



การใช้งานโปรแกรม



สำหรับผู้ใช้งานทั่วไป

งานวิทยบริการ



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพล รัตนวงสกุล
รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ทีมงานวิทยบริการ



ทีมงานวิทยบริการ



คุณอัญชณา พิศโสระ

ให้บริการ

- บัณฑิตวิทยาลัย
- สถาบันวิจัยและพัฒนา



คุณรัชนี ต้นพันเลิศ

ให้บริการ

- คณะศึกษาศาสตร์



คุณรัตนารณ์ แสนดวง

ให้บริการ

- คณะเกษตรและชีวภาพ
- วิทยาลัยการแพทย์ทางเลือก
- มจร. ชัยนาท

ทีมงานวิทยบริการ



คุณภวรา มัสตุล

ให้บริการ

- คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์



คุณภััสสร เกตุบัวหลวงชัย

ให้บริการ

- คณะวิทยาการจัดการ



คุณศุภิสรา พิทักษ์เทพสมบัติ

ให้บริการ

- คณะวิทยาศาสตร์

หัวข้อการนำเสนอ

Topic Today

1

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ
โปรแกรม turnitin

2

การสร้างบัญชีผู้ใช้รายใหม่

3

การส่งผลงาน
เพื่อตรวจสอบการคัดลอก

4

การดูผลลัพธ์
จากการตรวจสอบการคัดลอก

ประเด็นที่ 1

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับโปรแกรม turnitin



ผู้นำด้านการให้บริการ

turnitin

อันดับ

2

มหาวิทยาลัยราชภัฏ
กลุ่มรัตนโกสินทร์

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ขอเชิญบุคลากร และนักศึกษา ใช้บริการฟรี...!!!

turnitin®

ที่มา : ตัวแทนจำหน่ายแห่งเดียวในประเทศไทย



ความสามารถในการใช้งาน

- ตรวจสอบคุณภาพของผลงานด้วยตนเอง
- ตรวจสอบความไม่ซ้ำซ้อนของผลงาน
- ป้องกันการลักลอบทางวิชาการ
- ตรวจสอบผลงานวิจัยก่อนการตีพิมพ์



- ขอใช้บริการ
 - อบรมวิธีการใช้งาน
- Line OA : @arit_cru

งานวิทยบริการ



www.arit.chandra.ac.th



สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม



@arit_cru

ลักษณะการทำงานของ turnitin

- ใช้หลักการจับคู่คำ (Text Matching)
- ตรวจสอบความซ้ำ / ความเหมือนกัน (Similarity Index)
- ผู้ตรวจทำหน้าที่พิจารณาแนวโน้มความซ้ำ / ความเหมือน
- มีใช้พินิจจากผลการตรวจสอบ


รองรับ 20 ภาษา



การตรวจสอบข้อมูลของ turnitin

จากสิ่งพิมพ์วิชาการ
ที่มีการเผยแพร่ (ดูหมายเลข DOI)

ข้อมูลจาก
Website

 **INTERNET ARCHIVE**
Our proprietary crawler targets the websites most likely to be used by students and researchers.


- >70 billion current and archived web pages
- 68 million pages crawled and updated daily
- 15 million new pages added daily

USE TO:
Compare matches against individual internet sources to easily see potential copy and paste plagiarism.

 **PREMIUM SCHOLARLY PUBLICATIONS**
A collection of the top scholarly content, across all disciplines, delivered directly from publishers and Open Access repositories.

- 3,700 open access repositories crawled weekly
- 47,000 subscription journals
- 69 million subscription articles
- >1,700 publishers from around the world
- 91% of the top 10,000 journals are included in our database

USE TO:
Researchers and students can easily compare original work against published works from around the world.

 **GLOBAL STUDENT PAPERS DATABASE**
An archive of student papers from around the world.

- 1 billion student papers
- 1 million papers are submitted daily during peak periods

Submissions
from around the world

USE TO:
Discourage student collusion, the most common form of plagiarism, when comparing against 15 years of student papers.

จากคลังมหาวิทยาลัย
ต่าง ๆ ที่ใช้ turnitin

ประเด็นที่ 2

การสร้างบัญชีผู้ใช้รายใหม่

- เข้าใช้งานได้ที่ www.turnitin.com
- ลงทะเบียนเพื่อขอเปิดบัญชีผู้ใช้ โดยกดปุ่ม Create Account

Give students formative feedback with Turnitin Draft Coach, now available for Microsoft Word & Google Docs. [Learn more](#)

Change language English

Search [Create Account](#) [Login](#)

turnitin

Products Solutions Resources Support [Contact Sales](#)

Empower students to do their best, original work

- กดปุ่ม Student สำหรับ Create a New Account



Create a User Profile

All users must have a user profile to use the service. Please select how you will be using Turnitin:

Student

Teaching Assistant

Instructor

Existing user?

If you've used the service before, there is no requirement to create a new user profile. Log in [here](#) with your old credentials.

กรอกรายละเอียดเพื่อสร้างบัญชีผู้ใช้รายใหม่

Create a New Student Profile

Class ID Information

All students must be enrolled in an active class. To enroll in a class, please enter the class ID number and class enrollment key that you were given by your instructor.

Please note that the key and pincode are case-sensitive. If you do not have this information, or the information you are entering appears to be incorrect, please contact your instructor.

Class ID

Class enrollment key

User Information

Your first name

Your last name

Display names as

- First name (Space) Last name (example: John Smith)
- Last name (Space) First name (example: Smith John)
- Last name(No space)First name (example: SmithJohn)

พิมพ์ Class ID และ Class Enrollment Key
ที่ได้รับจากบรรณารักษ์ทาง e-Mail

พิมพ์ชื่อ และนามสกุลของผู้สมัคร
(เป็นภาษาอังกฤษ)

กรอกรายละเอียดเพื่อสร้างบัญชีผู้ใช้รายใหม่ (ต่อ)

Email address

Confirm email address

Password and Security

Create a password for your account. Your password must:

- have a minimum of 12 characters
- include at least one number
- include upper and lower case letters
- include at least one special character (~!@#\$%^&*()-_+=[]{}|;":'<>.,?/)

Enter your password

Confirm your password

Next, please enter a secret question and answer combination. You will be asked for this combination if you ever forget your password and need to reset it.

Secret question

Please select a secret question. ▾

Question answer

พิมพ์ e-mail Address ทั้ง 2 ช่อง
(ใส่เฉพาะ e-Mail ของมหาวิทยาลัยเท่านั้น)

*หากใส่ e-Mail อื่น จะจำกัดเครื่องมือการตรวจสอบ

ตั้งรหัสผ่าน อย่างน้อย 12 ตัวประกอบด้วย ตัวอักษร
พิมพ์ใหญ่ ตัวพิมพ์เล็ก ตัวเลข และอักขระพิเศษ
อย่างน้อยหนึ่งตัว

*ใส่เหมือนกันทั้ง 2 ช่อง / ห้ามลืมห้สผ่าน

ตั้งคำถามที่ลืมห้สผ่าน โดย

- เลือกคำถามจากรายการคำถาม เมื่อลืมห้สผ่าน
- พิมพ์คำตอบตามคำถามที่เลือก

กรอกรายละเอียดเพื่อสร้างบัญชีผู้ใช้รายใหม่ (ต่อ)

User Agreement

Please read our user agreement below. Select "I agree" to complete your user profile.

Turnitin End-User License Agreement

*Users who are not in the European Union refer to [Section A only](#).

**Users in the European Union refer to [Section B](#).

I'm not a robot 

[I Disagree -- Cancel Profile](#)


เลือกเพื่อยืนยันว่าฉันไม่ใช่โปรแกรมอัตโนมัติ

กดปุ่มเพื่อยืนยันการสร้างบัญชีใหม่


การเข้าสู่ระบบ turnitin สำหรับผู้ที่มีบัญชีผู้ใช้

Give students formative feedback with Turnitin Draft Coach, now available for Microsoft Word & Google Docs. [Learn more](#)

Change language English Search [Create Account](#) [Login](#)

 [Products](#) [Solutions](#) [Resources](#) [Support](#) [Contact Sales](#)

Empower students to do their best, original work



● พิมพ์ข้อมูลส่วนตัว สำหรับการเข้าสู่ระบบ




Log in to Turnitin


Email address

Password

Log in

Or

 Sign in with Google

 Log in with Clever

Forgot your password? [Click here.](#)
Need more help? [Click here.](#)

พิมพ์ e-Mail และรหัสผ่านที่กำหนดไว้
จากนั้นกดปุ่ม Log in

- กรณีลืมรหัสผ่าน ให้ทำรายการ ดังนี้




Log in to Turnitin


Email address

Password

Log in

Or

 Sign in with Google

 Log in with Clever

Forgot your password? [Click here.](#)

Need more help? [Click here.](#)

● กดปุ่ม Click here ที่ Forget your password

● กรณีลืมรหัสผ่าน ให้ทำรายการ ดังนี้ (ต่อ)



Reset User Password

Please enter the email address you used to create your user profile. Click "next" when you are done.

Email Address

Last Name or Family Name

If you do not know the email address for your account...

Ask your instructor (or Turnitin administrator, if you are an instructor) to look up your email address.

NOTE: Due to privacy agreements, Turnitin CANNOT release your email address - even to you. You MUST get this information from your institution.

Next

● พิมพ์ e-Mail จากที่สร้างบัญชีผู้ใช้ครั้งแรก

● พิมพ์นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) จากที่สร้างบัญชีผู้ใช้ครั้งแรก

● กดปุ่ม Next

● กรณีลืมรหัสผ่าน ให้ทำรายการ ดังนี้ (ต่อ)



Reset User Password

If you remember the answer to your secret question, please enter it below. Click "Next" when you are done.

If you selected your secret question in a language other than the one you are reading this in, please select your language from the list:

English

Secret Question:
What song did you have your first slow dance to?

Answer:

[Forgot your answer?](#)

Please note that all passwords are case-sensitive. Please check your spam, bulk or junk folder for the password reset email, as it is sometimes filtered as spam. The email will come from noreply@turnitin.com. You may need to whitelist this address with your spam blocker or administrator.

Next Previous

สังเกตข้อความตามทีเลือกจากการสร้างบัญชีผู้ใช้งานครั้งแรก

พิมพ์คำตอบที่กำหนดจากการสร้างบัญชีผู้ใช้งานครั้งแรก

กรณีจำคำตอบไม่ได้ ให้กดปุ่มนี้ จากนั้นให้ตรวจสอบ e-Mail เพื่อตั้งการรหัสผ่านใหม่

กดปุ่ม Next

- ตั้งรหัสผ่านใหม่ และยืนยันรหัสผ่านที่ตั้งใหม่อีกครั้ง
ตามขั้นตอนดังภาพ

Reset User Password

Thank you! Please enter your new password, and then confirm your new password. Your password must be at least eight characters long. Click "next" when you are done.

Password

Confirm Password

[Cancel](#)

Reset Password Complete

Thank you! Your password has been successfully reset. Please note your password for future use.

ประเด็นที่ 3

การส่งผลงานเพื่อตรวจสอบการคัดลอก

● การเข้าสู่คลาสใหม่ (Enroll in a Class)

turnitin™

All Classes Enroll in a Class What is Plagiarism? Citation Help

NOW VIEWING: HOME

About this page
To enroll a class, enter the class ID and enrollment key and click submit. If you do not have a class ID ar

Enroll in a class

Class/section ID: *

Enrollment key: *

Submit

● กดเลือกเมนู Enroll in a Class

} พิมพ์ Class ID และ Class Enrollment Key
ที่ได้รับจากบรรณารักษ์ทาง e-Mail

● กดปุ่ม Submit

หน้าจอการใช้งานโปรแกรม turnitin

ชื่อบัญชีผู้ใช้งาน

สถานะผู้ใช้งาน

turnitin™

All Classes **Enroll in a Class** What is Plagiarism? Citation Help

NOW VIEWING: HOME

About this page
This is your student homepage. The homepage shows the classes you are enrolled in. To enroll in a new class, click the enroll in a class button. Click a class name to open your class homepage for the class. From your homepage, you can submit a paper. For more information on how to submit, please see our help page.

Chandrakasem Rajabhat University: library CRU

แสดงชื่อหน่วยงานที่จัดซื้อ turnitin

Class ID	Class name	Instructor	Status	Start Date	End Date	Drop class
38428489	Class1	Asst. Prof. Dr. Nattaphol Thanachawengsakul	Active	07-Oct-2022	08-Apr-2023	

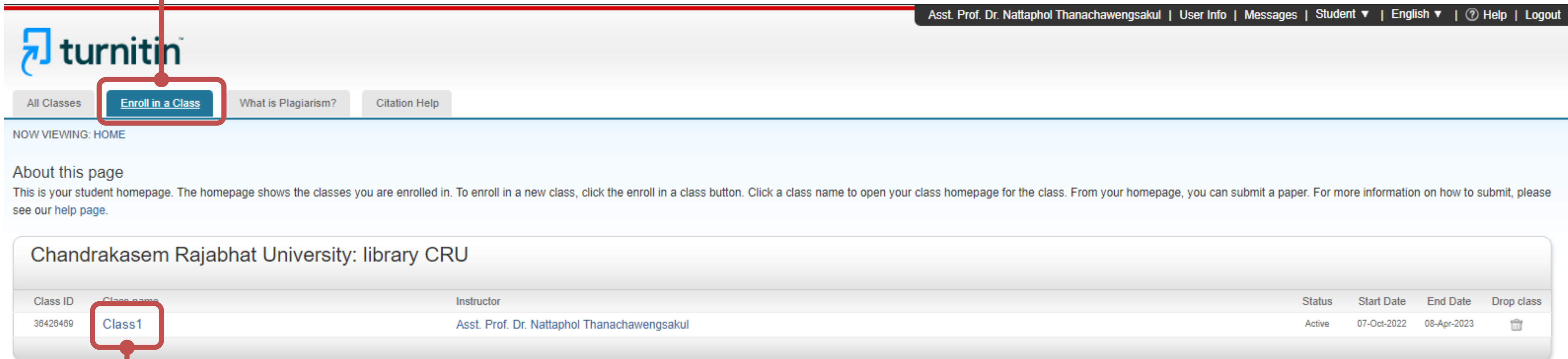
Class ID, Class Name
ที่ลงทะเบียน

ชื่อบรรณารักษ์
ที่สร้าง Class

ระยะเวลาของ Class
ที่สามารถใช้งานได้

การส่งผลงานเพื่อตรวจสอบการคัดลอก

กดเลือกเมนู Enroll in a Class




The screenshot shows the Turnitin student interface. At the top right, there is a user profile bar for 'Asst. Prof. Dr. Nattaphol Thanachawengsakul' with links for 'User Info', 'Messages', 'Student', 'English', 'Help', and 'Logout'. Below this is the Turnitin logo and a navigation menu with 'All Classes', 'Enroll in a Class' (highlighted with a red box), 'What is Plagiarism?', and 'Citation Help'. The main content area is titled 'NOW VIEWING: HOME' and contains an 'About this page' section. Below that, there is a header for 'Chandrakasem Rajabhat University: library CRU' and a table of enrolled classes. The table has columns for 'Class ID', 'Class name', 'Instructor', 'Status', 'Start Date', 'End Date', and 'Drop class'. One class is listed with 'Class ID' 38428489, 'Class name' 'Class1' (highlighted with a red box), 'Instructor' 'Asst. Prof. Dr. Nattaphol Thanachawengsakul', 'Status' 'Active', 'Start Date' '07-Oct-2022', 'End Date' '08-Apr-2023', and a 'Drop class' button.

Class ID	Class name	Instructor	Status	Start Date	End Date	Drop class
38428489	Class1	Asst. Prof. Dr. Nattaphol Thanachawengsakul	Active	07-Oct-2022	08-Apr-2023	

กดเลือกที่ชื่อ Class ที่ปรากฏ

การส่งไฟล์งาน เพื่อตรวจสอบการคัดลอก

Asst. Prof. Dr. Nattaphol Thanachawengsakul User Info Messages Student English Help Logout

 turnitin





Class Portfolio My Grades Discussion Calendar

NOW VIEWING: HOME > CLASS1

Class Homepage

This is your class homepage. To submit to an assignment click on the "Submit" button to the right of the assignment name. If the Submit button is grayed out, no submissions can be made to the assignment. If resubmissions are allowed the submit button will read "Resubmit" after you make your first submission to the assignment. To view the paper you have submitted, click the "View" button. Once the assignment's post date has passed, you will also be able to view the feedback left on your paper by clicking the "View" button.

Assignment Inbox: Class 1

Assignment Title	Info	Dates	Similarity	Actions
Class1		Start 07-Oct-2022 3:51PM Due 08-Oct-2022 11:59PM Post 08-Oct-2022 11:59PM		  

กดปุ่ม Submit

ขั้นตอนที่ 1 การส่งไฟล์สำหรับตรวจ

รูปแบบการ Submit File หากต้องการ Upload หลายไฟล์ให้เลือก

The screenshot shows a Turnitin submission form with the following elements:

- Submit: Single File Upload** (dropdown menu)
- Multiple File Upload** (text label)
- First name** (text input: Asst. Prof. Dr. Nattaphol)
- Last name** (text input: Thanachawengsakul)
- Submission title** (text input)
- What can I submit?** (section header)
- Requirements for single file upload** (list of requirements):
 - File must be less than 100 MB (read suggestions to meet requirements)
 - Files must have at least 20 words of text
 - The maximum paper length is 800 pages
 - File types allowed: Microsoft Word, Excel, PowerPoint, WordPerfect, PostScript, PDF, HTML, RTF, OpenOffice (ODT), Hangul (HWP), Google Docs, and plain text
- Choose the file you want to upload to Turnitin:** (section header)
- Choose from this computer** (button)
- Choose from Dropbox** (button)
- Choose from Google Drive** (button)
- Upload** (button)
- Cancel** (button)

ปรากฏชื่อ นามสกุล ผู้ใช้งานระบบ

พิมพ์ชื่อบทความที่ส่งตรวจ

ข้อกำหนดของไฟล์ที่สามารถส่งตรวจได้

เลือกแหล่งที่เก็บไฟล์ของท่าน

กดปุ่ม Upload

ขั้นตอนที่ 2 แสดงเนื้อหาตัวอย่างในไฟล์

Submit: Single File Upload

ขั้นตอนที่ 2 STEP ●●○

Please confirm that this is the file you would like to submit...

Author: Jirawat Promporn	1
Assignment title: Chapter 2	
Submission title: Marijuana should be legal or illegal	
File name: Turnitin Submission Paper Sample 1_2018 (1).docx	
File size: 25.95K	
Page count: 10	
Word count: 2682	
Character count: 16746	

« Page 1 » 2

We take your privacy very seriously. We do not share your details for marketing purposes with any external companies. Your information may be shared with our third party partners ONLY so that we may offer our service.

3

Confirm Cancel

รายละเอียดข้อมูลของไฟล์ที่ส่ง

แสดงข้อมูลของไฟล์ที่ส่ง

กดปุ่ม Confirm เพื่อยืนยันการส่ง

ขั้นตอนที่ 3 การแจ้งเตือนผลการส่งไฟล์

Submit: Single File Upload ขั้นตอนที่ 3 STEP ●●●

Congratulations - your submission is complete! This is your digital receipt. You can print a copy of this receipt from within the Document Viewer.

แสดงข้อความผลการส่งไฟล์

Author:
Jirawat Promporn

Assignment title:
Chapter 2

Submission title:
Marijuana should be legal or illegal

File name:
Turnitin Submission Paper Sample 1_2018 (1).docx

File size:
25.95K

Page count:
10

Word count:
2682

Character count:
16746

Submission date:
25-May-2018 05:26PM (UTC+0700)

Submission ID:
968519924



We take your privacy seriously. We do not share your details for marketing purposes with any external companies. Your information may be used to provide you with services that we think you will find useful, or to help us improve our service.

[Return to assignment list](#)

กดปุ่ม Return to assignment list เพื่อดูรายงานผลการตรวจสอบ

ประเด็นที่ 4

การดูผลลัพธ์จากการตรวจสอบการคัดลอก

การดูผลลัพธ์จากการตรวจสอบการคัดลอก

Asst. Prof. Dr. Nattaphol Thanachawengsakul User Info Messages Student English Help Logout

turnitin

Class Portfolio My Grades Discussion Calendar

NOW VIEWING: HOME > CLASS1

Class Homepage

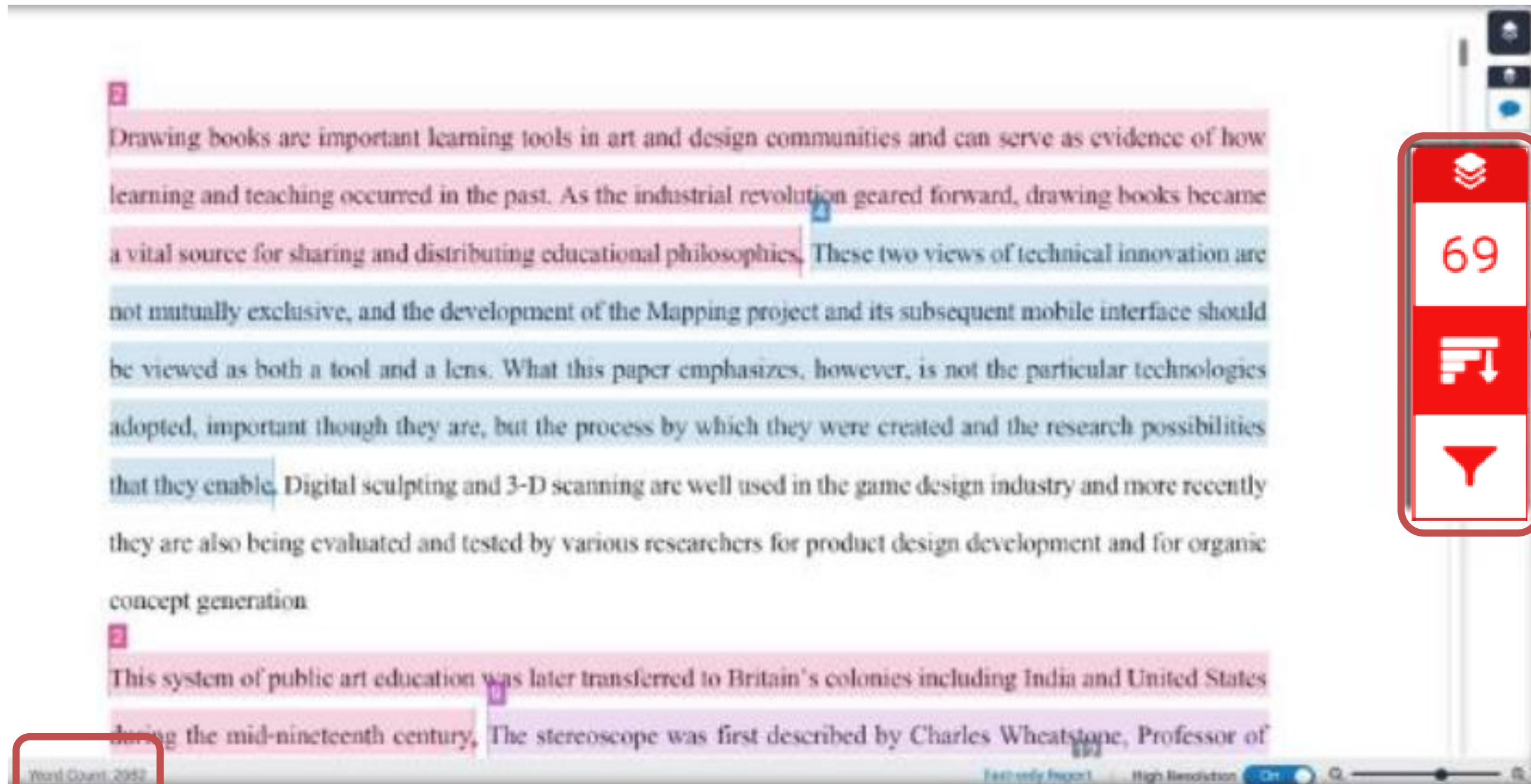
This is your class homepage. To submit to an assignment click on the "Submit" button to the right of the assignment name. If the Submit button is grayed out, no submissions can be made to the assignment. If resubmissions are allowed the submit button will read "Resubmit" after you make your first submission to the assignment. To view the paper you have submitted, click the "View" button. Once the assignment's post date has passed, you will also be able to view the feedback left on your paper by clicking the "View" button.

Assignment Inbox: Class 1

Assignment Title	Info	Dates	Similarity	Actions
Class1	i	Start 07-Oct-2022 3:51PM Due 08-Oct-2022 11:59PM Post 08-Oct-2022 11:59PM	69%	Submit View Download

แสดงการตรวจสอบการคัดลอกเป็นคำร้อยละ
หรือเปอร์เซ็นต์ของเนื้อหาทั้งหมด
กดที่ตัวเลข เพื่อแสดงรายละเอียดของรายงาน

รายละเอียดของรายงานผลการตรวจสอบ



ดูความซ้ำ / ความเหมือน
(Similarity Index)

จำนวนคำ (Word) ทั้งหมดในไฟล์ที่ส่งตรวจ

วิธีการคำนวณความซ้ำ (Similarity Index)



ไฟล์ที่ส่งตรวจ

2,682
คำ

ตรวจพบ
69%

$2,682 * 69\%$
 $= 1,850$ คำ



รายงานผล
การตรวจสอบ

ผู้ตรวจทำหน้าที่พิจารณา
แนวโน้มความซ้ำ / ความเหมือน

การพิจารณาแนวโน้มความซ้ำ / ความเหมือน

ความซ้ำ / ความเหมือน
(Similarity Index)

MOOCs to Enhance Digital Entrepreneurs' Competencies

ORIGINALITY REPORT



PRIMARY SOURCES

1	Nattaphol Thanachawengsakul, Panita Wannapiroon. "Development of a Learning Ecosystem Using Digital Knowledge Engineering Through MOOCs Knowledge Repository System", International Journal of Engineering Pedagogy (ijEP), 2021	11%
2	online journals.org	3%
8	Submitted to Universitas Pendidikan Ganesha	<1%
9	Submitted to University of Central Lancashire	<1%

จากสิ่งพิมพ์วิชาการ
ที่มีการเผยแพร่ (ดูหมายเลข DOI)

ข้อมูลจาก Website

จากคลังมหาวิทยาลัยต่าง ๆ ที่ใช้ turnitin

เครื่องมือสำหรับดูความซ้ำ / ความเหมือน



Match Overview : แสดงรายละเอียดความซ้ำ / ความเหมือน

All Sources : แสดงรายการแหล่งข้อมูลทุกแหล่ง ที่ตรวจพบความซ้ำ / ความเหมือน และสามารถเลือกละเว้นแหล่งข้อมูล (Exclude Source) ในการตรวจเทียบได้

Filters and Settings : การตั้งค่าและตัวกรองในการละเว้นการตรวจ

1. Exclude Quoted : ละเว้นการตรวจส่วนข้อความในเครื่องหมาย “ ”
2. Exclude Bibliography : ละเว้นการตรวจส่วนเอกสารอ้างอิง
3. Exclude Small Sources that are less than : ละเว้นการตรวจคำ / ข้อความที่เหมือนและตรงกับแหล่งข้อมูลน้อยกว่าจำนวนหรือเปอร์เซ็นต์ ตามที่ระบุตัวเลขลงไป

เครื่องมือสำหรับดูความซ้ำ / ความเหมือน (ต่อ)

Filters and Settings

Filters

Exclude Quotes

Exclude Bibliography

Exclude sources that are less than:

words

%

Don't exclude by size

Apply Changes

New Report

หากมีการเลือกตัวกรองในการละเว้นการตรวจ
ให้กดปุ่ม Apply Changes

กรณีเลือกการกรอง จะปรากฏท้ายรายงานผลการตรวจสอบ

Exclude quotes	Off	Exclude matches	Off
Exclude bibliography	On		

การดาวน์โหลดรายงานผลการตรวจสอบ

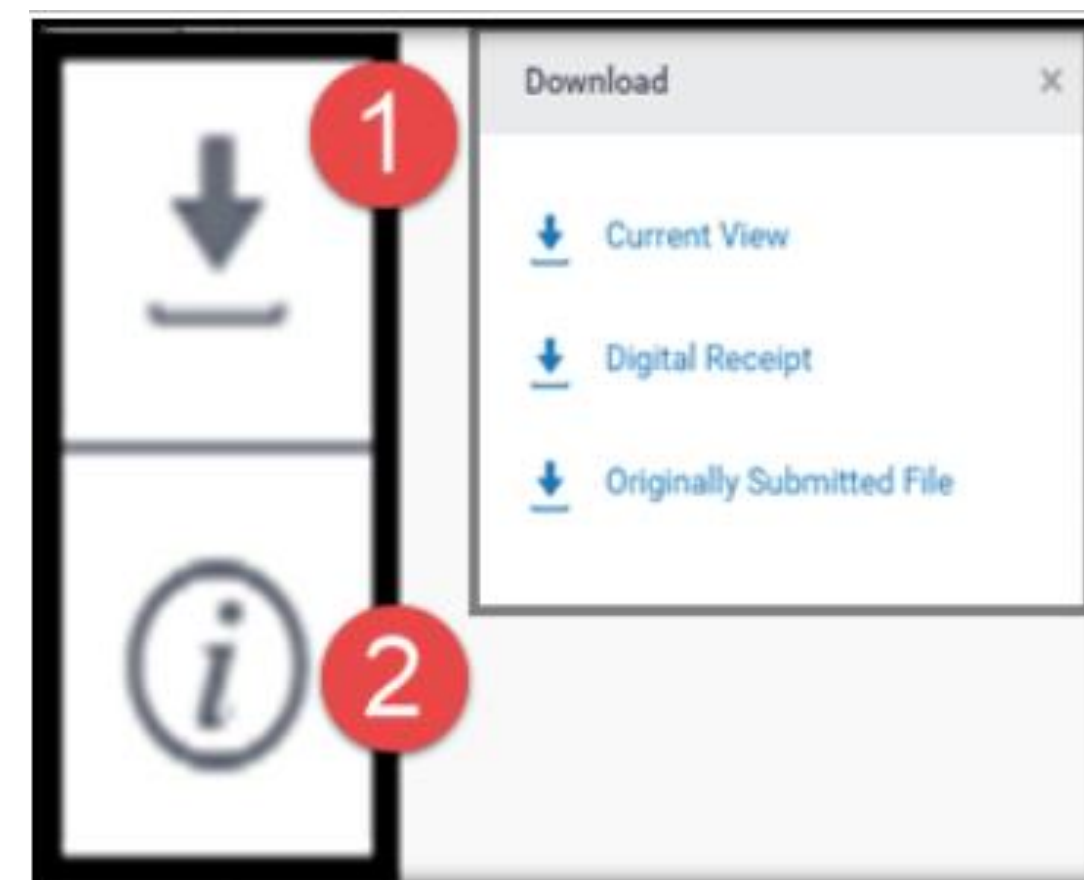
หมายเลข 1 เมื่อต้องการสั่งพิมพ์ / ดาวน์โหลดในรูปแบบ PDF

Current View : ดาวน์โหลดทุกหน้า พร้อมไฮไลต์เนื้อหา รวมทั้งแสดงชื่อแหล่งข้อมูลและเปอร์เซ็นต์การคัดลอกแยกเป็นรายแหล่ง

Digital Receipt : ต้องการเฉพาะหลักฐานใบตอบรับการส่งไฟล์เข้าตรวจใน Turnitin เท่านั้น

Originally Submitted File : ดาวน์โหลดเฉพาะไฟล์งานต้นฉบับดั้งเดิมที่ได้เคยใช้ส่งตรวจไว้เท่านั้น

หมายเลข 2 เรียกดูรายละเอียดข้อมูลของไฟล์งานที่ส่งตรวจ





ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

งานวิทยบริการ



www.arit.chandra.ac.th



สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม



Line OA : @arit_cru



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพล รัตนวงสกุล
รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ