

คู่มือขั้นตอนการใช้งานโปรแกรม Zoom

โปรแกรม Zoom เป็นโปรแกรมที่ใช้การประชุมออนไลน์ที่มีความสมบูรณ์และใช้งานได้ง่าย นอกจากนี้ใช้ในการประชุมแล้วยังเหมาะกับการเปิดคอร์สสอนออนไลน์ สามารถประชุมร่วมกันได้มาก และยังรองรับระบบปฏิบัติการทั้ง Windows, Smart Phone ที่ใช้ระบบ ios และ android

ข้อดี

- เป็นโปรแกรมที่ใช้งานง่าย หน้าจอแสดงผลมีลักษณะสวยงาม
- สามารถสื่อสารได้สองทาง มองเห็นและได้ยินเสียงนักศึกษาทุกคน สร้างข้อความแบบสนทนาในกลุ่ม และแบบตัวต่อตัวได้
- สามารถแชร์หน้าจอของผู้สอน หรือ สไลด์ หรือ สอนใช้โปรแกรมต่างๆ ผ่านหน้าจอของผู้สอนได้
- นักศึกษาสามารถแชร์งานจากหน้าจอของตัวเองให้ผู้สอนหรือเพื่อนนักศึกษาด้วยกันเห็นได้ เช่น การให้นักศึกษานำเสนองาน เป็นต้น
- สามารถบันทึกอัดวิดีโอการสอนได้

ข้อจำกัด

- เป็นโปรแกรมแบบที่ไม่เสียค่าใช้จ่าย จึงจะจำกัดผู้เรียนในการใช้ไว้ไม่เกิน 100 คน
- ผู้สอนสามารถสอนครั้งหนึ่งได้ไม่เกิน 40 นาที แต่สามารถเปิดสอนใหม่ต่อกันได้

สามารถเข้าไปสมัครสมาชิกและโหลดโปรแกรมได้ที่

<https://zoom.us>

The screenshot shows the Zoom website's pricing page. At the top, there are navigation links: SOLUTIONS, PLANS & PRICING, CONTACT SALES, and Business. On the right, there are buttons for JOIN A MEETING, HOST A MEETING, SIGN IN, and a prominent blue button that says SIGN UP, IT'S FREE.

Basic	Pro	Business	Enterprise
Personal Meeting	Great for Small Teams	Small & Med Businesses	Large Enterprise-Ready
Free	\$14.99 /mo/host	\$19.99 /mo/host	\$19.99 /mo/host
Sign up, It's Free	Buy Now	Buy Now	Contact Sales
Host up to 100 participants Unlimited 1 to 1 meetings 40 mins limit on group meetings Unlimited number of meetings Online support	All Basic features + Includes 100 participants Need more participants? Meeting duration limit is 24 hrs User management Admin feature controls	All Pro features + Includes 300 participants Need more participants? Dedicated phone support Admin dashboard Vanity URL	All Business features + Enterprise includes 500 participants Enterprise Plus includes 1,000 participants Unlimited Cloud Storage Dedicated Customer Success Manager

ขั้นตอนการสมัครใช้งาน แบบ Free

การสมัครหรือลงทะเบียนเข้าใช้นั้นให้ทำเฉพาะกรณีผู้จัดการประชุม สำหรับผู้ร่วมประชุมซึ่งอาจหมายถึงนักเรียนไม่ต้องลงทะเบียน ให้ติดตั้ง Application แล้วรอรับรหัส meeting code เข้าร่วมประชุมได้เลย สำหรับผู้สอนให้ดำเนินการดังนี้

1. ลงทะเบียนเข้าระบบโดยท่านสามารถใช้งาน Account ของ Gmail ที่มหาวิทยาลัยออกให้ หรือของ Facebook

Sign Up Free

Your work email address

Zoom is protected by reCAPTCHA and the Privacy Policy and Terms of Service apply.

Sign Up

By signing up, I agree to the Privacy Policy and Terms of Service.

or

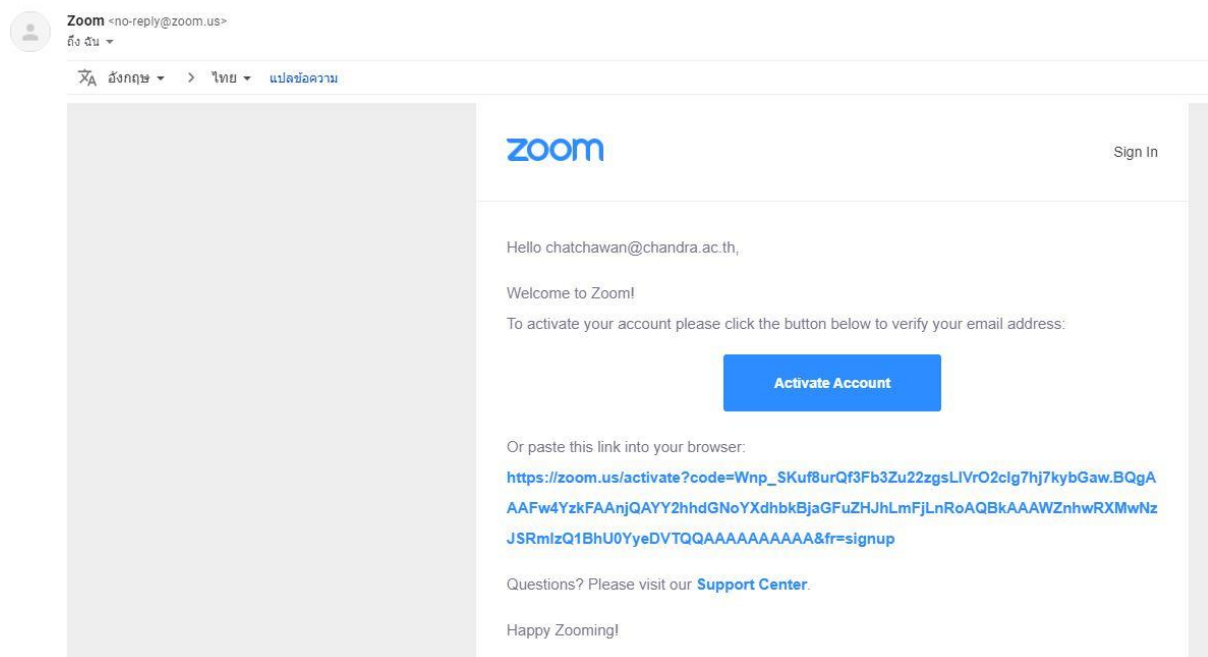
 Sign in with Google

 Sign in with Facebook

Already have an account? [Sign in.](#)

2. หลังจากสมัครแล้วระบบจะส่งเข้าที่ E-mail เพื่อยืนยันการสร้าง Account

Please activate your Zoom account [ยกเลิกหมาย X](#)



The screenshot shows an email from Zoom with the following content:

Zoom <no-reply@zoom.us>
ถึง ฉัน ▾

🌐 อังกฤษ ▾ > ไทย ▾ [แปลข้อความ](#)

zoom Sign In

Hello chatchawan@chandra.ac.th,

Welcome to Zoom!

To activate your account please click the button below to verify your email address:

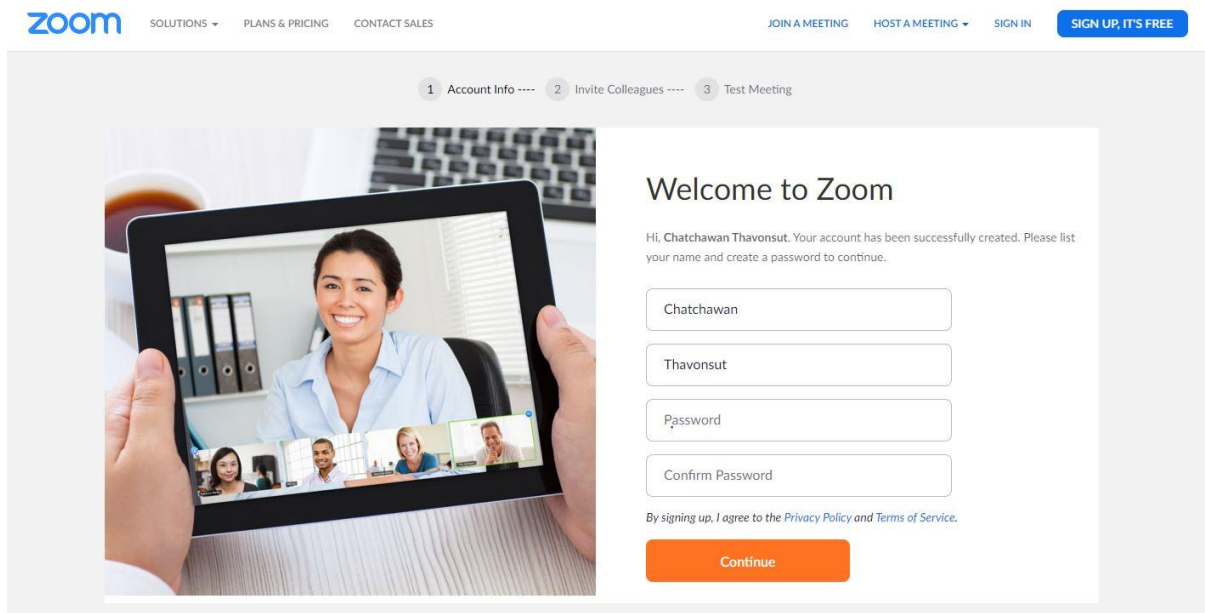
[Activate Account](#)

Or paste this link into your browser:
[https://zoom.us/activate?code=Wnp_SKuf8urQf3Fb3Zu22zgsLIVrO2cig7hj7kybGaw.BQgAAAFw4YzkFAAnjQAYY2hdGNoYXdhbkBjaGFuZHZhLmFjLnRoAQBkAAAWZnhwRXMwNzJSRmlzQ1BhU0YyeDVTQQAIAIAAAAAAAAA&fr=signup](https://zoom.us/activate?code=Wnp_SKuf8urQf3Fb3Zu22zgsLIVrO2cig7hj7kybGaw.BQgAAAFw4YzkFAAnjQAYY2hdGNoYXdhbkBjaGFuZHZhLmFjLnRoAQBkAAAWZnhwRXMwNzJSRmlzQ1BhU0YyeDVTQQAIAAAAAAAAA&fr=signup)

Questions? Please visit our [Support Center](#).

Happy Zooming!

3. ทำการตั้งชื่อและรหัสผ่าน (ต้องมีทั้งหมด 8 ตัวอักษรขึ้นไป) สำหรับการใช้งานโปรแกรม Zoom



zoom SOLUTIONS ▾ PLANS & PRICING CONTACT SALES JOIN A MEETING HOST A MEETING ▾ SIGN IN SIGN UP, IT'S FREE

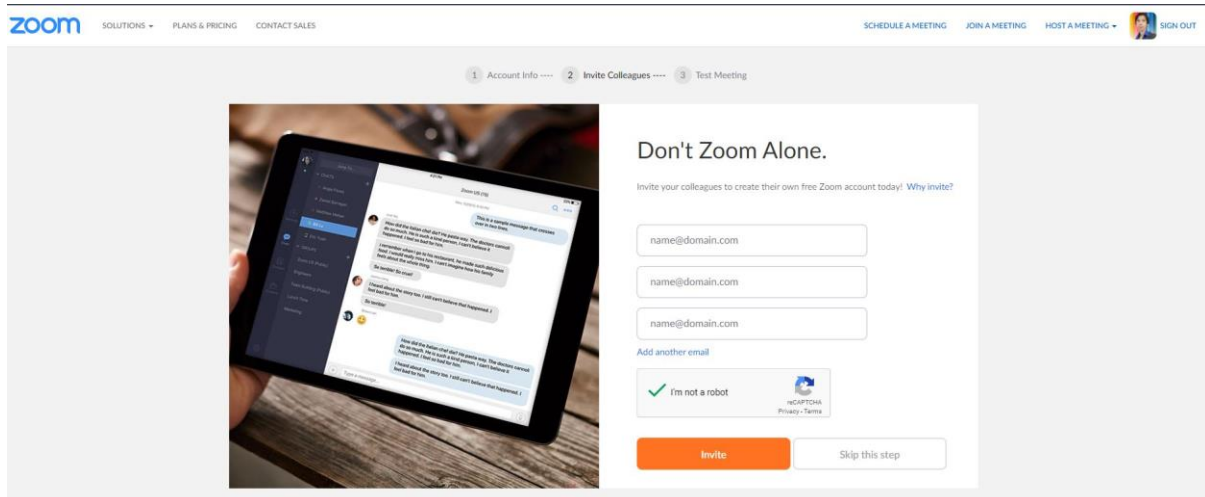
1 Account Info ---- 2 Invite Colleagues ---- 3 Test Meeting

Welcome to Zoom

Hi, Chatchawan Thavonsut. Your account has been successfully created. Please list your name and create a password to continue.

By signing up, I agree to the [Privacy Policy](#) and [Terms of Service](#).

4. ถ้าต้องการให้นักศึกษาใช้งานด้วยให้กรอก E-mail ของนักศึกษาเข้าไป ทำการเลือก ✓ ที่ I'm not a robot แล้วกดปุ่ม Invite ส่วนนักศึกษาที่ไม่ต้องการให้ใช้งาน ให้ทำการเลือก ✓ ที่ I'm not a robot แล้วกดปุ่ม Skip... แทน



zoom SOLUTIONS ▾ PLANS & PRICING CONTACT SALES SCHEDULE A MEETING JOIN A MEETING HOST A MEETING ▾ SIGN OUT

1 Account Info ---- 2 Invite Colleagues ---- 3 Test Meeting

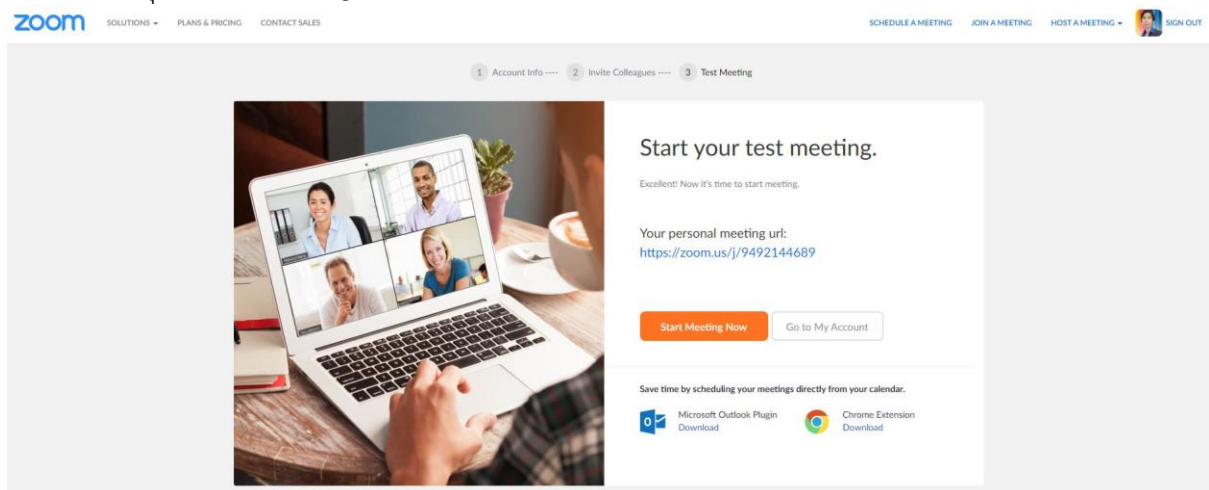
Don't Zoom Alone.

Invite your colleagues to create their own free Zoom account today! Why invite?

[Add another email](#)

 I'm not a robot Hcaptcha Privacy Terms

5. ทำการกดปุ่ม Start Meeting Now โปรแกรม Zoom ก็จะเริ่มทำงาน

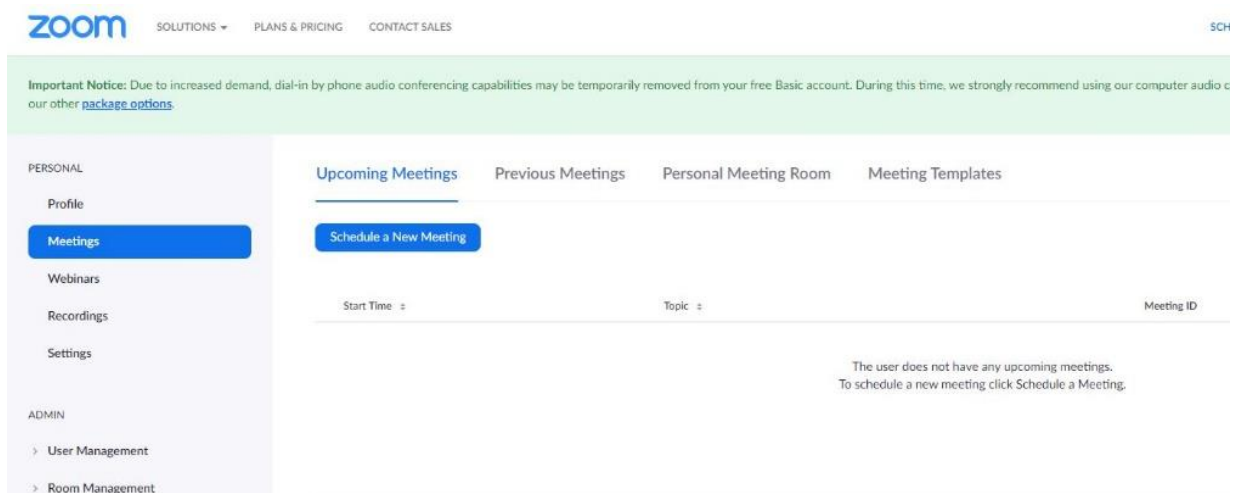


ขั้นตอนการใช้งานโปรแกรม Zoom

สำหรับผู้จัดการประชุมเช่นเดียวกัน เมื่อลงทะเบียนเสร็จเรียบร้อยแล้วก็ต้องสร้างการประชุมขึ้นมา

1. เข้าสู่ระบบแล้วให้ทำการสร้างนัดหมายการสอนหรือการประชุม ให้คลิกเมนู Meeting เลือก

Schedule a New Meeting



2. ทำการตั้งชื่อหัวข้อการสอน/การประชุม (Topic) ตั้งวันเวลาที่จะทำการสอน (When) ถ้าผู้สอนสร้างวันล่วงหน้าจะได้ลิงค์เพื่อส่งให้กับนักศึกษาที่จะเข้าเรียนหรือประชุมได้ ตั้งค่า Video เป็น on ไว้เพื่อเริ่มการสอนทุกคนจะให้เห็นกันได้

PERSONAL

Profile

Meetings

Webinars

Recordings

Settings

ADMIN

User Management

Room Management

Account Management

Advanced

Attend Live Training

Video Tutorials

Knowledge Base

My Meetings > Schedule a Meeting

Schedule a Meeting

Topic: My Meeting 1

Description (Optional): Enter your meeting description

When: 03/16/2020 3:00 PM

Duration: 1 hr 0 min

Your Zoom Basic plan has a 40-minute time limit on meetings with 3 or more participants. Upgrade now to enjoy unlimited group meetings. [Upgrade Now](#)

Do not show this message again

Time Zone: (GMT+7:00) Bangkok

Recurring meeting ← ถ้าต้องการใช้เวลาดิฉันทหาที่ดย์

Meeting ID: Generate Automatically Personal Meeting ID 949-214-4689 ← รหัสของห้อง

Meeting Password: Require meeting password ← ถ้าต้องการใช้ Password ห้อง

Video: Host on off off
Participant on off off

Audio: Telephone Computer Audio Both ← เปิดเสียงทุกอย่าง

Meeting Options: Enable join before host
 Mute participants upon entry
 Enable waiting room
 Record the meeting automatically on the local computer

Save Cancel

สำคัญคือ รหัสของห้องประชุม (Meeting id) ซึ่งต้องนำไปแจ้งให้ผู้เข้าร่วมประชุมทราบ เพราะต้องใช้รหัสดังกล่าวเข้าร่วมประชุม ในที่นี้คือเลข 949 214 4689 อีกทางหนึ่งระบบจะให้ลิงค์การประชุมตามหัวข้อถัดไป

3.หลังจากกดปุ่ม Save จะได้ลิงค์ในการเข้าห้องของนักศึกษา ให้ทำการ Copy ส่งไปทาง E-mail หรือ Line กลุ่ม นักศึกษาสามารถคลิกลิงค์ก็สามารถเข้าห้องได้ทันที

zoom SOLUTIONS PLANS & PRICING CONTACT SALES SCHEDULE A MEETING JOIN A MEETING HOST A MEETING SIGN OUT

PERSONAL

Profile

Meetings

Webinars

Recordings

Settings

ADMIN

User Management

Room Management

Account Management

Advanced

Attend Live Training

Video Tutorials

Knowledge Base

My Meetings > Manage "My Meeting 1"

Start this Meeting

Topic: My Meeting 1

Time: Mar 16, 2020 03:00 PM Bangkok

Add to

Meeting ID: 988-188-529

Meeting Password: Require meeting password

Join URL: <https://zoom.us/j/988188529>

Video: Host On
Participant On

Audio: Telephone and Computer Audio

Dial from

Meeting Options: Enable join before host
 Mute participants upon entry
 Enable waiting room
 Record the meeting automatically on the local computer

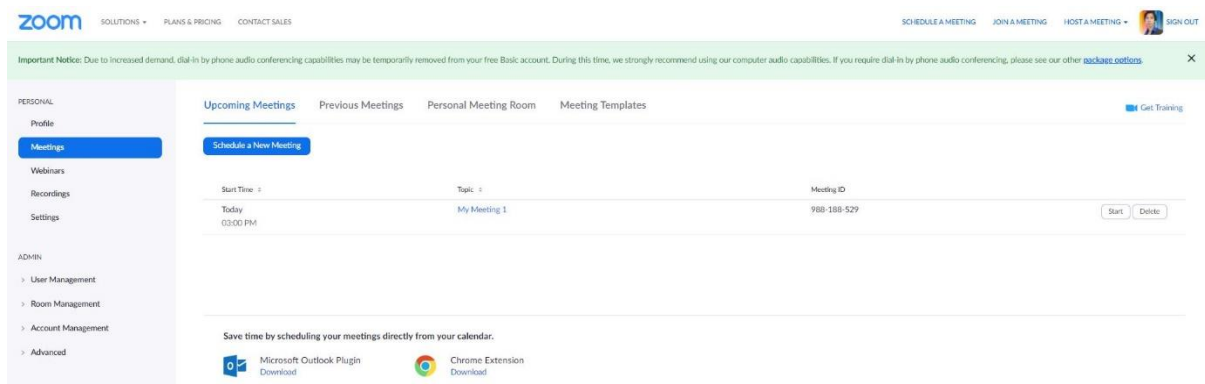
Delete this Meeting Save as a Meeting Template Edit this Meeting Start this Meeting

Wait to invite (view-only) participants or broadcast the event to up to 10000 participants? [Cover this Setting to a Webinar](#)

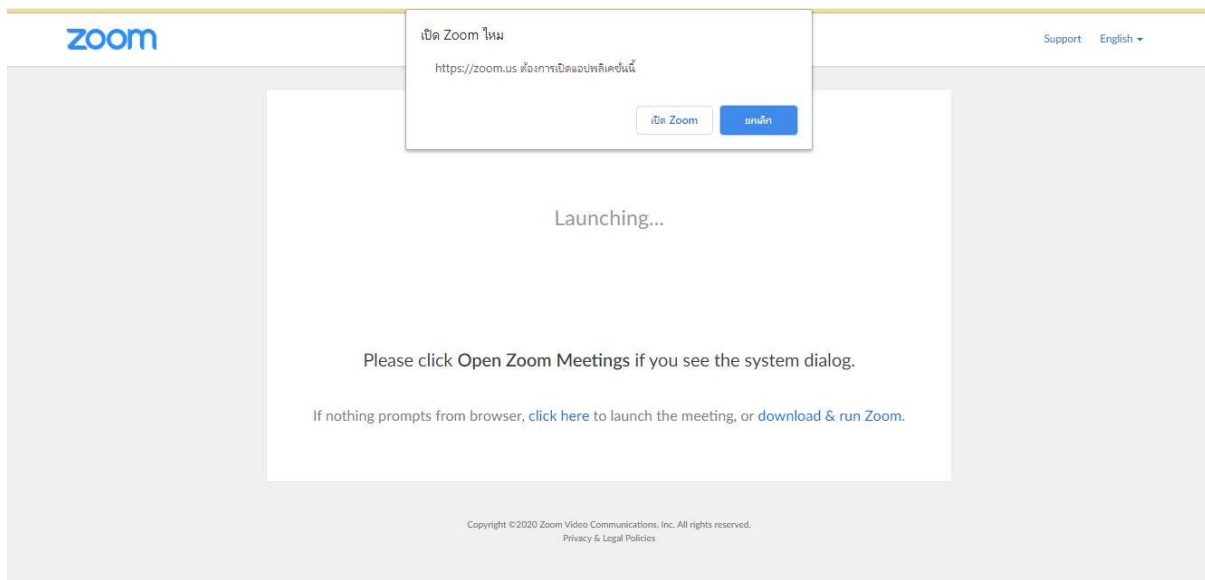
Help

เมื่อทำการบันทึกการประชุมเสร็จแล้วผู้สอนสามารถเริ่มการประชุมได้ทันที(คลิก Start the Meeting แต่ผู้สอนผู้จัดประชุมต้องติดตั้งโปรแกรม Zoom ไว้ก่อนเริ่มประชุม) หรือเริ่มภายหลัง ซึ่งสามารถทำการสร้างการประชุมใหม่อื่นๆ รอไว้ได้อีกตามขั้นตอนเดิม

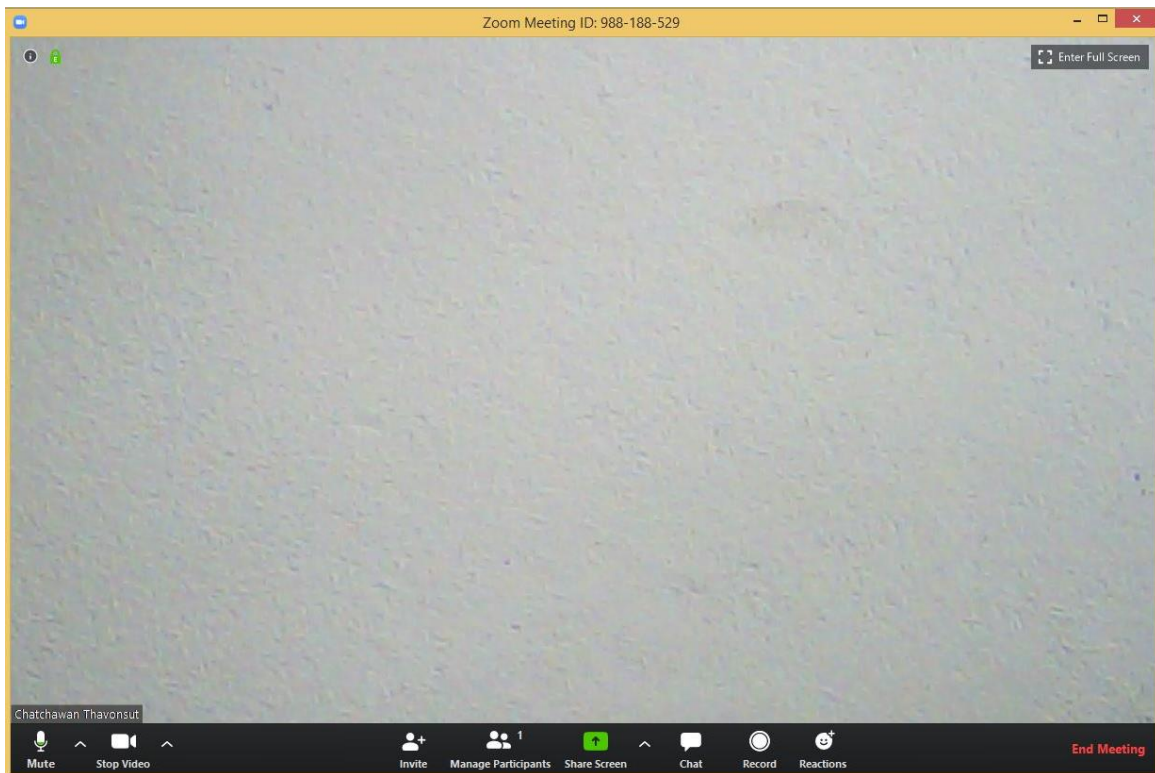
4. การเริ่มประชุมเมื่อถึงเวลาที่กำหนดไว้การประชุม/การสอนจะ**เริ่มอัตโนมัติ**หรือสามารถ กด **Start Meeting** ก่อนเวลาได้ (Free Version จะสามารถใช้งานได้ครั้งละ 40 นาที) หรือจะทำการปรับเปลี่ยนเวลาใหม่ถ้าต้องการเปลี่ยนแปลงเวลา แต่ถ้าต้องการยกเลิกก็กดลบห้องออกได้



5. ก่อนเริ่มประชุมเครื่องต้องมีโปรแกรม Zoom อยู่แล้วนะครับ ถ้ามีโปรแกรมในเครื่องที่ใช้งานแล้ว กดเปิด Zoom ถ้ายังไม่มีให้ทำการติดตั้งก่อนเริ่มประชุมหรือเริ่มสอนซึ่งจะใช้เวลาไม่นานในการติดตั้ง



6. เริ่มการใช้งาน ผู้เข้าร่วมประชุมผู้เรียนจะเข้าประชุมได้ก็ต่อเมื่อทำการเริ่มประชุมแล้วเท่านั้น สำหรับเครื่องผู้สอน แนะนำว่าควรเป็น Tablet หรือ PC เนื่องจากจะเห็นผู้เรียน/ผู้ประชุมได้หลายคน และเมื่อถึงการสอนซึ่งอาจต้องใช้สื่ออื่นๆ การใช้ PC จะสะดวกกว่าครับ



- Invite จะเป็นการเชิญผู้เข้าร่วมประชุม
- Manage Participants การจัดการผู้เข้าร่วมประชุม
- Share เป็นการแชร์หน้าจอ สามารถเลือกหน้าจอมาที่เปิดมาแสดงได้ตามที่ต้องการ
- Chat เป็นการพูดคุยผ่านทาง chat ของโปรแกรม zoom
- Record เป็นการบันทึกวิดีโอระหว่างการประชุม
- Reactions ปฏิกริยาการโต้ตอบ
- End Meeting จบการประชุม

ติดตั้ง Application Zoom บน Smart Phone
1. โดยทำการดาวน์โหลดมาติดตั้งที่ Smart Phone
สำหรับระบบปฏิบัติการ IOS

App Store Preview



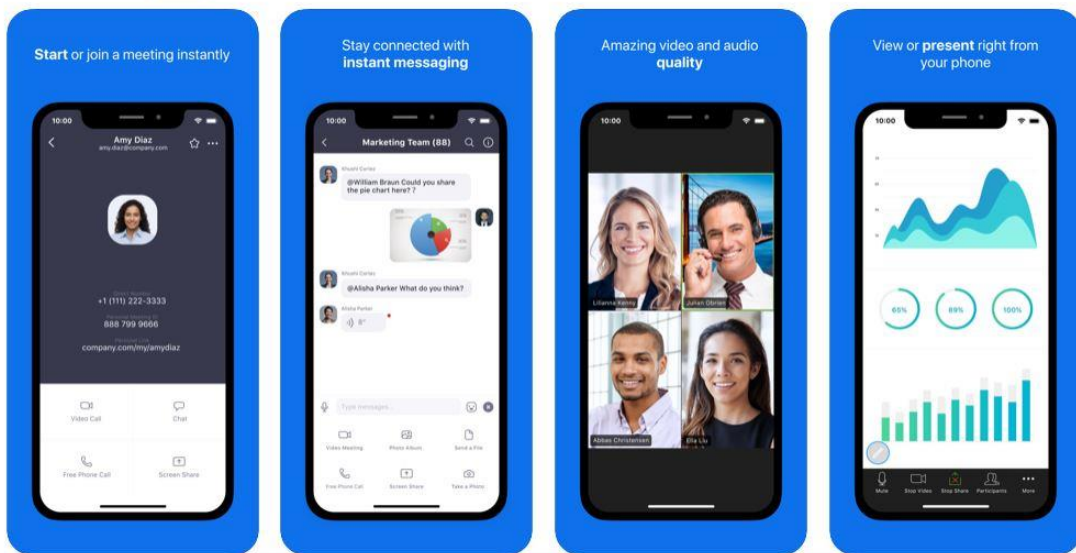
ZOOM Cloud Meetings 4+

Meet Happy
Zoom

#1 in Business
★★★★★ 4.8, 1.1K Ratings

Free

Screenshots iPhone iPad



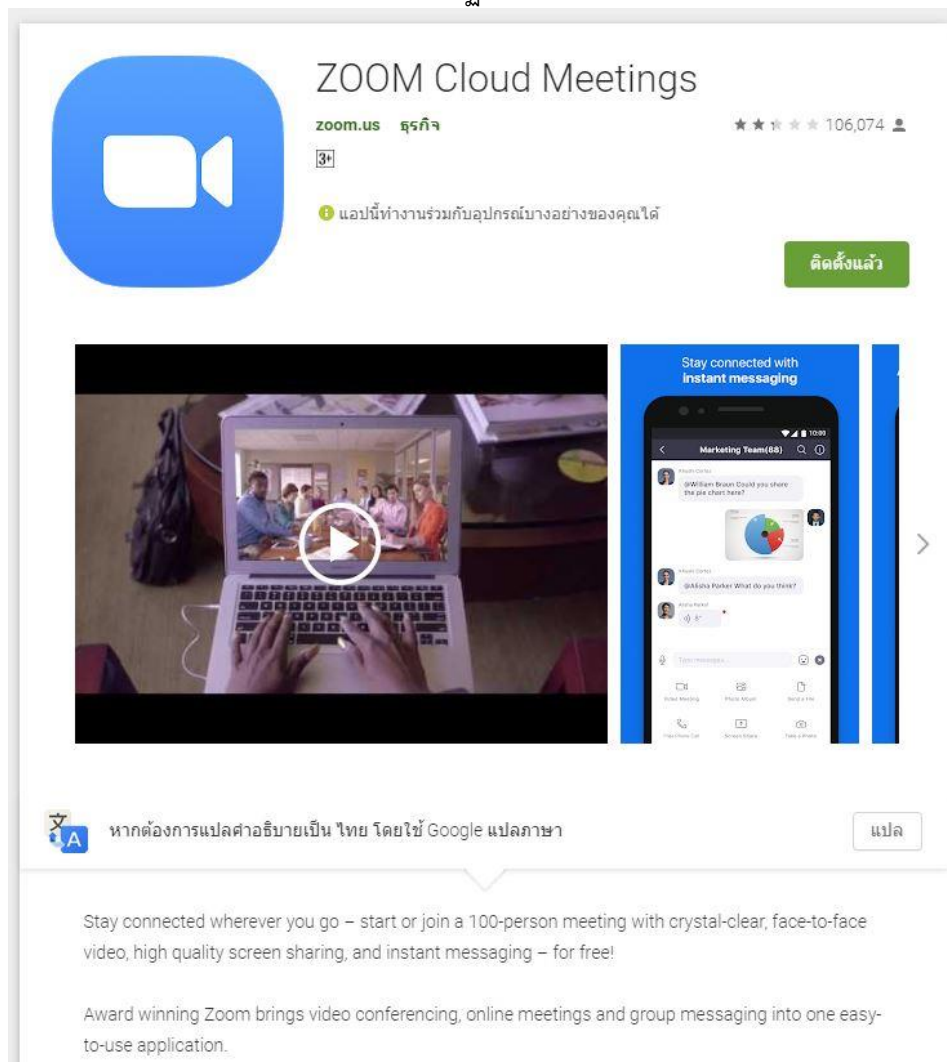
<https://itunes.apple.com/th/app/zoom-cloud-meetings/id546505307>

หรือ



QR Code ZOOM Cloud Meetings สำหรับ IOS

สำหรับระบบปฏิบัติการ Android



ZOOM Cloud Meetings
zoom.us ธุรกิจ 3+ 106,074
ติดตั้งแล้ว

หากต้องการแปลคำอธิบายเป็น ไทย โดยใช้ Google แปลภาษา แปล

Stay connected wherever you go – start or join a 100-person meeting with crystal-clear, face-to-face video, high quality screen sharing, and instant messaging – for free!
Award winning Zoom brings video conferencing, online meetings and group messaging into one easy-to-use application.

<https://play.google.com/store/apps/details?id=us.zoom.videomeetings>

หรือ



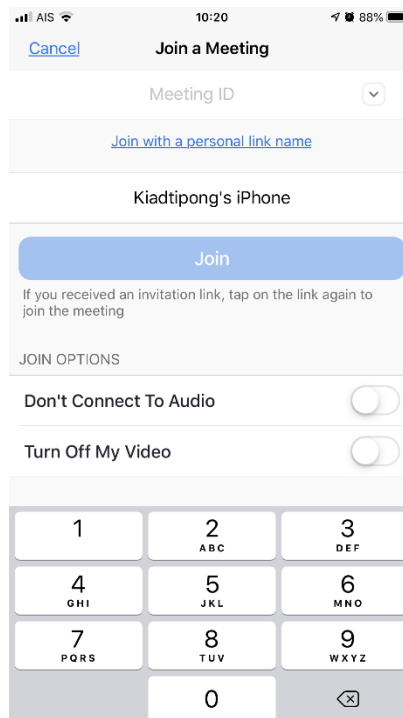
QR Code ZOOM Cloud Meetings สำหรับ Android

ผู้เรียน/ผู้เข้าประชุม

1. ให้ทำการเปิด Application Zoom แล้วแตะ Join a Meeting



2. ทำการป้อน Meeting id แล้วแตะ Join ก็จะสามารถเข้าร่วมประชุม/เรียน ได้ทันที



By : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม