

# คู่มือการปฏิบัติงาน

Standard Operating Procedure

เรื่อง คู่มือระบบประกาศข่าวเว็บไซต์มหาวิทยาลัย

โดย นางสาวกนกธรรัตน์ แยมประยูร  
งานเทคโนโลยีสารสนเทศ  
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

## คำนำ

การจัดทำคู่มือในการปฏิบัติงานเรื่อง คู่มือระบบประกาศข่าวเว็บไซต์มหาวิทยาลัยจัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางและขั้นตอนในการทำงานของงานเทคโนโลยีสารสนเทศสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม และเพื่อให้บุคลากร เจ้าหน้าที่ ผู้ดูแล สามารถนำไปปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพในการทำงานมากยิ่งขึ้น

การจัดทำคู่มือปฏิบัติงานเล่มนี้หากมีข้อผิดพลาดประการใด ทางผู้จัดทำพร้อมที่จะทำการแก้ไขและปรับปรุงเพื่อเป็นแนวทางให้กับบุคลากรที่สนใจในการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานต่อไป

นางสาวสกนธ์รัตน์ แยมประยูร  
ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์  
๖ มิถุนายน ๒๕๖๐

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
กรอบภารกิจหลักประจำตำแหน่ง.....	๑
ความเป็นมา วัตถุประสงค์ ขอบเขตงาน .....	๑
ขั้นตอน/แผนภูมิการทำงาน.....	๒
รายละเอียดขั้นตอนการทำงาน.....	๓
คำอธิบายศัพท์เทคนิค (ถ้ามี).....	๖
ปัญหาที่พบบ่อยและแนวทางแก้ไข .....	๖

## คู่มือการปฏิบัติงาน

### เรื่อง ระบบประกาศข่าวเว็บไซต์มหาวิทยาลัย

ชื่อ-สกุล นางสาวสกนธ์รัตน์ แยมประยูร  
ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์  
หน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

#### กรอบภารกิจหลักประจำตำแหน่ง(นักวิชาการคอมพิวเตอร์)

๑. จัดทำและพัฒนาเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
๒. จัดทำและพัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงานต่างๆในมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
๓. เป็นวิทยากรให้การฝึกอบรมตามโครงการฝึกทักษะคอมพิวเตอร์ สำหรับนักศึกษา
๔. จัดทำและปรับปรุงเอกสารประกอบการฝึกอบรม
๕. เป็นวิทยากรและผู้ช่วยวิทยากรโครงการฝึกอบรมทางด้านต่างๆ ทั้งหน่วยงานภายในและภายนอกของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
๖. ดูแลห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ และตรวจสอบการทำงานของคอมพิวเตอร์ ให้ใช้งานได้ปกติ
๗. งานนักศึกษาฝึกประสบการณ์ ให้คำแนะนำ สอน และสาธิต มอบหมายงาน และประเมินผลหลังฝึกประสบการณ์วิชาชีพเสร็จสิ้น
๘. บริการให้คำปรึกษาและแก้ปัญหาเบื้องต้น ในการใช้คอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ตและอื่นๆ ให้กับอาจารย์ เจ้าหน้าที่และนักศึกษา

#### ความเป็นมา

เนื่องจากงานเทคโนโลยีสารสนเทศ มีหน้าที่การให้บริการในส่วนของการประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่างๆของมหาวิทยาลัย ซึ่งจากเดิมไม่ได้มีการจัดทำขั้นตอนในการทำงานไว้เป็นลายลักษณ์อักษรหรือคู่มือ หากเจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่รับผิดชอบไม่สามารถทำงานได้หรือลาออก ทำให้เกิดปัญหาความไม่ต่อเนื่องในการทำงาน ดังนั้นจึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานขึ้นเพื่อให้การทำงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

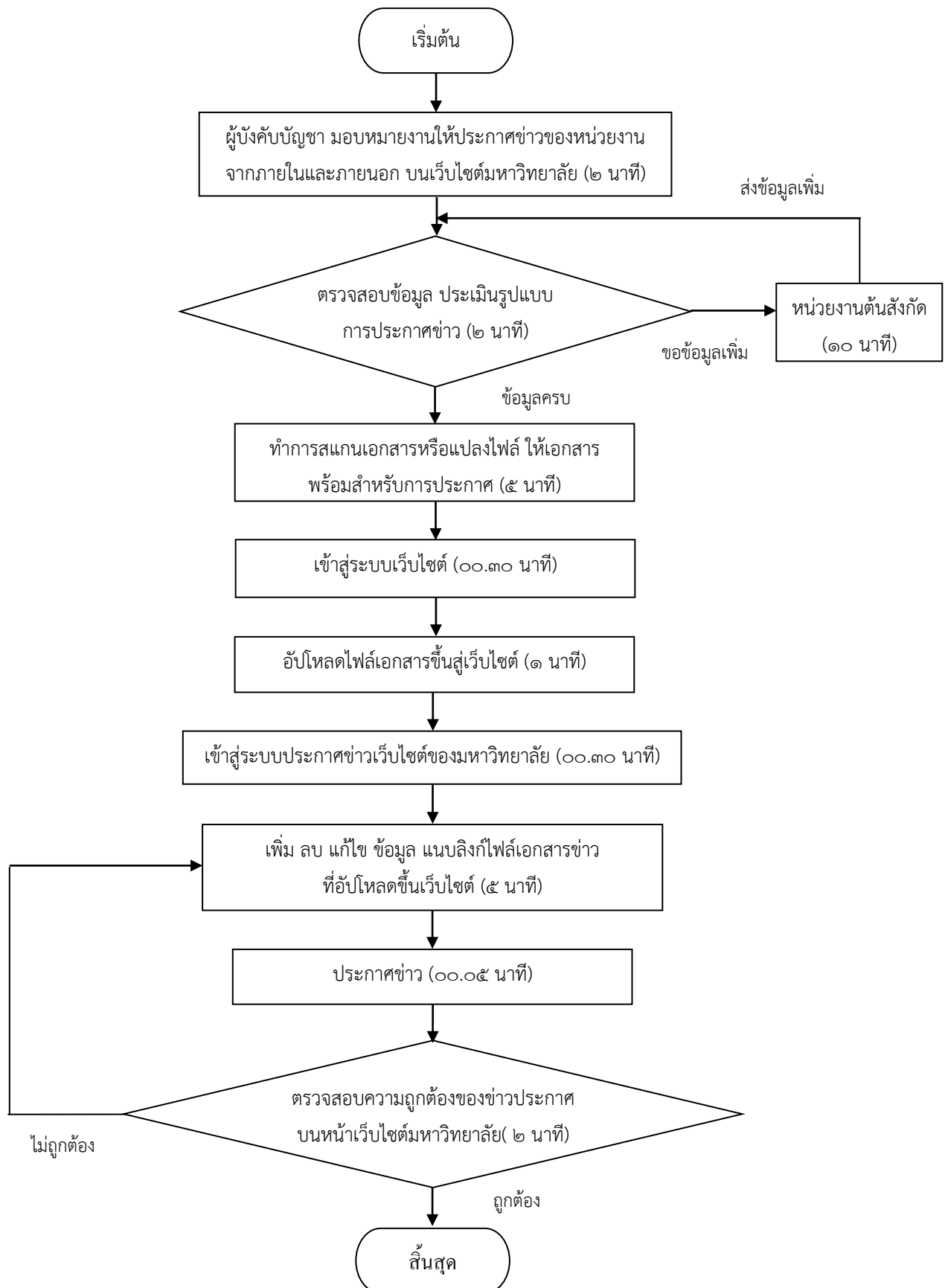
#### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อใช้เป็นคู่มือปฏิบัติงานประกาศข่าวเว็บไซต์มหาวิทยาลัย
๒. เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาและจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านอื่นๆ
๓. เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงาน

#### ขอบเขตงาน

คู่มือการปฏิบัติงานประกาศข่าวเว็บไซต์มหาวิทยาลัย เป็นส่วนหนึ่งของการให้บริการของงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งเป็นงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา ซึ่งผู้ที่สนใจสามารถศึกษาขั้นตอนการทำงาน และทำงานได้จริง ซึ่งจะสามารถประกาศ แก๊ซ ไลน์ ข่าวออนไลน์ได้

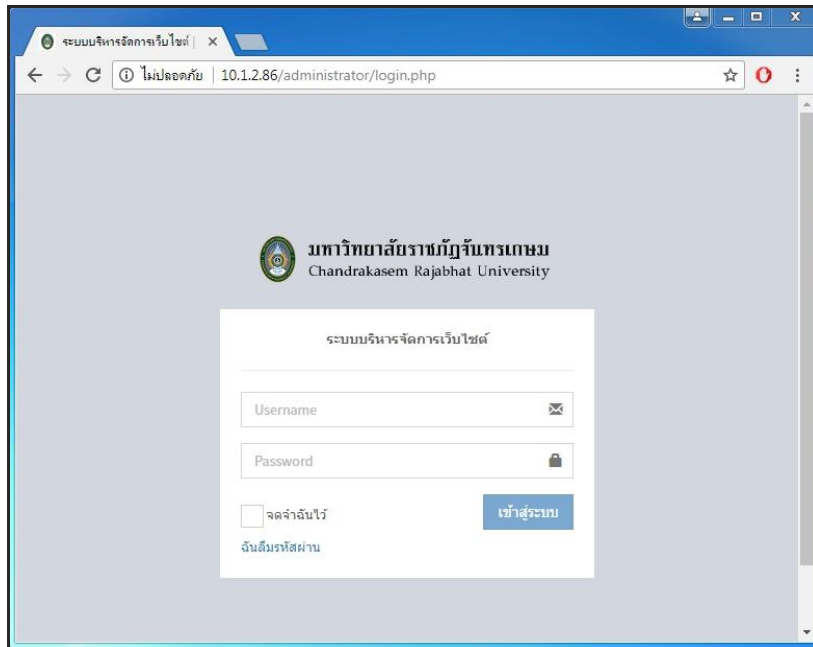
ขั้นตอนการประกาศข่าวบนเว็บไซต์มหาวิทยาลัย



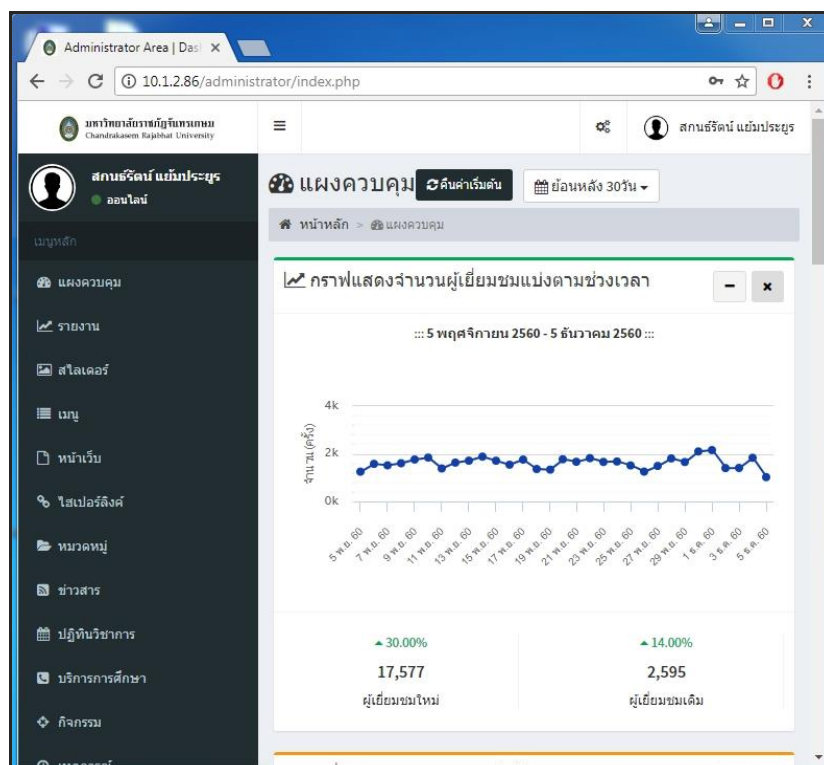
## รายละเอียดขั้นตอนการทำงาน


### ๑. เข้าสู่ระบบ (Login) ประกาศข่าวเว็บไซต์มหาวิทยาลัย

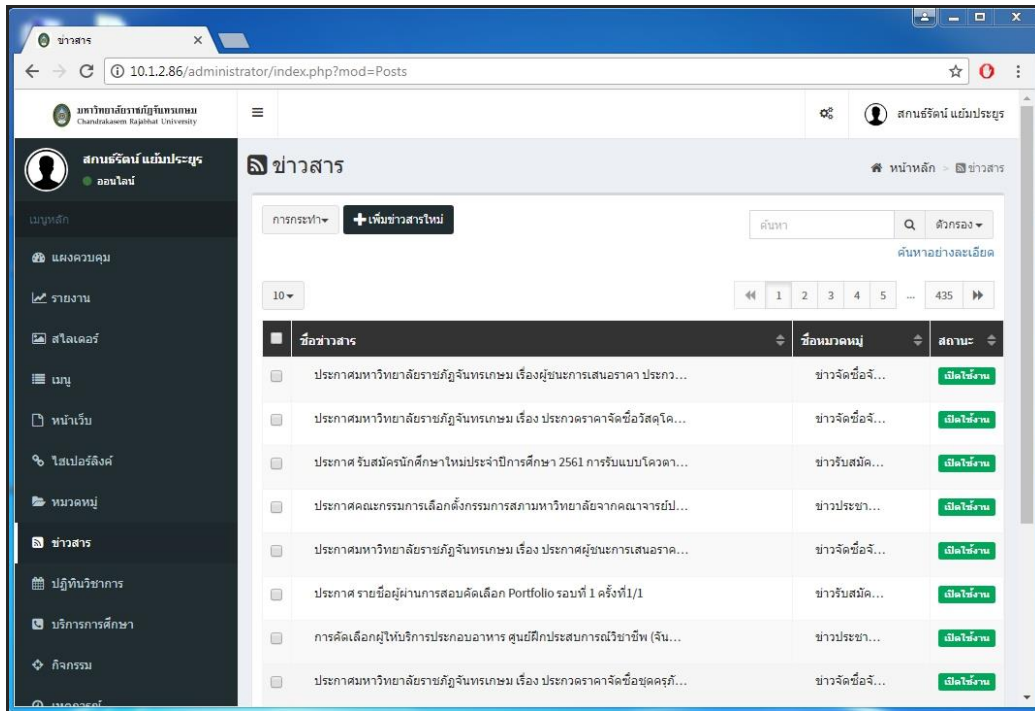
โดยการเปิด Browser กำหนด Address : <http://10.1.2.86/administrator/login.php> ใส่ Username และ Password คลิกเข้าสู่ระบบ

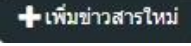


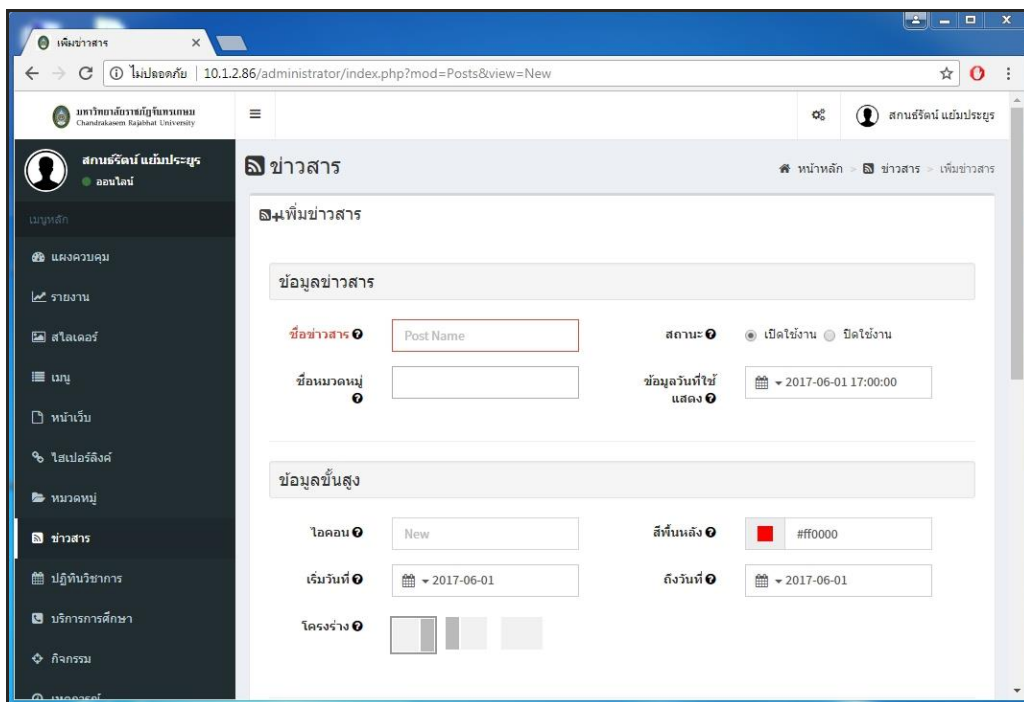
เข้าสู่หน้าการจัดการระบบประกาศข่าวเว็บไซต์มหาวิทยาลัย



๒. คลิกเมนูข่าวสารด้านซ้าย  เข้าสู่หน้าจัดการประกาศข่าวเว็บไซต์มหาวิทยาลัย



๓. คลิกเมนูเพิ่มข่าวสารใหม่ด้านบน  เข้าสู่หน้าประกาศข่าวเว็บไซต์มหาวิทยาลัย  
แบ่งเป็น 4 หมวดหมู่ย่อย



### ๓.๑ ข้อมูลข่าวสาร

กรอกข้อมูลของข่าวประกาศ

ข้อมูลข่าวสาร			
ชื่อข่าวสาร	<input type="text" value="ทดสอบประกาศข่าว"/>	สถานะ	<input checked="" type="radio"/> เปิดใช้งาน <input type="radio"/> ปิดใช้งาน
ชื่อหมวดหมู่	<input type="text" value="Chandra News"/>	ข้อมูลวันที่ใช้แสดง	<input type="text" value="2017-06-01 17:00:00"/>

### ๓.๒ ข้อมูลขั้นสูง

การกำหนดคุณสมบัติให้มีข้อความ “New” หน้าข่าวประกาศ

ข้อมูลขั้นสูง			
ไอคอน	<input type="text" value="New"/>	สีพื้นหลัง	<input type="text" value="#ff0000"/>
เริ่มวันที่	<input type="text" value="2017-06-01"/>	ถึงวันที่	<input type="text" value="2017-06-01"/>
โครงร่าง	<input type="text"/>		

### ๓.๓ ข้อมูลรูปภาพ

การเลือกไฟล์รูปภาพประกอบข่าว

ข้อมูลรูปภาพ	
รูปภาพ	<input type="text" value="เลือกไฟล์ chandr...s.png"/>
ไฟล์ .jpg, .jpeg, .gif, .png ขนาด 150x90 พิกเซล	

### ๓.๔ ข้อมูลภาษาไทย

กรอกรายละเอียดของข่าวประกาศด้วยเครื่องมือตั้งรูปแบบ เร็วแล้วคลิกปุ่มบันทึก

ข้อมูลภาษาไทย	
ชื่อหัวเรื่อง(ไทย)	<input type="text" value="ทดสอบประกาศข่าวหน้าเว็บไซต์"/>
รายละเอียด(ไทย)	<div><p>Formats <b>B</b> <i>I</i> <u>U</u> <b>A</b> <b>A</b> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/></p><p><input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/></p><p>ทดสอบประกาศข่าวหน้าเว็บไซต์</p><p>p <span style="float: right;">Words: 16</span></p></div>



#### ๔. แสดงการประกาศข่าวหน้าเว็บไซต์มหาวิทยาลัย

ข่าวประกาศจะอยู่ในหมวด “ข่าวสารล่าสุด” และหมวดที่เลือกไว้คือ “ข่าวประชาสัมพันธ์” ดังรูป



#### ๕. การดูรายละเอียด แก้ไข ลบ ประกาศข่าวหน้าเว็บไซต์มหาวิทยาลัย

การดูรายละเอียด แก้ไข ลบข่าว สามารถจัดการได้จากส่วนของหลังบ้าน หน้าจัดการประกาศข่าว เว็บไซต์มหาวิทยาลัย ด้านหลังของข่าวประกาศจะมีกลุ่มเมนู “การกระทำ”



#### คำอธิบายศัพท์เทคนิค (ถ้ามี)

Browser (Uniform Resource Locator) : เป็นชื่อที่ใช้เรียกโปรแกรมที่เราใช้เข้าสู่เว็บไซต์ เช่น IE ,Chrome ,Firefox

#### ปัญหาที่พบบ่อยและแนวทางแก้ไข

##### ปัญหา

๑.ไม่สามารถคัดลอกข้อมูลจากเอกสารลงไปวางในหน้ากรอกข้อมูลบนเว็บไซต์โดยตรงได้

##### แนวทางแก้ไข

๑.ให้คัดลอกข้อมูลไปวางใน Notepad ก่อน เพื่อล้างค่าที่ติดมากับข้อมูล จึงคัดลอกมาไว้ในหน้ากรอกข้อมูล