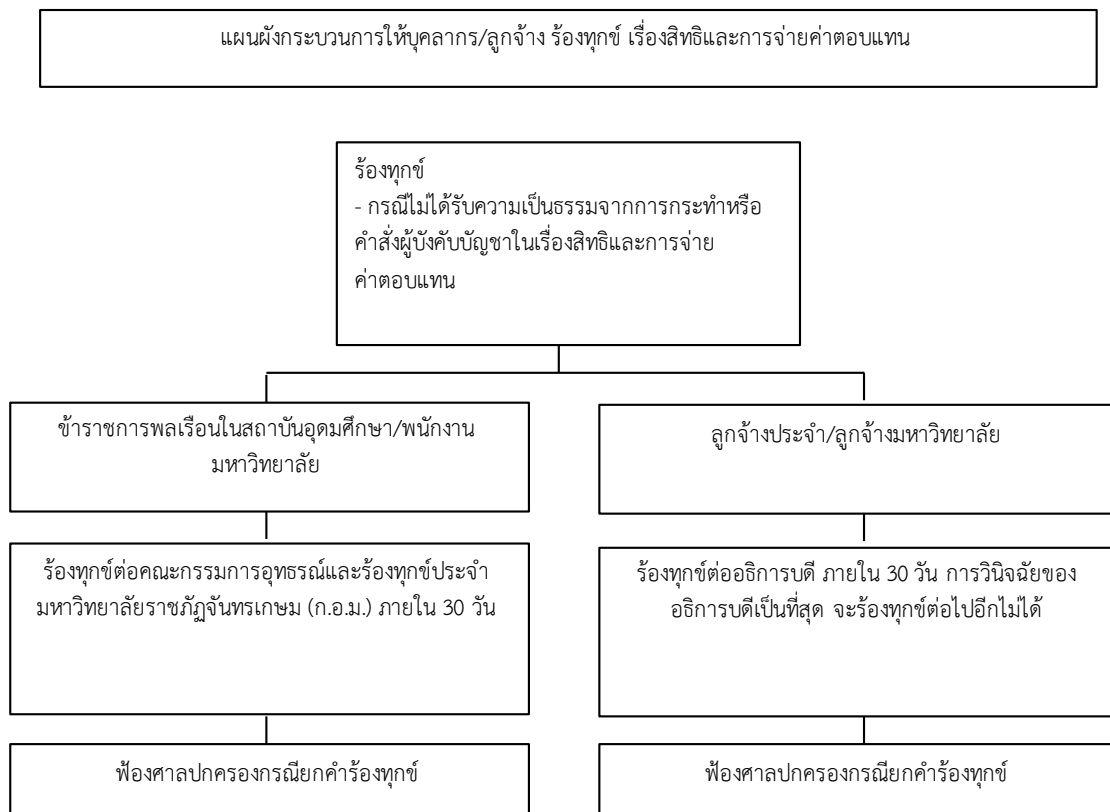


Indicator 8.2.8

กระบวนการอุทธรณ์ร้องทุกข์ (Employment practice appeal process)

เมื่อมีบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมเห็นว่าตนเองไม่ได้รับความเป็นธรรม เนื่องจากการกระทำหรือคำสั่งของผู้บังคับบัญชาในเรื่องสิทธิและการจ่ายค่าตอบแทน บุคลากรผู้นั้นอาจร้องทุกข์ต่อคณะกรรมการ อุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม (ก.อ.ม.) ได้ภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งถึงการกระทำหรือได้รับคำสั่ง อย่างไรก็ตาม การร้องทุกข์และการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ดังกล่าวจะดำเนินการตามข้อบังคับที่แตกต่างกันตามตำแหน่งของบุคลากร ได้แก่ ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างมหาวิทยาลัย โดยกระบวนการอุทธรณ์ร้องทุกข์เป็นไปตามแผนภาพดังนี้



คำอธิบายกระบวนการให้บุคลากร/ลูกจ้าง ร้องทุกข์ เรื่องสิทธิและการจ่ายค่าตอบแทน

๑. เรื่องร้องทุกข์ของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

กรณีเมื่อมีข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาผู้ใดเห็นว่าตนไม่ได้รับความเป็นธรรม เนื่องจากการกระทำหรือคำสั่งของผู้บังคับบัญชาในเรื่องสิทธิและการจ่ายค่าตอบแทน ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาผู้นั้นอาจร้องทุกข์ต่อคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจํามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม (ก.อ.ม.) ได้ภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งถึงการกระทำหรือได้รับคำสั่ง โดยการร้องทุกข์และการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย การสอบสวนพิจารณา การลงโทษ การออกจากราชการ การสั่งพักหรือสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๐

๒. เรื่องร้องทุกข์ของพนักงานมหาวิทยาลัย

กรณีเมื่อมีพนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดเห็นว่าตนไม่ได้รับความเป็นธรรม เนื่องจากการกระทำหรือคำสั่งของผู้บังคับบัญชาในเรื่องสิทธิและการจ่ายค่าตอบแทน พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นอาจร้องทุกข์ต่อ คณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์พนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม (ก.อ.พ.) ได้ภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งถึงการกระทำหรือได้รับคำสั่ง โดยในการพิจารณาวินิจฉัยเรื่องร้องทุกข์ของพนักงานมหาวิทยาลัย ให้คณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจํามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม (ก.อ.ม.) ทำหน้าที่คณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์พนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม (ก.อ.พ.) เพื่อพิจารณาเรื่องดังกล่าวเป็นไปตามข้อ ๔๖ และข้อ ๔๖/๑ วรรคหนึ่ง และข้อ ๔๖/๓ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๐ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อ ๓ และข้อ ๔ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๔ อนึ่ง การพิจารณาวินิจฉัยเรื่องร้องทุกข์ ให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย การสอบสวนพิจารณา การลงโทษ การออกจากราชการ การสั่งพักหรือสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๐ มาใช้บังคับกับพนักงานมหาวิทยาลัยโดยอนุโลม

๓. เรื่องร้องทุกข์ของลูกจ้างประจำ

กรณีเมื่อมีลูกจ้างประจำผู้ใดเห็นว่าตนไม่ได้รับความเป็นธรรม เนื่องจากการกระทำหรือคำสั่งของผู้บังคับบัญชาในเรื่องสิทธิ และการจ่ายค่าตอบแทน ผู้นั้นอาจร้องทุกข์ได้ภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งถึงการกระทำหรือได้รับคำสั่ง โดยยื่นร้องทุกข์ ต่ออธิการบดี ได้ภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งถึงการกระทำหรือได้รับคำสั่ง โดยการร้องทุกข์และการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่กระทรวงการคลังกำหนด ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๕๒๗.๖/ว ๕๑ ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๔๑

๔. เรื่องร้องทุกข์ของลูกจ้างมหาวิทยาลัย

กรณีเมื่อมีลูกจ้างมหาวิทยาลัยผู้ใดเห็นว่าตนไม่ได้รับความเป็นธรรม เนื่องจากการกระทำหรือคำสั่งของผู้บังคับบัญชาในเรื่องสิทธิ และการจ่ายค่าตอบแทน ผู้นั้นอาจร้องทุกข์ได้ภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งถึงการกระทำหรือได้รับคำสั่ง โดยยื่นร้องทุกข์ ต่ออธิการบดี สำหรับเรื่องร้องทุกข์ของลูกจ้างมหาวิทยาลัยให้นำพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยอนุโลม และตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมได้ประกาศบังคับใช้ภายในมหาวิทยาลัย ราชภัฏจันทรเกษม เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ว่าด้วยการจ้างลูกจ้างในมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม พ.ศ. ๒๕๕๖

