

ใบยืมอุปกรณ์ Pocket WIFI

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาวนามสกุล.....

อาจารย์ เจ้าหน้าที่หน่วยงาน/คณะ.....สังกัด.....

ตำแหน่ง.....เบอร์โทรศัพท์ภายใน.....โทรศัพท์มือถือ.....

มีความประสงค์จะขอยืมอุปกรณ์ เพื่อใช้.....

ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.เป็นเวลา..... วัน ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

ลำดับที่	รายการ	IMEI	เบอร์โทร	จำนวน

หมายเหตุ

1. ผู้ยืมต้องแนบเอกสารไปราชการประกอบการยืมทุกครั้ง พร้อมสำเนาบัตรประชาชน
2. ผู้ยืมจะต้องรักษาอุปกรณ์ที่ยืมไปให้อยู่ในสภาพที่เรียบร้อย ไม่ชำรุด เสียหาย
3. ผู้ยืม ยินยอมจ่ายค่าซ่อมแซม / สูญหาย หากอุปกรณ์ที่ยืมไปเกิดชำรุดเสียหาย / สูญหาย
4. ผู้ยืมห้ามถอดซิมการ์ดหรือนำไปใช้กับเครื่องอื่นโดยเด็ดขาด หากมีการใช้งานในการโทรออกผู้ยืมต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด
5. ผู้ยืมสามารถยืมได้ครั้งละไม่เกิน 2 ชุด ระยะเวลาในการยืมไม่เกิน 7 วัน
6. ก่อนมารับอุปกรณ์ กรุณาโทรแจ้งเจ้าหน้าที่ล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน
7. เมื่อใช้อุปกรณ์เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้ยืมมาส่งคืนตัวเอง

ลงชื่อ

(.....)

ผู้มาขอยืม

วันที่.....

ลงชื่อ

(.....)

เจ้าหน้าที่งานเทคโนโลยีสารสนเทศ

วันที่.....