

การเข้าใช้งานเพื่อเข้าสู่ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS) (ระบบใหม่)

1. ระบบแสดงผลออนไลน์ของบุคลากร หรือเว็บตรวจการลงเวลามาปฏิบัติงาน

1.1 เว็บเบราว์เซอร์ ที่สามารถเข้าใช้งานระบบได้ ได้แก่


1.1.1 Internet Explorer  (บน Windows 7, 8.1, 10)

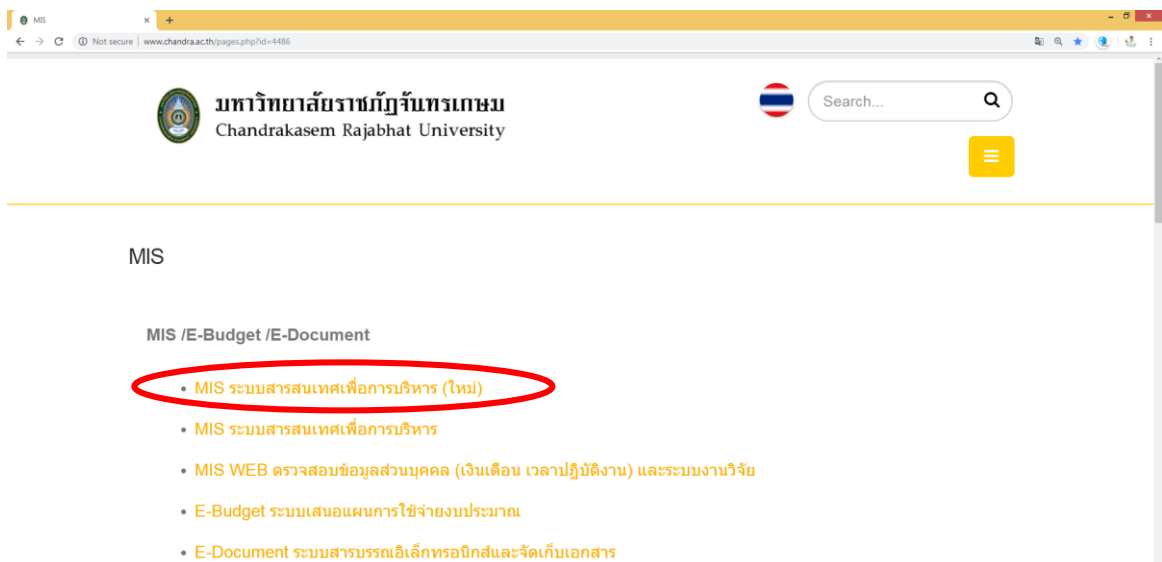
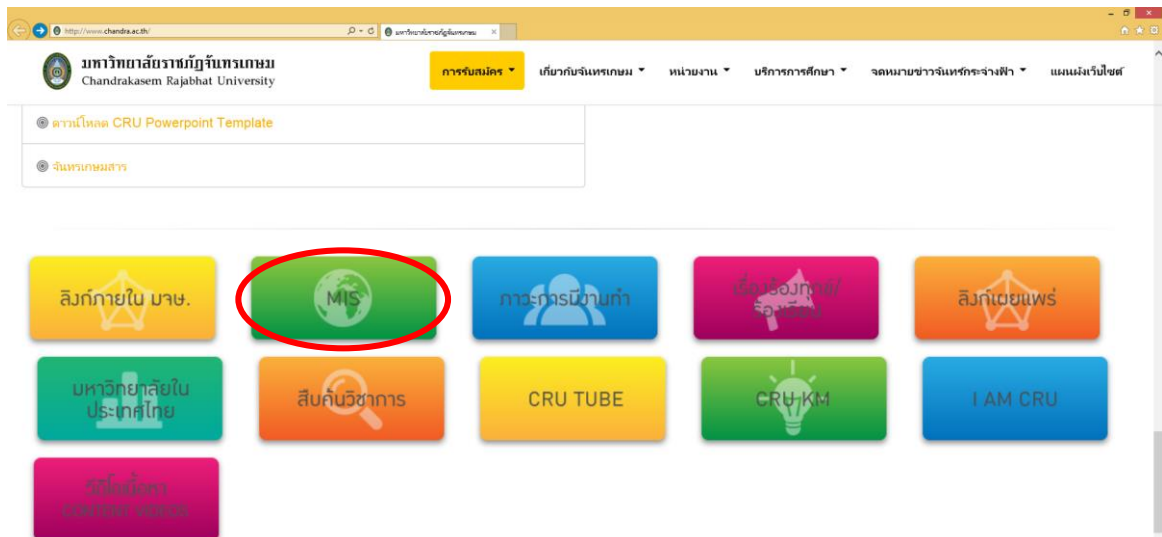
1.1.2 Microsoft Edge  (บน Windows 10) หรือ

1.1.3 Google Chrome 

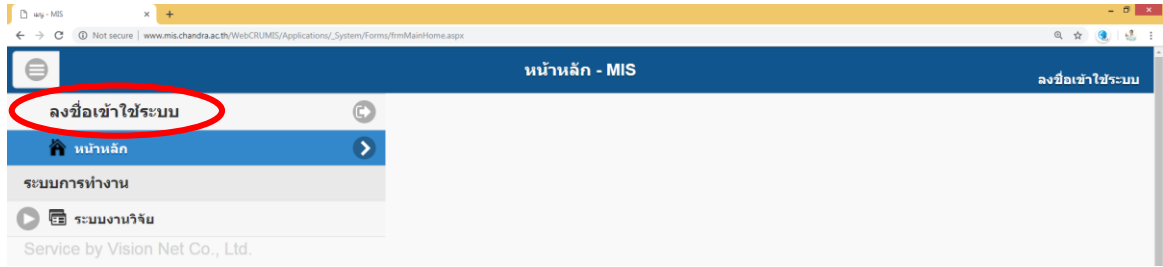
1.2 เข้าไปที่หน้าเว็บไซต์ ที่ URL: www.mis.chandra.ac.th

1.3 หรือ เข้าไปที่หน้าเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย ที่ URL: <http://www.chandra.ac.th>

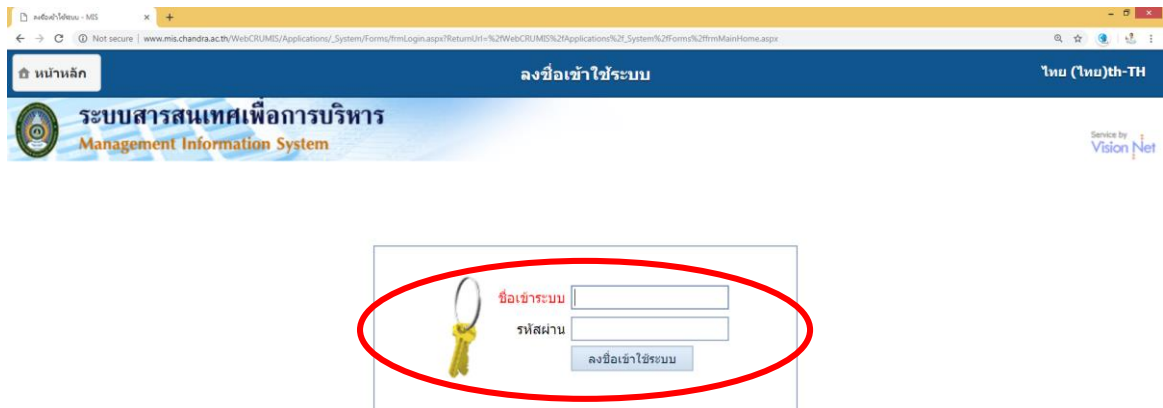
เลือก  แล้วไปที่ [MIS ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร \(ใหม่\)](#)



1.4 เลือก ลงชื่อเข้าใช้ระบบ



1.5 ใส่ชื่อเข้าระบบ (User Name) และ รหัสผ่าน (Password)



1.6 ระบบจะแสดงเมนูข้อมูลส่วนตัว และการลงเวลา เพื่อให้เลือกข้อมูลที่ต้องการตรวจสอบ

