

คำนำ

การประกันคุณภาพการศึกษา เป็นภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นสถาบันอุดมศึกษา ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ โดยหน่วยงานในมหาวิทยาลัย จะต้องถือเป็นข้อปฏิบัติร่วมกันเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย ดังนั้นสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงมีความมุ่งมั่นในการนำระบบกลไก การประกันคุณภาพการศึกษามาใช้ มีการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง เพื่อการประเมินและตรวจสอบการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา อย่างเป็นทางการ

รายงานการประเมินตนเองฉบับนี้ เป็นรายงานที่นำเสนอข้อมูล 5 องค์กรประกอบได้แก่

องค์กรประกอบที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.1, ส.16 และ ส.17

องค์กรประกอบที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 และ 2.5

องค์กรประกอบที่ 5 ตัวบ่งชี้ที่ 5.1, 5.2 และ ส.8

องค์กรประกอบที่ 7 ตัวบ่งชี้ที่ 7.1, 7.2, 7.3 และ 7.4

องค์กรประกอบที่ 8 ตัวบ่งชี้ที่ 8.1

องค์กรประกอบที่ 9 ตัวบ่งชี้ที่ 9.1 และ ส.15

โดยทำการรวบรวมข้อมูลของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2553 – วันที่ 31 พฤษภาคม 2554

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ขอขอบคุณคณาจารย์และบุคลากรทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการจัดทำรายการการประเมินตนเอง ฉบับนี้ให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดีและมุ่งหวังว่า กิจกรรมการประกันคุณภาพครั้งนี้จะสามารถเป็นเครื่องบ่งชี้แสดงให้เห็นประสิทธิภาพในการดำเนินงานและกิจกรรมการพัฒนาของสำนักฯ ของการประกันคุณภาพ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จันทรัตน์ กิ่งแสง)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สารบัญ

หน้า

คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ประวัติ	1
ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์ ของสำนักวิทยบริการฯ	4
โครงสร้างการบริหารงาน	6
- ผู้บริหาร	7
- บุคลากร	7
- กรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	7
- รายชื่อบุคลากร ของสำนักวิทยบริการฯ	8
- งบประมาณ	10
- อาคารสถานที่	11
คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ของสำนักวิทยบริการฯ	16
นโยบายการประกันคุณภาพการศึกษา ของสำนักวิทยบริการฯ	18
ส่วนสาระองค์ประกอบการประกันคุณภาพการศึกษา	19
- รายงานผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ของ สกอ. และ สมศ. ปีการศึกษา 2553	20
ส่วนที่ 3	
- สรุปผลการประเมินตนเอง	70
- คณะกรรมการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2553	72

ประวัติ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

หอสมุดวิทยาลัยครูจันทระเกษม ซึ่งเดิมตั้งอยู่ที่อาคาร 1 ชั้นล่างมีขนาด 1 ห้องเรียนมี อาจารย์ไข่มุก มลิณฑเลข เป็น บรรณารักษ์ และมีผู้ช่วยบรรณารักษ์ 1 คน

เมื่อ พ.ศ.2511 มีผู้ใช้บริการห้องสมุดมากขึ้น จึงย้ายห้องสมุด ไปบริเวณชั้นล่างของอาคาร 2 (อาคารศึกษาศาสตร์ปัจจุบัน) ซึ่งมีเนื้อที่กว้างขวางซึ่งบรรจุผู้ใช้บริการได้มากขึ้น

ปี พ.ศ. 2518 ได้งบประมาณจากกรมฝึกหัดครู สร้างอาคารหอสมุดเป็นอาคารเอกเทศ 2 ชั้นพื้นที่ใช้สอย 1,162 ตารางเมตร มีที่นั่งอ่านหนังสือประมาณ 300 ที่นั่ง และเปิดให้บริการ แก่ นักศึกษา ครู อาจารย์ โดยมีอาจารย์ บรรณารักษ์บริหารงานรวม 7 คน



ปี พ.ศ.2519 กระทรวงศึกษาธิการ จึงออกประกาศ เล่มที่ 93 ตอนที่ 82 ราชกิจจานุเบกษา ลงวันที่ 8 มิถุนายน 2519 เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในวิทยาลัยครูจันทระเกษม กรุงเทพมหานคร ให้ แผนก หอสมุด สังกัดในสำนักงานอธิการบดี

ปี พ.ศ.2525 ได้เปลี่ยนชื่อ เป็น หอสมุดมานิจชุมสาย โดยถือเอา นามของ ม .ล. มานิจ ชุมสาย ผู้เป็นอาจารย์ใหญ่คนแรกของโรงเรียนฝึกหัด

ปี พ.ศ.2530 กระทรวงศึกษาธิการ จึงออกประกาศ เล่มที่ 104 ตอนที่ 73 ราชกิจจานุเบกษา ลงวันที่ 17 เมษายน 2530 เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในวิทยาลัยครูจันทระเกษม กรุงเทพมหานคร โดยการปรับเปลี่ยนให้ แผนก “หอสมุด” เป็น “ฝ่ายหอสมุด” สังกัดสำนักส่งเสริม วิชาการ

ปี พ.ศ. 2541 ได้รับจัดสรรงบประมาณพร้อมรูปแบบอาคาร จากสถาบันราชภัฏ เป็น อาคาร 8 ชั้น มีพื้นที่ใช้สอย ประมาณ 4,800 ตารางเมตร



ปี พ.ศ.2542 หอสมุด เปลี่ยนเป็น “สำนักวิทยบริการ” และขนย้ายมาใช้พื้นที่บริการที่อาคาร 8 ชั้น

ปี พ.ศ.2544 สถาบัน ฯ ได้จัดสรรงบประมาณรายได้ ปีการศึกษา 2544 วงเงิน 7,575,588 บาท เป็นค่าปรับแต่งภายในอาคารให้มีสภาพสอดคล้องกับการใช้งาน คู่มือ ทันสมัย ทั้งนี้มีการดำเนินการเป็น 2 ขั้นตอน คือ จัดจ้างออกแบบ และจัดจ้างปรับปรุงตกแต่ง ในช่วงระหว่างการปรับตกแต่งภายในอาคารต้องขนย้ายส่วนทำงานทั้งหมดกับส่วนบริการบางส่วนกลับมาที่อาคารมา นิจ ชุมสาย ต่อเมื่อ กุมภาพันธ์ พ .ศ.2546 การปรับแต่งภายในอาคารจึงแล้วเสร็จ จึงขนย้ายทั้งหมดกลับมาที่ อาคาร 8 ชั้น

ปี พ.ศ.2546 ได้รับงบจัดสรรงบประมาณรายได้ เพิ่มเติม จำนวน 3,722,027 บาท ให้จัดหาครุภัณฑ์ประกอบอาคารในส่วนที่ขาด การจัดหาครุภัณฑ์จากงบประมาณจำนวนนี้ได้ดำเนินการแล้วเสร็จในเดือน เมษายน พ.ศ.2547 สำนักวิทยบริการได้มีการเปลี่ยนแปลง ปรับพัฒนา ลักษณะการดำเนินงานของห้องสมุดตามแนวคิดใหม่ที่ทำให้บริการสื่อสารสนเทศหลากหลายประเภท ทั้งระบบออฟไลน์ และออนไลน์ รวมทั้งมีความสวยงามทันสมัย มีส่วนทำการดังนี้


ชั้น 1	มุมความรู้ตลาดทุน (Set Corner), บริการสอบถาม, บริการฝากของ, บริการอ่านหนังสือพิมพ์, ห้องอ่านวารสาร และแสดงนิทรรศการ, บริการถ่ายสำเนา
ชั้น 2	หนังสืออ้างอิง , วารสารล่วงเวลา , ห้องค้นคว้าเฉพาะบุคคล , งานซ่อมบำรุงสิ่งพิมพ์ , งานเทคนิคสิ่งพิมพ์, วารสารเย็บเล่ม, บริการตอบคำถามช่วยการค้นคว้า
ชั้น 3	หนังสือทั่วไป, ห้องค้นคว้าเฉพาะบุคคล, บริการยืม-คืน หนังสือ, ห้องหนังสือกฎหมาย
ชั้น 4	หนังสือทั่วไป, บริการช่วยการค้นคว้า, ห้องค้นคว้าเฉพาะบุคคล, หนังสือวิจัยและวิทยานิพนธ์ , ห้องบัณฑิตศึกษา
ชั้น 5	หนังสือทั่วไป , หนังสือนวนิยาย /เรื่องสั้น , หนังสือภาษาต่างประเทศ , งานจัดหาและวิเคราะห์สารสนเทศ, ห้องเซฟเวอร์
ชั้น 6	บริการอินเทอร์เน็ต , บริการวิทยทัศน์ /ซีดี, ห้องดูซีดี รายบุคคล รายกลุ่ม , ห้องฝึกการใช้เสียงและบันทึกเสียง, งานซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ และวิดีโอห้องเซฟเวอร์งานเทคโนโลยีสารสนเทศ
ชั้น 7	สำนักงานผู้อำนวยการ, ห้องประชุมวิทยสภา, ห้องประชุมวิทยสมาคม, ห้องผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ, ห้องรองผู้อำนวยการสำนักฯ
ชั้น 8	ห้องประชุมวิทยสัมพันธ์, ห้องมัลติมีเดีย, ฝ่ายเทคโนโลยีการศึกษา


ปี พ.ศ.2548 กฏกระทรวงศึกษาธิการ จัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ประกาศ เล่มที่ 122 ตอนที่ 20 ก ราชกิจจานุเบกษา ลงวันที่ 8 มีนาคม 2548 เปลี่ยน “สำนักวิทยบริการ ” เป็น “สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ” โดยให้ รวบส่วนงานของศูนย์คอมพิวเตอร์ มาไว้ด้วยกัน จนถึงปัจจุบัน

ปี พ.ศ.2550 ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ สังกัด “สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ” ได้รับจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน ในการสร้างอาคารหลังใหม่ เพื่อเป็นพื้นที่สำหรับให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ห้องฝึกอบรมฯ ห้องควบคุมระบบแม่ข่ายหลักของมหาวิทยาลัยฯ เพื่อไว้สำหรับบริการแก่ นักศึกษา อาจารย์ บุคลากร ของมหาวิทยาลัยฯ ระหว่าง ชั้น 2-6 ของอาคาร 29

สถานที่ดำเนินการ

 อาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ 8 ชั้น

 อาคาร 29 ชั้น 2-6 ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

 โทรศัพท์ 02-513-6784 ,0-29426900 ต่อ 1700-1708, 2921-2924

 <http://arit.chandra.ac.th/>

ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์ ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ปรัชญา

“ศูนย์กลางการเรียนรู้ สู่วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ทันสมัย สารสนเทศกว้างไกล ร่วมใจให้บริการ”

วิสัยทัศน์

เป็นแหล่งบริการสื่อสารสนเทศ พัฒนา ระบบเครือข่าย และผลิตสื่อการเรียนการสอน โดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย สนองตอบความต้องการของผู้ใช้บริการ สนับสนุนการศึกษาค้นคว้า วิจัย การเรียนการสอนออนไลน์ และเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ด้วยตนเอง

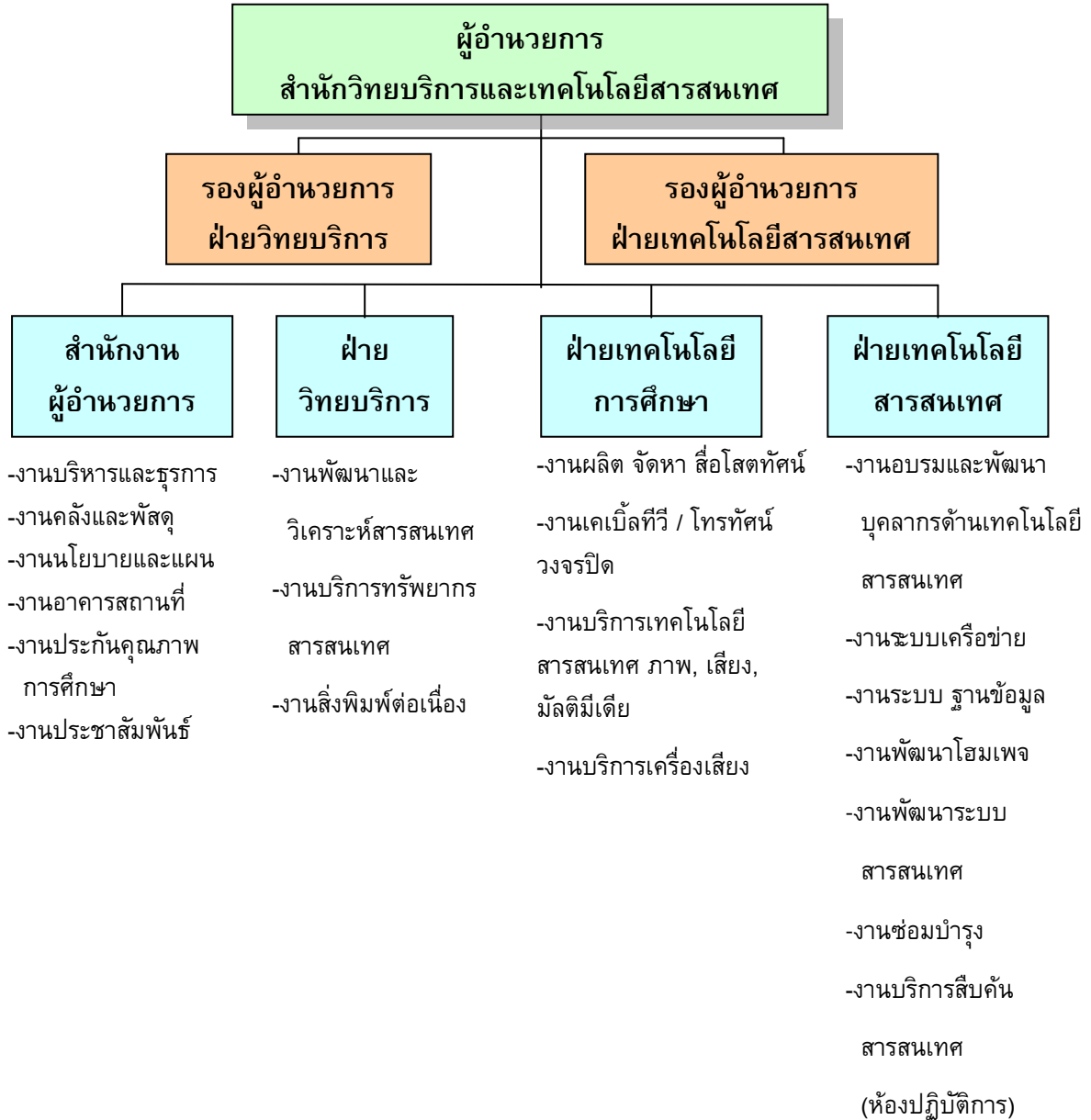
พันธกิจ

1. จัดทำ วิเคราะห์ จัดเก็บ อนุรักษ์และบำรุงรักษาสารสนเทศในรูปแบบต่างๆ
2. พัฒนาระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต อินทราเน็ต และแม่ข่ายความเร็วสูง
3. ผลิตสื่อการเรียนการสอนและบริการโสตทัศนูปกรณ์
4. ให้บริการสารสนเทศ คอมพิวเตอร์ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน การศึกษาค้นคว้า ของนักศึกษา บุคลากรของมหาวิทยาลัย
5. จัดอบรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การใช้งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ คุณธรรม และจริยธรรมในการใช้งาน ให้กับนักศึกษา บุคลากรของมหาวิทยาลัย และบุคคลทั่วไป
6. ให้บริการคำปรึกษา แก้ไขปัญหาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และระบบเครือข่ายแก่นักศึกษา บุคลากรในหน่วยงานต่างๆ ของมหาวิทยาลัยฯ
7. เป็นแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพนักศึกษา และให้บริการห้องประชุม สัมมนา
8. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารต่างๆ ของมหาวิทยาลัยฯ ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และเคเบิลทีวี

วัตถุประสงค์

1. เป็นศูนย์กลางการจัดการ จัดหา วิเคราะห์ และจัดเก็บสารสนเทศที่ทันสมัยในรูปแบบต่าง ๆ
2. เป็นศูนย์กลางการศึกษา ค้นคว้า วิจัย และบริการทางวิชาการ ด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย
3. ผลิตรายการเรียนการสอน และบริการโสตทัศนูปกรณ์ในกิจการของมหาวิทยาลัย
4. เชื่อมต่อกับระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตอย่างน้อย 2 เส้นทางในอัตราเร็ว ภายในประเทศ 80 Mbps ต่างประเทศ 16 Mbps
5. เชื่อมต่อเครือข่ายหลักของมหาวิทยาลัย เพื่อบริการหน่วยงาน นักศึกษา อาจารย์ ตลอดจนบุคลากรของมหาวิทยาลัย ในมาตรฐาน Gigabit Ethernet ส่วนเครือข่ายย่อย ภายในอาคารเชื่อมต่อด้วยความเร็วในมาตรฐาน Fast Ethernet ไปจนถึงจุดเชื่อมต่อปลายทาง
6. ให้บริการ Dial Up ผ่านระบบโทรศัพท์ จำนวน 200 ช่องสัญญาณ และมีจุดบริการ Wireless ภายในมหาวิทยาลัย 27 จุด
7. ส่งเสริมให้หน่วยงานและอาจารย์ จัดทำโฮมเพจ เพื่อให้บริการสารสนเทศด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย โดยผ่านทางเคเบิลทีวี เว็บไซต์ ฯลฯ
8. ส่งเสริมให้อาจารย์จัดทำเว็บเพจรายวิชา เพื่อเป็นทรัพยากรในการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ต่อไป
9. ศึกษาวิจัยหาแนวทางในการเพิ่มประสิทธิภาพ และการจัดการความปลอดภัยของระบบเครือข่ายเพื่อให้ได้แนวทางที่มีประสิทธิภาพสูงสุดและประหยัด
10. เป็นแหล่งรวบรวม เผยแพร่สารสนเทศ และภูมิปัญญาท้องถิ่น

โครงสร้างการบริหารงาน



ผู้บริหาร

สังกัดหลักสูตรสาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์	
ผู้ช่วยศาสตราจารย์จันทร์ตน กิ่งแสง	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ
สังกัดหลักสูตรสาขาวิชานิติศาสตร์	
ดร.กนกรัตน์ ยศไกร	รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ
สังกัดหลักสูตรสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	
นายเกียรติพงษ์ ยอดเยี่ยมแก	รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ

บุคลากร

ลำดับที่	บุคลากร	จำนวน
1	อาจารย์สังกัดหลักสูตรสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	2 คน
2	อาจารย์สังกัดหลักสูตรสาขาวิชานิติศาสตร์	1 คน
3	ข้าราชการพลเรือน	1 คน
4	พนักงานราชการ	2 คน
5	พนักงานมหาวิทยาลัย	3 คน
6	ลูกจ้างชั่วคราว	42 คน
	รวมจำนวนบุคลากร	51 คน

กรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์จันทร์ตน กิ่งแสง	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ	ประธานกรรมการ
นางสาวกนกรัตน์ ยศไกร	รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ	รองประธานกรรมการ
นายถนอม ณรงค์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
นางสาวพูลสุข ปวีตรรวุฒิ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
นางสาวสุมาลี ถวายสินธุ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	กรรมการ
นางวาสนา มัสตุล	บรรณารักษ์	กรรมการ
นางสาวจันทิมา ชูลีกราน	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ	กรรมการและเลขานุการ

รายชื่อบุคลากรของ
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักงานผู้อำนวยการ

1. นางสาวจันทิมา	ชูลีกราน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 7
2. นางสาวราพรรณ	ดอนหัวล่อ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
3. นางสาวพรรณิณี	ผู้ชูจันทร์	เจ้าพนักงานธุรการ
4. นางสาวสุนิสา	สุวรรณทอง	เจ้าพนักงานธุรการ
5. นายธีรพร	พงษ์พุด	เจ้าพนักงานธุรการ
6. นางกันยารัตน์	รอดเกาะ	เจ้าหน้าที่ดูแลทั่วไป

ฝ่ายวิทยบริการ

1. นางสาวอัญชญา	ธาตุบุรมย์	บรรณารักษ์
2. นางสาวรัชณี ต้นพันเลิศ		บรรณารักษ์
3. นางวาสนา	มัสตุล	บรรณารักษ์
4. นางสาววาสนา	มณีโนนโพธิ์	บรรณารักษ์
5. นางสาวรัตนภรณ์	แสนดวง	บรรณารักษ์
6. นายฐารัตน์	ฉัตรภูติ	นักวิชาการศึกษา
7. นางยุตะนันท์	ไชยพร	เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการโสตฯ
8. นางสาววรรดี	นพรัตน์	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล
9. นางสาววรารักษ์	มิดำ	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล
10. นายสหะ	นาคเดช	เจ้าพนักงานธุรการ
11. นางสาวสมศรี	ถิ่นแสง	เจ้าหน้าที่ห้องสมุด
12. นางสาวภัทราวดี	สร้อยระย้า	เจ้าหน้าที่ห้องสมุด
13. นายทรงพล	จันทร์หอม	เจ้าหน้าที่ห้องสมุด
14. นางผกา	มันดินแดง	เจ้าหน้าที่ห้องสมุด
15. นางสาวรัชชก	ลีซอ	เจ้าหน้าที่ห้องสมุด
16. นางสาวเจริญจิตร์	กิตติวิริยะพันธุ์	เจ้าหน้าที่ห้องสมุด
17. นางสาวรภิตพร	เสตะปุระ	เจ้าหน้าที่ห้องสมุด

ฝ่ายเทคโนโลยีการศึกษา

1. นายสมพร	ดวงเกษ	นักวิชาการโสตฯ
2. นายวิเชียร	นิตชิน	นักวิชาการโสตฯ
3. นายเสนีย์	แนวทัศน์	นักวิชาการโสตฯ
4. นายยุทธชัย	รักพานิช	นักวิชาการโสตฯ
5. นายจาตุรนต์	เหมือนสุดใจ	นักวิชาการโสตฯ
6. นายเดชา	เรืองดิษฐ์	เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการโสตฯ
7. นายศราวุฒ	ทองขาว	เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการโสตฯ
8. นายวิรัช	ฝึกเหลือง	เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการโสตฯ
9. นายสุรสินธุ์	วัฒนจรรยา	เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการโสตฯ
10. นายเอนก	ประสานศรี	เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการโสตฯ
11. นายเชิดชัย	อ่อนละมุล	เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการโสตฯ
12. นางสาวปิยะธิดา	เกิดปราโมทย์	เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการโสตฯ
13. นายวิทวัส	หาวิริยะ	ช่างเทคนิค

ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. นางสาวสุมาลี	ถวายนินธุ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
2. นายกฤษฏา	พลรัตน์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
3. นายชัชวาลย์	ถาวรสุทธิ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
4. นายจักรกฤษ	แก้วไพฑูลย์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
5. นายทวิช	บุญสวัสดิ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
6. นางสาวสกนธ์รัตน์	แย้มประยูร	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
7. นายเดชา	ศรีธนาวิชา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
8. นางสาวมัทราวดี	เป็นพุ่มพวง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
9. นางสาวปราณี	จิตรเย็น	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
10. นายนิรชา	เสื่อนาค	เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
11. นายชัยยุทธ	คำหนก	เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
12. ว่าง		เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

งบประมาณ

งบประมาณ ปีงบประมาณ 2553

งบประมาณ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร
งบประมาณแผ่นดิน	2,648,000.-
งบประมาณรายได้	4,368,800.-
รวมงบประมาณที่ได้รับจัดสรรทั้งสิ้น	7,016,800.-
แยกตามภารกิจ	
1. ภารกิจผลิตบัณฑิตด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
- งบประมาณแผ่นดิน	2,648,000.-
- งบประมาณรายได้	4,308,900.-
2. ภารกิจด้านการให้บริการวิชาการ	
- งบประมาณรายได้	23,000.-
3. ภารกิจด้านทำนุบำรุงและเผยแพร่วัฒนธรรม	
- งบประมาณรายได้	36,900.-

อาคารสถานที่

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีพื้นที่ให้บริการแยกเป็น
ประกอบด้วยอาคารสำนักวิทยบริการฯ 8 ชั้น และอาคาร 29 ชั้น 2 - ชั้น 6

2 อาคาร

อาคารสำนักวิทยบริการฯ 8 ชั้น

จัดพื้นที่ให้บริการดังนี้

ชั้น 1

- มีเครื่องคอมพิวเตอร์ 4 เครื่อง
- บริการสอบถาม
- บริการรับฝากของ
- บริการอ่านหนังสือพิมพ์
- บริการวารสารปัจจุบัน , ล่วงเวลา
- บริการห้องนิทรรศการ
- เครื่องตรวจอัตโนมัติ
- มุมความรู้ตลาดทุน (Set Corner)
- บริการถ่ายสำเนา
- ลิฟท์ และบันไดทางขึ้น - ลง

ชั้น 2

- มีเครื่องคอมพิวเตอร์ 5 เครื่อง
- มีเครื่องปริ้นเตอร์ 2 เครื่อง
- มีเครื่องสแกนเนอร์ 1 เครื่อง
- บริการหนังสืออ้างอิง
- บริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้า
- บริการหนังสือพิมพ์ล่วงเวลา
- บริการสิ่งพิมพ์รัฐบาล
- งานเทคนิค, งานซ่อมบำรุงหนังสือและวารสาร
- บริการวารสารเย็บเล่ม

ชั้น 3

- มีเครื่องคอมพิวเตอร์ 5 เครื่อง
- มีเครื่องปริ้นเตอร์ สลิป 2 เครื่อง

- บริการหนังสือทั่วไป หมวด 000 - 300
- บริการยืม - คืน หนังสือ
- ห้องหนังสือกฎหมาย
- ห้องค้นคว้าเฉพาะบุคคล

ชั้น 4

- มีเครื่องคอมพิวเตอร์ 4 เครื่อง
- บริการหนังสือทั่วไป หมวด 400 - 700
- บริการหนังสือวิจัย วิทยานิพนธ์และหนังสือโครงการตำราราชภัฏเฉลิมพระเกียรติ
- ห้องค้นคว้าเฉพาะบุคคล
- ห้องบัณฑิตศึกษา

ชั้น 5

- มีเครื่องคอมพิวเตอร์ 6 เครื่อง
- เครื่องปริ้นเตอร์ 1 เครื่อง
- มีเครื่องสแกนเนอร์ 1 เครื่อง
- บริการหนังสือทั่วไป หมวด 800 - 900
- บริการหนังสือนวนิยาย เรื่องสั้น
- บริการหนังสือภาษาต่างประเทศ
- งานจัดหาและวิเคราะห์สารสนเทศ

ชั้น 6

- มีเครื่องคอมพิวเตอร์ 52 เครื่อง
- มีเครื่องสแกนเนอร์ 1 เครื่อง
- มีเครื่องปริ้นเตอร์ 1 เครื่อง
- บริการอินเทอร์เน็ต
- บริการวิทยุทัศน์
- บริการเสียงตามประสงค์
- งานซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ และวิทยุทัศน์
- งานเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ห้องเซิร์ฟเวอร์

ชั้น 7

- มีเครื่องคอมพิวเตอร์ 6 เครื่อง
- มีเครื่องปริ้นเตอร์ 3 เครื่อง
- เครื่องถ่ายเอกสาร 1 เครื่อง
- สำนักงานผู้อำนวยการ

- ห้องผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ห้องรองผู้อำนวยการฝ่ายวิทยบริการ
- ห้องรองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ห้องหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ
- ห้องหัวหน้าฝ่ายวิทยบริการ
- ห้องหัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีการศึกษา
- ห้องประชุมวิทยสภา
- ห้องประชุมวิทยสมาคม 1
- ห้องประชุมวิทยสมาคม 2
- ห้องประชุมวิทยสมาคม 3
- ห้องประชุมวิทยสมาคม 4

ชั้น 8

- มีเครื่องคอมพิวเตอร์ 8 เครื่อง
- มีเครื่องปริ้นเตอร์ 3 เครื่อง
- มีเครื่องสแกนเนอร์ 1 เครื่อง
- ห้องประชุมวิทยสัมพันธ์
- ห้องมัลติมีเดีย
- ฝ่ายเทคโนโลยีการศึกษา
- ห้องตัดต่อ
- ห้องบันทึกเสียง
- งานซ่อมบำรุงโสตทัศนวัสดุ

ภายในอาคาร 8 ชั้น มีเครื่องปรับอากาศทั้งหมด 110 เครื่อง

อาคาร 29 ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ชั้น 2 - 6

จัดพื้นที่ให้บริการดังนี้

ห้อง 2926 รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

- เครื่องคอมพิวเตอร์ 1 ชุด
- เครื่องพิมพ์ 1 เครื่อง
- โทรศัพท์ 1 เครื่อง

ห้อง 2924 ห้องสำนักงานฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

- เครื่องคอมพิวเตอร์ 6 ชุด
- เครื่องพิมพ์ 4 เครื่อง
- โทรศัพท์ 5 เครื่อง

- โทรสาร 1 เครื่อง
- เครื่องถ่ายเอกสาร 1 เครื่อง
- ตู้เก็บวัสดุ - อุปกรณ์ 3 ตู้
- โต๊ะทำงาน 5 ชุด

ห้อง 2932 ห้องเก็บครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์

- เครื่องพิมพ์ 8 ชุด
- เครื่องแม่ข่ายคอมพิวเตอร์ 3 ชุด

ห้อง 2935 ห้องแม่ข่ายคอมพิวเตอร์

- เครื่องแม่ข่ายคอมพิวเตอร์ 28 ชุด

ห้อง 2936 ห้อง Admin ผู้ดูแลระบบ

- เครื่องคอมพิวเตอร์ 4 ชุด
- เครื่องพิมพ์ 1 ชุด
- โทรศัพท์ 2 เครื่อง

ห้อง 2937 ห้อง e_Learning

- เครื่องคอมพิวเตอร์ 3 ชุด
- เครื่องพิมพ์ 1 ชุด
- โทรศัพท์ 22 เครื่อง

ห้อง 2944 ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

- เครื่องคอมพิวเตอร์ 34 ชุด
- เครื่องฉายภาพโปรเจคเตอร์ 1 ชุด
- เครื่องกระจายสัญญาณ 1 ชุด

ห้อง 2946 ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

- เครื่องคอมพิวเตอร์ 34 ชุด
- เครื่องฉายภาพโปรเจคเตอร์ 1 ชุด
- เครื่องกระจายสัญญาณ 1 ชุด

เคาน์เตอร์บริการชั้น 4

- เครื่องคอมพิวเตอร์ 2 ชุด
- เครื่องพิมพ์ 1 ชุด
- โทรศัพท์ 1 เครื่อง

ห้อง 2951 ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

- เครื่องคอมพิวเตอร์ 34 ชุด
- เครื่องฉายภาพโปรเจคเตอร์ 1 ชุด
- เครื่องกระจายสัญญาณ 1 ชุด

ห้อง 2953 ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

- เครื่องคอมพิวเตอร์ 34 ชุด
- เครื่องฉายภาพโปรเจคเตอร์ 1 ชุด
- เครื่องกระจายสัญญาณ 1 ชุด

ห้อง 2954 ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

- เครื่องคอมพิวเตอร์ 34 ชุด
- เครื่องฉายภาพโปรเจคเตอร์ 1 ชุด
- เครื่องกระจายสัญญาณ 1 ชุด

ห้อง 2955 ห้องปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ บริษัทSVOA

- เครื่องคอมพิวเตอร์ 2 ชุด

ห้อง 2956 ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

- เครื่องคอมพิวเตอร์ 34 ชุด
- เครื่องฉายภาพโปรเจคเตอร์ 1 ชุด
- เครื่องกระจายสัญญาณ 1 ชุด

เคาน์เตอร์บริการชั้น 5

- เครื่องคอมพิวเตอร์ 1 ชุด
- ทีวี LCD 1 เครื่อง

ห้อง 2966 ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

- เครื่องคอมพิวเตอร์ 34 ชุด
- เครื่องฉายภาพโปรเจคเตอร์ 1 ชุด
- เครื่องกระจายสัญญาณ 1 ชุด

ภายในอาคารมีเครื่องปรับอากาศที่อยู่ในบัญชีครุภัณฑ์ของฝ่าย IT จำนวน 4 ตัว นอกจากนั้น
กองอาคารสถานที่จะเป็นผู้กำกับดูแล



คำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่ ๐๐๑๓ / ๒๕๕๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา

เพื่อให้การดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา สำนัก วิทยบริการและ
เทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ-
จันทรเกษม พ.ศ.๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งให้บุคคลต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการดำเนินงานการประกันคุณภาพ
การศึกษา ดังนี้

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จันทรัตน์ กิ่งแสง		ประธาน
๒. ดร.กนกรัตน์	ยศไกร	รองประธาน
๓. นายเกียรติพงษ์	ยอดเยี่ยมแกร	รองประธาน
๔. นางสาวสุมาลี	ถวายเป็นธุ์	กรรมการ
๕. นางสาวอัญชญา	ธาดุบุรมย์	กรรมการ
๖. นายสมพร	ดวงเกษ	กรรมการ
๗. นายเสนีย์	แนวทัศน์	กรรมการ
๘. นายธนภูมิ	เกื้อรัมย์	กรรมการ
๙. นางสาววาสนา	มณีโนนโพธิ์	กรรมการ
๑๐. นางวาสนา	มัสตุล	กรรมการ
๑๑. นางสาวรัชณี	ต้นพันเลิศ	กรรมการ
๑๒. นางสาวรัตนภรณ์	แสนดวง	กรรมการ
๑๓. นายฐารัตน์	ฉัตรภูติ	กรรมการ
๑๔. นายกฤษฎา	พุลยรัตน์	กรรมการ
๑๕. นางสาวทรงศนีย์	ผู้ชูจันทร์	กรรมการ
๑๖. นางสาวสุนิสา	สุวรรณทอง	กรรมการ
๑๗. นายเดชา	ศรีธนาวิชา	กรรมการ
๑๘. นางยุตะนันท์	ไชยพร	กรรมการ
๑๙. นางสาวจันทิมา	ชุลีกราน	กรรมการและเลขานุการ

๒๐. นางสาวราพรรณี ดอนหัวล่อ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๙. นายธีรพร พงษ์พัฒ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
๒. จัดเก็บและรวบรวมหลักฐานประกอบรายงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
๓. สรุปผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาและจัดทำเป็นรูปเล่มรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน เพื่อเตรียมรับการประเมินจากกรรมการ

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๓ โดยยกเลิกคำสั่งที่ ๐๐๑๐/๒๕๕๒ และให้ใช้คำสั่งนี้แทน

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๓



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จันทร์ตน กิ่งแสง)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

นโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาของ
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. เร่งรัดให้มีการพัฒนาระบบและกลไกประกันคุณภาพการศึกษา
2. ส่งเสริมให้มีการประเมินการปฏิบัติงานและสามารถตรวจสอบได้
3. เร่งรัดให้มีการพัฒนาความร่วมมือระหว่างบุคลากรภายในสำนักวิทยบริการฯ และคณะ
ศูนย์ สำนัก ในมหาวิทยาลัย และหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย
4. ส่งเสริมให้มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของ
สำนักฯ ต่อสาธารณชน

ส่วนสาระ
องค์ประกอบการประกันคุณภาพการศึกษา

องค์ประกอบการประกันคุณภาพการศึกษา
ของ
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

องค์ประกอบที่ 1	ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนงานการดำเนินการ
องค์ประกอบที่ 2	การผลิตบัณฑิต
องค์ประกอบที่ 5	การบริการวิชาการแก่สังคม
องค์ประกอบที่ 7	การบริหารและการจัดการ
องค์ประกอบที่ 8	การเงินและงบประมาณ
องค์ประกอบที่ 9	ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

รายงานผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
ของ สกอ. และ สมศ. ปีการศึกษา 2553

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายของสภาสถาบัน โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในสถาบัน และได้รับความเห็นชอบจากสภาสถาบัน โดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญาหรือปณิธานและพระราชบัญญัติสถาบัน ตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้นของกลุ่มสถาบัน กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2551-2565) และแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 10 (พ.ศ. 2551-2554)
2. มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ระดับสถาบันไปสู่ทุกหน่วยงานภายใน
3. มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีครบ 4 พันธกิจ คือ ด้านการเรียนการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม
4. มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี
5. มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีครบ 4 พันธกิจ
6. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา
7. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้งและรายงานผลต่อผู้บริหารและสภาสถาบันเพื่อพิจารณา
8. มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของสภาสถาบันไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 หรือ 7 ข้อ	มีการดำเนินการ 8 ข้อ

ผลการดำเนินงาน :

1. มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายของสภาสถาบัน โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในสถาบัน และได้รับความเห็นชอบจากสภาสถาบัน โดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญาหรือปณิธานและพระราชบัญญัติสถาบัน ตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้นของกลุ่มสถาบัน กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2551-2565) และแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 10 (พ.ศ. 2551-2554)

โดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ (เอกสารหมายเลข 1.1.1.1) และมีการประชุมเพื่อจัดทำแผนกลยุทธ์โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรภายในสำนักบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (เอกสารหมายเลข 1.1.1.2) มีแผนเชื่อมโยงกับปรัชญาและพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย

ราชภัฏตลอดจนจุดเน้นของสถาบันกรอบแผนอุดมศึกษา ฉบับที่ 10 (พ.ศ. 2551-2554) (เอกสารหมายเลข 1.1.1.3, 1.1.1.4) และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ (เอกสารหมายเลข 1.1.1.5)

2. มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ระดับสถาบันไปสู่ทุกหน่วยงานภายใน

โดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีการมอบหมายให้คณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ทำหน้าที่ถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ (เอกสารหมายเลข 1.1.2.1) มีการประชุมบุคลากรเพื่อชี้แจงแผนกลยุทธ์สำนักบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้แก่บุคลากร (เอกสารหมายเลข 1.1.2.2) มีการทำหนังสือเวียนชี้แจงแผนกลยุทธ์ให้แก่บุคลากรภายในสำนักบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (เอกสารหมายเลข 1.1.2.3) และเผยแพร่แผนกลยุทธ์บนเว็บไซต์ของสำนัก วิทยบริการฯ (เอกสารหมายเลข 1.1.2.4)

3. มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีครบ 4 พันธกิจ คือ ด้านการเรียนการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

โดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีการจัดทำแผนกลยุทธ์ (เอกสารหมายเลข 1.1.3.1) เพื่อแปลงแผนกลยุทธ์สำนักบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีครบทั้ง 4 พันธกิจ (เอกสารหมายเลข 1.1.3.2)

4. มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี

โดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีแผนปฏิบัติการประจำปีที่มีการระบุตัวบ่งชี้และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ (เอกสารหมายเลข 1.1.4.1)

5. มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีครบ 4 พันธกิจ

โดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีการจัดทำปฏิทินการดำเนินงานเพื่อใช้เป็นแนวทางการดำเนินการและเพื่อสร้างความมั่นใจได้ว่าการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานในเวลาที่เหมาะสม (เอกสารหมายเลข 1.1.5.1, 1.1.5.2)

6. มีการติดตามผลการดำเนินงาน ตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา

โดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามการดำเนินงานตามแผนและมีการรายงานผลการดำเนินการตามตัวบ่งชี้เสนอต่อผู้บริหาร (เอกสารหมายเลข 1.1.6.1, 1.1.6.2, 1.1.6.3)

7. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้งและรายงานผลต่อผู้บริหารและสภาสถาบันเพื่อพิจารณา

โดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการประเมินผลการดำเนินงานตามแผน โดยเปรียบเทียบผลของตัวบ่งชี้การดำเนินงานตามแผนกับค่าเป้าหมายและนำผลที่ได้เสนอต่อผู้บริหารและคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศพิจารณา (เอกสารหมายเลข 1.1.7.1, 1.1.7.2)

ผลการประเมินตนเอง :

ตัวบ่งชี้ 1.1	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย
กระบวนการพัฒนาแผน	7 ข้อ	7 ข้อ	4 ข้อ	บรรลุเป้าหมาย

จุดแข็ง/จุดอ่อน :

จุดอ่อน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์แต่ไม่มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี

แนวทางการพัฒนา : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศควรปรับปรุงระบบการติดตามการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และตามตัวบ่งชี้ให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่องให้สามารถปรับปรุงแผนกลยุทธ์ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

รายการหลักฐาน

เอกสารหมายเลข	ข้อมูลอ้างอิง
สวท. 1.1.1.1	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
สวท. 1.1.1.2	รายงานการประชุมจัดทำแผนกลยุทธ์
สวท. 1.1.1.3	แผนกลยุทธ์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศประจำปี 2553
สวท. 1.1.1.4	ตารางวิเคราะห์ความสอดคล้องของแผนกับปรัชญาและพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏตลอดจนจุดเน้นของสถาบันกรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2551-2554)
สวท. 1.1.1.5	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
สวท. 1.1.2.1	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
สวท. 1.1.2.2	รายงานการประชุมชี้แจงแผนกลยุทธ์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
สวท. 1.1.2.3	หนังสือเวียนแจ้งแผนกลยุทธ์ให้แก่บุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
สวท. 1.1.2.4	เว็บเพจแผนกลยุทธ์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
สวท. 1.1.3.1	แผนกลยุทธ์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
สวท. 1.1.3.2	แผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๕๓
สวท. 1.1.4.1	แผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๕๓
สวท. 1.1.5.1	ปฏิทินการดำเนินการตามแผนปฏิบัติงาน
สวท. 1.1.5.2	แผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๕๓
สวท. 1.1.6.1	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์
สวท. 1.1.6.2	รายงานผลการติดตามการดำเนินงานตามแผนงานต่อผู้บริหาร
สวท. 1.1.6.3	รายงานผลการติดตามการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้
สวท. 1.1.7.1	รายงานผลการประเมินการดำเนินงานตามแผนโดยเปรียบเทียบผลการประเมินของตัวบ่งชี้การดำเนินงานตามแผนกับค่าเป้าหมาย
สวท. 1.1.7.2	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ

หมายเหตุ ตัวเลขที่ 1 คือ องค์ประกอบ

ตัวเลขที่ 2 คือ ลำดับของตัวบ่งชี้

ตัวเลขที่ 3 คือ ลำดับของเกณฑ์มาตรฐาน

ตัวเลขที่ 4 คือ ลำดับของหลักฐานแสดง

ตัวบ่งชี้ สมศ.ที่ 16 ผลการพัฒนาให้บรรลุตามปรัชญาและวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งสถาบัน

ตัวบ่งชี้ สมศ.ที่ 16.1 ผลการบริหารสถาบันให้เกิดอัตลักษณ์

ประเด็นการพิจารณา

1. มีการกำหนดกลยุทธ์การปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์ที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของสถาบัน โดยได้รับการเห็นชอบจากสภาสถาบัน
2. มีการสร้างระบบการมีส่วนร่วมของผู้เรียนและบุคลากรในการปฏิบัติตามกลยุทธ์ที่กำหนดอย่างครบถ้วนสมบูรณ์
3. ผลการประเมินความเห็นของบุคลากร เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของสถาบันที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์ ไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5
4. ผลการดำเนินงานก่อให้เกิดผลกระทบที่เป็นประโยชน์และ/หรือสร้างคุณค่าต่อสังคม
5. ได้รับการยกย่องในระดับชาติและ/หรือนานาชาติ ในประเด็นที่เกี่ยวกับอัตลักษณ์

เกณฑ์การให้คะแนน

1	2	3	4	5
ปฏิบัติได้ 1 ข้อ	ปฏิบัติได้ 2 ข้อ	ปฏิบัติได้ 3 ข้อ	ปฏิบัติได้ 4 ข้อ	ปฏิบัติได้ 5 ข้อ

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

หลักฐานการได้รับการยอมรับ การได้รับรางวัล หรือการได้รับการยกย่องว่าเป็นแบบอย่างในการปฏิบัติที่ดีในการขับเคลื่อนอัตลักษณ์ เช่น โฉรรางวัล ใบประกาศเกียรติคุณ เกียรติบัตร หนังสือเชิดชูเกียรติ เป็นต้น

หมายเหตุ ตัวบ่งชี้ที่ 16.1 ในระดับคณะไม่ต้องประเมิน

ผลการดำเนินงาน :

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ไม่ได้ทำประเมินตัวบ่งชี้ สมศ.ที่16.1 การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2553

ผลการประเมินตนเอง :

ตัวบ่งชี้ สมศ.ที่ 16.1	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย
ผลการบริหารสถาบันให้เกิดอัตลักษณ์	-	-	-	-

จุดแข็ง/จุดอ่อน :

แนวทางการพัฒนา :

รายการเอกสารอ้างอิง :

ตัวบ่งชี้ สมศ.ที่ 16.2 ผลการพัฒนาตามอัตลักษณ์ของสถาบัน

วิธีการคำนวณ

ผลรวมของค่าคะแนนที่ได้จากการประเมินบัณฑิตที่มีคุณลักษณะตามอัตลักษณ์	x 100
<hr/>	
จำนวนบัณฑิตที่ได้รับการประเมินทั้งหมด	

เกณฑ์การให้คะแนน

ใช้ค่าเฉลี่ยของคะแนนประเมินบัณฑิต(คะแนนเต็ม5)

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

ข้อมูลจากการสำรวจต้องมีความเป็นตัวแทนของผู้สำเร็จการศึกษาทั้งในเชิงปริมาณและในเชิงคุณภาพครอบคลุมทุกคณะ อย่างน้อยร้อยละ35 ของจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาในแต่ละระดับ โดยมีข้อมูลประกอบการพิจารณาดังต่อไปนี้

1. ปรัชญา ปณิธาน พันธกิจและวัตถุประสงค์ของสถาบัน รวมทั้งแผนกลยุทธ์ และแผนการปฏิบัติงานประจำปีของสถาบันที่ได้รับความเห็นชอบจากสภาสถาบัน
2. แผนพัฒนาคุณภาพสถาบันในด้านต่างๆ ที่ได้รับความเห็นชอบจากสภาสถาบัน
3. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีที่ได้รับความเห็นชอบจากสภาสถาบัน ซึ่งแสดงให้เห็นถึงผลการดำเนินงานและผลสำเร็จของการดำเนินงานที่สอดคล้องกับปรัชญา วิสัยทัศน์ และพันธกิจของสถาบัน

ผลการดำเนินงานและข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐาน	ผลการดำเนินงาน (ปีการศึกษา)			ผลการดำเนินงานรวม 3 ปี
	2551	2552	2553	
1. ผลรวมค่าคะแนนที่ได้จากการประเมินบัณฑิต	-	-	-	-
2. จำนวนบัณฑิตที่ได้รับการประเมินทั้งหมด	-	-	-	-
3. จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา	-	-	-	-
4. ค่าเฉลี่ยของคะแนนการประเมินบัณฑิต	-	-	-	-

ผลการดำเนินงาน :

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ไม่ได้ทำประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2553

ผลการประเมินตนเอง :

ตัวบ่งชี้ สมค.ที่ 16.2	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย
ผลการพัฒนาบัณฑิตตามอัตลักษณ์	-	-	-	-

จุดแข็ง/จุดอ่อน :

แนวทางการพัฒนา :

รายการเอกสารอ้างอิง :

ตัวบ่งชี้ สมศ.ที่ 17 ผลการพัฒนาตามจุดเน้นและจุดเด่นที่ส่งผลกระทบต่อเป็นเอกลักษณ์ของสถาบัน

ประเด็นในการพิจารณา

1. มีการกำหนดกลยุทธ์การปฏิบัติ งานที่สอดคล้องกับจุดเน้น จุดเด่น หรือความเชี่ยวชาญเฉพาะของสถาบัน โดยได้รับความเห็นชอบจากสภาสถาบัน
2. มีการสร้างระบบการมีส่วนร่วมของผู้เรียนและบุคลากรในการปฏิบัติตามกลยุทธ์ที่กำหนดอย่างครบถ้วนสมบูรณ์
3. ผลการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการตาม จุดเน้น และจุดเด่น หรือความเชี่ยวชาญเฉพาะของสถาบัน ไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5
4. ผลการดำเนินงานบรรลุตามจุดเน้น จุดเด่น หรือความเชี่ยวชาญเฉพาะสถาบันและเกิดผลกระทบที่เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อสังคม
5. สถาบันมีเอกลักษณ์ตามจุดเน้น จุดเด่น หรือความเชี่ยวชาญเฉพาะที่กำหนดและได้รับการยอมรับในระดับชาติและ/หรือนานาชาติ

เกณฑ์การให้คะแนน

1	2	3	4	5
ปฏิบัติได้ 1 ข้อ	ปฏิบัติได้ 2 ข้อ	ปฏิบัติได้ 3 ข้อ	ปฏิบัติได้ 4 ข้อ	ปฏิบัติได้ 5 ข้อ

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

1. เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการกำหนดเอกลักษณ์ จุดเน้น หรือจุดเด่นของสถาบัน
2. แผนกลยุทธ์ แผนการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งแผนพัฒนาคุณภาพที่สอดคล้องกับเอกลักษณ์ จุดเน้น หรือจุดเด่นของสถาบันที่ได้รับความเห็นชอบจากสภาสถาบัน
3. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีที่ได้รับความเห็นชอบจากสภาสถาบัน ซึ่งแสดงให้เห็นถึงผลการดำเนินงานและผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเอกลักษณ์ จุดเน้น หรือจุดเด่นของสถาบันที่

กำหนด หรือผลการดำเนินงานและผลสำเร็จของการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจนถือเป็นเอกลักษณ์ จุดเน้น หรือจุดเด่นของสถาบันที่ได้รับการยอมรับ

4. เอกสารหลักฐานการได้รับการยอมรับ การได้รับรางวัล หรือการได้รับการยกย่องว่าเป็นแบบอย่างในการปฏิบัติที่ดี เช่น โล่รางวัล ใบประกาศเกียรติคุณ เกียรติบัตร หนังสือเชิดชูเกียรติ เป็นต้น

หมายเหตุ ในระดับคณะจะประเมินตัวบ่งชี้หรือไม่ก็ได้ หากจะประเมินต้องเป็นเอกลักษณ์ของคณะ โดยความเห็นชอบของสภาสถาบัน

ผลการดำเนินงาน :

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ไม่ได้ทำประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน ปีการศึกษา 2553

ผลการประเมินตนเอง :

ตัวบ่งชี้ สมศ.ที่ 17	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย
ผลการพัฒนาตามจุดเน้นและจุดเด่นที่ส่งผลกระทบต่อ เป็นเอกลักษณ์ของสถาบัน	-	-	-	-

จุดแข็ง/จุดอ่อน :

.....

แนวทางการพัฒนา :

.....

รายการเอกสารอ้างอิง :

เอกสารหมายเลข 17.1

เอกสารหมายเลข 17.2

องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต

ตัวบ่งชี้ 2.4 : ระบบการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. มีแผนการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์ทั้งด้านวิชาการ เทคนิคการสอนและการวัดผล และมีแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์
2. มีการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด
3. มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และสร้างขวัญและกำลังใจให้คณาจารย์และ บุคลากรสายสนับสนุนสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. มีระบบการติดตามให้คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการจัดการเรียนการสอนและการวัดผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ตลอดจนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
5. มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณอาจารย์บุคลากรสายสนับสนุนและดูแลควบคุมให้คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนถือปฏิบัติ
6. มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน
7. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน

หมายเหตุ :

หลักฐานสำหรับการประเมินในเกณฑ์มาตรฐานข้อที่ 3 เช่น ผลการประเมิน หรือผลการสำรวจความพึงพอใจของคณาจารย์และบุคลากร ด้านสวัสดิการ การเสริมสร้างสุขภาพที่ดีและการสร้างขวัญและกำลังใจ หรือหลักฐานเชิงประจักษ์อื่นๆ ที่เชื่อมโยงให้เห็นการทำงานได้ดีขึ้น

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 หรือ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ผลการดำเนินงาน :

1. มีแผนการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์ทั้งด้านวิชาการ เทคนิคการสอนและการวัดผล และมีแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์

โดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีข้อมูลอัตรากำลังของอาจารย์สายบริหาร และบุคลากรสายสนับสนุนในปัจจุบัน รวมทั้งที่ต้องการในอนาคตอย่างน้อย 5 ปีข้างหน้า เพื่อใช้ในการวางแผนกลยุทธ์และการพัฒนางานประจำ (เอกสารหมายเลข 2.4.1.1) และมีการสำรวจความต้องการของการพัฒนาตนเอง ตลอดจนการจัดให้มีการฝึกอบรมให้ผู้ปฏิบัติงานมีความเข้าใจในวิธีการทำงานเพื่อให้เกิดกระบวนการเรียนรู้เกี่ยวกับความคิด กฎเกณฑ์ มีทัศนคติ และทักษะที่ดีเพื่อเพิ่มผล การปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงาน (เอกสารหมายเลข 2.4.1.2, 2.4.1.3)

2. มีการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด

โดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีการสรรหา คัดเลือกบุคลากรอย่างเป็นระบบ โปร่งใสและกำหนดแนวปฏิบัติไว้เป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อให้อาจารย์หรือบุคลากรได้ทราบ ภายใต้อายุที่กำหนดและเป็นไปตามกรอบอัตรากำลังที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศวางแผนไว้ (เอกสารหมายเลข 2.4.2.1) ซึ่งมีเกณฑ์ในการปฏิบัติงานตามที่กำหนด (เอกสารหมายเลข 2.4.2.2)

3. มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และสร้างขวัญและกำลังใจให้คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

โดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการสร้างบรรยากาศของสถานที่ทำงานให้น่าอยู่ตั้งแต่สภาพแวดล้อมบรรยากาศการทำงานการจัดสวัสดิการ การเอาใจใส่ดูแลบุคลากรทุกคนอย่างเสมอภาคกัน การสร้างบรรยากาศของความสุขในการทำงาน (เอกสารหมายเลข 2.4.3.1, 2.4.3.2) และยังมีระบบส่งเสริมสนับสนุนข้อรางวัลของบุคลากรสายสนับสนุน (เอกสารหมายเลข 2.4.3.3)

4. มีระบบการติดตามให้คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการจัดการเรียนการสอนและการวัดผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ตลอดจนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

โดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีการกำหนดแนวทางหรือวิธีการติดตาม ประเมินผลสัมฤทธิ์ของการฝึกอบรม หรือการพัฒนาเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่า บุคลากรสามารถนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนางานมาใช้ในการปฏิบัติงานหรือปรับปรุงตนเอง (เอกสารหมายเลข 2.4.4.1)

ผลการประเมินตนเอง :

ตัวบ่งชี้ที่ 2.4	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย
ระบบการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน	2 ข้อ	4 ข้อ	3 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

จุดแข็ง / จุดอ่อน :

จุดอ่อน : เนื่องจากบุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีจำนวนมากและบุคลากรบางส่วนได้รับอัตราเงินเดือนไม่ตรงตามวุฒิการศึกษาที่สำเร็จ

แนวทางการพัฒนา : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ควรมีการขยายกรอบอัตรากำลังการบรรจุให้สอดคล้องกับวุฒิการศึกษา

รายการหลักฐาน

เอกสารหมายเลข	ข้อมูลอ้างอิง
สวท. 2.4.1.1	ข้อมูลอัตรากำลังของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ /แผนพัฒนาบุคลากรของสำนักฯ
สวท. 2.4.1.2	ผลการสำรวจหัวข้อที่บุคลากรสนใจเข้าอบรม
สวท. 2.4.1.3	กำหนดการอบรม
สวท. 2.4.2.1	คณะกรรมการสรรหา/คัดเลือกบุคลากร
สวท. 2.4.2.2	คู่มือการปฏิบัติงานของบุคลากร
สวท. 2.4.3.1	ภาพถ่ายอาคารสถานที่
สวท. 2.4.3.2	งบประมาณการปรับปรุงอาคารสถานที่
สวท. 2.4.3.3	การเสนอรายชื่อคนดีศรีจันทร์เกษม
สวท. 2.4.4.1	รายงานผลการเข้าอบรม สัมมนา/ข้อมูลการจัดการความรู้ด้านต่างๆ (KM)

ตัวบ่งชี้ 2.5 : ห้องสมุด อุปกรณ์การศึกษา และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ปัจจัยนำเข้า

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. มีการจัดการหรือจัดบริ การเพื่อให้ นักศึกษามีเครื่องคอมพิวเตอร์ใช้ในอัตราไม่สูงกว่า 8 FTES ต่อเครื่อง
2. มีบริการห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และมีการฝึกอบรมการใช้งานแก่นักศึกษาทุกปีการศึกษา
3. มีบริการด้านกายภาพที่เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนและกา รพัฒนานักศึกษา อย่างน้อยในด้านห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์การศึกษา และจุดเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต
4. มีบริการสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นอื่นๆ อย่างน้อยในด้านงานทะเบียนนักศึกษาผ่าน ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ การบริการอนามัยและการรักษาพยาบาล การจัดการหรือจัดบริ การด้าน อาหาร และสนามกีฬา
5. มีระบบสาธารณูปโภคและรักษาความปลอดภัยของอาคารตลอดจนบริเวณโดยรอบอย่าง น้อยในเรื่องประปา ไฟฟ้า ระบบกำจัดของเสีย การจัดการขยะ รวมทั้งมีระบบและอุปกรณ์ป้องกัน อัคคีภัยในบริเวณอาคารต่าง ๆ โดยเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
6. มีผลการประเมินคุณภาพของบริการในข้อ 2 – 5 ทุกข้อไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5
7. มีการนำผลการประเมินคุณภาพในข้อ 6 มาใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการจัดบริการ ด้าน กายภาพที่สนองความต้องการของผู้รับบริการ

หมายเหตุ :

1. ในเกณฑ์มาตรฐานข้อ 1 ให้นำรวม notebook และ mobile device ต่างๆ ของ นักศึกษาที่มีการลงทะเบียนการใช้ wifi กับสถาบันด้วย
2. การคิดจำนวน FTES ให้นำจำนวน FTES ของแต่ละระดับการศึกษารวมเข้าด้วยกันโดยไม่ ต้องเทียบเป็น FTES ของระดับปริญญาตรี

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ผลการดำเนินงาน :

1. มีการจัดการหรือจัดบริการเพื่อให้นักศึกษามีเครื่องคอมพิวเตอร์ใช้ในอัตราไม่สูงกว่า 8 FTES ต่อเครื่อง

โดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการจัดบริการคอมพิวเตอร์แก่นักศึกษา จำนวน..... (เอกสารหมายเลข 2.5.1.1)

2. มีบริการห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และมีการฝึกอบรมการใช้งานแก่นักศึกษาทุกปีการศึกษา

โดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการบริการ ห้องสมุดและสืบค้นสารสนเทศต่างๆ ผ่านเว็บไซต์ (เอกสารหมายเลข 2.5.2.1) และมีการจัดอบรมการให้ความรู้ด้านห้องสมุดและคอมพิวเตอร์แก่นักศึกษาทุกปีการศึกษา (เอกสารหมายเลข 2.5.2.2, 2.5.2.3)

3. มีบริการด้านกายภาพที่เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนานักศึกษาอย่างน้อยในด้านห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์การศึกษา และจุดเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต

โดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการบริการห้องเรียนรวม (เอกสารหมายเลข 2.5.3.1) มีบริการห้องคอมพิวเตอร์อินเทอร์เน็ต (เอกสารหมายเลข 2.5.3.2) และจุดบริการอินเทอร์เน็ตแบบไร้สาย (เอกสารหมายเลข 2.5.3.3)

4. มีบริการสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นอื่นๆ อย่างน้อยในด้านงานทะเบียนนักศึกษาผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ การบริการอนามัยและการรักษาพยาบาล การจัดการหรือจัดบริการด้านอาหาร และสนามกีฬา

โดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีระบบบริการการศึกษาผ่านเครือข่าย (เอกสารหมายเลข 2.5.4.1) และบริการฐานข้อมูลสารสนเทศห้องสมุด (เอกสารหมายเลข 2.5.4.2)

5. มีระบบสาธารณูปโภคและรักษาความปลอดภัยของอาคารตลอดจนบริเวณโดยรอบอย่างน้อยในเรื่องประปา ไฟฟ้า ระบบกำจัดของเสีย การจัดการขยะ รวมทั้งมีระบบและอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยในบริเวณอาคารต่าง ๆ โดยเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

โดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีจุดบริการน้ำดื่มตามชั้นให้บริการ (เอกสารหมายเลข 2.5.5.1) มีจุดบริการอินเทอร์เน็ตไร้สาย (WiFi) (เอกสารหมายเลข 2.5.5.2) และระบบสัญญาณเตือนภัยอัตโนมัติ (เอกสารหมายเลข 2.5.5.3)

ผลการประเมินตนเอง :

ตัวบ่งชี้ที่ 2.5	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย
ห้องสมุด อุปกรณ์การศึกษา และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้	3 ข้อ	5 ข้อ	3 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

จุดแข็ง/จุดอ่อน :

จุดอ่อน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้งบประมาณในการสนับสนุนการซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ไม่ได้มาตรฐานตามเกณฑ์ที่ สกอ.กำหนด

แนวทางการพัฒนา : มหาวิทยาลัยควรสนับสนุนงบประมาณในการจัดหาครุภัณฑ์เพื่อให้ได้มาตรฐานตามเกณฑ์ สกอ.

รายการหลักฐาน

เอกสารหมายเลข	ข้อมูลอ้างอิง
สวท. 2.5.1.1	ข้อมูลการหาค่า FTES ต่อจำนวนคอมพิวเตอร์
สวท. 2.5.2.1	เว็บไซต์บริการสืบค้นข้อมูล
สวท. 2.5.2.2	หน้าเว็บไซต์ระบบฐานข้อมูล
สวท. 2.5.2.3	ภาพถ่ายการฝึกอบรม
สวท. 2.5.3.1	ภาพถ่ายห้องเรียนรวม
สวท. 2.5.3.2	ภาพถ่ายห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
สวท. 2.5.3.3	ภาพถ่ายจุดบริการอินเทอร์เน็ตไร้สาย
สวท. 2.5.4.1	หน้าเว็บไซต์ระบบบริการการศึกษา
สวท. 2.5.4.2	หน้าเว็บไซต์บริการฐานข้อมูลสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
สวท. 2.5.5.1	ภาพถ่ายจุดบริการน้ำดื่ม
สวท. 2.5.5.2	ภาพถ่ายจุดบริการอินเทอร์เน็ตไร้สาย (WiFi)
สวท. 2.5.5.3	ภาพถ่ายระบบสัญญาณเตือนภัยอัตโนมัติ

ตัวบ่งชี้ สมศที่ 2 คุณภาพของบัณฑิตปริญญาตรี โท และเอก ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ
ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

วิธีการคำนวณ

$\frac{\text{ผลรวมของค่าคะแนนที่ได้จากการประเมินบัณฑิต}}{\text{จำนวนบัณฑิตที่ได้รับการประเมินทั้งหมด}}$

เกณฑ์การให้คะแนน

ใช้ค่าเฉลี่ยของคะแนนประเมินบัณฑิต (คะแนนเต็ม 5)

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

ข้อมูลจากการสำรวจต้องมีความเป็นตัวแทนของผู้สำเร็จการศึกษาทั้งในเชิงปริมาณและในเชิงคุณภาพครอบคลุมทุกคณะ อย่างน้อยร้อยละ 35 ของจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาในแต่ละระดับ โดยมีข้อมูลประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

1. ข้อมูลที่แสดงถึงคุณภาพบัณฑิตในด้านต่างๆ ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ที่สถาบันอุดมศึกษา เป็นผู้ดำเนินการรวบรวมข้อมูลเอง โดยใช้แบบสอบถามที่กำหนดโดย สมศ.
2. ข้อมูลที่แสดงถึงคุณภาพบัณฑิตจากสถานประกอบการผู้ใช้บัณฑิต หรือสถาบันที่รับบัณฑิตเข้าศึกษาต่อ
3. ข้อมูลผลการดำเนินงานด้านการผลิตบัณฑิตจากระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา (CHE QA Online System) โดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)

ผลการดำเนินงาน :

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ไม่ได้ทำประเมินคุณภาพของบัณฑิต

ผลการประเมินตนเอง :

ตัวบ่งชี้ สมศ.ที่ 2	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย
คุณภาพของบัณฑิตปริญญาตรีโท และเอกตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	-	-	-	-

จุดแข็ง/จุดอ่อน :

แนวทางการพัฒนา :

องค์ประกอบที่ 5 การบริการทางวิชาการแก่สังคม

ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 : ระบบและกลไกการบริการทางวิชาการแก่สังคม

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. มีระบบและกลไกการบริการทางวิชาการแก่สังคม และดำเนินการตามระบบที่กำหนด
2. มีการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอน
3. มีการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการวิจัย
4. มีการประเมินผลความสำเร็จของการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอนและการวิจัย
5. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอนและการวิจัย

หมายเหตุ : เกณฑ์มาตรฐานข้อที่ 4 ต้องมีการประเมินผลความสำเร็จของการบูรณาการตามเกณฑ์ข้อ 2 และข้อ 3

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการดำเนินงาน :

1. มีระบบและกลไกการบริการทางวิชาการแก่สังคมและดำเนินการตามระบบที่กำหนด

โดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีการวางแผนทางขั้นตอนและหลักเกณฑ์ของการให้บริการวิชาการด้านต่างๆ ที่สัมพันธ์กับพันธกิจของสำนักวิทยบริการฯ มีนโยบายส่งเสริมสนับสนุนและจูงใจให้อาจารย์ บุคลากรทุกระดับมีความพร้อมทั้งในด้านค วามรู้ ความเชี่ยวชาญ เวลา และจิตแห่งการให้บริการ (เอกสารหมายเลข 5.1.1.1- 5.1.1.5) มีการให้บริการวิชาการและแหล่งเรียนรู้ โดยมีมคุณธรรม สอนผักตดฟ้า : พื้นที่แห่งการเรียนรู้ ให้แก่หน่วยงานทั้งภายในและภายนอกสถาบัน (เอกสารหมายเลข 5.1.1.6, 5.1.1.7)

2. มีการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอน

โดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีความร่วมมือกับนักศึกษาในการนำความรู้เรื่องโครงการสวนผักตดฟ้า : พื้นที่แห่งการเรียนรู้ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อชุมชน (เอกสารหมายเลข 5.1.2.1, 5.1.2.2)

ผลการประเมินตนเอง :

ตัวบ่งชี้ที่ 5.1	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย
ระบบและกลไกการบริการทางวิชาการแก่สังคม	2 ข้อ	2 ข้อ	2 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

จุดแข็ง/จุดอ่อน :

จุดอ่อน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการดำเนินการด้านการบริการวิชาการแก่สังคม แต่ยังขาดการบูรณาการวิชาการแก่สังคมกับงานวิจัย

แนวทางการพัฒนา : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ควรมีการประเมินผลความสำเร็จของการบูรณาการงานบริการวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอนและการวิจัย

รายการหลักฐาน

เอกสารหมายเลข	ข้อมูลอ้างอิง
สวท. 5.1.1.1	เอกสารขั้นตอนการให้บริการวิชาการแก่สังคม
สวท. 5.1.1.2	โครงการ เอริท พิสูจน์ใจให้บริการ
สวท. 5.1.1.3	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการ เอริท พิสูจน์ใจให้บริการ
สวท. 5.1.1.4	โครงการ mobile library
สวท. 5.1.1.5	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการ mobile library
สวท. 5.1.1.6	ภาพถ่ายมุมคุณธรรม
สวท. 5.1.1.7	ภาพถ่ายโครงการสวนผัก : พื้นที่แห่งการเรียนรู้
สวท. 5.1.2.1	บันทึกข้อความขอความอนุเคราะห์ในการให้ความรู้เรื่องสวนผัก
สวท. 5.1.2.2	ภาพถ่ายกิจกรรมเผยแพร่ความรู้การปลูกผักให้กับชุมชน

ตัวบ่งชี้ สมค.ที่ 8 การนำความรู้และประสบการณ์จากการให้บริการวิชาการมาใช้ในการพัฒนา
การเรียนการสอนหรือการวิจัย

เกณฑ์การให้คะแนน

จำนวนโครงการ/กิจกรรมบริการวิชาการ ที่นำมาใช้ในการพัฒนาการเรียน การสอนและการวิจัย	× 100

จำนวนโครงการ/กิจกรรมบริการวิชาการทั้งหมด	

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

1. หลักฐาน เอกสาร ข้อมูลที่แสดงว่าอาจารย์ประจำได้รวบรวม จัดระบบ และมีการประมวล
ความรู้และประสบการณ์จากการให้บริการวิชาการมาใช้ประโยชน์ในการเรียนการสอน และการวิจัย
โดยอาจไปต่อยอดพัฒนา เป็นหนังสือ ตำรา หรืองาน วิจัย ขยายผลนำไปสู่การปรับปรุงรายวิชาหรือ
นำไปสู่การเปิดรายวิชาใหม่
2. โครงการบริการวิชาการที่นับในตัวตั้งจะต้องมีผลการบูรณาการเสร็จสิ้นในปีที่ประเมิน
และโครงการวิชาการที่เป็นตัวหารเป็นโครงการบริการวิชาการที่ดำเนินการในปีที่ประเมิน โครงการ
หนึ่งๆ จะบูรณาการเฉพาะกับการเรียนการสอน หรือเฉพาะกับงานวิจัย หรือจะบูรณาการกับทั้งการ
เรียนการสอนและการวิจัยก็ได้
3. การบริการวิชาการ เป็นการให้บริการแก่บุคคลหรือหน่วยงานภายนอกสถาบัน ทั้งการ
ประเมินในระดับคณะและระดับสถาบัน

ผลการดำเนินงานและข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐาน	ผลการดำเนินงาน (ปีการศึกษา)			ผลการดำเนินงาน รวม 3 ปี
	2551	2552	2553	
1. จำนวนโครงการ /กิจกรรมบริการ วิชาการ	-	-	3	3
2. โครงการ/กิจกรรมบริการวิชาการ ที่นำมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน และวิจัย	-	-	-	-
3. ร้อยละของโครงการ /กิจกรรม บริการวิชาการที่นำมาใช้การ พัฒนาการเรียนการสอนและวิจัย	-	-	-	-

ผลการดำเนินงาน :

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นหน่วยงานที่สนับสนุนการเรียนการสอน การศึกษาค้นคว้า มีการให้บริการวิชาแก่สังคมตามโครงการ eDLTV โครงการ mobil library “ห้องสมุด เพื่อเด็กและชุมชน ” และโครงการสวนผักคาดฟ้า : พื้นที่แห่งการเรียนรู้ (เอกสาร หมายเลข 8.1, 8.2, 8.3) ขาดการนำความรู้มาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนและวิจัย

ผลการประเมินตนเอง :

ตัวบ่งชี้ สมศ.ที่ 8	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนน ที่ได้	การบรรลุ เป้าหมาย
การนำความรู้และประสบการณ์ จากการใช้บริการวิชาการมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนหรือ การวิจัย	-	-	-	-

จุดแข็ง/จุดอ่อน :

.....
.....

แนวทางการพัฒนา :

.....
.....

รายการเอกสารอ้างอิง :

- เอกสารหมายเลข 8.1 เอกสารโครงการ eDLTV
- เอกสารหมายเลข 8.2 โครงการ mobile library
- เอกสารหมายเลข 8.2 โครงการสวนผักคาดฟ้า : พื้นที่แห่งการเรียนรู้

ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 : กระบวนการบริการทางวิชาการให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. มีการสำรวจความต้องการของชุมชน หรือภาครัฐ หรือภาคเอกชน หรือหน่วยงานวิชาชีพ เพื่อประกอบการกำหนดทิศทางและการจัดทำแผนการบริการทางวิชาการตามจุดเน้นของสถาบัน
2. มีความร่วมมือด้านบริการทางวิชาการเพื่อการเรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน หรือภาคเอกชน หรือภาครัฐ หรือหน่วยงานวิชาชีพ
3. มีการประเมินประโยชน์หรือผลกระทบของการให้บริการทางวิชาการต่อสังคม
4. มีการนำผลการประเมินในข้อ 3 ไปพัฒนาระบบและกลไก หรือกิจกรรมการให้บริการทางวิชาการ
5. มีการพัฒนาความรู้ที่ได้จากการให้บริการทางวิชาการและถ่ายทอดความรู้สู่ บุคลากรภายในสถาบันและเผยแพร่สู่สาธารณชน

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการดำเนินงาน :

1. มีการสำรวจความต้องการของชุมชน หรือภาครัฐ หรือภาคเอกชน หรือหน่วยงานวิชาชีพ เพื่อประกอบการกำหนดทิศทางและการจัดทำแผนการบริการทางวิชาการตามจุดเน้นของสถาบัน
โดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการสำรวจความต้องการของชุมชน โดยมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริการวิชาการแก่สังคม (เอกสารหมายเลข 5.2.1.1) มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการอบรมโครงการเครือข่ายเผยแพร่ถ่ายทอดและพัฒนาสื่อ eDLTV และพัฒนาการใช้สื่อ (เอกสารหมายเลข 5.2.1.2) และหนังสือขอความอนุเคราะห์ความต้องการของชุมชนด้านการบริการวิชาการ (เอกสารหมายเลข 5.2.1.3)
2. มีความร่วมมือด้านบริการทางวิชาการเพื่อการเรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน หรือภาคเอกชน หรือภาครัฐ หรือหน่วยงานวิชาชีพ
โดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีความร่วมมือด้านบริการวิชาการเพื่อการเรียนรู้กับกลุ่มสห+ภาพและกลุ่มลูกหมาก (เอกสารหมายเลข 5.2.2.1, 5.2.2.2)
3. มีการประเมินประโยชน์หรือผลกระทบของการให้บริการทางวิชาการต่อสังคม

โดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีแบบประเมินผลโครงการบริการวิชาการแก่สังคม (เอกสารหมายเลข 5.2.3.1) และผลการประเมินผลโครงการบริการวิชาการแก่สังคม (เอกสารหมายเลข 5.2.3.2)

4. มีการนำผลการประเมินในข้อ 3 ไปพัฒนาระบบและกลไก หรือกิจกรรมการให้บริการทางวิชาการ

โดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการนำผลการประเมินในข้อ 3 ไปพัฒนาระบบและกิจกรรมการให้บริการทางวิชาการ (เอกสารหมายเลข 5.2.4.1)

5. มีการนำความรู้ที่ได้ จากการบริการทางวิชาการและถ่ายทอดความรู้สู่บุคลากรภายในคณะหรือสถาบัน และเผยแพร่สู่สาธารณชน

โดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการนำความรู้ที่ได้จากการบริการวิชาการและถ่ายทอดความรู้สู่บุคลากรภายในสถาบัน และเผยแพร่สู่สาธารณชน (เอกสารหมายเลข 5.2.5.1) และเว็บไซต์เผยแพร่ภาพถ่ายกิจกรรม (เอกสารหมายเลข 5.2.5.2)

ผลการประเมินตนเอง :

ตัวบ่งชี้ที่ 5.2	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย
กระบวนการบริการทางวิชาการให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม	3 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

จุดแข็ง/จุดอ่อน :

จุดแข็ง : สำนักวิทยบริการฯมีการสำรวจความต้องการของชุมชน ทั้งภาครัฐ หรือภาคเอกชน หรือหน่วยงานวิชาชีพ เพื่อประกอบการกำหนดทิศทางและการจัดทำแผนการบริการทางวิชาการตามจุดเน้นของสำนักฯ มีความร่วมมือด้านบริการทางวิชาการเพื่อการเรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็ง มีการประเมินประโยชน์หรือผลกระทบของการให้บริการทางวิชาการต่อสังคม มีการนำผลการประเมินในข้อ 3 ไปพัฒนาระบบและกลไก หรือกิจกรรมการให้บริการทางวิชาการมีการนำความรู้ที่ได้จากการบริการวิชาการและถ่ายทอดความรู้สู่บุคลากรภายในสำนักวิทยบริการฯ หรือสถาบัน และเผยแพร่สู่สาธารณชน

แนวทางการพัฒนา : -

รายการหลักฐาน

เอกสารหมายเลข	ข้อมูลอ้างอิง
สวท. 5.2.1.1	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริการวิชาการแก่สังคม
สวท. 5.2.1.2	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการอบรมโครงการเครือข่ายเผยแพร่ถ่ายทอดและพัฒนาสื่อ eDLTV และพัฒนาการใช้สื่อ
สวท. 5.2.1.3	หนังสือขอความอนุเคราะห์ความต้องการของชุมชนด้านการบริการวิชาการ
สวท. 5.2.2.1	บันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับกลุ่มสห+ภาพ
สวท. 5.2.2.2	บันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับกลุ่มลูกหมาก
สวท. 5.2.3.1	แบบประเมินโครงการบริการวิชาการ
สวท. 5.2.3.2	ผลการประเมินโครงการบริการวิชาการ
สวท. 5.2.4.1	รายงานสรุปผลโครงการ ทบทวนผลการดำเนินงาน
สวท. 5.2.5.1	วิดีโอเผยแพร่ สื่อโทรทัศน์ช่อง7 รายการเกษตรวันนี้
สวท. 5.2.5.2	เว็บไซต์เผยแพร่ภาพถ่ายกิจกรรม

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 7.1 : ภาวะผู้นำของสภาสถาบันและผู้บริหารทุกระดับของสถาบัน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. สภาสถาบันปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดครบถ้วนและมีการประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดล่วงหน้า
2. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการ ดำเนินงานและสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาสถาบัน
3. ผู้บริหารมีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย รวมทั้งสามารถสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานของสถาบันไปยังบุคลากรในสถาบัน
4. ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในสถาบันมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ ให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม
5. ผู้บริหารถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน เพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของสถาบันเต็มตามศักยภาพ
6. ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของสถาบันและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
7. สภาสถาบันประเมินผลการบริหารงานของสถาบันและผู้บริหารนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม

หมายเหตุ : หากจะประเมินผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานข้อที่ 6 นั้น ต้องแสดงข้อมูลการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลครบถ้วนทั้ง 10 ประการ ตามนิยามศัพท์ที่ระบุไว้ ซึ่งสอดคล้องเป็นไปตามเกณฑ์ของ สมศ.

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ผลการดำเนินงาน :

1. สภาสถาบันปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดครบถ้วนและมีการประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดล่วงหน้า

โดยผู้บริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการปฏิบัติหน้าที่ตามที่
กฎหมายกำหนดครบถ้วน โดยมีการชี้แจงและทำความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ข้อบังคับต่างๆ ที่
เกี่ยวกับการดำเนินงานของสำนักฯ เช่น ระเบียบว่าด้วยการบริหารงานบุคคลและผู้บริหาร (เอกสาร
หมายเลข 7.1.1.1) จัดทำคู่มือในการปฏิบัติงานของสำนักวิทยบริการฯ (เอกสารหมายเลข 7.1.1.2)

2. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการดำเนินงานและสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากร
ทุกระดับ มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงาน
และพัฒนาสถาบัน

โดยผู้บริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศบุคลากรมีส่วนร่วมในการ
กำหนดนโยบายและจัดทำ วิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนกลยุทธ์ของสำนักวิทยบริการฯ (เอกสารหมายเลข
7.1.2.1, 7.1.2.2) ถ่ายทอดให้บุคลากรทุกระดับได้รับทราบ (7.1.2.3) และจัดทำระบบฐานข้อมูลด้าน
สารสนเทศของสำนักฯ (7.1.2.4)

3. ผู้บริหารมีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย รวมทั้ง
สามารถสื่อสารแผนกลยุทธ์และผลการดำเนินงานของสถาบันไปยังบุคลากรในสถาบัน

โดยผู้บริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการกำกับ ติดตามผลการนำ
นโยบายและแผนการกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติในการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ
(เอกสารหมายเลข 7.1.3.1) และแจ้งผลการดำเนินงานไปยังบุคลากรทุกระดับผ่านการสื่อสารภายใน
(เอกสารหมายเลข 7.1.3.2, 7.1.3.3, 7.1.3.4)

4. ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในสถาบันมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ ให้อำนาจในการ
ตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม

โดยผู้บริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการสนับสนุนให้บุคลากรใน
สำนักวิทยบริการฯ มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ (เอกสารหมายเลข 7.1.4.1) ปรับลดขั้นตอน
กระบวนการบริหารจัดการ โดยมอบอำนาจการตัดสินใจให้แก่บุคลากรรองลงมา เพื่อเพิ่มความ
คล่องตัวในการบริหาร (เอกสารหมายเลข 7.1.4.2, 7.1.4.3)

5. ผู้บริหารถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานบรรลุ
วัตถุประสงค์ของสถาบันเต็มตามศักยภาพ

โดยผู้บริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีการให้ความรู้แก่บุคลากรด้าน
การจัดการความรู้ (เอกสารหมายเลข 7.1.5.1) และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน เพื่อให้สามารถทำงาน
บรรลุวัตถุประสงค์ของสำนักวิทยบริการฯ เต็มตามศักยภาพ (เอกสารหมายเลข 7.1.5.2)

6. ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของสถาบันและผู้มีส่วน
ได้ส่วนเสีย

โดยผู้บริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ยึดหลักธรรมาภิบาลในการ
บริหารงาน โดยให้บุคลากรสำนักฯ มีส่วนร่วม (เอกสารหมายเลข 7.1.6.1, 7.1.6.2) เปิดช่องทางรับ
ฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ (เอกสารหมายเลข 7.1.6.3, 7.1.6.4)

ผลการประเมินตนเอง :

ตัวบ่งชี้ที่ 7.1	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย
ภาวะ ผู้นำของสภาสถาบันและผู้บริหารทุกระดับของสถาบัน	4 ข้อ	6 ข้อ	4 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

จุดแข็ง/จุดอ่อน :

จุดอ่อน : คณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีควรติดตามผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ตามตัวบ่งชี้และนำผลการประเมินไปปรับปรุงนโยบายของสำนักวิทยบริการฯ ใน นรอปปีต่อไป

แนวทางการพัฒนา : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ควรมีการทบทวนแผนกลยุทธ์ ให้สอดคล้องกับพันธกิจของสำนักวิทยบริการฯ รวมทั้งพันธกิจด้านอื่นๆ ของมหาวิทยาลัย

รายการหลักฐาน

เอกสารหมายเลข	ข้อมูลอ้างอิง
สวท. 7.1.1.1	พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547
สวท. 7.1.1.2	คู่มือการปฏิบัติงานของสำนักวิทยบริการฯ
สวท. 7.1.2.1	แผนกลยุทธ์ของสำนักวิทยบริการฯ
สวท. 7.1.2.2	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์สำนักวิทยบริการฯ
สวท. 7.1.2.3	ภาพถ่ายการจัดทำแผนกลยุทธ์
สวท. 7.1.2.4	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS)
สวท. 7.1.3.1	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ
สวท. 7.1.3.2	รายงานประจำปี 2553
สวท. 7.1.3.3	รายงานการประชุมบุคลากรของสำนักวิทยบริการฯ 24 ส.ค. 53 และรายงานการประชุมวันที่ 10 ส.ค. 53
สวท. 7.1.3.4	แบบรายงานผลการดำเนินงานตามพันธกิจของสำนักฯ
สวท. 7.1.4.1	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ
สวท. 7.1.4.2	คำสั่งแต่งตั้งรองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ
สวท. 7.1.4.3	ภาพถ่ายการมอบรางวัลขวัญใจบุคลากรสำนักฯ
สวท. 7.1.5.1	ภาพถ่ายการอบรมการจัดการความรู้ (KM)
สวท. 7.1.5.2	กำหนดการอบรมฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ฯ
สวท. 7.1.6.1	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ
สวท. 7.1.6.2	ระบบการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง
สวท. 7.1.6.3	ภาพถ่ายตู้แสดงความคิดเห็น
สวท. 7.1.6.4	เว็บไซต์สำนักวิทยบริการฯ

ตัวบ่งชี้ที่ 7.2 : การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสถาบันอย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย
2. กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัยอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1
3. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด
4. มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge)
5. มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมา ที่เป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการดำเนินงาน :

1. มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสถาบันอย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย
โดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อจัดทำแผนการจัดการความรู้ (เอกสารหมายเลข 7.2.1.1) เพื่อกำหนดประเด็นและเป้าหมายการจัดการความรู้ให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสำนักวิทยบริการฯ โดยจัดทำเป็นแผนการจัดการความรู้ของสำนักฯ (เอกสารหมายเลข 7.2.1.2)
2. กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัยอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1

โดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย ซึ่งได้แก่บุคลากรและอาจารย์ ด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน (เอกสารหมายเลข 7.2.2.1, 7.2.2.2, 7.2.2.3)

3. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด

โดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการจัดประชุมปฏิบัติการเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้และทักษะด้านต่างๆ จากผู้มีประสบการณ์โดยตรง (เอกสารหมายเลข 7.2.3.1, 7.2.3.2) และมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากผู้มีประสบการณ์ด้านต่างๆ (เอกสารหมายเลข 7.2.3.3)

4. มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge)

โดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ทั้งจากตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ อย่างเป็น ระบบ (เอกสารหมายเลข 7.2.4.1) มีการพิมพ์และเผยแพร่เอกสารเป็นลายลักษณ์อักษร (เอกสารหมายเลข 7.2.4.2)

ผลการประเมินตนเอง :

ตัวบ่งชี้ที่ 7.2	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย
การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้	3 ข้อ	4 ข้อ	4 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

จุดแข็ง/จุดอ่อน :

จุดอ่อน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ขาดการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ไปปฏิบัติงานจริง

แนวทางการพัฒนา : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศควรนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมา นำมาเป็นแนวปฏิบัติและปฏิบัติงานจริง

รายการหลักฐาน

เอกสารหมายเลข	ข้อมูลอ้างอิง
สวท. 7.2.1.1	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการจัดการความรู้
สวท. 7.2.1.2	แผนการจัดการความรู้
สวท. 7.2.2.1	บันทึกข้อความแจ้งรายชื่อผู้เข้าอบรม
สวท. 7.2.2.2	รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อการสอน การค้นคว้าและวิจัย
สวท. 7.2.2.3	เว็บไซต์เผยแพร่ความรู้ด้านสารสนเทศ/www.chandra.ac.th/km/index.php
สวท. 7.2.3.1	กำหนดการอบรมฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์/การจัดการความรู้ (km)
สวท. 7.2.3.2	ภาพถ่ายการอบรมฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์/การจัดการความรู้ (km)
สวท. 7.2.3.3	เว็บไซต์เผยแพร่ความรู้ด้านสารสนเทศ/www.chandra.ac.th/km/index.php
สวท. 7.2.4.1	เว็บไซต์เผยแพร่ความรู้ด้านสารสนเทศ/www.chandra.ac.th/km/index.php
สวท. 7.2.4.2	เอกสารเผยแพร่เรื่อง tiph การแก้ปัญหาคอมพิวเตอร์

ตัวบ่งชี้ที่ 7.3 : ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. มีแผนระบบสารสนเทศ (Information System Plan)
2. มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจตามพันธกิจของสถาบัน โดยอย่างน้อยต้องครอบคลุมการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริหารจัดการ และการเงินและสามารถนำไปใช้ในการดำเนินงานประกันคุณภาพ
3. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ
4. มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศมาปรับปรุงระบบสารสนเทศ
5. มีการส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายของหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนด

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการดำเนินงาน :

1. มีแผนระบบสารสนเทศ (Information System Plan)
โดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นหน่วยงานที่ดูแลรับผิดชอบระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย เพื่อการบริหารและการตัดสินใจ โดยจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัย (เอกสารหมายเลข 7.3.1.1) และมีโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารอย่างต่อเนื่อง (เอกสารหมายเลข 7.3.1.2, 7.3.1.3)
2. มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจตามพันธกิจของสถาบัน โดยอย่างน้อยต้องครอบคลุมการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริหารจัดการ และการเงินและสามารถนำไปใช้ในการดำเนินงานประกันคุณภาพ
โดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการใช้ระบบสารสนเทศในการดำเนินงาน ทั้งหมด 10 ระบบ คือ ระบบบุคลากร ระบบจัดซื้อจัดจ้าง ระบบคลังพัสดุ ระบบต้นทุนต่อหน่วยนักศึกษา ระบบงานวิจัย ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์และจัดเก็บเอกสาร ระบบเงินเดือน ระบบงบประมาณ ระบบการเงิน และระบบบัญชี (เอกสารหมายเลข 7.3.2.1, 7.3.2.2, 7.3.2.3)และมีการจัดทำคู่มือการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (เอกสารหมายเลข 7.3.2.4)

3. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้สารสนเทศ

โดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ (เอกสารหมายเลข 7.3.3.1) และมีการสรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ (เอกสารหมายเลข 7.3.3.2)

4. มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศมาปรับปรุงระบบสารสนเทศ

โดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการวิเคราะห์ข้อมูลจากความพึงพอใจผู้ใช้ระบบสารสนเทศ (เอกสารหมายเลข 7.3.4.1, 7.3.4.2) และมีการจัดประชุมเพื่อวิเคราะห์ปัญหาที่พบระหว่างการใช้ระบบสารสนเทศ (MIS) และดำเนินการแก้ไขปัญหาต่างๆ (เอกสารหมายเลข 7.3.4.3, 7.3.4.4)

5. มีการส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายของหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนด

โดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการนำส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่กำหนดไว้ได้แก่ ระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา (CHE QA online) ระบบฐานข้อมูลรายบุคคลด้านนักศึกษา บุคลากร และหลักสูตรในสถาบันอุดมศึกษา (เอกสารหมายเลข 7.3.5.1, 7.3.5.2)

ผลการประเมินตนเอง :

ตัวบ่งชี้ที่ 7.3	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย
ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ	3 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

จุดแข็ง/จุดอ่อน :

จุดแข็ง : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการนำระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารมาใช้ในการบริหารจัดการภายในสำนักวิทยบริการฯ โดยควบคุมข้อมูลด้านการจัดการเรียน การสอน การวิจัย การบริหารจัดการ การเงิน และนำไปใช้ในการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักวิทยบริการฯ มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบ เพื่อนำมาปรับปรุงและแก้ปัญหาให้ตรงกับความต้องการและเป็นปัจจุบัน

แนวทางการพัฒนา : -

รายการหลักฐาน

เอกสารหมายเลข	ข้อมูลอ้างอิง
สวท. 7.3.1.1	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย
สวท. 7.3.1.2	โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ
สวท. 7.3.1.3	สัญญาจ้างบำรุงโปรแกรมเลขที่ จ. ที่ปรึกษา / 2554
สวท. 7.3.2.1	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร
สวท. 7.3.2.2	บันทึกขอจัดทำระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร
สวท. 7.3.2.3	โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศประกอบการตัดสินใจสำหรับผู้บริหาร
สวท. 7.3.2.4	คู่มือการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร
สวท. 7.3.3.1	แบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ (MIS) 10 ระบบ
สวท. 7.3.3.2	สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ(MIS) 10 ระบบ
สวท. 7.3.4.1	เอกสารมอบหมายงาน
สวท. 7.3.4.2	ภาระหน้าที่ผู้ดูแลระบบ MIS
สวท. 7.3.4.3	รายงานการประชุมเรื่อง สรุปผล เสนอแนะการบำรุงรักษาระบบ MIS
สวท. 7.3.4.4	เอกสาร ma01 และmao2
สวท. 7.3.5.1	ระบบ CHE QA online
สวท. 7.3.5.2	www.chandra.ac.th/th/uoc_repuoc_stafsummary.pdf

ตัวบ่งชี้ที่ 7.4 : ระบบบริหารความเสี่ยง

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูง และตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของสถาบันร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน
2. มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ด้าน ตามบริบทของสถาบัน ตัวอย่างเช่น
 - ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคาร สถานที่)
 - ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ของสถาบัน
 - ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ
 - ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน เช่น ความเสี่ยงของกระบวนการบริหารหลักสูตร การบริหารงานวิจัย ระบบงาน ระบบประกันคุณภาพ
 - ความเสี่ยงด้านบุคลากรและความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาลโดยเฉพาะจรรยาบรรณของอาจารย์และบุคลากร
 - ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก
 - อื่น ๆ ตามบริบทของสถาบัน
3. มีการประเมินโอกาสและผลกระทบบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2
4. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน
5. มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อสภาสถาบันเพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
6. มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากสภาสถาบันไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป

หมายเหตุ :

คะแนนการประเมินจะเท่ากับ 0 หากพบว่าเกิดเหตุการณ์ร้ายแรงขึ้นภายในสถาบันในรอบปีการประเมิน ที่ส่งผลกระทบต่อชีวิตและความปลอดภัยของนักศึกษา คณาจารย์ บุคลากร หรือต่อชื่อเสียงภาพลักษณ์ หรือต่อความมั่นคงทางการเงินของสถาบัน อันเนื่องมาจากความบกพร่องของสถาบันในการควบคุม หรือจัดการกับความเสี่ยง หรือปัจจัยเสี่ยงที่ไม่มีประสิทธิภาพเพียงพอโดยมีหลักฐานประกอบที่ชัดเจน

ตัวอย่างความเสียหายร้ายแรงที่ให้ผลประเมินเป็นศูนย์ (0) คะแนน เช่น

1. มีการเสียชีวิตและถูกทำร้ายร่างกายหรือจิตใจอย่างรุนแรงของนักศึกษา คณาจารย์ บุคลากรภายในสถาบัน ทั้งๆ ที่อยู่ในวิสัยที่สถาบันสามารถป้องกันหรือลดผลกระทบในเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นได้ แต่ไม่พบแผนการจัดการความเสี่ยงหรือไม่พบความพยายามของสถาบันในการระงับเหตุการณ์ดังกล่าว
2. สถาบันหรือหน่วยงานเสื่อมเสียชื่อเสียงหรือมีภาพลักษณ์ที่ไม่ดี อันเนื่องมาจากปัจจัยต่างๆ เช่น คณาจารย์ นักวิจัยหรือบุคลากรขาดจริยธรรม จรรยาบรรณการไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานหรือกฎกระทรวง และเกิดเป็นข่าวปรากฏให้เห็นตามสื่อต่าง เช่น หนังสือพิมพ์ ข่าว online เป็นต้น
3. สถาบันหรือหน่วยงานขาดสภาพคล่องในด้านการเงินจนทำให้ต้องปิดหลักสูตรหรือไม่สามารถปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้ส่งผลกระทบต่อนักศึกษาปัจจุบันที่เรียนอยู่อย่างรุนแรง

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

** หากมีคณะใดคณะหนึ่งได้คะแนนการประเมินเป็นศูนย์ (0) แล้ว สถาบันก็จะได้คะแนนการประเมินเป็นศูนย์ (0) ด้วยเช่นกัน หากเป็นไปตามเงื่อนไขที่กล่าวไว้ข้างต้นการไม่เข้าข่ายที่ทำให้ผลการประเมินได้คะแนนเป็นศูนย์ (0) ได้แก่

1. สถาบันมีการวิเคราะห์และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงเชิงป้องกัน หรือมีแผนรองรับเพื่อลดผลกระทบสำหรับความเสี่ยงที่ทำให้เกิดเรื่องร้ายแรงดังกล่าวไว้ล่วงหน้า และดำเนินการตามแผน
2. เป็นเหตุสุดวิสัย อยู่นอกเหนือการบริหารจัดการ (การควบคุมหรือการป้องกัน) ของสถาบัน
3. เหตุการณ์ร้ายแรงดังกล่าวมีความรุนแรงที่ลดน้อยลงมาจากแผนรองรับผลกระทบที่ได้กำหนดไว้ล่วงหน้า

ผลการดำเนินงาน :

1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ หรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูง และตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของสถาบันร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน

โดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบ (เอกสารหมายเลข 7.4.1.1) และมีการ ระบุรายละเอียดการทำงานของคณะกรรมการหรือคณะทำงาน (เอกสารหมายเลข 7.4.1.2)

2. มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ด้าน ตามบริบทของสถาบัน ตัวอย่างเช่น

- ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคาร สถานที่)
- ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ของสถาบัน
- ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ
- ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน เช่น ความเสี่ยงของกระบวนการบริหารหลักสูตร การบริหารงานวิจัย ระบบงาน ระบบประกันคุณภาพ
- ความเสี่ยงด้านบุคลากรและความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาลโดยเฉพาะจรรยาบรรณของ อาจารย์และบุคลากร
- ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก
- อื่น ๆ ตามบริบทของสถาบัน

โดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ด้าน ตามบริบทของสำนักวิทยบริการฯ (เอกสารหมายเลข 7.4.2.1)

3. มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการ วิเคราะห์ในข้อ 2

โดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการประเมินความเสี่ยงและจัดลำดับ ความเสี่ยงโดยพิจารณาจากโอกาสและผลกระทบ (เอกสารหมายเลข 7.4.3.1)

4. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน

โดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง เพื่อการบรรลุเป้าหมาย โดยต้องกำหนดมาตรการหรือแผนปฏิบัติการที่สร้างความรู้ ความเข้าใจกับ บุคลากรในสถาบันและดำเนินการแก้ไข (เอกสารหมายเลข 7.4.4.1) และมีการสร้างมาตรฐานการ ควบคุมความเสี่ยงโดยใช้เทคนิค 4T (เอกสารหมายเลข 7.4.4.2)

ผลการประเมินตนเอง :

ตัวบ่งชี้ที่ 7.4	เป้าหมาย	ผลการ ดำเนินงาน	คะแนน ที่ได้	การบรรลุ เป้าหมาย
ระบบบริหารความเสี่ยง	2 ข้อ	4 ข้อ	3 คะแนน	บรรลุ เป้าหมาย

จุดแข็ง/จุดอ่อน :

จุดอ่อน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ขาดการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน การบริหารความเสี่ยงและขาดการรายงานผลต่อสภาสถาบัน

แนวทางการพัฒนา : ควรมีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานพร้อมทั้งนำผลการบริหาร ความเสี่ยงรายงานต่อสภาสถาบันและนำผลการประเมินบริหารความเสี่ยงมาเป็นแนวทางในการ ปรับปรุงหรือวางแผนการบริหารความเสี่ยง

รายการหลักฐาน

เอกสารหมายเลข	ข้อมูลอ้างอิง
สวท. 7.4.1.1	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
สวท. 7.4.1.2	นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง
สวท. 7.4.2.1	เอกสารข้อมูลความเสี่ยงตาม ปย .1 และ ปย.2 ของรายงานการควบคุมความเสี่ยงของสำนักวิทยบริการฯ
สวท. 7.4.3.1	รายงานผลการประเมินความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงโดยพิจารณาจากโอกาสและผลกระทบ
สวท. 7.4.4.1	เว็บเพจการบริหารความเสี่ยง
สวท. 7.4.4.2	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการจัดการความเสี่ยง

องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ

ตัวบ่งชี้ที่ 8.1 : ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสถาบัน
2. มีแนวทางจัดหารทรัพยากรทางการเงิน หลักเกณฑ์การจัดสรร และการวางแผนการใช้เงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้
3. มีงบประมาณประจำปีที่สุดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละพันธกิจและการพัฒนาสถาบันและบุคลากร
4. มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ และรายงานต่อสภาสถาบันอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
5. มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงิน และความมั่นคงของสถาบันอย่างต่อเนื่อง
6. มีหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอก ทำหน้าที่ตรวจ ติดตามการใช้เงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด
7. ผู้บริหารระดับสูงมีการติดตามผลการใช้เงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ

หมายเหตุ : แผนกลยุทธ์ทางการเงิน เป็นแผนระยะยาวที่ระบุที่มาและใช้ไปของทรัพยากรทางการเงินของสถาบันที่สามารถผลักดันแผนกลยุทธ์ของสถาบันให้สามารถดำเนินการได้ แผนกลยุทธ์ทางการเงินจะสอดคล้องไปกับแผนกลยุทธ์ของสถาบัน สถาบันควรประเมินความต้องการทรัพยากรที่ต้องจัดหาสำหรับการดำเนินงานตามกลยุทธ์แต่ละกลยุทธ์และประเมินมูลค่าของทรัพยากรออกมาเป็นเงินทุนที่ต้องการใช้ ซึ่งจะเป็นความต้องการเงินทุนในระยะยาวเท่ากับเวลาที่สถาบันใช้ในการดำเนินการให้กลยุทธ์นั้นบังเกิดผล จากนั้นจึงจะกำหนดให้เห็นอย่างชัดเจนถึงที่มาของเงินทุนที่ต้องการใช้ว่าสามารถจัดหาได้จากแหล่งเงินทุนใด เช่น รายได้ค่าธรรมเนียมการศึกษางบประมาณแผ่นดินหรือเงินอุดหนุนจากรัฐบาล เงินทุนสะสมของหน่วยงาน เงินบริจาคจากหน่วยงานภายนอกหรือศิษย์เก่า หรือสถาบันจะต้องมีการระดมทุนด้วยวิธีการอื่นๆ อีกเพิ่มเติมระยะเวลาของแผนกลยุทธ์ทางการเงินจะเท่ากับระยะเวลาของแผนกลยุทธ์ของสถาบัน

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ผลการดำเนินงาน :

1. มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสถาบัน
โดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน (เอกสารหมายเลข 8.1.1.1)
2. มีแนวทางจัดหาทรัพยากรทางการเงิน หลักเกณฑ์การจัดสรร และการวางแผนการใช้เงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้
โดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีแนวทางในการจัดสรรการใช้เงิน เกณฑ์การจัดสรร การวางแผนการใช้เงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใสและตรวจสอบได้ (เอกสารหมายเลข 8.1.2.1)
3. มีงบประมาณประจำปีที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละพันธกิจและการพัฒนาสถาบันและบุคลากร
โดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีงบประมาณประจำปีที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละพันธกิจของสำนักฯ โดยได้รับการจัดสรรงบประมาณ ทั้งงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณรายได้ (เอกสารหมายเลข 8.1.3.1)
4. มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ และรายงานต่อสภาสถาบันอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
โดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการจัดทำรายงานการใช้จ่ายเงินอย่างเป็นระบบ และรายงานต่อสภาสถาบันอย่างน้อย ปีละ 2 ครั้ง (เอกสารหมายเลข 8.1.4.1, 8.1.4.2)
5. มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงของสถาบันอย่างต่อเนื่อง
โดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงของสถาบันอย่างต่อเนื่อง จัดทำรายงานทางการเงินตามไตรมาสให้ผู้บริหารรับทราบ (เอกสารหมายเลข 8.1.5.1)
6. มีหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอก ทำหน้าที่ตรวจ ติดตามการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด
โดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (เอกสารหมายเลข 8.1.6.1)

ผลการประเมินตนเอง :

ตัวบ่งชี้ที่ 8.1	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย
ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ	3 ข้อ	6 ข้อ	4 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

จุดแข็ง/จุดอ่อน :

จุดอ่อน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ขาดการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงของสำนักฯ

แนวทางการพัฒนา : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ควรมีการนำข้อมูลทางการเงินไปวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงินของสำนักฯ เพื่อนำเสนอข้อมูลต่อผู้บริหารระดับสูงให้มีการติดตามผลการใช้เงินตามเป้าหมาย และนำไปวางแผนและการตัดสินใจในงบประมาณต่อไป

รายการหลักฐาน

เอกสารหมายเลข	ข้อมูลอ้างอิง
สวท. 8.1.1.1	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินของสำนักฯ
สวท. 8.1.2.1	แผนกลยุทธ์ทางการเงิน
สวท. 8.1.3.1	โครงการที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย
สวท. 8.1.4.1	รายงานการใช้งบประมาณของสำนักวิทยบริการฯ ตามไตรมาส
สวท. 8.1.4.2	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ
สวท. 8.1.5.1	รายงานการใช้งบประมาณตามไตรมาส
สวท. 8.1.6.1	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

ตัวบ่งชี้ที่ 9.1 : ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ เหมาะสมและสอดคล้องกับ พันธกิจและพัฒนาการของสถาบัน ตั้งแต่ระดับภาควิชาหรือหน่วยงานเทียบเท่า และดำเนินการตาม ระบบที่กำหนด

2. มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายในโดย คณะกรรมการระดับนโยบายและผู้บริหารสูงสุดของสถาบัน

3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของสถาบัน

4. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย 1) การควบคุม ติดตามการดำเนินงาน และประเมินคุณภาพ 2) การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็น รายงานประเมินคุณภาพเสนอต่อสภาสถาบันและสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาตาม กำหนดเวลา โดยเป็นรายงานที่มีข้อมูลครบถ้วนตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด ใน CHE QA Online และ 3) การนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ของสถาบัน

5. มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงาน และส่งผลให้มีการ พัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ทุกตัวบ่งชี้

6. มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในครบทั้ง 9 องค์ประกอบคุณภาพ

7. มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประกันคุณภาพการศึกษา โดยเฉพาะนักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต และผู้ใช้บริการตามพันธกิจของสถาบัน

8. มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างสถาบันและมี กิจกรรมร่วมกัน

9. มีแนวปฏิบัติที่ดีหรืองานวิจัยด้านการประกันคุณภาพการศึกษาที่หน่วยงานพัฒนาขึ้นและ เผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ หรือ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 หรือ 8 ข้อ	มีการดำเนินการ 9 ข้อ

ผลการดำเนินงาน :

1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของสถาบัน ตั้งแต่ระดับภาควิชาหรือหน่วยงานเทียบเท่า และดำเนินการตามระบบที่กำหนด

โดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาที่สอดคล้องกับมหาวิทยาลัยตามมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา (เอกสารหมายเลข 9.1.1.1, 9.1.1.2) มีการจัดทำแผน

การประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักฯ (เอกสารหมายเลข 9.1.1.3) มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญกับการประกันคุณภาพโดยมีคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (เอกสารหมายเลข 9.1.1.4)

2. มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายในโดยคณะกรรมการระดับนโยบายและผู้บริหารสูงสุดของสถาบัน

โดยคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการประชุมและกำหนดนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษา (เอกสารหมายเลข 9.1.2.1) มีการประชุมเตรียมความพร้อมด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักฯ (เอกสารหมายเลข 9.1.2.2) มีการสรุปผล และข้อเสนอแนะการตรวจประกันคุณภาพของสำนักฯ (เอกสารหมายเลข 9.1.2.3)

4. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย 1) การควบคุม ติดตามการดำเนินงาน และประเมินคุณภาพ 2) การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพเสนอต่อสภาสถาบันและสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาตามกำหนดเวลา โดยเป็นรายงานที่มีข้อมูลครบถ้วนตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดใน CHE QA Online และ 3) การนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคูณภาพการศึกษาของสถาบัน

โดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการควบคุม ติดตามการดำเนินงาน และประเมินคุณภาพการศึกษา (เอกสารหมายเลข 9.1.4.1) มีการนำหลักการ PDCA มาใช้ในการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา โดยมีการประชุมประเมินผลการประกันคุณภาพในปีที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับปีปัจจุบัน (เอกสารหมายเลข 9.1.4.2) และสำนักวิทยบริการฯ มีการจัดทำรายงานประจำปี ที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาที่มีข้อมูลครบถ้วนตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดใน CHE QA Online (เอกสารหมายเลข 9.1.4.3)

5. มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงาน และส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ทุกตัวบ่งชี้

โดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการกำหนดผู้รับผิดชอบการประกันคุณภาพแต่ละองค์ประกอบเพื่อวางแผน จัดเตรียม ประสานงานกับคณะกรรมการ และหน่วยงาน

ภายใน (เอกสารหมายเลข 9.1.5.1) มีการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพของสำนักฯ เพื่อกำหนดเป้าหมาย ตรวจสอบ และปรับปรุงการประกันคุณภาพ (เอกสารหมายเลข 9.1.5.2)

6. มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในครบทั้ง 9 องค์ประกอบคุณภาพ

โดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลการประกันคุณภาพการศึกษาและเป็นข้อมูลส่วนกลางที่ใช้ร่วมกัน (เอกสารหมายเลข 9.1.6.1)

ผลการประเมินตนเอง :

ตัวบ่งชี้ที่ 9.1	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย
ระบบและกลไกประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	3 ข้อ	5 ข้อ	3 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

จุดแข็ง/จุดอ่อน :

จุดอ่อน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ขาดการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในการประชุม

แนวทางการพัฒนา : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ควรมีแนวปฏิบัติที่ดีที่ใช้กำกับตัวบ่งชี้ที่เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของสำนักวิทยบริการฯ

รายการหลักฐาน

เอกสารหมายเลข	ข้อมูลอ้างอิง
สวท. 9.1.1.1	คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย
สวท. 9.1.1.2	คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
สวท. 9.1.1.3	ปฏิทินการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา
สวท. 9.1.1.4	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา
สวท. 9.1.2.1	นโยบายและแผนงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักฯ
สวท. 9.1.2.2	รายงานการประชุมเตรียมความพร้อมการจัดทำการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักฯ
สวท. 9.1.2.3	รายงานการประชุมสรุปผล และข้อเสนอแนะการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา
สวท. 9.1.4.1	รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักฯ
สวท. 9.1.4.2	รายงานการเปรียบเทียบ SAR 10 กับ SAR 11
สวท. 9.1.4.3	ข้อมูลจากระบบ CHE QA Online
สวท. 9.1.5.1	รายงานการประชุมการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบแต่ละองค์ประกอบ
สวท. 9.1.5.2	รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพของสำนักวิทยบริการฯ
สวท. 9.1.6.1	ข้อมูลจากเว็บไซต์สำนักวิทยบริการฯ คู่มือการประกันคุณภาพ

ตัวบ่งชี้ สมศ.ที่ 15 ผลประเมินการประกันคุณภาพภายในรับรองโดยต้นสังกัด

เกณฑ์การให้คะแนน

ใช้ค่าคะแนนผลการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยต้นสังกัด

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

คะแนนประเมินระบบประกันคุณภาพภายในของสถาบันอุดมศึกษาโดยหน่วยงานต้นสังกัด

หมายเหตุ

1. ใช้คะแนนประเมินระบบประกันคุณภาพภายใน (ระบบ 5 คะแนน) ระดับสถาบัน ตามที่หน่วยงานต้นสังกัดกำหนด ตั้งแต่ปีการศึกษา 2553 (เนื่องจากใช้เกณฑ์การประเมินใหม่) เช่น

- ประเมินปี 2554 ใช้คะแนนประเมิน 1 ปี คือ ปี 2553
- ประเมินปี 2555 ใช้ค่าเฉลี่ยคะแนนประเมิน 2 ปี คือ ปี 2554 และ 2553
- ประเมินปี 2556 ใช้ค่าเฉลี่ยคะแนนประเมิน 3 ปี คือ ปี 2555, 2554 และ 2553

2. กรณีของการประเมินระดับคณะ หากประเมินการประกันคุณภาพภายในของคณะไม่ครบทุกตัวที่กำหนดในระดับสถาบัน ให้ใช้คะแนนจากการประเมินในระดับสถาบันของตัวบ่งชี้้นั้นมาใช้แทน

ผลการดำเนินงาน :

.....รอผลจาก SAR เล่มปัจจุบัน และผลการประเมินภายใน (เอกสารหมายเลข 15.1, 15.2)

ผลการประเมินตนเอง :

ตัวบ่งชี้ สมศ.ที่ 15	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย
ผลประเมินการประกันคุณภาพภายในรับรองโดยต้นสังกัด	-	-	-	-

จุดแข็ง/จุดอ่อน :

แนวทางการพัฒนา :

รายการเอกสารอ้างอิง :

เอกสารหมายเลข 15.1 ผลการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

เอกสารหมายเลข 15.2 SAR 11

ส่วนที่ 3

สรุปผลการประเมินตนเอง

ตาราง ส 1. ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ

ประเภทสถาบัน : กลุ่ม ข สถาบันเฉพาะทาง ที่เน้นระดับปริญญาตรี

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		คะแนนการประเมิน (ตามเกณฑ์ สกอ.)
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ % หรือสัดส่วน	
		ตัวหาร		
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1	7 ข้อ	7 ข้อ		4 คะแนน
ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 16				
ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 17				
ตัวบ่งชี้ที่ 2.4	2 ข้อ	4 ข้อ		3 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 2.5	3 ข้อ	5 ข้อ		3 คะแนน
ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 2				
ตัวบ่งชี้ที่ 5.1	2 ข้อ	2 ข้อ		2 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 5.2	3 ข้อ	5 ข้อ		5 คะแนน
ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 8				
ตัวบ่งชี้ที่ 7.1	4 ข้อ	6 ข้อ		4 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 7.2	3 ข้อ	4 ข้อ		4 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 7.3	3 ข้อ	5 ข้อ		5 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 7.4	2 ข้อ	4 ข้อ		3 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 8.1	3 ข้อ	6 ข้อ		4 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 9.1	3 ข้อ	5 ข้อ		3 คะแนน
ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 15				
รวมทั้งสิ้น				3.636 คะแนน

คณะกรรมการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง
ประจำปีการศึกษา 2553

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จันทรัตน์ กิ่งแสง		ประธาน
๒. ดร.กนกรัตน์ ยศไกร		กรรมการ
๓. นายเกียรติพงษ์ ยอดเยี่ยมแกร		กรรมการ
๔. นางสาวจันทิมา ชุติกราน		กรรมการ
๕. นางสาวสุมาลี ถวายสินธุ์		กรรมการ
๖. นางสาวอัญชญา ธาตุบุรมย์		กรรมการ
๗. นายสมพร ดวงเกษ		กรรมการ
๘. นายเสนีย์ แนวทัศน์		กรรมการ
๙. นายธนภูมิ เกื้อรัมย์		กรรมการ
๑๐. นางสาววาสนา มณีโนนโพธิ์		กรรมการ
๑๑. นางสาวาสนา มัสตุล		กรรมการ
๑๒. นางสาวรัชณี ต้นพันเลิศ		กรรมการ
๑๓. นางสาวรัตนาภรณ์ แสนดวง		กรรมการ
๑๔. นายฐารัตน์ ฉัตรภูติ		กรรมการ
๑๕. นางสาวทรงศนีย์ ผู้ชูจันทร์		กรรมการ
๑๖. นายกฤษฎา พูลยรัตน์		กรรมการ
๑๗. นางสาวสุนิสา สุวรรณทอง		กรรมการ
๑๘. นายเดชา ศรีธนาวิชา		กรรมการ
๑๙. นางยุตะนันท์ ไชยพร		กรรมการ
๒๐. นางสาววราพรรณ ดอนหัวล่อ		กรรมการและเลขานุการ
๒๑. นายธีรพร พงษ์พัฒ		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ