

Indicator 8.2.3

นโยบายการจ้างงานที่ไม่เลือกปฏิบัติ (Employment policy on discrimination)

มหาวิทยาลัยมีประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม เรื่อง หลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติการสรรหาพนักงานมหาวิทยาลัย โดยวิธีการสอบแข่งขัน เพื่อใช้ในการสรรหาพนักงานมหาวิทยาลัย โดยกำหนดคุณสมบัติทั่วไปที่ไม่จำเพาะเจาะจง เพศ ศาสนา ลักษณะทางกายภาพ หรือความผิดปกติทางร่างกาย



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

เรื่อง หลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติ การสรรหาพนักงานมหาวิทยาลัย โดยวิธีการสอบแข่งขัน

เพื่อให้การสรรหาพนักงานมหาวิทยาลัยโดยวิธีการสอบแข่งขัน สามารถบรรจุบุคคลที่มีคุณสมบัติ คุณสมบัติ ความรู้ สมรรถนะ ตลอดจนคุณธรรม จริยธรรมที่เหมาะสม สอดคล้องกับตำแหน่ง และความต้องการของมหาวิทยาลัย และเพื่อให้กระบวนการสรรหาเป็นไปตามระบบคุณธรรม โปร่งใส มีหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่ชัดเจน ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง สามารถปฏิบัติตามได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นแนวทางเดียวกัน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๖ วรรคสอง ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๐ กำหนดให้ หลักเกณฑ์ วิธีการสอบแข่งขัน ตลอดจนเกณฑ์การตัดสินใจ การขึ้นบัญชี การยกเลิกบัญชี ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยกำหนด คณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ จึงมีมติเห็นชอบให้กำหนดหลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติ การสรรหาพนักงานมหาวิทยาลัย โดยวิธีการสอบแข่งขัน ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง

ตำแหน่งที่ใช้ในการสรรหาพนักงานมหาวิทยาลัยโดยวิธีการสอบแข่งขัน ต้องเป็นไปตามกรอบอัตรากำลังของมหาวิทยาลัย ที่ผ่านความเห็นชอบตามมติสภามหาวิทยาลัย หรือสอดคล้องกับความจำเป็นตามแผนบริหารทรัพยากรบุคคล ความจำเป็นในการบริหารงานตามภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ โดยความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง

๒. การขออนุมัติการสรรหา

การขออนุมัติการสรรหาบุคคล โดยวิธีการสอบแข่งขันให้หน่วยงานที่ประสงค์จะบรรจุบุคคลเสนอขออนุมัติการสรรหาพนักงานมหาวิทยาลัยต่อกองบริหารงานบุคคลเพื่อกลั่นกรองให้ข้อเสนอแนะและเสนอหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อพิจารณาอนุมัติการสรรหา โดยมีข้อมูลประกอบการพิจารณา ดังนี้

๒.๑ เหตุผลความจำเป็นในการสรรหา

๒.๒ กรอบอัตรากำลังที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด แผนบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน อัตราตำแหน่งที่มีอยู่ปัจจุบัน ภาระงานประจำตำแหน่ง คุณสมบัติ คุณสมบัติ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง และ

๒.๓ ข้อมูลอื่น ๆ ที่จำเป็นเพื่อเสนอกองบริหารงานบุคคลกลั่นกรองให้ข้อเสนอแนะให้หัวหน้าส่วนราชการ ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งอนุมัติก่อน จึงจะดำเนินการตามกระบวนการสรรหาต่อไปได้

๓. การกำหนดคุณสมบัติและคุณลักษณะของผู้มีสิทธิ์สมัครสอบ

การกำหนดคุณสมบัติและคุณลักษณะของผู้มีสิทธิ์สมัครสอบโดยวิธีการแข่งขัน ให้กำหนด ดังนี้

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ ดังต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี บริบูรณ์
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ข. ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- (๒) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบเป็นเสมือนไร้ความสามารถหรือเป็นโรค

ที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ.

(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัติ หรือกฎหมายอื่น

- (๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (๕) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่กระทำ

โดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัติ หรือกฎหมายอื่น

(๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบแข่งขันเพื่อบรรจุเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๘/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

๓.๒.๑ พนักงานมหาวิทยาลัยในสถาบันอุดมศึกษาสายวิชาการ

- (๑) คุณสมบัติประจำตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร
 - (๑.๑) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก หรือ
 - (๑.๒) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทและต้องอยู่ระหว่างการศึกษาระดับ

ปริญญาเอก หรือ

(๑.๓) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท โดยมีเงื่อนไขว่าผู้สอบแข่งขันได้เมื่อได้รับการบรรจุและแต่งตั้งแล้ว เมื่อปฏิบัติงานครบกำหนดสามปีตามสัญญาจ้างระยะที่หนึ่ง และผ่านการประเมินผลงานทางวิชาการเพื่อการต่อสัญญาจ้างระยะที่สอง ต้องมีแผนการศึกษาต่อและทำการศึกษาต่อระดับปริญญาเอกในสาขาวิชาที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง ภายใน ๒ ปี นับจากวันที่ครบกำหนดสัญญาจ้างระยะที่หนึ่ง เว้นแต่มหาวิทยาลัยจะกำหนดเป็นอย่างอื่น

(๒) สาขาวิชาประจำตำแหน่งที่เปิดสอบ

ให้กำหนดสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาให้ตรงตามตำแหน่งที่เปิดสอบ ทั้งระดับปริญญาเอกและปริญญาโท ส่วนคุณวุฒิระดับปริญญาตรีให้กำหนดได้เฉพาะบางสาขาวิชาที่มีเงื่อนไขในการกำหนดวิชาชีพ และตำแหน่งที่ต้องใช้วิชาการเฉพาะด้าน เช่น วิชาชีพบัญชี วิชาชีพวิศวกรรม เป็นต้น

(๓) อายุผู้สมัครสอบ

ให้กำหนดอายุผู้สมัครสอบที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาโท “ต้องมีอายุไม่เกิน ๔๐ ปี บริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร”

(๔) ค่าคะแนนเฉลี่ยเมื่อสำเร็จการศึกษา

ให้กำหนดค่าคะแนนเฉลี่ยเมื่อสำเร็จการศึกษาของผู้สมัครสอบที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาโทและระดับปริญญาตรี ดังนี้

(๔.๑) คุณวุฒิระดับปริญญาโท ต้องมีค่าคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๓๐ และ

(๔.๒) คุณวุฒิระดับปริญญาตรี ต้องมีค่าคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๒.๕๐

(๕) คุณสมบัติอื่น ๆ

(๕.๑) หลักฐานรับรองผลการทดสอบภาษาอังกฤษที่ยังไม่หมดอายุการรับรองผลการทดสอบ เช่น TOEFL TOEIC IELTS CU-TEP หรือ TU-GET โดยต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ของการทดสอบนั้นๆ ตามเงื่อนไขผลการทดสอบภาษาอังกฤษ ดังนี้

การทดสอบภาษาอังกฤษ	ไม่น้อยกว่า (คะแนน)
TOEFL (คะแนนเต็ม ๑๒๐ คะแนน)	๖๐
TOEIC (คะแนนเต็ม ๙๙๐ คะแนน)	๔๙๕
IELTS (คะแนนเต็ม ๙ คะแนน)	๔.๕
CU-TEP (คะแนนเต็ม ๑๒๐ คะแนน)	๖๐
TU-GET (คะแนนเต็ม ๑,๐๐๐ คะแนน)	๕๐๐

(๕.๒) ผลงานทางวิชาการและงานวิจัย

ให้ผู้สมัครสอบที่มีหลักฐาน ตามข้อ (๕) ส่งหลักฐานดังกล่าวพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และลงชื่อกำกับเพื่อประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม ไปยังกองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ภายในวันปิดรับสมัครของการเปิดสอบแข่งขันในครั้งนั้น ๆ

การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยในสถาบันอุดมศึกษาสายวิชาการ จากข้อ (๑) ถึง (๕) เนื่องจากมหาวิทยาลัยต้องเตรียมความพร้อมและความเข้มแข็งทางวิชาการเพื่อให้มีบุคลากรคุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือเพื่อการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ จึงกำหนดเงื่อนไข คุณวุฒิ อายุผู้สมัครสอบ ค่าคะแนนเฉลี่ย และคุณสมบัติด้านภาษา เพื่อมหาวิทยาลัยจะได้คัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับการทำงานทางด้านวิชาการ

(๖) คุณสมบัติที่เหมาะสมกับตำแหน่ง

ให้เป็นไปตามมาตรฐานการกำหนดตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่มหาวิทยาลัยกำหนดเพิ่ม

๓.๒.๒ พนักงานมหาวิทยาลัยในสถาบันอุดมศึกษาสายสนับสนุนวิชาการ
การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งให้เป็นไปตามมาตรฐานการกำหนดตำแหน่ง
ของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่มหาวิทยาลัยกำหนดเพิ่มเติม

๔. การรับสมัครสอบแข่งขัน

๔.๑ ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ

ให้ผู้สมัครสอบเสียค่าธรรมเนียมสำหรับการสมัครสอบตลอดหลักสูตร จำนวน ๓๐๐ บาท
ค่าธรรมเนียมสอบเมื่อจ่ายแล้วจะไม่คืนให้ เว้นแต่มีการยกเลิกการสอบครั้งนั้นทั้งหมดเนื่องจาก
มีการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตและไม่ได้มีการจัดสอบใหม่แทน จะจ่ายคืนให้แก่ผู้สมัครสอบเฉพาะผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับ
กับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตนั้น

๔.๒ การประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน

การประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน ให้มีรายละเอียดในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

- (๑) ระบุชื่อตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง และจำนวนตำแหน่งว่าง
- (๒) ระบุคุณสมบัติทั่วไป ลักษณะต้องห้าม คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และคุณลักษณะ

ที่เหมาะสมกับตำแหน่ง

- (๓) อัตราค่าจ้างที่จะได้รับตามคุณวุฒิของกรอบอัตรากำลังที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (๔) ภาระงานที่ปฏิบัติของตำแหน่ง
- (๕) เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครสอบ
- (๖) วัน เวลา สถานที่ รับสมัครสอบ และประกาศผลสอบ
- (๗) หลักสูตรการสอบ วิธีการสอบ เกณฑ์การตัดสิน การขึ้นบัญชี และการยกเลิกบัญชี

ผู้สอบแข่งขันได้

- (๘) แนวปฏิบัติและเงื่อนไขของการสอบ
- (๙) ข้อมูลอื่น ๆ ที่จำเป็น และที่ผู้สมัครสอบควรทราบ

๔.๓ วิธีการประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน

ให้ผู้ดำเนินการสอบประกาศรับสมัครและเผยแพร่ในสื่อต่าง ๆ ให้ทราบโดยทั่วกันก่อนวันรับสมัคร
ไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ โดยเผยแพร่ไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง ดังนี้

- (๑) การปิดประกาศในที่เปิดเผย
- (๒) เว็บไซต์ของส่วนราชการที่รับสมัคร
- (๓) สื่อประชาสัมพันธ์ภายใน
- (๔) สื่อประชาสัมพันธ์ภายนอก

๔.๔ เงื่อนไขเวลาการดำเนินการรับสมัครสอบ และประกาศผลสอบ

การกำหนดเงื่อนไขเวลาของกระบวนการสรรหาให้ดำเนินการ ดังนี้

- (๑) การประกาศรับสมัคร

ให้เผยแพร่ในสื่อต่าง ๆ ให้ทราบโดยทั่วกัน ก่อนวันรับสมัคร ไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ

(๒) กำหนดเวลารับสมัคร

ให้มีการกำหนดเวลารับสมัครไม่น้อยกว่า ๑๕ วันทำการ

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นต้องขยายกำหนดเวลารับสมัครสอบแข่งขัน มหาวิทยาลัยอาจขยายกำหนดเวลารับสมัครสอบได้ตามที่เห็นสมควร แต่ทั้งนี้ จะต้องประกาศขยายเวลาการรับสมัครสอบดังกล่าวก่อนวันปิดรับสมัครสอบครั้งนั้นด้วย และเวลาที่ขยายต้องไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับแต่วันถัดจากวันสุดท้ายของการรับสมัครสอบ

(๓) ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

ให้มีการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบก่อนวันสอบ ไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ

(๔) กระบวนการสอบแข่งขัน

ให้มีกระบวนการสอบแข่งขันทุกตำแหน่ง ไม่เกินกว่า ๒๐ วันทำการ

ทั้งนี้ หากมีความจำเป็นต้องขยายเวลากระบวนการสอบแข่งขัน ให้เป็นอำนาจหัวหน้าส่วนราชการในการพิจารณาอนุญาตให้ขยายเวลาการสอบแข่งขัน

(๕) ประกาศผลสอบแข่งขัน

ให้มีการประกาศผลผู้สอบแข่งขันได้ ก่อนวันรายงานตัว ไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

(๖) การรายงานตัว

ให้กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับรายงานตัวให้ผู้สอบแข่งขันได้ทราบทั่วกัน

๕. การสอบแข่งขัน

๕.๑ หลักสูตรการสอบและเกณฑ์การตัดสินการสอบแข่งขัน

๕.๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถและทักษะทั่วไป (ภาค ก) (๑๒๐ คะแนน) (สอบข้อเขียน)

พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ	พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ	เกณฑ์การตัดสิน
<p>(๑) ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ (๓๐ คะแนน)</p> <p>(๑.๑) ความรู้เบื้องต้นการใช้คอมพิวเตอร์ (๑๐ คะแนน)</p> <p>(๑.๒) โปรแกรมปฏิบัติการสำนักงาน หรือ โปรแกรมอื่นตามความเชี่ยวชาญเฉพาะของตำแหน่ง หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด (๑๕ คะแนน)</p> <p>(๑.๓) ทักษะการใช้สื่อออนไลน์ (๕ คะแนน)</p> <p>(๒) ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย และความรู้เกี่ยวกับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม (๔๐ คะแนน)</p> <p>(๒.๑) พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ (๑๐ คะแนน)</p> <p>(๒.๒) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๑ (๑๐ คะแนน)</p> <p>(๒.๓) ภาวะเศรษฐกิจ สถานการณ์โลก และเหตุการณ์ปัจจุบันของประเทศไทย (๑๐ คะแนน)</p> <p>(๒.๔) สิทธิหน้าที่พลเมืองตามหลักประชาธิปไตย (๑๐ คะแนน)</p>	<p>(๑) ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย และความรู้เกี่ยวกับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม (๕๕ คะแนน)</p> <p>(๑.๑) พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ (๑๕ คะแนน)</p> <p>(๑.๒) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๑ (๒๐ คะแนน)</p> <p>(๑.๓) ภาวะเศรษฐกิจ สถานการณ์โลก และเหตุการณ์ปัจจุบันของประเทศไทย (๑๐ คะแนน)</p> <p>(๑.๔) สิทธิหน้าที่พลเมืองตามหลักประชาธิปไตย (๑๐ คะแนน)</p>	<p>ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐%</p>

๕.๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถและทักษะทั่วไป (ภาค ก) (๑๒๐ คะแนน) (สอบข้อเขียน) (ต่อ)

พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ	พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ	เกณฑ์การตัดสิน
<p>(๓) ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร (๒๕ คะแนน)</p> <p>(๓.๑) การสะกดคำ (๕ คะแนน)</p> <p>(๓.๒) การใช้คำให้ตรงความหมายและการอ่านจับใจความ (๑๐ คะแนน)</p> <p>(๓.๓) การใช้ระดับภาษาที่ถูกต้องและการใช้ภาษาในหนังสือราชการ (๑๐ คะแนน)</p> <p>(๔) ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (๒๕ คะแนน)</p> <p>(๔.๑) Conversation (๑๐ คะแนน)</p> <p>(๔.๒) Writing (๗ คะแนน)</p> <p>(๔.๓) Reading (๘ คะแนน)</p>	<p>(๒) ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร (๓๕ คะแนน)</p> <p>(๒.๑) การสะกดคำ (๗ คะแนน)</p> <p>(๒.๒) การใช้คำให้ตรงความหมายและการอ่านจับใจความ (๑๔ คะแนน)</p> <p>(๒.๓) การใช้ระดับภาษาที่ถูกต้องและการใช้ภาษาในหนังสือราชการ (๑๔ คะแนน)</p> <p>(๓) ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (๓๐ คะแนน)</p> <p>(๓.๑) Conversation (๑๔ คะแนน)</p> <p>(๓.๒) Writing (๘ คะแนน)</p> <p>(๓.๓) Reading (๘ คะแนน)</p>	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐%

๕.๑.๒ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) (๑๔๐ คะแนน) (สอบข้อเขียนและสอบปฏิบัติ)

พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ	พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ	เกณฑ์การตัดสิน
<p>(๑) ความรู้เฉพาะในสาขาวิชาที่สมัครสอบ (สอบข้อเขียน)</p> <p>ทดสอบความรู้ความสามารถเชิงวิชาการตรงสาขาวิชาที่สมัครสอบ หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด (๑๐๐ คะแนน)</p> <p>(๒) สอบปฏิบัติการสอน</p> <p>เพื่อประเมินการถ่ายทอดความรู้ผู้สอบแข่งขัน โดยให้ผู้สอบเตรียมแผนการสอน สื่อการสอน เอกสารการสอน หัวข้อตามสาขาวิชาที่สมัคร หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยใช้เวลา ๑๐ - ๑๕ นาที (๔๐ คะแนน)</p>	<p>(๑) ความรู้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน)</p> <p>ทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ก.พ.อ. และหรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด (๑๐๐ คะแนน)</p> <p>(๒) สอบปฏิบัติการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>ทดสอบปฏิบัติการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศกับเครื่องคอมพิวเตอร์ โปรแกรมปฏิบัติการสำนักงาน หรือโปรแกรมอื่นตามความเชี่ยวชาญเฉพาะของตำแหน่ง หรือตามที่ มหาวิทยาลัยกำหนด (๔๐ คะแนน)</p>	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐%

๕.๑.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (๔๐ คะแนน) (สอบสัมภาษณ์)

พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ	พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ	เกณฑ์การตัดสิน
พิจารณาความพร้อม บุคลิกภาพ ทักษะการแก้ปัญหา ผลงานทางวิชาการ งานวิจัย ความสามารถพิเศษ คุณธรรม จริยธรรม หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด (๔๐ คะแนน)	พิจารณาความพร้อม บุคลิกภาพ ทักษะการแก้ปัญหา การบริการ ประสิทธิภาพ ความสามารถพิเศษ คุณธรรม จริยธรรม หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด (๔๐ คะแนน)	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐%

๕.๒ คณะกรรมการ

คณะกรรมการออกข้อสอบ คัดเลือกข้อสอบ และดำเนินการสอบ มหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒิด้านต่าง ๆ เป็นกรรมการได้ตามความเหมาะสม

๕.๓ การทุจริต

ในกรณีที่คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันเห็นว่า ในการสอบแข่งขันใดมีการทุจริต หรือมีพฤติการณ์หรือข้อเท็จจริงที่สื่อให้เห็นว่าทุจริต หรือมีพฤติการณ์ใดที่อาจทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการสอบแข่งขัน ให้คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันรายงานให้หัวหน้าส่วนราชการพิจารณาว่าสมควรจะยกเลิกการสอบแข่งขันในครั้งนั้นทั้งหมด หรือยกเลิกการสอบความรู้ความสามารถเฉพาะที่เหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ข) หรือยกเลิกการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) หรือไม่

หัวหน้าส่วนราชการอาจยกเลิกการสอบแข่งขันครั้งนั้นทั้งหมดแล้วจัดให้มีการสอบใหม่หรือยกเลิกการสอบ (ภาค ข) หรือ (ภาค ค) แล้วจัดให้มีการสอบใหม่ก็ได้ ในกรณีที่ส่วนราชการวินิจฉัยว่าผู้เข้าสอบผู้ใดมีพฤติการณ์ตามวรรคหนึ่ง ผู้นั้นไม่มีสิทธิสอบใหม่

๕.๔ การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขัน

(๑) บัญชีผู้สอบผ่านภาคความรู้ความสามารถและทักษะทั่วไป (ภาค ก) ให้ขึ้นบัญชีไว้ไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันประกาศ

(๒) บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ให้ขึ้นบัญชีไว้ไม่เกิน ๖ เดือน นับแต่วันประกาศ

(๓) บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ตามข้อ (๒) ให้เรียงตามลำดับคะแนนรวมของผู้สอบผ่านการสอบแข่งขัน เพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) และความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) จากมากไปน้อย ในกรณีที่มิคะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) มากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า แต่ถ้าคะแนนความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ยังเท่ากันอีก ให้เรียงลำดับตามเลขประจำตัวสอบแข่งขันจากน้อยไปมาก

๕.๕ การยกเลิกการขึ้นบัญชี

(๑) บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ตามข้อ ๕.๔ (๑) และ (๒) ให้ใช้ได้ไม่เกิน ๒ ปี และ ๖ เดือน ตามลำดับ แต่ถ้ามหาวิทยาลัยได้จัดให้มีการสอบแข่งขันในตำแหน่งเดียวกันกับที่ได้ประกาศรับสมัครในครั้งก่อนนั้นอีก และได้ประกาศบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

(๒) ผู้ใดมีชื่ออยู่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ถ้าผู้นั้นได้สละสิทธิที่จะเข้ารับการบรรจุและแต่งตั้งที่สอบแข่งขันได้ตามบัญชีผู้สอบแข่งขันได้นั้น ให้ถือว่าผู้นั้นไม่อยู่ในลำดับที่ตามปรากฏในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้นั้น

(๓) ผู้ใดมีชื่ออยู่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ถ้าผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ถือว่าผู้นั้นไม่อยู่ในลำดับที่ตามปรากฏในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้นั้น

๖. การรายงานตัว การจัดทำสัญญาจ้างและสัญญาค้ำประกัน

ให้กองบริหารงานบุคคลรับรายงานตัว จัดทำสัญญาจ้างและสัญญาค้ำประกันผู้สอบแข่งขันได้ ในกรณีที่ผู้สอบแข่งขันได้มีหลักฐานแสดงว่ามีความจำเป็นหรือมีเหตุผลที่ทำให้ไม่สามารถมารายงานตัวได้ภายในเวลาที่กำหนด ถ้าหัวหน้าส่วนราชการเห็นว่าเป็นความจำเป็นหรือมีเหตุผลอันสมควรและผู้นั้นมิได้หลีกเลี่ยงหรือเลือกโอกาสในการบรรจุ จะกำหนดให้ผู้นั้นกลับมาอยู่ในลำดับที่เดิมในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ก็ได้

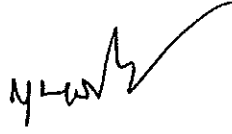
๗. การปฐมนิเทศ การสอนงาน และการประเมินผลการทดลองงาน

(๑) ให้กองบริหารงานบุคคลจัดปฐมนิเทศพนักงานมหาวิทยาลัยที่บรรจุใหม่

(๒) ให้หัวหน้าหน่วยงานที่เป็นเจ้าของอัตราที่บรรจุเป็นผู้สอนงานพนักงานมหาวิทยาลัยที่บรรจุใหม่ และประเมินทดลองการปฏิบัติงาน เสนอต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาการบรรจุและแต่งตั้งต่อไป

๘. ในกรณีที่มีเหตุผล ความจำเป็นในการผ่อนผัน ยกเว้น เกี่ยวกับการสรรหาที่ไม่สามารถปฏิบัติตามประกาศได้
ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยสั่งการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗



(รองศาสตราจารย์สุมาลี ไชยสุภรากล)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
ประธานคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย