



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
เรื่อง ขายทอดตลาดครุภัณฑ์/สินทรัพย์ จำนวน ๒๘๗ รายการ ที่ชำรุด เสื่อมสภาพ
และไม่สามารถใช้งานได้ ของคณะเกษตรและชีวภาพ
เลขที่ ๓๔ /๒๕๖๔

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม มีความประสงค์จะดำเนินการขายทอดตลาดครุภัณฑ์/สินทรัพย์ จำนวน ๒๘๗ รายการ ที่ชำรุด เสื่อมสภาพและไม่สามารถใช้งานได้ ของคณะเกษตรและชีวภาพ โดยพิจารณาจากราคาเหมารวมทุกรายการ และเพื่อให้การขายทอดตลาดเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใสและเป็นธรรม โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงออกประกาศ ดังนี้

๑. ผู้สนใจยื่นข้อเสนอราคาต้องเสนอหลักฐานเพื่อขอรับเอกสารรายละเอียดครุภัณฑ์/สินทรัพย์ จำนวน ๒๘๗ รายการ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

๑.๑ หลักฐานผู้ยื่นข้อเสนอ

๑.๑.๑ ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๑.๑.๒ ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๑.๑.๓ ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน ๑.๑.๑ หรือ ๑.๑.๒ ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

๑.๑.๔ ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๑.๑.๕ ในกรณีมอบอำนาจให้บุคคลอื่นแทน ต้องมีหนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ตามที่กฎหมายกำหนด สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๑.๒ หลักฐานยืนยันว่าเป็นอีเมลของผู้ประกอบการจริง

ผู้สนใจยื่นข้อเสนอราคาต้องยื่นหลักฐานยืนยันว่าเป็นอีเมลของผู้ประกอบการรายนั้นจริง เช่น กรณีบุคคลธรรมดา ให้ยื่นบันทึกชี้แจงยืนยันว่าอีเมลดังกล่าวเป็นอีเมลของผู้ประกอบการจริง และสำเนาบัตรประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง หรือกรณีนิติบุคคล ให้ยื่นบันทึกชี้แจงยืนยันว่าอีเมลดังกล่าวเป็นอีเมลของผู้ประกอบการจริง และสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล สำเนาบัตรประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๑.๓ หมายเลขโทรศัพท์ผู้สนใจยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ ผู้สนใจสามารถส่งหลักฐานในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format) เพื่อขอรับเอกสารรายละเอียดครุภัณฑ์/สินทรัพย์ จำนวน ๒๘๗ รายการ มายังอีเมล chonthicha.m@chandra.ac.th ได้ตั้งแต่วันที่ 18 ส.ค. 2564 ถึงวันที่ 27 ส.ค. 2564

๒. กำหนดยื่นเสนอราคา วันที่ 30 ส.ค. 2564 เวลา ๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.
ดังนี้

๒.๑ หลักฐานเพื่อยืนยันเสนอราคา

๒.๑.๑ ใบเสนอราคา จำนวน ๑ ฉบับ

๒.๑.๒ กรณีมอบอำนาจให้บุคคลอื่นแทน ต้องมีหนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ตามที่กฎหมายกำหนด สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๒.๑.๓ หมายเลขโทรศัพท์ผู้ยื่นเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นเสนอราคาต้องส่งไฟล์ใบเสนอราคาและหลักฐาน ๒.๑.๒ (ถ้ามี) ในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format) โดยจัดทำเป็นไฟล์ที่ต้องใช้รหัสในการเข้าถึงเฉพาะ มายังอีเมล chonthicha.m@chandra.ac.th พร้อมทั้งส่งรหัสเพื่อเข้าถึงเอกสารดังกล่าวมายังอีเมล amnat.p@chandra.ac.th ภายในวันที่ 30 ส.ค. 2564 เวลา ๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

๓. คุณสมบัติผู้ประสงค์ยื่นขอเสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ

ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ มหาวิทยาลัย ณ วันประกาศขายทอดตลาด หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการขายทอดตลาดครั้งนี้

๔. การพิจารณา

๔.๑ การขายทอดตลาดจะสมบูรณ์ เมื่อเจ้าหน้าที่/คณะกรรมการผู้ทอดตลาดแสดงความตกลงให้กับผู้เสนอราคาสูงสุด และไม่ต่ำกว่าราคากลางที่คณะกรรมการได้กำหนดไว้

๔.๒ หากเจ้าหน้าที่/คณะกรรมการผู้ทอดตลาดเห็นว่าราคาซึ่งมีผู้สุ้ราคาสูงสุดนั้นยังไม่เพียงพอเจ้าหน้าที่/คณะกรรมการผู้ทอดตลาดอาจถอนการขายทอดตลาดครั้งนี้ได้

๕. ผู้ชนะการประมูลต้องนำเงินสดชำระให้แก่มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ทันทีหลังสิ้นสุดการประมูล โดยการโอนเงินผ่านบัญชีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม และผู้ประมูลต้องปฏิบัติ ดังนี้

๕.๑ จัดทำแผนการขนย้ายครุภัณฑ์/สินทรัพย์ และแจ้งให้งานพัสดุทราบก่อนการขนย้าย

๕.๒ ชำระค่ามัดจำการขนย้าย เป็นจำนวนเงินร้อยละ ๕ ของราคาที่ประมูลได้

๕.๓ มหาวิทยาลัยจะคืนเงินมัดจำ เมื่อผู้ประมูลได้ทำการขนย้ายครุภัณฑ์/สินทรัพย์เรียบร้อยแล้วภายในเวลาที่กำหนด หากเลยเวลาที่กำหนดมหาวิทยาลัยจะยึดค่ามัดจำดังกล่าว

๖. มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมจะส่งมอบครุภัณฑ์/สินทรัพย์ เมื่อผู้ชนะการประมูลได้ชำระเงินทั้งหมดครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว และผู้ชนะการประมูลต้องดำเนินการขนย้ายครุภัณฑ์/สินทรัพย์ ดังกล่าวทั้งหมดภายใน ๗ วัน ส่วนค่าธรรมเนียมต่างๆ หรือค่าใช้จ่ายที่จะเกิดจากการโอนครุภัณฑ์/สินทรัพย์ ที่ขายทอดตลาดครั้งนี้ (ถ้ามี) เป็นของผู้ชนะ การประมูลทั้งหมด

๗. ข้อสงวนสิทธิ์

๗.๑ ก่อนที่จะพิจารณารับราคาของผู้เสนอราคารายใด คณะกรรมการขายทอดตลาดมีสิทธิ์ตรวจสอบข้อเท็จจริงอื่นใด ของผู้ประมูลราคาที่ว่าอยู่ในสภาพที่เชื่อได้ว่าจะสามารถดำเนินการตามประกาศขายทอดตลาดครั้งนี้ ให้เสร็จเรียบร้อย

๗.๒ ข้อความดังกล่าวข้างต้น ถือว่าผู้ยื่นเสนอราคาได้รับทราบข้อความทั้งหมดและเข้าใจดีตลอดจนยินดีปฏิบัติตามโดยเคร่งครัดทุกประการ

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.chandra.ac.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์
หมายเลข ๐๙๕-๓๖๒-๕๑๔๖ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ราเชนทร์ เหมือนชอบ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม