Business Expert Press

โดย จิรวัฒน์ พรหมพร

jirawat@book.co.th

แผนกสนับสนุนฝ่ายทรัพยากร

อิเล็กทรอนิกส์ทางการศึกษา

บริษัท บุ๊ค โปรโมชั่น แอนด์ เชอร์วิส จำกัด



Introduction

- เป็นหนังสืออิเล็กทรอนิกส์จากสำนักพิมพ์ Business
 Expert Press
- ครอบคลุมเนื้อหาทางด้านการบริหารจัดการ เช่น ธุรกิจ ระหว่างประเทศ การบริหารเชิงกลยุทธ์ การบัญชีเพื่อการ จัดการ การสื่อสารในองค์กร การบัญชีการเงิน การ บริหารทรัพยากรมนุษย์และพฤติกรรมองค์กร เป็นตัน
- ประกอบด้วยหนังสือมากกว่า 50 ชื่อเรื่อง
- แสดงเอกสารฉบับเต็มรูปแบบ PDF

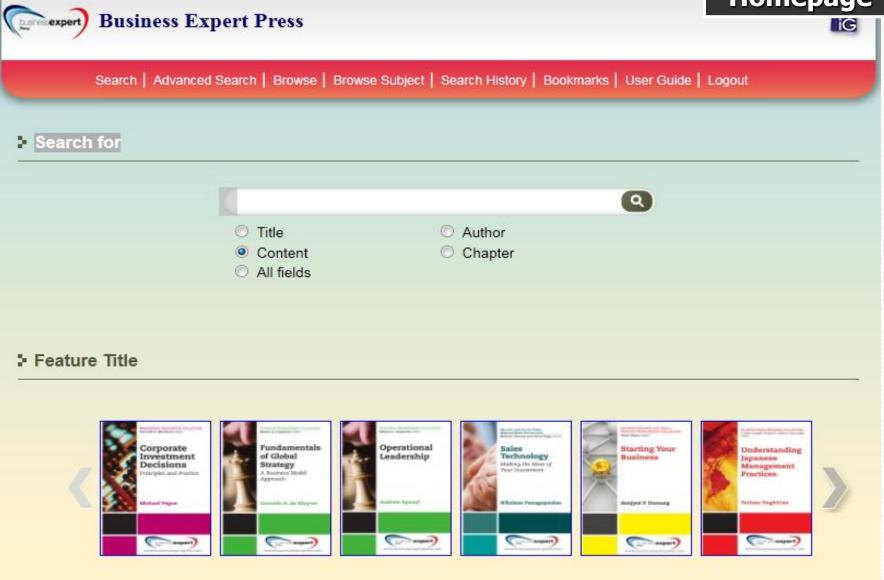


Search Method

1. Browse

- Browse
- Browse Subject
- 2. Search





Copyright © 2009 Business Expert Press. All Rights Reserved.

Book 1-10 of 10 books are displayed.

Results Sorting By:

Title Publication Year

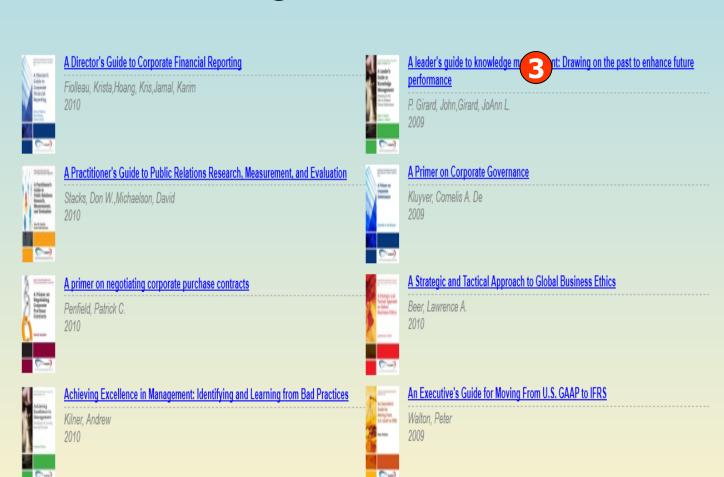
Asc [A-Z] Desc [Z-A]

Sort



| Search | Advance | Browse | Browse Subject | Search History | Bookmarks | User Guide | Logout





1. คลิกเลือกที่ Browse

- 3. เลือกหนังสือเล่มที่สนใจ
- 2. คลิกเลือกไล่เรียงอักษรเริ่มต้นของชื่อหนังสือ



Search | Advanced Search | Br

Browse Subject | Search History | Bookmarks | User Guide | Logout

Human Resource Management



Building strategy and performance through time: The critical path

Warren, Kim



Manage your career: 10 Keys to survival and success when interviewing and on the job

Sathe, Vijay



Developing employee talen People power

Warren, Kim



Knowledge management: Begging for a bigger role: How organizational memory can help transient managers make better decisions

Kransdorff, Arnold



The Internationalists: Masters of the **Global Game**

Scherer, Catherine W.

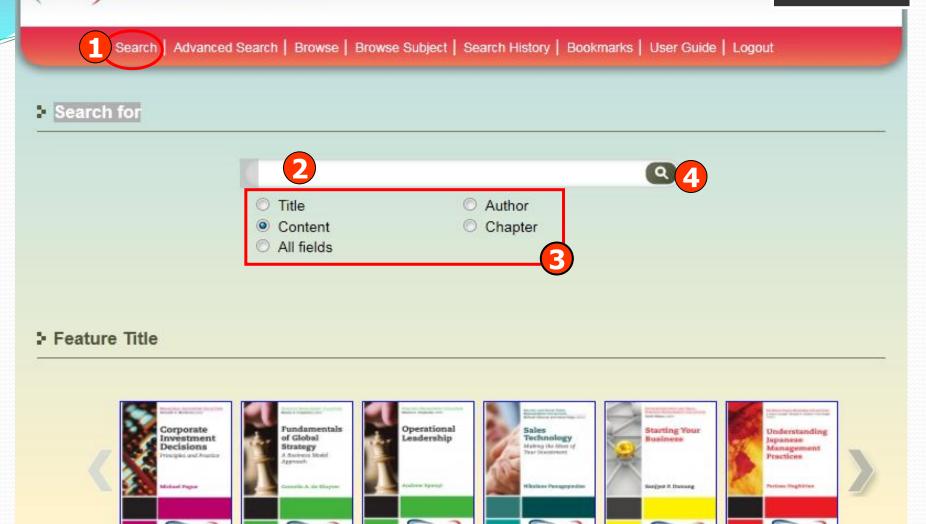
Subject

- Corporate Communications
- Corporate Fire
- Corporate Governance
- Decision Support and Business Intelligence
- Entrepreneurship and Small Business Management
- Financial Accounting
- Global Business Management
- Human Resource Management
- Human Resource Management and Organizational Behavior
- International Business
- Managerial Accounting

1. คลิกเลือกที่ Browse Subject

2. คลิกเลือกสาขาวิชาที่ต้องการ

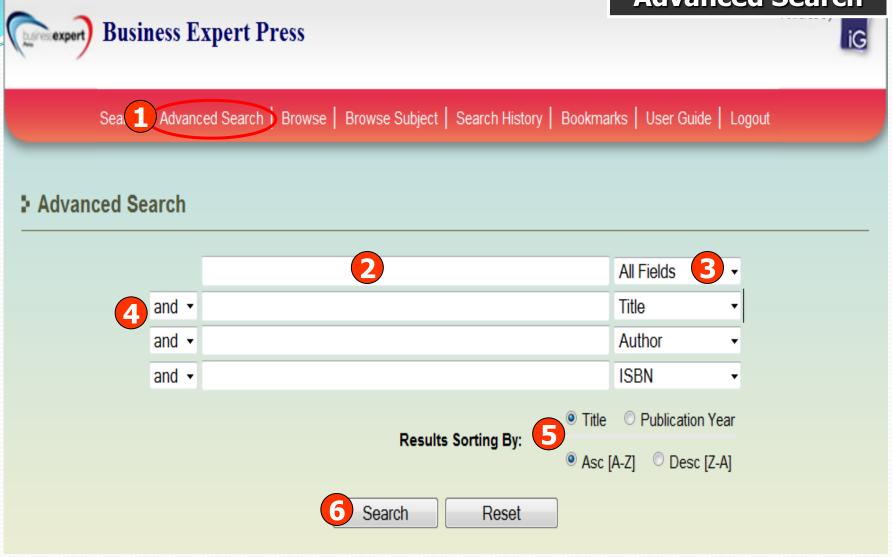
3. เลือกหนังสือเล่มที่สนใจ



- 1. คลิกเลือกที่ Search
- 3. เลือกเขตข้อมูลที่ต้องการ

- 2. ใส่คำค้นหรือวลี
- 4. คลิก Search

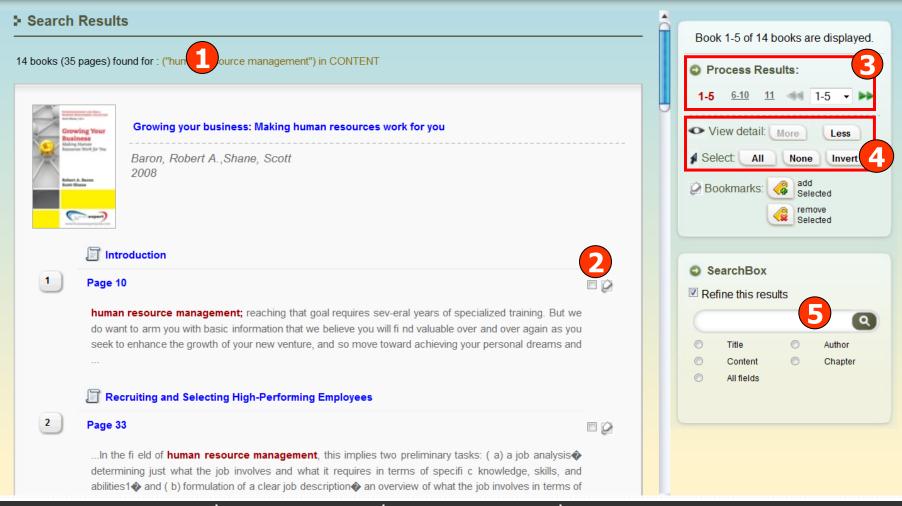
Advanced Search



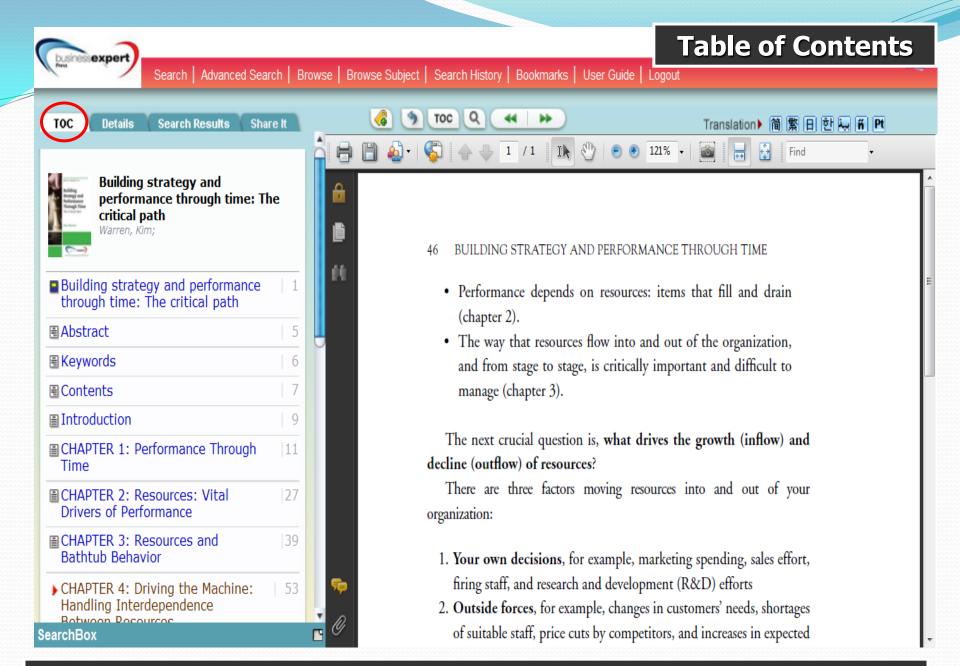
- 1. คลิกที่ Advanced Search
- 2. ใส่คำคันหรือวลี
- ่ 3. ระบุเขตข้อมูล

- 4. ระบุคำเชื่อม
- 5. เลือกรูปแบบการแสดงผลลัพธ์
- 6. คลิก Search

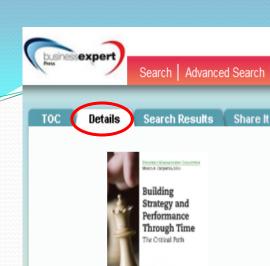
Search Results



- 1. จำนวนผลลัพธ์ที่ได้และคำค้นที่ใช้ 2. เลือกคั่นหน้าหนังสือ (bookmarks)
- 3. คลิกไปยังหนังสือเล่มที่ต้องการ
- 4. คลิกเลือกรูปแบบการแสดงร<u>ายละเอียดของหนังสือ</u>
- 5. พิมพ์คำสำคัญเพิ่มเติม เพื่อปรับปรุงการสืบคัน



Translation▶ 简 繁 日 한 뉴 ㎡ Pt



Building strategy and performance through time: The critical path

Warren, Kim; ISBN: 9781606490372 1606490370 9781606490389 1606490389 Year: 2009

Download MARC record for this book

Citation Export:

BibTeX EndNo

SearchBox



Search | Advanced Search | Browse | Browse Subject | Search History | Bookmarks | User Guide | Logout

46 BUILDING STRATEGY AND PERFORMANCE THROUGH TIME

 Performance depends on resources: items that fill and drain (chapter 2).

121% -

 The way that resources flow into and out of the organization, and from stage to stage, is critically important and difficult to manage (chapter 3).

The next crucial question is, what drives the growth (inflow) and decline (outflow) of resources?

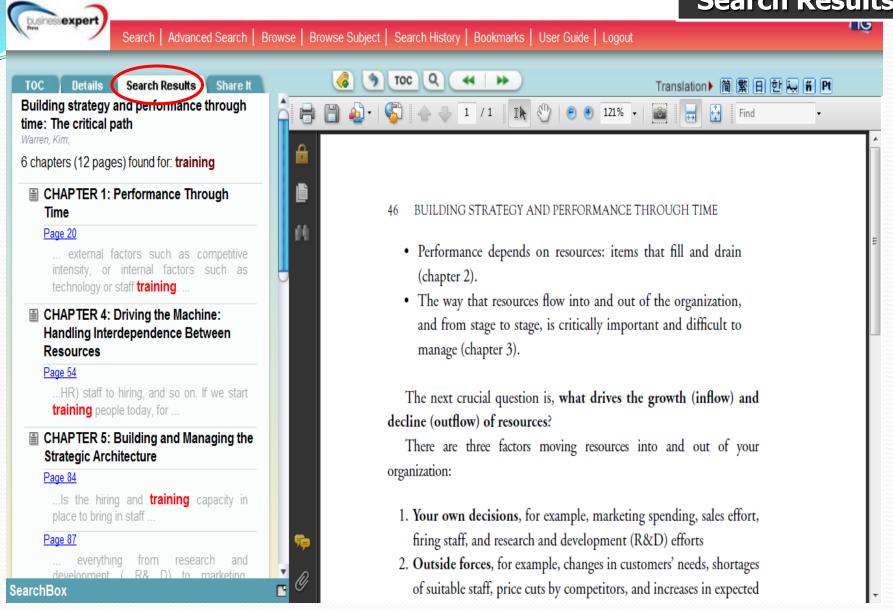
There are three factors moving resources into and out of your organization:

- Your own decisions, for example, marketing spending, sales effort, firing staff, and research and development (R&D) efforts
- Outside forces, for example, changes in customers' needs, shortages of suitable staff, price cuts by competitors, and increases in expected

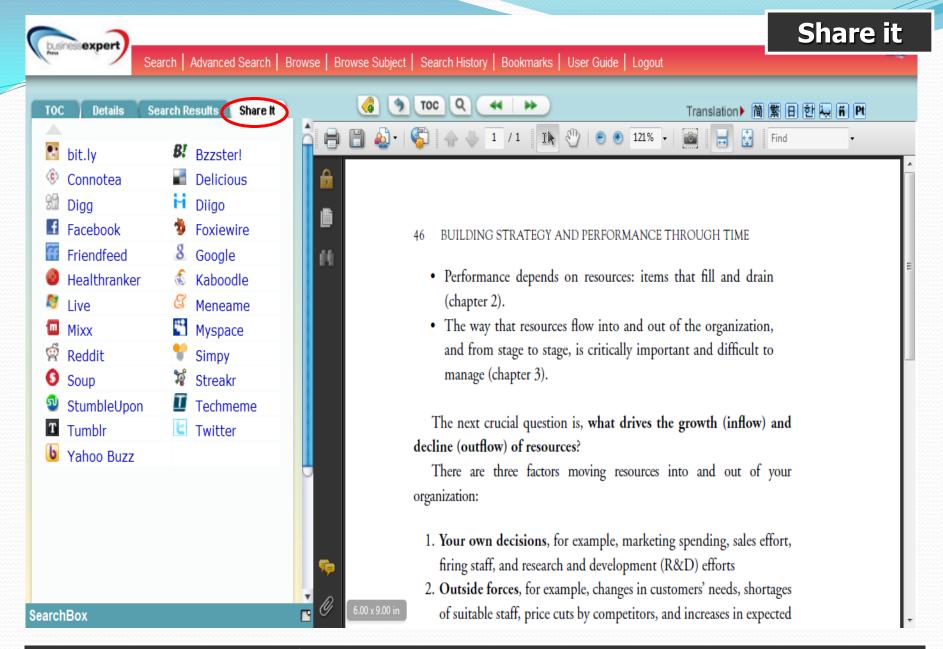
รายละเอียดทางบรรณานุกรมของหนังสือ ออิอที่ EndNote เพื่อความโรงออท้องอเท้าสโปรแกรงอัดค

คลิกที่ EndNote เพื่อดาวน์โหลดข้อมูลเข้าสู่โปรแกรมจัดการบรรณานุกรม

Search Results

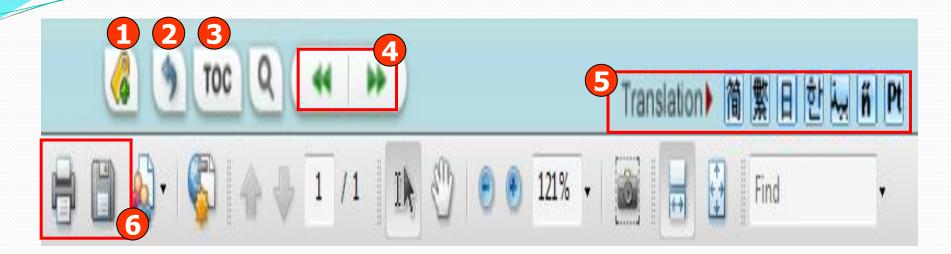


แสดงผลคำคันที่ปรากฎภายในส่วนต่างๆของหนังสือ



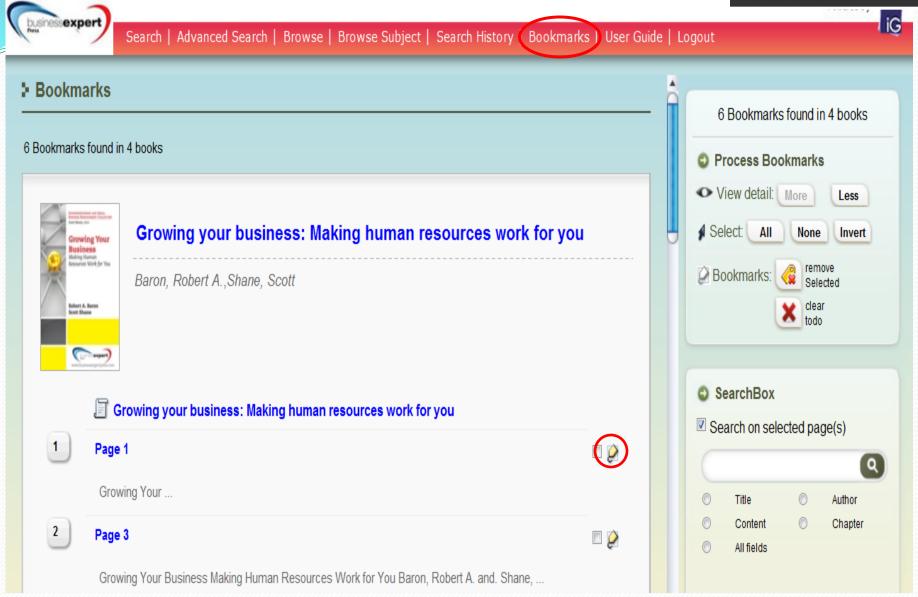
แบ่งปันเนื้อหาของหนังสือผ่าน Social Network

eBooks Toolbar

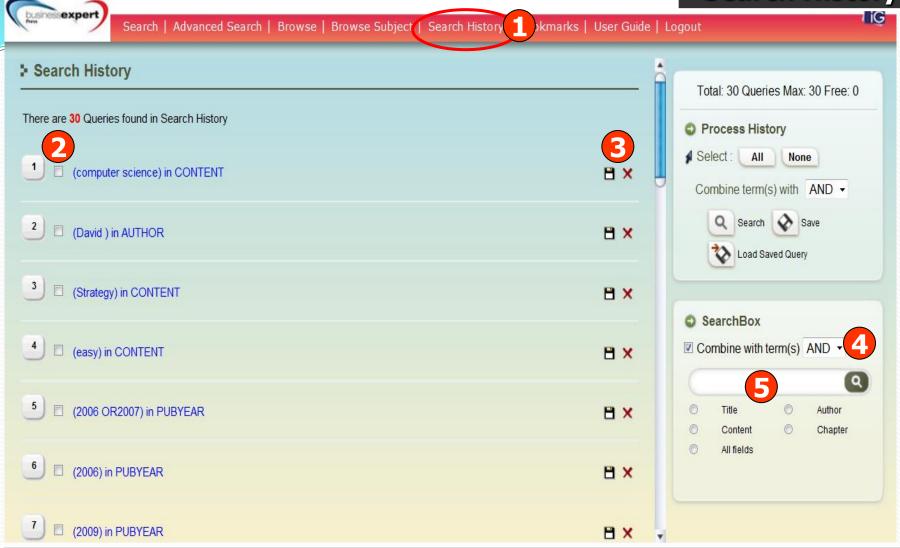


- 1. เลือกคั่นหน้าหนังสือ (Bookmarks)
- 2. ไปยังหน้าแสดงผลลัพธ์
- 3. เลือกแสดงหน้าสารบัญพร้อมเนื้อหา หรือ แสดงเฉพาะเนื้อหา
- 4. ไปหน้าก่อนหน้าหรือหน้าถัดไป
- 5. เลือกแปลเนื้อหาของเอกสารจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาอื่นๆ เช่น ภาษาจีน
- 6. บันทึก (Save) หรือ สั่งพิมพ์ (Print) เอกสาร

Bookmarks

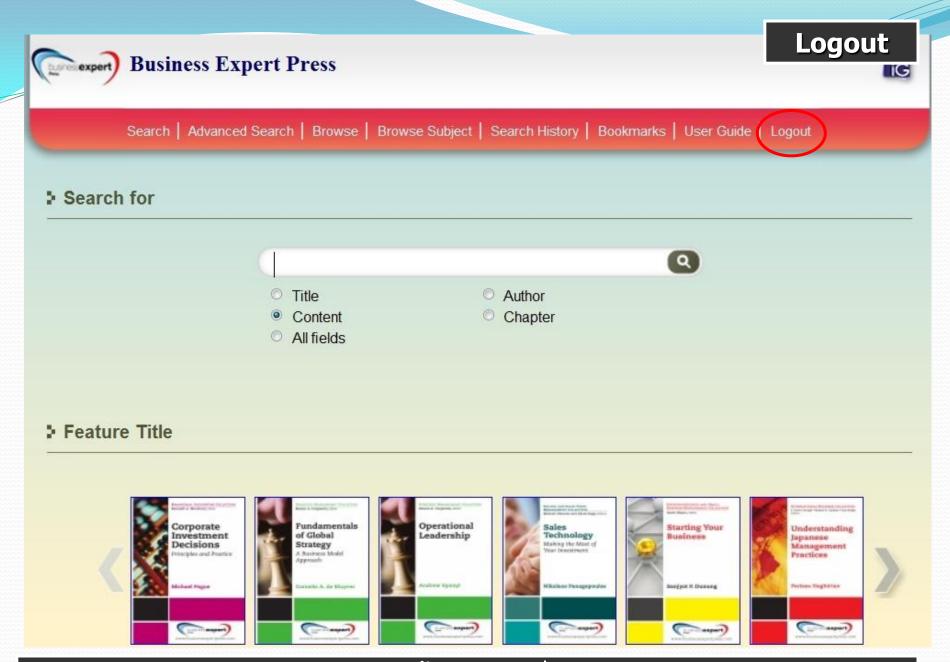


Search History



- 1. คลิกที่ Search History
- 3. เลือกบันทึกหรือลบคำคัน

- 2. เลือกรายการคำคันที่ต้องการ
- 4. เลือกผสมคำคันเดิม เพื่อสืบคันใหม่
- 5. หรือ ระบุคำคันเพิ่มเติม เพื่อผสมกับคำคันเดิมแล้วสืบคันใหม่



เลิกใช้งานทุกครั้งให้คลิกที่ปุ่ม Log Out

