4.2 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนกลยุทธ์ทางการเงิน และบริหารความเสี่ยง
<input checked="" type="checkbox"/>	5	มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและรายงานต่อสภาสถาบันเพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	สำนักวิทยบริการฯ มีการติดตามแผนการบริหารความเสี่ยงและนำผลรายงานต่อกรรมการประจำสำนักฯ	7.4.5.1 รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผน การบริหารความเสี่ยงของสำนักวิทยบริการฯ
<input type="checkbox"/>	6	มีการนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากสภาสถาบันไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป		

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย <input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่บรรลุ
5 ข้อ	5 ข้อ	4 คะแนน	✓

จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

แนวทางการพัฒนา : ควรมีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานพร้อมทั้งนำผลการบริหารความเสี่ยงรายงานต่อสภาสถาบันและนำผลการประเมินบริหารความเสี่ยงมาเป็นแนวทางในการปรับปรุงหรือวางแผนการบริหารความเสี่ยง

องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ
 ตัวบ่งชี้ที่ 8.1 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ
 ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

เกณฑ์การให้คะแนน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

มี	ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสถาบัน	สำนักวิทยบริการฯ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการและจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน	8.1.1.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินของสำนักวิทยบริการฯ 8.1.1.2 แผนกลยุทธ์ทางการเงินของสำนักวิทยบริการฯ
<input checked="" type="checkbox"/>	2	มีแนวทางจัดหาทรัพยากรทางการเงินหลักเกณฑ์การจัดสรรและการวางแผนการใช้เงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใสตรวจสอบได้	สำนักวิทยบริการฯ มีแนวทางในการจัดสรรการใช้เงิน เกณฑ์การจัดสรร การวางแผนการใช้เงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใสและตรวจสอบได้ โดยมีคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับ	8.1.2.1 รายงานการประชุมการจัดสรรงบประมาณของแต่ละฝ่าย 8.1.2.2 แผนการใช้งบประมาณรายจ่ายปีงบประมาณ 2556
<input checked="" type="checkbox"/>	3	มีงบประมาณประจำปีที่สุดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละพันธกิจและการพัฒนาสถาบันและบุคลากร	สำนักวิทยบริการฯ มีงบประมาณประจำปีที่สุดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละพันธกิจของสำนักวิทยบริการฯ โดยได้รับการจัดสรรงบประมาณ ทั้งงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณรายได้	8.1.3.1 แผนปฏิบัติการประจำปี 2556
<input checked="" type="checkbox"/>	4	มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบและรายงานต่อสภาสถาบันอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง	สำนักวิทยบริการฯ มีการจัดทำรายงานการใช้เงินอย่างเป็นระบบ และรายงานต่อผู้บริหารสำนักอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง	8.1.4.1 รายงานการใช้งบประมาณของสำนักวิทยบริการฯ ตามไตรมาส
<input checked="" type="checkbox"/>	5	มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายและวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงของสถาบันอย่างต่อเนื่อง	สำนักวิทยบริการฯ มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายและวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงของสำนักฯ อย่างต่อเนื่อง จัดทำรายงานทางการเงินตามไตรมาสให้ผู้บริหารรับทราบ	8.1.5.1 รายงานการใช้งบประมาณตามไตรมาส

มี	ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
<input checked="" type="checkbox"/>	6	มีหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอกทำหน้าที่ตรวจติดตามการใช้เงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด	สำนักวิทยบริการฯ มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	8.1.6.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ 8.1.6.2 รายงานผลการตรวจสอบภายใน
<input checked="" type="checkbox"/>	7	ผู้บริหารระดับสูงมีการติดตามผลการใช้เงินให้เป็นไปตามเป้าหมายและนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ	มีการรายงานการใช้งบประมาณตามไตรมาสเสนอต่อผู้บริหารของสำนักวิทยบริการฯ และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ	8.1.7.1 รายงานการใช้งบประมาณตามไตรมาส

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย <input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ
7 ข้อ	7 ข้อ	5 คะแนน	<input checked="" type="checkbox"/>

จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

แนวทางการพัฒนา: สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศควรมีการนำข้อมูลทางการเงินไปวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงินของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อนำเสนอข้อมูลต่อผู้บริหารระดับสูงให้มีการติดตามผลการใช้เงินตามเป้าหมาย และนำไปวางแผนและการตัดสินใจ ในปีงบประมาณต่อไป

องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ
 ตัวบ่งชี้ที่ 9.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
 ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ
 เกณฑ์การให้คะแนน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 หรือ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 หรือ 8 ข้อ	มีการดำเนินการ 9 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

มี	ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของสถาบันตั้งแต่ระดับภาควิชาหรือหน่วยงานเทียบเท่าและดำเนินการตามระบบที่กำหนด	สำนักวิทยบริการฯ มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาที่สอดคล้องกับมหาวิทยาลัยตามมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา มีคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักวิทยบริการฯ มีการจัดทำเป็นปฏิทินการประกันคุณภาพของสำนักวิทยบริการฯ และมีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญกับการประกันคุณภาพโดยมีคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาสำนักวิทยบริการฯ	9.1.1.1 คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาของ สำนักวิทยบริการฯ 9.1.1.2 ปฏิทินการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา 9.1.1.3 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา
<input checked="" type="checkbox"/>	2	มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายในโดยคณะกรรมการระดับนโยบายและผู้บริหารสูงสุดของสถาบัน	ผู้บริหาร หัวหน้าฝ่าย และหัวหน้างาน ของสำนักวิทยบริการฯ มีการประชุมและกำหนดนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษา มีการประชุมเตรียมความพร้อมด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักวิทยบริการฯ มีการสรุปผล และข้อเสนอแนะการตรวจประกันคุณภาพของสำนักวิทยบริการฯ	9.1.2.1 นโยบายและแผนงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักวิทยบริการฯ 9.1.2.2 รายงานการประชุมเตรียมความพร้อมการจัดทำการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักวิทยบริการฯ 9.1.2.3 รายงานการประชุมสรุปผล และข้อเสนอแนะการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา 9.1.2.4 แผนปรับปรุงประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักวิทยบริการฯ
<input checked="" type="checkbox"/>	3	มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของสถาบัน	สำนักวิทยบริการฯ มีการให้บริการสื่อสารสนเทศ และเทคโนโลยีที่ทันสมัย สนับสนุนสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนการสอน	9.1.3.1 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการให้บริการห้องสมุด 9.1.3.2 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

มี	ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
✓	4	มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วนประกอบด้วย 4.1 การควบคุมติดตามการดำเนินงานและประเมินคุณภาพ 4.2 การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพเสนอต่อสภาสถาบันและสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาตามกำหนดเวลาโดยเป็นรายงานที่มีข้อมูลครบถ้วนตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กำหนดใน CHE QA Online 4.3 การนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถาบัน	สำนักวิทยบริการฯ มีการควบคุม ติดตามการดำเนินงาน และประเมินคุณภาพการศึกษา มีการจัดทำรายงานประจำปี ที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพ การศึกษาที่มีข้อมูลครบถ้วนตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการ อุดมศึกษากำหนดใน CHE QA Online และมีการนำหลักการ PDCA มาจัดทำเป็นแผนปรับปรุงคุณภาพการศึกษาภายใน ของ สำนักวิทยบริการฯ	9.1.4.1 รายงานการประชุม คณะกรรมการประกันคุณภาพ การศึกษาของสำนักวิทยบริการฯ 9.1.4.2 รายงานการประเมิน ตนเอง SAR 14 9.1.4.3 แผนปรับปรุงคุณภาพ การศึกษาภายใน
✓	5	มีการนำผลการประกันคุณภาพ การศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงานและส่งผลให้มีการพัฒนาผล การดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผน กลยุทธ์ทุกตัวบ่งชี้	สำนักวิทยบริการฯ มีการ กำหนดผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ของแผน กลยุทธ์ มีหลักฐานแสดงแผนปฏิบัติ การ มีการประชุมคณะกรรมการ ประกันคุณภาพของสำนักวิทย บริการฯ เพื่อกำหนดเป้าหมาย ตรวจสอบ และปรับปรุงการประกัน คุณภาพ	9.1.5.1 รายงานการประชุมการ กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบแต่ ละองค์ประกอบ 9.1.5.2 รายงานการ ประชุม คณะกรรมการประกันคุณภาพของ สำนักวิทยบริการฯ 9.1.5.3 ภาพถ่ายการประชุม คณะกรรมการประกันคุณภาพ
✓	6	มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูล สนับสนุนการประกันคุณภาพ การศึกษาภายในครบทั้ง 9 องค์ ประกอบคุณภาพ	สำนักวิทยบริการฯ มีระบบ สารสนเทศที่ให้ข้อมูลการประกัน คุณภาพการศึกษาและเป็นข้อมูล ส่วนกลางที่ใช้ร่วมกัน	9.1.6.1 เว็บไซต์คู่มือการประกัน คุณภาพการศึกษาของสำนักวิทย บริการฯ http://arit.chandra.ac.th 9.1.6.2 เว็บไซต์รายงานการ ประกันคุณภาพการศึกษาสำนัก วิทยบริการฯ http://arit.chandra.ac.th
✓	7	มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียใน การประกันคุณภาพการศึกษา โดยเฉพาะนักศึกษาผู้ใช้บัณฑิตและ ผู้ใช้บริการตามพันธกิจของสถาบัน	สำนักวิทยบริการฯ มีส่วนร่วม ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประกัน คุณภาพการศึกษาโดยให้นักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิตและผู้ใช้บริการตามพันธ กิจแสดงความคิดเห็นด้านประกัน คุณภาพ	9.1.7.1 แบบแสดงความคิดเห็น ผ่านเว็บไซต์ Fan Page สำนัก วิทยบริการฯ http://www.facebook.com/ arit.chandra
✓	8	มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างสถาบันและมีกิจกรรม ร่วมกัน	สำนักวิทยบริการฯ มีเครือข่าย การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการ ประกันคุณภาพกับกลุ่มราชภัฏ และ มีการทำกิจกรรมร่วมกันระหว่าง	9.1.8.1 หนังสือข้อตกลงความ ร่วมมือด้านประกันคุณภาพของ กลุ่มราชภัฏ

มี	ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
			เครือข่าย	9.1.8.2 หนังสือเชิญประชุม โครงการเครือข่ายประกันคุณภาพ สำนักวิทยบริการฯ
<input checked="" type="checkbox"/>	9	มีแนวปฏิบัติที่ดีหรืองานวิจัยด้าน การประกันคุณภาพการศึกษาที่ หน่วยงานพัฒนาขึ้นและเผยแพร่ให้ หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ ประโยชน์	สำนักวิทยบริการฯ มีการปรับ พัฒนาคุณภาพการศึกษาภายในตาม ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ ประเมินคุณภาพการศึกษาทุกปี และ มีการเผยแพร่ข้อมูลการประกัน คุณภาพการศึกษาต่อสาธารณชน อย่างต่อเนื่อง	9.1.9.1 รายงานการประชุม กำหนดผู้รับผิดชอบแต่ละ องค์ประกอบ 9.1.9.2 แนวปฏิบัติที่ดีด้านการ ประกันคุณภาพการศึกษา 9.1.9.3 เว็บไซต์รายงานการ ประกันคุณภาพการศึกษา สำนัก วิทยบริการฯ http://arit.chandra.ac.th

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย <input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่บรรลุ
9 ข้อ	9 ข้อ	5 คะแนน	✓

จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

แนวทางการพัฒนา: สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศควรมีแนวปฏิบัติที่ดีที่ใช้กำกับตัวบ่งชี้ที่เพิ่มเติมตามอัต
ลักษณ์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

กลุ่มตัวบ่งชี้พื้นฐาน ด้านการพัฒนาและประกันคุณภาพภายใน

ตัวบ่งชี้ที่ 15 ผลประเมินการประกันคุณภาพภายในรับรองโดยต้นสังกัด

ชนิดของตัวบ่งชี้ ผลลัพธ์

น้ำหนัก ร้อยละ 5

เกณฑ์การให้คะแนน ใช้ค่าคะแนนผลการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในโดยต้นสังกัด

ผลการดำเนินงาน

ในปีการศึกษา 2556 คณะ/ศูนย์/สำนัก/สถาบัน มีคะแนนผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในเท่ากับ 4.56

เอกสารหลักฐานอ้างอิง :

เอกสารหมายเลข 15.1 ผลการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

เอกสารหมายเลข 15.2 SAR 14

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย	
			<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ	<input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ
4.50	4.86	4.86	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาที่เข้มแข็ง ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่องและมีการปรับปรุงพัฒนาตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ

จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ควรมีการทำวิจัยด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในครั้งต่อไป

วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม (ถ้ามี)

มีการเผยแพร่แนวปฏิบัติที่ดีด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในเว็บไซต์

ส่วนที่ 3 สรุปผลการประเมินตนเอง

ตารางส 1 ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ
ประเภทสถาบัน กลุ่ม ข สถาบันที่เน้นระดับปริญญาตรี

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน ¹		คะแนนประเมิน (เกณฑ์ สกอ.)
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (%หรือสัดส่วน)	
		ตัวหาร		
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1	7 ข้อ		8 ข้อ	5 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 2.5	7 ข้อ		7 ข้อ	5 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 7.1	6 ข้อ		7 ข้อ	5 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 7.3	5 ข้อ		5 ข้อ	5 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 7.4	5 ข้อ		5 ข้อ	4 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 8.1	7 ข้อ		7 ข้อ	5 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 9.1	9 ข้อ		9 ข้อ	5 คะแนน
ตัวบ่งชี้ สมศ.ที่ 15			ค่าเฉลี่ยของคะแนน ประเมินการประกัน 4.86	นำคะแนนที่ได้จาก 7 ตัวบ่งชี้ของ สกอ. มาเฉลี่ย และบันทึกไว้

¹ให้ระบุเป็นตัวเลขที่สอดคล้องกับเกณฑ์ที่ใช้ประเมินสำหรับตัวบ่งชี้ต่างๆเช่นระบุเป็นค่าร้อยละหรือระบุเป็นสัดส่วนหรือระบุเป็นคะแนนหรือระบุเป็นจำนวนหรือระบุเป็นข้อ

ตาราง ส 2 ผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบคุณภาพ และตามนโยบายรัฐบาล “สถานศึกษา 3 ดี (3D)”

ประเภทสถาบัน กลุ่ม ข สถาบันที่เน้นระดับปริญญาตรี

องค์ประกอบ	คะแนนการประเมินเฉลี่ย				ผลการประเมิน (0.00-1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน 1.51-2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง 2.51-3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้ 3.51-4.50 การดำเนินงานระดับดี 4.51-5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก)	หมายเหตุ
	ปัจจัยนำเข้า	กระบวนการ	ผลผลิต	รวม		
1. ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และแผนดำเนินการ	-	5(1.1)		5	การดำเนินงานระดับดีมาก	
2. การผลิตบัณฑิต	5(2.5)		-	5	การดำเนินงานระดับดีมาก	
3. กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา	-	-	-	-		
4. การวิจัย	-	-	-	-		
5. การบริการวิชาการแก่สังคม	-	-	-	-		
6. การทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม	-	-	-	-		
7. การบริหารและการจัดการ	-	5(7.1),5(7.3), 4(7.4)	-	4.66	การดำเนินงานระดับดีมาก	
8. การเงินและงบประมาณ	-	5(8.1)	-	5	การดำเนินงานระดับดีมาก	
9. ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	-	5(9.1)	-	5	การดำเนินงานระดับดีมาก	ไม่นำตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 15 มา คำนวณ
10. นโยบายรัฐบาล “สถานศึกษา 3 ดี (3D)”	-	-	-	-		
11. ผลการพัฒนาตามอัตลักษณ์ของสถาบัน	-	-	-	-		
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของ 9 องค์ประกอบ	5	4.83	-	4.86	การดำเนินงานระดับดีมาก	
ผลการประเมิน	ดีมาก	ดีมาก	-	ดีมาก		

ตาราง ส 3 ผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานการอุดมศึกษา

ประเภทสถาบัน กลุ่ม ข สถาบันที่เน้นระดับปริญญาตรี

มาตรฐานอุดมศึกษา	คะแนนการประเมินเฉลี่ย				ผลการประเมิน (0.00-1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน 1.51-2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง 2.51-3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้ 3.51-4.50 การดำเนินงานระดับดี 4.51-5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก)	หมายเหตุ
	ปัจจัยนำเข้า	กระบวนการ	ผลผลิต	รวม		
มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพบัณฑิต	-	-	-	-		
มาตรฐานที่ 2 ด้านการบริหารจัดการ						
ก. ด้านธรรมาภิบาลของการบริหารการอุดมศึกษา	-	5(1.1), 5(7.1),5(7.3) 4(7.4),5(8.1) 5(9.1)	-	4.83	การดำเนินงานระดับดีมาก	
ข. ด้านพันธกิจของการบริหารการอุดมศึกษา	5(2.5)	-	-	5	การดำเนินงานระดับดีมาก	ไม่นำตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 15 มาคำนวณ
มาตรฐานที่ 3 ด้านการสร้างและพัฒนาสังคมฐานความรู้ และสังคมแห่งการเรียนรู้	-	-	-	-	-	
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุกมุมมอง	5	4.83	-	4.86	การดำเนินงานระดับดีมาก	
ผลการประเมิน	ดีมาก	ดีมาก	-	ดีมาก		

ตาราง ส 4 ผลการประเมินตนเองตามมุมมองด้านการบริหารจัดการ
ประเภทสถาบัน กลุ่ม ข สถาบันที่เน้นระดับปริญญาตรี

มุมมองด้านการบริหารจัดการ	คะแนนการประเมินเฉลี่ย				ผลการประเมิน (0.00-1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน 1.51-2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง 2.51-3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้ 3.51-4.50 การดำเนินงานระดับดี 4.51-5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก)	หมายเหตุ
	ปัจจัยนำเข้า	กระบวนการ	ผลผลิต	รวม		
1. ด้านนักศึกษาและผู้มีส่วนได้เสีย	-	-	-	-		
2. ด้านกระบวนการภายใน	5(2.5)	5(1.1), 5(7.1),5(7.3) 4(7.4),5(9.1)	-	4.83	การดำเนินงานระดับดีมาก	ไม่นำตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 15 มาคำนวณ
3. ด้านการเงิน	-	5(8.1)	-	5	การดำเนินงานระดับดีมาก	
4. ด้านบุคลากรการเรียนรู้และนวัตกรรม	-	-	-	-	-	
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุกมุมมอง	5	4.83	-	4.86	การดำเนินงานระดับดีมาก	
ผลการประเมิน	ดีมาก	ดีมาก	-	ดีมาก		

ตาราง ส 5 ผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา

ประเภทสถาบัน กลุ่ม ข สถาบันที่เน้นระดับปริญญาตรี

มาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา	คะแนนการประเมินเฉลี่ย				ผลการประเมิน (0.00-1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน 1.51-2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง 2.51-3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้ 3.51-4.50 การดำเนินงานระดับดี 4.51-5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก)	หมายเหตุ
	ปัจจัยนำเข้า	กระบวนการ	ผลผลิต	รวม		
1.มาตรฐานด้านศักยภาพและความพร้อมในการจัดการศึกษา						
(1) ด้านกายภาพ	5(2.5)	-	-	5	การดำเนินงานระดับดีมาก	
(2) ด้านวิชาการ	-	-	-	-	-	
(3) ด้านการเงิน	-	5(8.1)	-	5	การดำเนินงานระดับดีมาก	
(4) ด้านการบริหารจัดการ	-	5(1.1),5(7.1) 5(7.3) 4(7.4),5(9.1)	-	4.80	การดำเนินงานระดับดี	ไม่นำตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 15 มาคำนวณ
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของมาตรฐานที่ 1	5	4.83	-	4.86	การดำเนินงานระดับดีมาก	
2. มาตรฐานด้านการดำเนินการตามภารกิจของสถาบัน อุดมศึกษา						
(1) ด้านการผลิตบัณฑิต	-	-	-	-		
(2) ด้านการวิจัย	-	-	-	-		
(3) ด้านการให้บริการทางวิชาการแก่สังคม	-	-	-	-		
(4) ด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	-	-	-	-		
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของมาตรฐานที่ 2	-	-	-	-		
เฉลี่ยรวมของทุกตัวบ่งชี้ของทุกมาตรฐาน	5	4.83	-	4.86	การดำเนินงานระดับดีมาก	
ผลการประเมิน	ดีมาก	ดีมาก	-	ดีมาก		

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา



คำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่ ๐๐๕/๒๕๕๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา

เพื่อให้การดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม พ.ศ.๒๕๕๗ จึงแต่งตั้งให้บุคคลต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา ดังนี้

๑. นายเกียรติพงษ์	ยอดเยี่ยมแกร	ประธาน
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อำนาจ	สวัสดิ์นะที	รองประธาน
๓. นางสาวดารัต	มุกดาอุดม	รองประธาน
๔. นางสาวสุมาลี	ถวายนินธุ์	กรรมการ
๕. นางสาวอัญชณา	ธาดุบุรมย์	กรรมการ
๖. นายสมพร	ดวงเกษ	กรรมการ
๗. นายเสนีย์	แนวทัศน์	กรรมการ
๘. นางสาวปรียากร	เกิดปราโมทย์	กรรมการ
๙. นางสาวवासนา	มณีโนนโพธิ์	กรรมการ
๑๐. นางภูวรา	มัสตุล	กรรมการ
๑๑. นางสาวรัชณี	ตันพันเลิศ	กรรมการ
๑๒. นางสาวรัตนภรณ์	แสนดวง	กรรมการ
๑๓. นายกฤษฎา	พุลยรัตน์	กรรมการ
๑๔. นายทวิช	บุญสวัสดิ์	กรรมการ
๑๕. นายนิรชา	เสื่อนาค	กรรมการ
๑๖. นางยุตะนันท์	ไชยพร	กรรมการ
๑๗. นางสาวปราณี	จิตรเย็น	กรรมการ
๑๘. นางสาวจันทิมา	ชุลีกราน	กรรมการและเลขานุการ

/๑๙. ...

- | | | |
|-------------------|-------------|----------------------------|
| ๑๙. นางสาวดาริณ | ดอนหัวล่อ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒๐. นายธีรพร | พงษ์พัฒ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒๑. นางสาวพรรณิณี | ผู้ชูจันทร์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่

๑. จัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
๒. จัดเก็บและรวบรวมหลักฐานประกอบรายงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
๓. สรุปผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาและจัดทำเป็นรูปเล่มรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน เพื่อเตรียมรับการประเมินจากกรรมการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป โดยยกเลิกคำสั่งเดิมทั้งหมด และให้ใช้คำสั่งนี้แทน

สั่ง ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(นายเกียรติพงษ์ ยอดเยี่ยมเกร)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ภาคผนวก ข
คณะผู้จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR)

คณะผู้จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR)

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

นายเกียรติพงษ์	ยอดเยี่ยมแกร	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์อำนาจ	สวัสดิ์นะที	รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
นางสาวดารัต	มุกดาอุดม	รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
นางสาวจันทิมา	ชุลีกราน	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ
นางสาวดารัณ	ดอนหัวล่อ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
นางสาวอัญชญา	ธาดุบุรมย์	บรรณารักษ์
นางสาวรัชณี	ต้นพันเลิศ	บรรณารักษ์
นางวาสนา	มีสกุล	บรรณารักษ์
นางสาวรัตนาภรณ์	แสนดวง	บรรณารักษ์
นางสาวสุมาลี	ถวายนินธุ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
นายกฤษฏา	พูลรัตน์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
นางสาวปราณี	จิตรเย็น	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
นายนิรชา	เสื่อนาค	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
นายทวิช	บุญสวัสดิ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
นายสมพร	ดวงเกษ	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
นายเสนีย์	แนวทัศน์	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
นายธีรพร	พงษ์พุด	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
นางสาวทรศนี	ผู้ชูจันทร์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป