



รายงานการประเมินตนเอง 12

(Self Assessment Report– SAR₁₂)

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

เพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

ประจำปีการศึกษา 2554

(ระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน 2554 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2555)

รายงาน ณ วันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2555

คำนำ

การประกันคุณภาพการศึกษา เป็นภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นสถาบันอุดมศึกษา ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยหน่วยงานในมหาวิทยาลัย จะต้องถือเป็นข้อปฏิบัติร่วมกันเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย ดังนั้นสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงมีความมุ่งมั่นในการนำระบบกลไกการประกันคุณภาพการศึกษามาใช้ มีการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง เพื่อการประเมินและตรวจสอบการดำเนินงาน การประกันคุณภาพ การศึกษาอย่างเป็นทางการ

รายงานการประเมินตนเองฉบับนี้ เป็นรายงานที่นำเสนอข้อมูล 6 องค์ประกอบได้แก่

องค์ประกอบที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.1

องค์ประกอบที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.4, 2.5

องค์ประกอบที่ 5 ตัวบ่งชี้ที่ 5.1, 5.2

องค์ประกอบที่ 7 ตัวบ่งชี้ที่ 7.1, 7.2, 7.3 และ 7.4

ตัวบ่งชี้ สมศ. ตัวบ่งชี้ที่ 13

องค์ประกอบที่ 8 ตัวบ่งชี้ที่ 8.1

องค์ประกอบที่ 9 ตัวบ่งชี้ที่ 9.1

ตัวบ่งชี้ สมศ. ตัวบ่งชี้ที่ 15

โดยทำการรวบรวมข้อมูลของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2554 – วันที่ 31 พฤษภาคม 2555

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ขอขอบคุณคณาจารย์และบุคลากรทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการจัดทำรายการการประเมินตนเองฉบับนี้ให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดีและมุ่งหวังว่า กิจกรรมการประกันคุณภาพครั้งนี้จะสามารถเป็นเครื่องบ่งชี้แสดงให้เห็นประสิทธิภาพในการดำเนินงานและกิจกรรมการพัฒนาของสำนักฯ ของการประกันคุณภาพ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จันทร์รัตน์ กิ่งแสง)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
ส่วนที่ 1 ส่วนนำ	1
ประวัติความเป็นมา และสภาพปัจจุบันที่ตั้งหน่วยงาน	1
ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ อัตลักษณ์	4
นโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ	5
โครงสร้างองค์กรและโครงสร้างการบริหารจัดการ/แผนภูมิการแบ่งส่วนราชการ	6
รายชื่อผู้บริหาร บุคลากร กรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวนอาจารย์และบุคลากร	7
ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับงบประมาณและอาคารสถานที่	10
ผลการปรับปรุงตามแผนการประเมินในรอบปีที่ผ่านมาและเป้าหมายในปีปัจจุบัน	16
ส่วนที่ 2 ส่วนสำคัญ	
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ	21
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน	21
องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต	25
ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 ระบบการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน	25
ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 ห้องสมุด อุปกรณ์การศึกษา และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้	28
องค์ประกอบที่ 5 การบริการทางวิชาการแก่สังคม	32
ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 ระบบและกลไกการบริการทางวิชาการแก่สังคม	32
ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 กระบวนการบริการทางวิชาการให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม	34
องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ	36
ตัวบ่งชี้ที่ 7.1 ภาวะผู้นำของสภาสถาบันและผู้บริหารทุกระดับของสถาบัน	36
ตัวบ่งชี้ที่ 7.2 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้	40
ตัวบ่งชี้ที่ 7.3 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ	43
ตัวบ่งชี้ที่ 7.4 ระบบบริหารความเสี่ยง	46

สารบัญ (ต่อ)

กลุ่มตัวบ่งชี้พื้นฐาน ด้านการบริหารและการพัฒนาสถาบัน		
ตัวบ่งชี้ที่ 13	การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสถาบัน	49
องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ		
ตัวบ่งชี้ที่ 8.1	ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ	50
องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ		
ตัวบ่งชี้ที่ 9.1	ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	53
กลุ่มตัวบ่งชี้พื้นฐาน ด้านการพัฒนาและประกันคุณภาพภายใน		
ตัวบ่งชี้ที่ 15	ผลประเมินการประกันคุณภาพภายในรับรองโดยต้นสังกัด	57
ส่วนที่ 3 สรุปผลการประเมินตนเอง		
ตาราง ส 1.	ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ	58
ตาราง ส 2.	ผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบคุณภาพ 9 องค์ประกอบ และตามนโยบายรัฐบาล “สถานศึกษา 3 ดี (3D)”	61
ตาราง ส 3.	ผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานการอุดมศึกษา	62
ตาราง ส 4.	ผลการประเมินตนเองตามมุมมองด้านการบริหารจัดการ	63
ตาราง ส 5.	ผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา	64

ประวัติ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

หอสมุดวิทยาลัยครูจันทระเกษม ซึ่งเดิมตั้งอยู่ที่อาคาร 1 ชั้นล่างมีขนาด 1 ห้องเรียนมีอาจารย์ ไข่มุก มิลินทเลข เป็น บรรณารักษ์ และมีผู้ช่วยบรรณารักษ์ 1 คน

เมื่อ พ.ศ.2511 มีผู้ใช้บริการห้องสมุดมากขึ้น จึงย้ายห้องสมุดไปบริเวณชั้นล่างของอาคาร 2 (อาคารศึกษาศาสตร์ปัจจุบัน) ซึ่งมีเนื้อที่กว้างขวางซึ่งบรรจุผู้ใช้บริการได้มากขึ้น

ปี พ.ศ. 2518 ได้งบประมาณจากกรมฝึกหัดครู สร้างอาคารหอสมุดเป็นอาคารเอกเทศ 2 ชั้น พื้นที่ใช้สอย 1,162 ตารางเมตร มีที่นั่งอ่านหนังสือประมาณ 300 ที่นั่ง และเปิดให้บริการ แก่นักศึกษา ครู อาจารย์ โดยมีอาจารย์ บรรณารักษ์บริหารงานรวม 7 คน



ปี พ.ศ.2519 กระทรวงศึกษาธิการ จึงออกประกาศ เล่มที่ 93 ตอนที่ 82 ราชกิจจานุเบกษา ลงวันที่ 8 มิถุนายน 2519 เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในวิทยาลัยครูจันทระเกษม กรุงเทพมหานคร ให้ แผนก หอสมุด สังกัดในสำนักงานอธิการบดี

ปี พ.ศ.2525 ได้เปลี่ยนชื่อ เป็น หอสมุดมานิจชุมสาย โดยถือเอา นามของ ม.ล. มานิจ ชุมสาย ผู้เป็นอาจารย์ใหญ่คนแรกของโรงเรียนฝึกหัด

ปี พ.ศ.2530 กระทรวงศึกษาธิการ จึงออกประกาศ เล่มที่ 104 ตอนที่ 73 ราชกิจจานุเบกษา ลงวันที่ 17 เมษายน 2530 เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในวิทยาลัยครูจันทระเกษม กรุงเทพมหานคร โดยการปรับเปลี่ยนให้ แผนก “หอสมุด” เป็น “ฝ่ายหอสมุด” สังกัดสำนักส่งเสริมวิชาการ

ปี พ.ศ. 2541 ได้รับจัดสรรงบประมาณพร้อมรูปแบบอาคาร จากสภาสถาบันราชภัฏ เป็น อาคาร 8 ชั้น มีพื้นที่ใช้สอย ประมาณ 4,800 ตารางเมตร



ปี พ.ศ.2542 หอสมุด เปลี่ยนเป็น “สำนักวิทยบริการ” และขนย้ายมาใช้พื้นที่บริการที่อาคาร 8 ชั้น

ปี พ.ศ.2544 สถาบัน ฯ ได้จัดสรรงบประมาณรายได้ ปีการศึกษา 2544 วงเงิน 7,575,588 บาท เป็นค่าปรับแต่งภายในอาคารให้มีสภาพสอดคล้องกับการใช้งาน ดูดี ทันสมัย ทั้งนี้มีการดำเนินการเป็น 2 ขั้นตอน คือ จัดจ้างออกแบบ และจัดจ้างปรับปรุงตกแต่ง ในช่วงระหว่างการปรับตกแต่งภายในอาคารต้องขนย้ายส่วนทำงานทั้งหมดกับส่วนบริการบางส่วนกลับมาที่อาคารมานิจ ชุมสาย ต่อเมื่อ กุมภาพันธ์ พ.ศ.2546 การปรับแต่งภายในอาคารจึงแล้วเสร็จ จึงขนย้ายทั้งหมดกลับมาที่ อาคาร 8 ชั้น

ปี พ.ศ.2546 ได้รับงบจัดสรรงบประมาณรายได้ เพิ่มเติม จำนวน 3,722,027 บาท ให้จัดหาครุภัณฑ์ประกอบอาคารในส่วนที่ขาด การจัดหาครุภัณฑ์จากงบประมาณจำนวนนี้ได้ดำเนินการแล้วเสร็จในเดือน เมษายน พ.ศ.2547 สำนักวิทยบริการได้มีการเปลี่ยนแปลง ปรับพัฒนา ลักษณะการดำเนินงานของห้องสมุดตามแนวคิดใหม่ที่ทำให้บริการสื่อสารสนเทศหลากหลายประเภท ทั้งระบบออฟไลน์ และออนไลน์ รวมทั้งมีความสวยงามทันสมัย มีส่วนทำการดังนี้

ชั้น 1	มุมความรู้ตลาดทุน (Set Corner), บริการสอบถาม, บริการฝากของ, บริการอ่านหนังสือพิมพ์, ห้องอ่านวารสาร และแสดงนิทรรศการ, บริการถ่ายสำเนา
ชั้น 2	หนังสืออ้างอิง, วารสารล่วงเวลา, ห้องค้นคว้าเฉพาะบุคคล, งานซ่อมบำรุงสิ่งพิมพ์, งานเทคนิคสิ่งพิมพ์, วารสารเย็บเล่ม, บริการตอบคำถามช่วยการค้นคว้า
ชั้น 3	หนังสือทั่วไป, ห้องค้นคว้าเฉพาะบุคคล, บริการยืม-คืน หนังสือ, ห้องหนังสือกฎหมาย
ชั้น 4	หนังสือทั่วไป, บริการช่วยการค้นคว้า, ห้องค้นคว้าเฉพาะบุคคล, หนังสือวิจัยและวิทยานิพนธ์, ห้องบัณฑิตศึกษา
ชั้น 5	หนังสือทั่วไป, หนังสือนวนิยาย/เรื่องสั้น, หนังสือภาษาต่างประเทศ, งานจัดหาและวิเคราะห์สารสนเทศ, ห้องเซฟเวอร์
ชั้น 6	บริการอินเทอร์เน็ต, บริการวีดิทัศน์/ซีดี, ห้องดูซีดี รายบุคคล รายกลุ่ม, ห้องฝึกการใช้เสียงและบันทึกเสียง, งานซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ และวีดีโอ, ห้องเซฟเวอร์,งานเทคโนโลยีสารสนเทศ
ชั้น 7	สำนักงานผู้อำนวยการ, ห้องประชุมวิทยสภา, ห้องประชุมวิทยสมาคม, ห้องผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ, ห้องรองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ชั้น 8	ห้องประชุมวิทยสัมพันธ์, ห้องมัลติมีเดีย, ฝ่ายเทคโนโลยีการศึกษา

ปี พ.ศ.2548 กฎกระทรวงศึกษาธิการ จัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ประกาศ เล่มที่ 122 ตอนที่ 20 ก ราชกิจจานุเบกษา ลงวันที่ 8 มีนาคม 2548 เปลี่ยน “สำนักวิทยบริการ” เป็น “สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ” โดยให้ รวบรวมงานของศูนย์คอมพิวเตอร์ มาไว้ด้วยกัน จนถึงปัจจุบัน

ปี พ.ศ.2550 ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ สังกัด “สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ” ได้รับจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน ในการสร้างอาคารหลังใหม่ เพื่อเป็นพื้นที่สำหรับให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ห้องฝึกอบรมฯ ห้องควบคุมระบบแม่ข่ายหลักของมหาวิทยาลัยฯ เพื่อให้สำหรับบริการแก่ นักศึกษา อาจารย์ บุคลากร ของมหาวิทยาลัยฯ ระหว่าง ชั้น 2-6 ของอาคาร 29

สถานที่ดำเนินการ

- ✚ อาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ 8 ชั้น
- ✚ อาคาร 29 ชั้น 2-6 ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ✚ โทรศัพท์ 02-513-6784 ,0-29426900 ต่อ 1700-1708, 2921-2924
- ✚ <http://arit.chandra.ac.th/>



ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ
ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ปรัชญา

“ศูนย์กลางการเรียนรู้ สู่วิทยาศาสตร์ที่ทันสมัย สารสนเทศกว้างไกล ร่วมใจให้บริการ”

วิสัยทัศน์

เป็นแหล่งบริการสื่อสารสนเทศ ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย พัฒนาประสิทธิภาพของระบบงานบริการวิชาการ และเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ด้วยตนเอง

พันธกิจ

1. ผลิต เผยแพร่ และบริการทรัพยากรสารสนเทศ
2. การพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือทรัพยากรสารสนเทศในระดับชาติ
3. การบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศตามมาตรฐานคุณภาพ
4. เป็นแหล่งอบรมทักษะการใช้ทรัพยากรสารสนเทศให้แก่นักศึกษา บุคลากร และบุคคลทั่วไป

อัตลักษณ์

“บริการด้วยใจ รู้ใช้เทคโนโลยี”

นโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาของ
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. เร่งรัดให้มีการพัฒนาระบบและกลไกประกันคุณภาพการศึกษา
2. ส่งเสริมให้มีการประเมินการปฏิบัติงานและสามารถตรวจสอบได้
3. เร่งรัดให้มีการพัฒนาความร่วมมือระหว่างบุคลากรภายในสำนักวิทยบริการฯ และคณะ
ศูนย์ สำนัก ในมหาวิทยาลัย และหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย
4. ส่งเสริมให้มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของ
สำนักฯ ต่อสาธารณชน

โครงสร้างการบริหารงาน



ผู้บริหาร

สังกัดหลักสูตรสาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์	
ผู้ช่วยศาสตราจารย์จันทรัตน์ กิ่งแสง	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
สังกัดหลักสูตรสาขาวิชานิติศาสตร์	
ดร.กนกรัตน์ ยศไกร	รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
สังกัดหลักสูตรสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	
นายเกียรติพงษ์ ยอดเยี่ยมแกร	รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

บุคลากร

ลำดับที่	บุคลากร	จำนวน
1	อาจารย์สังกัดหลักสูตรสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	2 คน
2	อาจารย์สังกัดหลักสูตรสาขาวิชานิติศาสตร์	1 คน
3	ข้าราชการพลเรือน	1 คน
4	พนักงานราชการ	2 คน
5	พนักงานมหาวิทยาลัย	6 คน
6	ลูกจ้างชั่วคราว	39 คน
	รวมจำนวนบุคลากร	51 คน

กรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์จันทรัตน์ กิ่งแสง	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ประธานกรรมการ
นางสาวกนกรัตน์ ยศไกร	รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	รองประธานกรรมการ
นายถนอม ณรงค์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
นางสาวพุดสุข ปรีวัตรวรุดิ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
นางสาวสุมาลี ถวายสินธุ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	กรรมการ
นางวาสนา มัสตุล	บรรณารักษ์	กรรมการ
นางสาวจันทิมา ชุลีกราน	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ	กรรมการและเลขานุการ

**รายชื่อบุคลากรของ
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ**

สำนักงานผู้อำนวยการ

1. นางสาวจันทิมา	ชูลีกราน	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ
2. นายธีรพร	พงษ์พุดม	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
3. นางสาวดารัณ	ดอนหัวล่อ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
4. นางสาวพรรณิณี	ผู้ชูจันทร์	เจ้าพนักงานธุรการ
5. นางสาวฐิติยา	ศรีทอง	เจ้าพนักงานธุรการ
6. นางกัญยรัตน์	รอดเกาะ	เจ้าหน้าที่ดูแลทั่วไป

ฝ่ายวิทยบริการ

1. นางสาวอัญชญา	ธาตุมุขมย์	บรรณารักษ์
2. นางสาวรัชณี	ต้นพันเลิศ	บรรณารักษ์
3. นางวาสนา	มีสตุล	บรรณารักษ์
4. นางสาววาสนา	มณีโนนโพธิ์	บรรณารักษ์
5. นางสาวรัตนภรณ์	แสนดวง	บรรณารักษ์
6. นายฐารัตน์	ฉัตรภูติ	นักวิชาการศึกษา
7. นางยุตะนันท์	ไชยพร	เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการโสตฯ
8. นางสาววรรดี	นพรัตน์	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล
9. นางสาววรารักษ์	มีดำ	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล
10. นายสหะ	นาคเดช	เจ้าพนักงานธุรการ
11. นางสาวสมศรี	ถิ่นแสง	เจ้าหน้าที่ห้องสมุด
12. นางสาวภัทราวดี	สร้อยระย้า	เจ้าหน้าที่ห้องสมุด
13. นายทรงพล	จันทร์หอม	เจ้าหน้าที่ห้องสมุด
14. นางผกา	มันดินแดง	เจ้าหน้าที่ห้องสมุด
15. นางสาวรัชชนก	เจดีย์	เจ้าหน้าที่ห้องสมุด
16. นางสาวเจริญจิตร	กิตติวิริยะพันธุ์	เจ้าหน้าที่ห้องสมุด
17. นางสาวรภิตพร	เสตะปุระ	เจ้าหน้าที่ห้องสมุด

ฝ่ายเทคโนโลยีการศึกษา

1. นายสมพร	ดวงเกษ	นักวิชาการโสตฯ
2. นายเสนีย์	แนวทัศน์	นักวิชาการโสตฯ
3. นายจตุรนต์	เหมือนสุดใจ	นักวิชาการโสตฯ
4. นายยุทธชัย	รักพานิช	นักวิชาการโสตฯ
5. นายวิรัช	พักเหลืออง	นักวิชาการโสตฯ
6. นายเดชา	เรืองดิษฐ์	เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการโสตฯ
7. นายศราวุฒ	ทองขาว	เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการโสตฯ

8. นายเอนก	ประสานศรี	เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการโสตฯ
9. นายเชิดชัย	อ่อนละมุล	เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการโสตฯ
10. นางสาวปิยะธิดา	เกิดปราโมทย์	เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการโสตฯ
11. นายสุรสินธุ์	วัฒนจริยา	เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการโสตฯ
12.	-ตำแหน่งว่าง-	เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการโสตฯ
13. นายณรงค์ฤทธิ์	ใจรักษ์	ช่างเทคนิค

ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. นางสาวสุมาลี	ถวายนินธุ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
2. นายภฤชญา	พลรัตน์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
3. นายจักรกฤษ	แก้วไพฑูลย์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
4. นายทวิช	บุญสวัสดิ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
5. นางสาวสกนธ์รัตน์	แย้มประยูร	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
6. นางสาวปราณี	จิตรเย็น	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
7.	-ตำแหน่งว่าง-	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
8. นายธนกฤต	ต้นทวณิช	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
9. นายธรรมรัตน์	ม่วงอยู่	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
10. นายนิรชา	เสื่อนาค	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
11. นายชัยยุทธ	คำหนก	เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
12. นายพิสิษฐ์	ผอมรัตน์	เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

งบประมาณ

งบประมาณ ปีงบประมาณ 2554

งบประมาณ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร
งบประมาณแผ่นดิน	6,509,800.-
งบประมาณรายได้	4,268,800.-
รวมงบประมาณที่ได้รับจัดสรรทั้งสิ้น	10,778,600.-
แยกตามภารกิจ	
1. ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
- งบประมาณแผ่นดิน	6,208,600.-
- งบประมาณรายได้	4,183,750.-
2. ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์	
- งบประมาณแผ่นดิน	301,200.-
3. ผลงานการให้บริการวิชาการ	
- งบประมาณรายได้	85,050.-

อาคารสถานที่

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีพื้นที่ให้บริการแยกเป็น 2 อาคาร ประกอบด้วย อาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ 8 ชั้น และอาคาร 29 ชั้น 2 - ชั้น 6

อาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ 8 ชั้น

จัดพื้นที่ให้บริการดังนี้

ชั้น 1

- มีเครื่องคอมพิวเตอร์ 4 เครื่อง
- บริการสอบถาม
- บริการรับฝากของ
- บริการอ่านหนังสือพิมพ์
- บริการวารสารปัจจุบัน , ล่วงเวลา
- บริการห้องนิทรรศการ
- เครื่องตรวจอัตโนมัติ
- มุมความรู้ตลาดทุน (Set Corner)
- บริการถ่ายสำเนา
- ลิฟท์ และบันไดทางขึ้น - ลง

ชั้น 2

- มีเครื่องคอมพิวเตอร์ 5 เครื่อง
- มีเครื่องปริ้นเตอร์ 2 เครื่อง
- มีเครื่องสแกนเนอร์ 1 เครื่อง
- บริการหนังสืออ้างอิง
- บริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้า
- บริการหนังสือพิมพ์ล่วงเวลา
- บริการสิ่งพิมพ์รัฐบาล
- งานเทคนิค, งานซ่อมบำรุงหนังสือและวารสาร
- บริการวารสารเย็บเล่ม

ชั้น 3

- มีเครื่องคอมพิวเตอร์ 5 เครื่อง
- มีเครื่องปริ้นเตอร์ สลิป 2 เครื่อง
- บริการหนังสือทั่วไป หมวด 000 - 300
- บริการยืม - คืน หนังสือ
- ห้องหนังสือกฎหมาย
- ห้องค้นคว้าเฉพาะบุคคล

ชั้น 4

- มีเครื่องคอมพิวเตอร์ 4 เครื่อง
- บริการหนังสือทั่วไป หมวด 400 - 700
- บริการหนังสือวิจัย วิทยานิพนธ์ และหนังสือโครงการตำราราชภัฏเฉลิมพระเกียรติ
- ห้องค้นคว้าเฉพาะบุคคล
- ห้องบัณฑิตศึกษา

ชั้น 5

- มีเครื่องคอมพิวเตอร์ 6 เครื่อง
- เครื่องปริ้นเตอร์ 1 เครื่อง
- มีเครื่องสแกนเนอร์ 1 เครื่อง
- บริการหนังสือทั่วไป หมวด 800 - 900
- บริการหนังสือนวนิยาย เรื่องสั้น
- บริการหนังสือภาษาต่างประเทศ
- งานจัดหาและวิเคราะห์สารสนเทศ

ชั้น 6

- มีเครื่องคอมพิวเตอร์ 52 เครื่อง
- มีเครื่องสแกนเนอร์ 1 เครื่อง
- มีเครื่องปริ้นเตอร์ 1 เครื่อง
- บริการอินเทอร์เน็ต
- บริการวีดิทัศน์
- บริการเสียงตามประสงค์
- งานซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ และวีดิทัศน์
- งานเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ห้องเซิร์ฟเวอร์

ชั้น 7

- มีเครื่องคอมพิวเตอร์ 6 เครื่อง
- มีเครื่องปริ้นเตอร์ 3 เครื่อง
- เครื่องถ่ายเอกสาร 1 เครื่อง
- สำนักงานผู้อำนวยการ
- ห้องผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ห้องรองผู้อำนวยการฝ่ายวิทยบริการ
- ห้องรองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ห้องหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ
- ห้องหัวหน้าฝ่ายวิทยบริการ
- ห้องหัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีการศึกษา
- ห้องประชุมวิทยสภา
- ห้องประชุมวิทยสมาคม 1

- ห้องประชุมวิทยสมาคม 2
- ห้องประชุมวิทยสมาคม 3
- ห้องประชุมวิทยสมาคม 4

ชั้น 8

- มีเครื่องคอมพิวเตอร์ 8 เครื่อง
- มีเครื่องปริ้นเตอร์ 3 เครื่อง
- มีเครื่องสแกนเนอร์ 1 เครื่อง
- ห้องประชุมวิทยสัมพันธ์
- ห้องมัลติมีเดีย
- ฝ่ายเทคโนโลยีการศึกษา
- ห้องตัดต่อ
- ห้องบันทึกเสียง
- งานซ่อมบำรุงโสตทัศนวัสดุ

ภายในอาคาร 8 ชั้น มีเครื่องปรับอากาศทั้งหมด 110 เครื่อง

อาคาร 29 ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ชั้น 2 - 6

จัดพื้นที่ให้บริการดังนี้

ห้อง 2926 รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

- เครื่องคอมพิวเตอร์ 1 ชุด
- เครื่องพิมพ์ 1 เครื่อง
- โทรศัพท์ 1 เครื่อง

ห้อง 2924 ห้องสำนักงานฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

- เครื่องคอมพิวเตอร์ 6 ชุด
- เครื่องพิมพ์ 4 เครื่อง
- โทรศัพท์ 5 เครื่อง
- โทรสาร 1 เครื่อง
- เครื่องถ่ายเอกสาร 1 เครื่อง
- ตู้เก็บวัสดุ - อุปกรณ์ 3 ตู้
- โต๊ะทำงาน 5 ชุด

ห้อง 2932 ห้องเก็บครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์

- เครื่องพิมพ์ 8 ชุด
- เครื่องแม่ข่ายคอมพิวเตอร์ 3 ชุด

ห้อง 2935 ห้องแม่ข่ายคอมพิวเตอร์

- เครื่องแม่ข่ายคอมพิวเตอร์ 28 ชุด

ห้อง 2936 ห้อง Admin ผู้ดูแลระบบ

- เครื่องคอมพิวเตอร์ 4 ชุด
- เครื่องพิมพ์ 1 ชุด
- โทรศัพท์ 2 เครื่อง

ห้อง 2937 ห้อง e_Learning	
- เครื่องคอมพิวเตอร์	3 ชุด
- เครื่องพิมพ์	1 ชุด
- โทรศัพท์	22 เครื่อง
ห้อง 2944 ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	
- เครื่องคอมพิวเตอร์	34 ชุด
- เครื่องฉายภาพโปรเจคเตอร์	1 ชุด
- เครื่องกระจายสัญญาณ	1 ชุด
ห้อง 2946 ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	
- เครื่องคอมพิวเตอร์	34 ชุด
- เครื่องฉายภาพโปรเจคเตอร์	1 ชุด
- เครื่องกระจายสัญญาณ	1 ชุด
เคาน์เตอร์บริการชั้น 4	
- เครื่องคอมพิวเตอร์	2 ชุด
- เครื่องพิมพ์	1 ชุด
- โทรศัพท์	1 เครื่อง
ห้อง 2951 ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	
- เครื่องคอมพิวเตอร์	34 ชุด
- เครื่องฉายภาพโปรเจคเตอร์	1 ชุด
- เครื่องกระจายสัญญาณ	1 ชุด
ห้อง 2953 ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	
- เครื่องคอมพิวเตอร์	34 ชุด
- เครื่องฉายภาพโปรเจคเตอร์	1 ชุด
- เครื่องกระจายสัญญาณ	1 ชุด
ห้อง 2954 ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	
- เครื่องคอมพิวเตอร์	34 ชุด
- เครื่องฉายภาพโปรเจคเตอร์	1 ชุด
- เครื่องกระจายสัญญาณ	1 ชุด
ห้อง 2955 ห้องปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ บริษัท สุปรีม	
- เครื่องคอมพิวเตอร์	2 ชุด
ห้อง 2956 ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	
- เครื่องคอมพิวเตอร์	34 ชุด
- เครื่องฉายภาพโปรเจคเตอร์	1 ชุด
- เครื่องกระจายสัญญาณ	1 ชุด
เคาน์เตอร์บริการชั้น 5	
- เครื่องคอมพิวเตอร์	1 ชุด
- ทีวี LCD	1 เครื่อง

ห้อง 2966 ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

- เครื่องคอมพิวเตอร์ 34 ชุด
- เครื่องฉายภาพโปรเจคเตอร์ 1 ชุด
- เครื่องกระจายสัญญาณ 1 ชุด

ภายในอาคารมีเครื่องปรับอากาศที่อยู่ในบัญชีครุภัณฑ์ของฝ่าย IT จำนวน 4 ตัว นอกจากนั้นกองอาคารสถานที่จะเป็นผู้กำกับดูแล

ผลการปรับปรุงตามแผนการประเมินในรอบปีที่ผ่านมาและเป้าหมายในปีปัจจุบัน หน้า 15

องค์ประกอบคุณภาพ	ผลการประเมิน จากปีที่ผ่านมา	ผลการปรับปรุงตาม ผลการประเมินในรอบปี ที่ผ่านมา	เป้าหมายในปี ปัจจุบัน
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ			
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 กระบวนการพัฒนา แผน	7 ข้อ	มีการทำแผนยุทธศาสตร์เสนอ กรรมการประจำสำนักวิทย บริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	7 ข้อ
ตัวบ่งชี้ สมศ.ที่ 16	-	-	
ตัวบ่งชี้ สมศ.ที่ 17	-	-	
องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต			
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ระบบและกลไกการ พัฒนาและบริหารหลักสูตร	-	-	
ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 อาจารย์ประจำที่มี คุณวุฒิปริญญาเอก	-	-	
ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 อาจารย์ประจำที่มี ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	-	-	
ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 ระบบการพัฒนา คณาจารย์และบุคลากรสาย สนับสนุน	4 ข้อ	ขยายกรอบอัตรากำลังบรรจุให้ สอดคล้องกับวุฒิการศึกษาให้ มากขึ้น	5 ข้อ
ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 ห้องสมุด อุปกรณ์ การศึกษา และสภาพแวดล้อมการ เรียนรู้	7 ข้อ	-	7 ข้อ
ตัวบ่งชี้ที่ 2.6 ระบบและกลไกการ จัดการเรียนการสอน	-	-	
ตัวบ่งชี้ที่ 2.7 ระบบและกลไกการ พัฒนาสัมฤทธิ์ผลการเรียนตาม คุณลักษณะของบัณฑิต	-	-	
ตัวบ่งชี้ที่ 2.8 ระดับความสำเร็จ ของการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมที่จัดให้กับนักศึกษา	-	-	

องค์ประกอบคุณภาพ	ผลการประเมิน จากปีที่ผ่านมา	ผลการปรับปรุงตาม ผลการประเมินในรอบปี ที่ผ่านมา	เป้าหมายในปี ปัจจุบัน
ตัวบ่งชี้ สมศ.ที่ 1	-	-	
ตัวบ่งชี้ สมศ.ที่ 2	-	-	
ตัวบ่งชี้ สมศ.ที่ 3	-	-	
ตัวบ่งชี้ สมศ.ที่ 4	-	-	
ตัวบ่งชี้ สมศ.ที่ 14	-	-	
องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย			
ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 ระบบและกลไกการ พัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์	-	-	
ตัวบ่งชี้ที่ 4.2 ระบบและกลไก การจัดความรู้จากงาน วิจัยหรือ งานสร้างสรรค์	-	-	
ตัวบ่งชี้ที่ 4.3 เงินสนับสนุน งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ต่อ จำนวนอาจารย์ประจำ และ นักวิจัยประจำ	-	-	
ตัวบ่งชี้ สมศ.ที่ 5	-	-	
ตัวบ่งชี้ สมศ.ที่ 6	-	-	
ตัวบ่งชี้ สมศ.ที่ 7	-	-	
องค์ประกอบที่ 5 การบริการทางวิชาการแก่สังคม			
ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 ระบบและกลไก การบริการทางวิชาการแก่สังคม	3 ข้อ	มีการนำผลการให้บริการวิชาการ มาปรับปรุงแผนบริการวิชาการ	3 ข้อ
ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 กระบวนการบริการ ทางวิชาการให้เกิดประโยชน์ต่อ สังคม	5 ข้อ	มีการจัดทำคู่มือบริการวิชาการ แก่สังคม	4 ข้อ
ตัวบ่งชี้ สมศ.ที่ 8	-	-	
ตัวบ่งชี้ สมศ.ที่ 9	-	-	
ตัวบ่งชี้ สมศ.ที่ 18	-	-	

องค์ประกอบคุณภาพ	ผลการประเมิน จากปีที่ผ่านมา	ผลการปรับปรุงตาม ผลการประเมินในรอบปี ที่ผ่านมา	เป้าหมายในปี ปัจจุบัน
องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม			
ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	-	-	
ตัวบ่งชี้ สมศ.ที่ 10	-	-	
ตัวบ่งชี้ สมศ.ที่ 11	-	-	
องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ			
ตัวบ่งชี้ที่ 7.1 ภาวะผู้นำของสภาสถาบันและผู้บริหารทุกระดับของสถาบัน	4 ข้อ	มีการจัดทำแผนบริหารและการจัดการที่ครอบคลุมและชัดเจน	5 ข้อ
ตัวบ่งชี้ที่ 7.2 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้	3 ข้อ	มีการกำหนดประเด็นและเป้าหมายการจัดการความรู้ที่ชัดเจน	3 ข้อ
ตัวบ่งชี้ที่ 7.3 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ	5 ข้อ	มีการสรุปผลความพึงพอใจระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารมาปรับปรุงระบบสารสนเทศ	3 ข้อ
ตัวบ่งชี้ที่ 7.4 ระบบบริหารความเสี่ยง	5 ข้อ	มีแผนบริหารความเสี่ยงที่ครบตรงภาระกิจ	4 ข้อ
ตัวบ่งชี้ สมศ.ที่ 12	-	-	
ตัวบ่งชี้ สมศ.ที่ 13	-	-	
องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ			
ตัวบ่งชี้ที่ 8.1 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ	6 ข้อ	มีการรายงานผลการใช้งบประมาณต่อคณะกรรมการประจำสำนัก มีแผน ยุทธศาสตร์ทางการเงิน	5 ข้อ

องค์ประกอบคุณภาพ	ผลการประเมิน จากปีที่ผ่านมา	ผลการปรับปรุงตาม ผลการประเมินในรอบปี ที่ผ่านมา	เป้าหมายในปี ปัจจุบัน
องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ			
ตัวบ่งชี้ที่ 9.1 ระบบและกลไกการ ประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	4 ข้อ	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ ให้ความสำคัญด้าน ประกันคุณภาพการศึกษาโดย กำหนดเป็นนโยบายของสำนัก วิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ	4 ข้อ
ตัวบ่งชี้ สมศ.ที่ 15	-	-	
องค์ประกอบที่ 10 นโยบายรัฐบาล 3 ดี (3D)			
ตัวบ่งชี้ที่ 10.1 การบริหารจัดการ สถานศึกษา 3 ดี (3D)	-	-	
ตัวบ่งชี้ที่ 10.2 ผลที่เกิดกับผู้เรียน ตามนโยบาย 3 ดี (3D) มีความรู้ เจตคติที่ดี ตลอดจนเกิดพฤติกรรม	-	-	
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 10			
รวมคะแนนเฉลี่ย ทุกองค์ประกอบ	3.82		4.27
เฉลี่ยคะแนนรวมทุกตัวบ่งชี้ ของทุกองค์ประกอบ	3.82		4.27

ส่วนที่ 2

ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของ สกอ. และสมศ.

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

ได้รายงานผลการดำเนินงานตามที่ได้ปฏิบัติทำงานจริง และได้ประเมินคุณภาพการศึกษาตนเองตามเกณฑ์มาตรฐานของ สกอ. สมศ. และตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ รวมทั้งได้วิเคราะห์ จุดแข็ง/จุดอ่อน และแนวทางพัฒนา/ปรับปรุง ในแต่ละตัวชี้วัด ดังนี้

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

เกณฑ์การให้

คะแนน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 หรือ 7 ข้อ	มีการดำเนินการ 8 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

มี	ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายของสภาสถาบัน โดยมีส่วนร่วมของบุคลากรในสถาบัน และได้รับความเห็นชอบจากสภาสถาบัน โดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญา หรือ ปณิธาน และพระราชบัญญัติสถาบัน ตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้นของกลุ่มสถาบันกรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2551-2565) และแผนพัฒนาการศึกษา ระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 10 (พ.ศ. 2551 – 2554)	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์(สวท.1.1.1.1) และการประชุมเพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์โดยมีส่วนร่วมของบุคลากรภายในสำนักบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ(สวท.1.1.1.2) มีแผนเชื่อมโยงกับปรัชญาและพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏตลอดจนจุดเน้นของสถาบันกรอบแผนอุดมศึกษา ฉบับที่ 10 (พ.ศ. 2551-2554) (สวท.1.1.1.3, สวท.1.1.1.4) และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ(สวท.1.1.1.5)	สวท.1.1.1.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สวท.1.1.1.2 รายงานการประชุมจัดทำแผนยุทธศาสตร์ สวท.1.1.1.3 แผนยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปี2554 สวท.1.1.1.4 ตารางวิเคราะห์ความสอดคล้องของแผนกับปรัชญาและพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏตลอดจนจุดเน้นของสถาบันกรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2551-2554) สวท.1.1.1.5 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
<input type="checkbox"/>	2	มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ระดับสถาบันไปสู่ทุกหน่วยงานภายใน	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีการมอบหมายให้คณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ทำหน้าที่ถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์(สวท.1.1.2.1) มีการประชุมบุคลากรเพื่อชี้แจง	สวท. 1.1.2.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สวท. 1.1.2.2 รายงานการประชุมบุคลากรเพื่อชี้แจงแผน

มี	ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
			แผนยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้แก่บุคลากร(สวท.1.1.2.2) มีการทำหนังสือเวียนชี้แจงแผนยุทธศาสตร์ ให้แก่บุคลากรภายในสำนักบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ(สวท.1.1.2.3) และเผยแพร่แผนยุทธศาสตร์บนเว็บไซต์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ(สวท.1.1.2.4)	ยุทธศาสตร์และกำหนดค่าเป้าหมาย สวท. 1.1.2.3 หนังสือเวียนแจ้งแผนยุทธศาสตร์ให้แก่บุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สวท. 1.1.2.4 เว็บไซต์แผนยุทธศาสตร์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
<input type="checkbox"/>	3	มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีครบ 4 พันธกิจ คือ ด้านการเรียนการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการและการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์(สวท.1.1.3.1) เพื่อแปลงแผนยุทธศาสตร์สำนักบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นแผนปฏิบัติการประจำปีครบทั้ง 4 พันธกิจ (สวท.1.1.3.2)	สวท. 1.1.3.1 แผนยุทธศาสตร์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สวท. 1.1.3.2 แผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๕๔
<input type="checkbox"/>	4	มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีแผนปฏิบัติการประจำปีที่มีการระบุตัวบ่งชี้และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ (สวท.1.1.4.1)	สวท. 1.1.4.1 รายงานการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๕๔
<input type="checkbox"/>	5	มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีครบ 4 พันธกิจ	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีการจัดทำปฏิทินการดำเนินงานเพื่อใช้เป็นแนวทางการดำเนินการและเพื่อสร้างความมั่นใจได้ว่าการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานในเวลาที่เหมาะสม (สวท.1.1.5.1, สวท.1.1.5.2)	สวท. 1.1.5.1 แผนการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศประจำปีงบประมาณปี 2554 สวท. 1.1.5.2 การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2554
<input type="checkbox"/>	6	มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปีอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์(สวท.1.1.6.1) และมีการรายงานผลการดำเนินการตามตัวบ่งชี้	สวท. 1.1.6.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ สวท. 1.1.6.2 รายงานผลการติดตามการดำเนินงานตามแผนงานต่อผู้บริหาร

มี	ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
			เสนอต่อผู้บริหาร (สวท.1.1.6.2, สวท.1.1.6.3)	สวท. 1.1.6.3 รายงานผลการติดตามการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ / บันทึกรายงานการประชุมกรณีไม่เป็นไปตามแผน
<input type="checkbox"/>	7	มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารและสภาสถาบันเพื่อพิจารณา	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนโดยเปรียบเทียบผลของตัวบ่งชี้การดำเนินงานตามแผนกับค่าเป้าหมาย(สวท.1.1.7.1) และนำผลที่ได้เสนอต่อผู้บริหารและคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศพิจารณา (สวท.1.1.7.2)	สวท. 1.1.7.1 รายงานผลการประเมินการดำเนินงานตามแผนโดยเปรียบเทียบผลการประเมินของตัวบ่งชี้การดำเนินงานตามแผนกับค่าเป้าหมาย สวท. 1.1.7.2 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
<input type="checkbox"/>	8	มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของสภาสถาบันไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี		

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย <input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ
7 ข้อ	7 ข้อ	4 คะแนน	<input checked="" type="checkbox"/>

จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง -

จุดอ่อน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์แต่ไม่มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี

จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

แนวทางการพัฒนา : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศควรปรับปรุงระบบการติดตามการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และตามตัวบ่งชี้ให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่องให้สามารถปรับปรุงแผนกลยุทธ์ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต
 ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 ระบบการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสนับสนุน
 ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ
 เกณฑ์การให้

คะแนน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 หรือ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

มี	ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
<input type="checkbox"/>	1	มีแผนการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์ทั้งด้านวิชาการ เทคนิคการสอนและการวัดผลและมีแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีข้อมูลอัตรากำลังของอาจารย์สายบริหารและบุคลากรสายสนับสนุนในปัจจุบัน รวมทั้งที่ความต้องการในอนาคตอย่างน้อย 5 ปีข้างหน้า เพื่อใช้ในการวางแผนยุทธศาสตร์และการพัฒนางานประจำ (สวท.2.4.1.1) และมีการสำรวจความต้องการของการพัฒนาตนเอง ตลอดจนการจัดให้มีการฝึกอบรมให้ผู้ปฏิบัติงานมีความเข้าใจในวิธีการทำงานเพื่อให้เกิดกระบวนการเรียนรู้เกี่ยวกับความคิด กฎเกณฑ์ มีทัศนคติ และทักษะที่ดี เพื่อเพิ่มผลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงาน (สวท.2.4.1.2, สวท.2.4.1.3)	สวท.2.4.1.1 ข้อมูลอัตรากำลังของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ/แผนพัฒนาบุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สวท.2.4.1.2 แบบสำรวจและผลการสำรวจหัวข้อที่บุคลากรสนใจอบรม สวท.2.4.1.3 รายงานผลจากการเข้าร่วมอบรมและนำมาพัฒนางานของบุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
<input type="checkbox"/>	2	มีการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีการสรรหา คัดเลือกบุคลากรอย่างเป็นระบบ โปร่งใส และกำหนดแนวปฏิบัติไว้เป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อให้อาจารย์หรือบุคลากรได้ทราบภายใต้เวลาที่กำหนดและเป็นไปตามกรอบอัตรากำลังที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศวางแผนไว้ (สวท.2.4.2.1)ซึ่งมีเกณฑ์ในการปฏิบัติงานตามที่กำหนด (สวท.2.4.2.2)	สวท.2.4.2.1 คณะกรรมการสรรหา/คัดเลือกบุคลากร สวท.2.4.2.2 คู่มือการปฏิบัติงานของบุคลากร
<input type="checkbox"/>	3	มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดีและสร้างขวัญและกำลังใจให้	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการสร้างบรรยากาศของ	สวท. 2.4.3.1 ภาพถ่ายอาคารสถานที่

มี	ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
		คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	สถานที่ทำงานให้น่าอยู่ตั้งแต่สภาพแวดล้อมบรรยากาศการทำงาน การจัดสวัสดิการ การเอาใจใส่ดูแลบุคลากรทุกคนอย่างเสมอภาคกัน การสร้างบรรยากาศของความสุขในการทำงาน (สวท.2.4.3.1, สวท.2.4.3.2) และยังมีระบบส่งเสริมสนับสนุนขอรับรางวัลของบุคลากรสายสนับสนุน (สวท.2.4.3.3)	สวท. 2.4.3.2 กิจกรรมมอบรางวัลบุคลากรดีเด่นของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สวท. 2.4.3.3 การเสนอรายชื่อคนดีศรีจันทร์เกษม
<input type="checkbox"/>	4.	มีระบบการติดตามให้คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนาใช้ในการจัดการเรียนการสอนและการวัดผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ตลอดจนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีการกำหนดแนวทางหรือวิธีการติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์ของการฝึกอบรม หรือการพัฒนาเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าบุคลากรสามารถนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนางานมาใช้ในการปฏิบัติงานหรือปรับปรุงตนเอง (สวท.2.4.4.1)	สวท. 2.4.4.1 รายงานผลการเข้าอบรม สัมมนา/ข้อมูลการจัดการความรู้ด้านต่างๆ (KM)
<input type="checkbox"/>	5	มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน และดูแลควบคุมให้คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนถือปฏิบัติ	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีการจัดอบรมให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณแก่อาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน และถือปฏิบัติร่วมกัน (สวท.2.4.5.1, สวท.2.4.5.2, สวท.2.4.5.3, สวท.2.4.5.4)	สวท.2.4.5.1 หนังสือเชิญเข้าร่วมอบรมความรู้ด้านจรรยาบรรณแก่อาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน สวท.2.4.5.2 หนังสือจรรยาบรรณของสภาคณาจารย์ สวท.2.4.5.3 ภาพถ่ายเข้าร่วมอบรม สวท.2.4.5.4 รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรม
<input type="checkbox"/>	6	มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสนับสนุน		
<input type="checkbox"/>	7	มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน		

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย <input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่บรรลุ
5 ข้อ	5 ข้อ	4 คะแนน	✓

จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง

จุดอ่อน : เนื่องจากบุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีจำนวนมากและบุคลากรบางส่วนได้รับอัตราเงินเดือนไม่ตรงตามวุฒิการศึกษาที่สำเร็จ

จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

แนวทางการพัฒนา : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ควรมีการขยายกรอบอัตรากำลังการบรรจุให้สอดคล้องกับวุฒิการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 ห้องสมุด อุปกรณ์การศึกษา และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้
ชนิดของตัวบ่งชี้ ปัจจัยนำเข้า
เกณฑ์การให้

คะแนน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

มี	ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
<input type="checkbox"/>	1	มีการจัดการหรือจัดบริการเพื่อให้ นักศึกษามีเครื่องคอมพิวเตอร์ใช้ใน อัตราไม่สูงกว่า 8 FTES ต่อเครื่อง	สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ มีการสำรวจ ข้อมูลเครื่องคอมพิวเตอร์ที่บริการ นักศึกษาที่รวมข้อมูลจำนวนเครื่อง คอมพิวเตอร์ที่ให้บริการ มีจำนวน 14,885 เครื่อง (สวท.2.5.1.1) และ จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ นักศึกษาใช้บริการผ่านระบบ Wifi ของมหาวิทยาลัยมีจำนวน 13,127 เครื่อง ส่วนค่า FTES ในภาพรวม เท่ากับ 14,885 ดังนั้น นักศึกษามี ข้อมูลการใช้บริการเครื่อง คอมพิวเตอร์ในอัตรา 1.909 FTES ต่อเครื่อง (สวท.2.5.1.2, สวท. 2.5.1.3)	สวท. 2.5.1.1 ข้อมูลการ สำรวจเครื่องคอมพิวเตอร์ สวท. 2.5.1.2 ข้อมูลการ คำนวณ FTES สวท. 2.5.1.3 ผลการ คำนวณค่า FTES ต่อจำนวน เครื่องคอมพิวเตอร์
<input type="checkbox"/>	2	มีบริการห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้ อื่นๆผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และมีการฝึกอบรมการใช้งานแก่นัก ศึกษาทุกปีการศึกษา	สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ มีแหล่งการ สืบค้นสารสนเทศผ่านเครือข่าย คอมพิวเตอร์ (สวท.2.5.2.1, สวท 2.5.2.2) โดยมหาวิทยาลัยมีการ ประเมินการบริการห้องสมุดและ แหล่งเรียนรู้ มีค่าเฉลี่ย 3.64 ประเมินโดยสำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านการ ให้บริการมี ค่าเฉลี่ย 3.67 และมี โครงการฝึกอบรมให้แก่นักศึกษา ของมหาวิทยาลัย (สวท.2.5.2.3, สวท.2.5.2.4, สวท.2.5.2.5, สวท. 2.5.2.6)	สวท. 2.5.2.1 ภาพถ่าย อาคารสำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ สวท. 2.5.2.2 เว็บไซต์ระบบ ฐานข้อมูล สวท.2.5.2.3 การฝึกอบรม การใช้ฐานข้อมูลสารสนเทศ ห้องสมุด สวท. 2.5.2.4 ผลการสำรวจ คุณภาพการบริการสิ่งอำนวยความสะดวกและ สภาพแวดล้อมการเรียนรู้ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ จันทระเกษม สวท. 2.5.2.5 สรุปล แบบสอบถามความพึงพอใจ

มี	ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
				ของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สวท. 2.5.2.6 สรุปผลโครงการฝึกอบรมทักษะคอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษา
<input type="checkbox"/>	3	มีบริการด้านกายภาพที่เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนานักศึกษาอย่างน้อยในด้าน ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์การศึกษา และ จุด เชื่อม ต่อ อินเทอร์เน็ต	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการจัดการเรียนการสอน การพัฒนานักศึกษา มีห้องเรียนรวม ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ มีจุดบริการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต (สวท.2.5.3.1, สวท.2.5.3.2, สวท.2.5.3.3) และมหาวิทยาลัยมีการประเมินในด้านกายภาพที่เหมาะสมกับการเรียนการสอน มีค่าเฉลี่ย 3.72 (สวท.2.5.3.4) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีการประเมินด้านสิ่งอำนวยความสะดวก มีค่าเฉลี่ย 3.57 (สวท.2.5.3.5)	สวท. 2.5.3.1 ภาพถ่ายห้องเรียนรวม สวท. 2.5.3.2 ภาพถ่ายห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ สวท. 2.5.3.3 ภาพถ่ายจุดเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต สวท.2.5.3.4 ผลการสำรวจคุณภาพการบริการสิ่งอำนวยความสะดวกและสภาพการเรียนรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม สวท. 2.5.3.5 สรุปแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
<input type="checkbox"/>	4	มีบริการสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นอื่นๆ อย่างน้อยในด้านงานทะเบียน นักศึกษาผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ การบริการอนามัยและการรักษาพยาบาล การจัดการหรือจัดบริการด้านอาหารและสนามกีฬา	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการให้บริการระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหารจัดการ (MIS) โดยให้บริการนักศึกษาลงทะเบียนผ่านระบบออนไลน์ (สวท.2.5.4.1, สวท.2.5.4.2, สวท.2.5.4.3)	สวท. 2.5.4.1 ระบบลงทะเบียนออนไลน์ สวท. 2.5.4.2 ผลประเมินความพึงพอใจผู้ใช้ระบบลงทะเบียน สวท.2.5.4.3 ผลประเมินการบริการอนามัยและการรักษาพยาบาล การจัดการบริการด้านอาหารและสนามกีฬา
<input type="checkbox"/>	5	มีระบบสาธารณูปโภคและรักษาความปลอดภัยของอาคารตลอดจนบริเวณโดยรอบ อย่างน้อยในเรื่อง ประปา ไฟฟ้า ระบบกำจัดของเสีย การจัดการขยะ รวมทั้งมีระบบและอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยในบริเวณ	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการประเมินคุณภาพของการบริการสิ่งอำนวยความสะดวก และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม โดยมีผลการประเมินในด้านระบบ	สวท. 2.5.5.1 ผลการสำรวจคุณภาพการบริการสิ่งอำนวยความสะดวกและสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม สวท. 2.5.5.2 ภาพถ่ายถึง

มี	ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
		อาคารต่าง ๆ โดยเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	สาธารณูปโภคและรักษาความปลอดภัย มีค่าเฉลี่ย 3.55 (สวท. 2.5.5.1) และสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการจัดบริการด้านสาธารณูปโภคและความปลอดภัยภายในอาคาร (สวท. 2.5.5.2)	ดับเพลิง/ถังขยะ/ระบบสัญญาณเตือนภัยอัตโนมัติ
<input type="checkbox"/>	6	มีผลการประเมินคุณภาพของบริการในข้อ 2 – 5 ทุกข้อไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการประเมินคุณภาพของการบริการสิ่งอำนวยความสะดวก และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม โดยมีผลการประเมินคุณภาพในการให้บริการในข้อ 2-5 ไม่ต่ำกว่า 3.51 และมีค่าเฉลี่ยรวม 3.61 (สวท.2.5.6.1)	สวท. 2.5.6.1 ผลการสำรวจคุณภาพการบริการสิ่งอำนวยความสะดวก และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
<input type="checkbox"/>	7	มีการนำผลการประเมินคุณภาพในข้อ 6 มาใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการจัดบริการด้านกายภาพที่สนองความต้องการของผู้รับบริการ	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการนำผลการประเมินคุณภาพของการบริการสิ่งอำนวยความสะดวก และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม มาจัดทำเป็นแผนการพัฒนากิจการด้านกายภาพมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม (สวท.2.5.7.1, สวท.2.5.7.2)	สวท. 2.5.7.1 ผลการสำรวจคุณภาพการบริการสิ่งอำนวยความสะดวกและสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม สวท. 2.5.7.2 โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย <input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่บรรลุ
7 ข้อ	7 ข้อ	5 คะแนน	✓

จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง

จุดแข็ง : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการประเมินผลคุณภาพการให้บริการในด้านต่างๆ ซึ่งทำให้ทราบข้อบกพร่องในการให้บริการ และสามารถนำไปปรับปรุงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

องค์ประกอบที่ 5 การบริการทางวิชาการแก่สังคม

ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 ระบบและกลไกการบริการทางวิชาการแก่สังคม

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

เกณฑ์การให้

คะแนน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

มี	ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
<input type="checkbox"/>	1	มีระบบและกลไกการบริการทางวิชาการแก่สังคม และดำเนินการตามระบบที่กำหนด	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีคู่มือการให้บริการวิชาการแก่สังคม (สวท. 5.1.1.1) และมีการให้บริการวิชาการรวมทั้งมีแหล่งเรียนรู้แก่ชุมชนทั้งภายในและภายนอกสถาบัน (สวท.5.1.1.2, สวท. 5.1.1.3)	สวท. 5.1.1.1 คู่มือการให้บริการวิชาการแก่สังคม สวท. 5.1.1.2 ภาพถ่ายโครงการ mobile library สวท.5.1.1.3 ภาพถ่ายโครงการสวนผักตลาดฟ้า : พื้นที่แห่งการเรียนรู้
<input type="checkbox"/>	2	มีการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอน	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการถ่ายทอดความรู้ ในด้าน การดำเนินงานห้องสมุด ให้กับนักศึกษาของมหาวิทยาลัย (สวท. 5.1.2.1) เพื่อนำความรู้การจัดห้องสมุดไปเผยแพร่แก่ชุมชน (สวท.5.1.2.2, สวท.5.1.2.3)	สวท. 5.1.2.1 บันทึกข้อความขออนุญาตในการให้ความรู้เรื่องการจัดห้องสมุด สวท. 5.1.2.2 ภาพถ่ายบุคลากรของสำนักวิทยบริการฯ ถ่ายทอดความรู้การจัดห้องสมุดให้นักศึกษา สวท.5.1.2.3 ภาพถ่ายนักศึกษาถ่ายทอดความรู้การจัดห้องสมุดให้แก่ชุมชน
<input type="checkbox"/>	3	มีการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการวิจัย	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการบูรณาการงานบริการวิชาการแก่สังคมกับการวิจัย มีการเชื่อมโยงผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์กับชุมชน (สวท.5.1.3.1, สวท.5.1.3.2)	สวท. 5.1.3.1 เอกสารการวิจัยเรื่องรูปแบบการอบรมฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ให้กับนักศึกษาใหม่อย่างมีประสิทธิภาพของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม สวท. 5.1.3.2 ภาพถ่าย

มี	ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
				กิจกรรมเผยแพร่ความรู้การ แนะนำการสืบค้นสารสนเทศ ห้องสมุด
<input type="checkbox"/>	4	มีการประเมินผลความสำเร็จของ การบูรณาการงานบริการทางวิชาการ แก่สังคมกับการเรียนการสอนและการ วิจัย	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ มีการประเมินผล ความสำเร็จของการบูรณาการงาน บริการทางวิชาการแก่สังคมกับ การเรียนการสอนและการวิจัย (สวท.5.1.4.1)	สวท.5.1.4.1 ผลการ ประเมินความสำเร็จการ อบรมการสืบค้นสารสนเทศ ห้องสมุด
<input type="checkbox"/>	5	มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุง การบูรณาการงานบริการทางวิชาการ แก่สังคมกับการเรียนการสอนและการ วิจัย	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ มีการนำผลการ ประเมินไปปรับปรุงการบูรณาการ งานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับ การเรียนการสอนและการวิจัย (สวท.5.1.5.1)	สวท.5.1.5.1 รายงานวิจัย เรื่องรูปแบบการอบรม ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ให้กับนักศึกษาใหม่อย่างมี ประสิทธิภาพของสำนักวิทย บริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ มหาวิทยาลัย ราชภัฏจันทรเกษม

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย <input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่บรรลุ
3 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน	✓

แนวทางการพัฒนา : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศควรมีการประเมินผลความสำเร็จของ
การบูรณาการงานบริการวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอนและการวิจัย

ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 กระบวนการบริการทางวิชาการให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม
 ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ
 เกณฑ์การให้

คะแนน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

มี	ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
<input type="checkbox"/>	1	มีการสำรวจความต้องการของชุมชน หรือภาครัฐ หรือภาคเอกชน หรือหน่วยงานวิชาชีพ เพื่อประกอบการกำหนดทิศทางและการจัดทำแผนการบริการทางวิชาการตามจุดเน้นของสถาบัน	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ชุมชน โดยมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริการวิชาการแก่สังคม (สวท.5.2.1.1) มีการสำรวจความต้องการของชุมชน (สวท.5.2.1.2, 5.2.1.3)	สวท. 5.2.1.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริการวิชาการแก่สังคม สวท.5.2.1.2 แบบสำรวจความต้องการของชุมชน สวท. 5.2.1.3 บันทึกข้อความขอความอนุเคราะห์ของชุมชน
<input type="checkbox"/>	2	มีความร่วมมือด้านบริการทางวิชาการเพื่อการเรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนหรือภาคเอกชน หรือภาครัฐ หรือหน่วยงานวิชาชีพ	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีความร่วมมือด้านบริการวิชาการเพื่อการเรียนรู้ และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนทั้งภาครัฐและภาคเอกชน (สวท.5.2.2.1, สวท.5.2.2.2, สวท.5.2.2.3, สวท.5.2.2.4)	สวท. 5.2.2.1 บันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับกลุ่มสห+ภาพ สวท. 5.2.2.2 บันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับกลุ่มลูกหมาก สวท.5.2.2.3 เอกสารลงนามความร่วมมือด้านการผลิตซอฟต์แวร์ระบบบริการห้องสมุดอัตโนมัติ สวท.5.2.2.4 หนังสือข้อตกลงความร่วมมือด้านประกันคุณภาพของกลุ่มราชภัฏ
<input type="checkbox"/>	3	มีการประเมินประโยชน์หรือผลกระทบของการให้บริการทางวิชาการต่อสังคม	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีแบบประเมินผลโครงการบริการวิชาการแก่สังคม (สวท.5.2.3.1) และผลการประเมินผลโครงการบริการวิชาการแก่สังคม (สวท.5.2.3.2)	สวท. 5.2.3.1 แบบประเมินโครงการบริการวิชาการ สวท. 5.2.3.2 ผลการประเมินโครงการบริการวิชาการ
<input type="checkbox"/>	4	มีการนำผลการประเมินในข้อ 3 ไปพัฒนาระบบและกลไก หรือกิจกรรมการให้บริการทางวิชาการ	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการนำผลการประเมินในข้อ 3 ไปพัฒนาระบบและกิจกรรมการให้บริการทางวิชาการ (สวท.5.2.4.1)	สวท. 5.2.4.1 รายงานสรุปผลโครงการ ทบทวนผลการดำเนินงาน
<input type="checkbox"/>	5	มีการพัฒนาความรู้ที่ได้จากการ	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี	สวท. 5.2.5.1 เผยแพร่ สื่อ

มี	ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
		ให้บริการทางวิชาการและถ่ายทอดความรู้สู่บุคลากรภายในสถาบันและเผยแพร่สู่สาธารณชน	สารสนเทศ มีการนำความรู้ที่ได้จากการบริการวิชาการและถ่ายทอดความรู้สู่บุคลากรภายในสถาบัน และเผยแพร่สู่สาธารณชน (สวท.5.2.5.1, สวท.5.2.5.2, สวท.5.2.5.3) และเว็บไซต์เผยแพร่ภาพถ่ายกิจกรรม (สวท.5.2.5.4)	โทรทัศน์ช่อง 9 รายการแพรวพราว สวท.5.2.5.2 เผยแพร่ ช่อง 3 รายการ 168 ชั่วโมง สวท.5.2.5.3 วารสารสารคดี หนังสือพิมพ์เดลินิวส์ สวท.5.2.5.4 เว็บไซต์ http://arit.chandra.ac.th/activity.php เผยแพร่ภาพถ่ายกิจกรรม

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย <input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่บรรลุ
4 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน	✓

จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง

จุดแข็ง : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีการสำรวจความต้องการของชุมชน ทั้งภาครัฐหรือภาคเอกชน หรือหน่วยงานวิชาชีพ เพื่อประกอบการกำหนดทิศทางและการจัดทำแผนการบริการทางวิชาการตามจุดเน้นของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีความร่วมมือด้านบริการทางวิชาการเพื่อการเรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็ง มีการประเมินประโยชน์หรือผลกระทบของการให้บริการทางวิชาการต่อสังคม มีการนำผลการประเมินในข้อ 3 ไปพัฒนาระบบและกลไก หรือกิจกรรมการให้บริการทางวิชาการมีการนำความรู้ที่ได้จากการบริการวิชาการและถ่ายทอดความรู้สู่บุคลากรภายในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสถาบัน และเผยแพร่สู่สาธารณชน

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 7.1 ภาวะผู้นำของสภาสถาบันและผู้บริหารทุกระดับของสถาบัน

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

เกณฑ์การให้

คะแนน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

มี	ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
<input type="checkbox"/>	1	สภาสถาบันปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดครบถ้วนและมีการประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดล่วงหน้า	ผู้บริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดครบถ้วนโดยมีการชี้แจงและทำความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น ระเบียบว่าด้วยการบริหารงานบุคคล และผู้บริหาร (สวท.7.1.1.1, สวท.7.1.1.2) จัดทำคู่มือในการปฏิบัติงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (สวท.7.1.1.3, สวท.7.1.1.4)	<p>สวท.7.1.1.1 พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547</p> <p>สวท.7.1.1.2 คำสั่งแต่งตั้งและหน้าที่คณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547</p> <p>สวท.7.1.1.3 คู่มือการปฏิบัติงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>สวท.7.1.1.4 รายงานการประชุมชี้แจงเกี่ยวกับกฎหมายข้อบังคับต่างๆ</p>
<input type="checkbox"/>	2	ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทาง การดำเนินงาน และสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ มีความสามารถในการวางแผนยุทธศาสตร์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาสถาบัน	ผู้บริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศและบุคลากรมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายและจัดทำ วิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนยุทธศาสตร์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (สวท.7.1.2.1, สวท.7.1.2.2) ถ่ายทอดให้บุคลากรทุกระดับได้รับทราบ (สวท.7.1.2.3) และจัดทำระบบฐานข้อมูลด้านสารสนเทศของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (สวท.7.1.2.4, สวท.7.1.2.5)	<p>สวท. 7.1.2.1 แผนยุทธศาสตร์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>สวท. 7.1.2.2 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>สวท. 7.1.2.3 รายงานการประชุมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์</p> <p>สวท.7.1.2.4 รายงานผลการ</p>

มี	ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
				<p>ดำเนินงานตามตัวชี้วัดคุณภาพที่กำหนด ตามไตรมาส</p> <p>สวท. 7.1.2.5 ข้อเสนอแนะข้อคิดเห็นเกี่ยวกับแผนยุทธศาสตร์ของคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>
□	3	<p>ผู้บริหารมีการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย รวมทั้งสามารถสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานของสถาบัน ไปยังบุคลากรในสถาบัน</p>	<p>ผู้บริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการกำกับติดตามผลการดำเนินงานและแผนการยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติในการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ(สวท.7.1.3.1) และแจ้งผลการดำเนินงานไปยังบุคลากรทุกระดับผ่านการสื่อสารภายใน (สวท.7.1.3.2, สวท.7.1.3.3, สวท.7.1.3.4)</p>	<p>สวท. 7.1.3.1 รายงานประจำปี 2554 เผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ http://arit.chandra.ac.th</p> <p>สวท. 7.1.3.2 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>สวท. 7.1.3.3 รายงานการประชุมบุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>ว/ด/ป... และรายงานการประชุมวันที่ ว/ด/ป...</p> <p>สวท. 7.1.3.4 แบบรายงานผลการดำเนินงานตามพันธกิจของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>
□	4	<p>ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในสถาบันมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม</p>	<p>ผู้บริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการสนับสนุนให้บุคลากรในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ (สวท.7.1.4.1) ปรับลดขั้นตอนกระบวนการบริหารจัดการโดยมอบอำนาจการตัดสินใจให้แก่บุคลากรรองลงมา เพื่อเพิ่มความคล่องตัวในการบริหารจัดการ (สวท.7.1.4.2, สวท.7.1.4.3)</p>	<p>สวท. 7.1.4.1 บันทึกข้อความมอบหมายการปฏิบัติงาน</p> <p>สวท. 7.1.4.2 คำสั่งแต่งตั้งรองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ / คำสั่งแต่งตั้งหัวหน้าฝ่าย</p> <p>สวท. 7.1.4.3 ภาพถ่ายการมอบรางวัลบุคลากรดีเด่นของสำนักวิทยบริการ</p>

มี	ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
				และเทคโนโลยีสารสนเทศ
<input type="checkbox"/>	5	ผู้บริหารถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงานเพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของสถาบันเต็มตามศักยภาพ	ผู้บริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีการถ่ายทอดความรู้ และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงานเพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เต็มตามศักยภาพ (สวท.7.1.5.1)	สวท. 7.1.5.1 ภาพถ่ายภาพกิจกรรมการติดตั้ง IP Phon และคู่มือการใช้งาน
<input type="checkbox"/>	6	ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลโดยคำนึงถึงประโยชน์ของสถาบัน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผู้บริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารงาน โดยให้บุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีส่วนร่วมในการบริหาร (สวท.7.1.6.1, 7.1.6.2) และรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ (สวท.7.1.6.3, สวท.7.1.6.4)	<p>สวท. 7.1.6.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>สวท. 7.1.6.2 ระบบการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>สวท. 7.1.6.3 ภาพถ่ายคู่แสดงความคิดเห็น</p> <p>สวท. 7.1.6.4 สายตรงผู้บริหาร</p> <p>www.arit.chandra.ac.th</p> <p>สวท. 7.1.6.5 ผลการประเมินผู้บริหารฯ ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>
<input type="checkbox"/>	7	สภาสถาบันประเมินผลการบริหารงานของสถาบันและผู้บริหารนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม		

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย <input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่บรรลุ
5 ข้อ	6 ข้อ	4 คะแนน	✓

จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง

จุดแข็ง : ผู้บริหารสนับสนุนบุคลากรทุกด้าน ให้ได้รับโอกาสในการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงาน และสร้างขวัญกำลังใจแก่บุคลากร

ตัวบ่งชี้ที่ 7.2 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

เกณฑ์การให้

คะแนน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

มี	ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
<input type="checkbox"/>	1	มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสถาบันอย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการจัดการความรู้ (สวท.7.2.1.1) เพื่อกำหนดประเด็นและเป้าหมายการจัดการความรู้ให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยจัดทำเป็นแผนการจัดการความรู้ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (สวท.7.2.1.2)	สวท. 7.2.1.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการจัดการความรู้ สวท. 7.2.1.2 แผนการจัดการความรู้
<input type="checkbox"/>	2	กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัยอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้ (สวท.7.2.2.1) และทักษะด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย ซึ่งได้แก่บุคลากรและอาจารย์ ด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน (สวท.7.2.2.2, สวท.7.2.2.3)	สวท. 7.2.2.1 บันทึกข้อความแจ้งรายชื่อผู้เข้าอบรมการจัดการความรู้ (KM) สวท. 7.2.2.2 รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมการจัดการความรู้ (KM) สวท. 7.2.2.3 เว็บไซต์เผยแพร่ความรู้ด้านสารสนเทศ/ www.chandra.ac.th/km/index.php
<input type="checkbox"/>	3	มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการจัดประชุมปฏิบัติการเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้และทักษะด้านต่างๆ จากผู้มีประสบการณ์โดยตรง (สวท.7.2.3.1, สวท.7.2.3.2) และมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากผู้มีประสบการณ์ด้านต่างๆ (สวท.7.2.3.3)	สวท. 7.2.3.1 กำหนดการอบรมการใช้ระบบสารสนเทศ อิเล็กทรอนิกส์ให้แก่บุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สวท. 7.2.3.2 ภาพถ่ายการอบรมการใช้ระบบสารสนเทศ อิเล็กทรอนิกส์ให้แก่บุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มี	ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
				สารสนเทศ สวท. 7.2.3.3 เว็บไซต์เผยแพร่ ความรู้ด้านสารสนเทศ/ www.chandra.ac.th/km/index.php
<input type="checkbox"/>	4	มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge)	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ทั้งจากตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ อย่างเป็นระบบ (สวท. 7.2.4.1) มีการพิมพ์และเผยแพร่เอกสารเป็นลายลักษณ์อักษร (สวท.7.2.4.2)	สวท. 7.2.4.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะผู้จัดทำองค์ความรู้ สวท.7.2.4.2 เอกสารเผยแพร่เรื่อง เทคนิคการแก้ปัญหาคอมพิวเตอร์
<input type="checkbox"/>	5	มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมาที่เป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) และจากความรู้ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้จากทักษะของผู้มีประสบการณ์ที่เป็นแนวปฏิบัติมาประกอบใช้ในการปฏิบัติงานจริง (สวท.7.2.5.1)	สวท.7.2.5.1 ผลการประเมินความพึงพอใจผู้ใช้ระบบ e-learning/ผลวิจัยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย <input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ
3 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน	<input checked="" type="checkbox"/>

จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้นำผลประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ และผลวิจัยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ มาเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานจริง

จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

แนวทางการพัฒนา : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศควรนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมา นำมาเป็นแนวปฏิบัติและปฏิบัติงานจริง

ตัวบ่งชี้ที่ 7.3 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ
 ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ
 เกณฑ์การให้

คะแนน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

มี	ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
<input type="checkbox"/>	1	มีแผนระบบสารสนเทศ (information system plan)	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นหน่วยงานที่ดูแลรับผิดชอบระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย เพื่อการบริหารและการตัดสินใจ (สวท.7.3.1.1) โดยจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัย (สวท.7.3.1.2) และมีโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารอย่างต่อเนื่อง (สวท.7.3.1.3, สวท.7.3.1.4)	<p>สวท. 7.3.1.1 แผนระบบสารสนเทศ information system plan</p> <p>สวท. 7.3.1.2 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย</p> <p>สวท. 7.3.1.3 โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศประกอบการตัดสินใจสำหรับผู้บริหาร (EIS)</p> <p>สวท. 7.3.1.4 สัญญาจ้างบำรุงโปรแกรมเลขที่ จ. ที่ปรึกษา / 2554</p>
<input type="checkbox"/>	2	มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจตามพันธกิจของสถาบัน โดยอย่างน้อยต้องครอบคลุมการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริหารจัดการ และการเงิน และสามารถนำไปใช้ในการดำเนินงานประกันคุณภาพ	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการใช้ระบบสารสนเทศในการดำเนินงาน ทั้งหมด 10 ระบบ คือ ระบบบุคลากร ระบบจัดซื้อจัดจ้าง ระบบคลังพัสดุ ระบบต้นทุนต่อหน่วย นักศึกษา ระบบงานวิจัย ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์และจัดเก็บเอกสาร ระบบเงินเดือน ระบบงบประมาณ ระบบการเงิน และระบบบัญชี (สวท.7.3.2.1, สวท.7.3.2.2, สวท.7.3.2.3) และมีการจัดทำคู่มือการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (สวท.7.3.2.4)	<p>สวท. 7.3.2.1 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร</p> <p>สวท. 7.3.2.2 บันทึกขอจัดทำระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร</p> <p>สวท. 7.3.2.3 โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศประกอบการตัดสินใจสำหรับผู้บริหาร</p> <p>สวท. 7.3.2.4 คู่มือการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร http://eg.chandra.ac.th/register/</p>
<input type="checkbox"/>	3	มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ (สวท.7.3.3.1) และมีการสรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ	<p>สวท. 7.3.3.1 แบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ (MIS) 10 ระบบ</p> <p>สวท. 7.3.3.2 สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้</p>

มี	ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
			(สวท.7.3.3.2)	ระบบสารสนเทศ(MIS) 10 ระบบ
<input type="checkbox"/>	4	มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศมาปรับปรุงระบบสารสนเทศ	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการวิเคราะห์ข้อมูลจากความพึงพอใจผู้ใช้ระบบสารสนเทศ (สวท.7.3.4.1, สวท.7.3.4.2) และมีการจัดประชุมเพื่อวิเคราะห์ปัญหาที่พบระหว่างการใช้ระบบสารสนเทศ(MIS) (สวท.7.3.4.3, สวท.7.3.4.4) และดำเนินการแก้ไขปัญหาต่างๆ (สวท.7.3.4.5)	สวท. 7.3.4.1 กำหนดภาระหน้าที่ผู้ดูแลระบบ MIS สวท. 7.3.4.2 เอกสารมอบหมายงาน สวท. 7.3.4.3 รายงานการประชุมเรื่อง สรุปผล เสนอแนะการบำรุงรักษาระบบ MIS สวท. 7.3.4.4 เอกสาร ma01 และmao2 สวท. 7.3.4.5 แผนปรับปรุงระบบสารสนเทศ
<input type="checkbox"/>	5	มีการส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายของหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนด	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการนำส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่กำหนดไว้ได้แก่ ระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา (CHE QA online) ระบบฐานข้อมูลรายบุคคลค่านักศึกษา บุคลากร และหลักสูตรในสถาบันอุดมศึกษา (สวท.7.3.5.1, สวท.7.3.5.2)	สวท. 7.3.5.1 ระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา 202.44.139.26 สวท. 7.3.5.2 ระบบฐานข้อมูลรายบุคคลค่านักศึกษา บุคลากร และหลักสูตรในสถาบันอุดมศึกษา

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย <input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ
3 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน	✓

จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง

จุดแข็ง : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการนำระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารมาใช้ในการบริหารจัดการภายในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยควบคุมข้อมูลด้านการจัดการเรียน การสอน การวิจัย การบริหารจัดการ การเงิน และนำไปใช้ในการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบเพื่อนำมาปรับปรุงและแก้ปัญหาให้ตรงกับความต้องการและเป็นปัจจุบัน

ตัวบ่งชี้ที่ 7.4 ระบบบริหารความเสี่ยง
ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ
เกณฑ์การให้

คะแนน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

มี	ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
<input type="checkbox"/>	1	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของสถาบัน ร่วมเป็น คณะ กรรมการ หรือ คณะทำงาน	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบ (สวท.7.4.1.1)และมีการระบุรายละเอียดการทำงาน ของ ค ณ ะ ก ร ร ม ก า ร หรือ คณะทำงาน (สวท.7.4.1.2)	สวท. 7.4.1.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง สวท. 7.4.1.2 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง
<input type="checkbox"/>	2	มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยงและปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ด้าน ตามบริบทของสถาบันปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงในประเด็นต่าง ๆ เช่น 2.1 ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอาคารสถานที่) 2.2 ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์หรือยุทธศาสตร์ของสถาบัน 2.3 ความเสี่ยงด้านนโยบายกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ 2.4 ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน เช่น ความเสี่ยงของกระบวนการบริหารหลักสูตรการบริหารงานวิจัยระบบงาน ระบบประกันคุณภาพ 2.5 ความเสี่ยงด้านบุคลากรและความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล โดยเฉพาะจรรยาบรรณของอาจารย์และบุคลากร 2.6 ความเสี่ยงจากเหตุการณ์	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ด้าน ตามบริบทของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (สวท.7.4.2.1)	สวท. 7.4.2.1 เอกสารข้อมูลความเสี่ยงตาม ปย.1 และ ปย.2 ของรายงานการควบคุมความเสี่ยงของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มี	ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
		ภายนอก 2.7 อื่นๆ ตามบริบทของสถาบัน		
<input type="checkbox"/>	3	มีการประเมินโอกาสและผลกระทบ ของความเสี่ยงและจัดลำดับความ เสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2	สำนักวิทยบริการ และ เทคโนโลยีสารสนเทศ มีการ ประเมินความเสี่ยงและจัดลำดับ ความเสี่ยงโดยพิจารณาจากโอกาส และผลกระทบ (สวท.7.4.3.1)	สวท. 7.4.3.1 รายงานผล การประเมินความเสี่ยงและ จัดลำดับความเสี่ยงโดย พิจารณาจากโอกาสและ ผลกระทบ
<input type="checkbox"/>	4	มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่ มีระดับความเสี่ยงสูง และ ดำเนินการตามแผน	สำนักวิทยบริการ และ เทคโนโลยีสารสนเทศ มีการจัดทำ แผนการบริหารความเสี่ยงเพื่อการ บรรลุเป้าหมาย โดยต้องกำหนด มาตรการหรือแผนปฏิบัติการที่ สร้างความรู้ ความเข้าใจกับ บุคลากรในสถาบันและดำเนินการ แก้ไข (สวท.7.4.4.1) และมีการ สร้างมาตรฐานการควบคุมความ เสี่ยงโดยใช้เทคนิค 4T (สวท. 7.4.4.2)	สวท. 7.4.4.1 เว็บไซต์การ บริหารความเสี่ยง สวท. 7.4.4.2 คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการติดตามและ ประเมินผลการจัดการ ความเสี่ยง
<input type="checkbox"/>	5	มีการติดตาม และประเมินผลการ ดำเนินงานตามแผนและรายงานต่อ สภาสถาบันเพื่อพิจารณาอย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง	สำนักวิทยบริการ และ เทคโนโลยีสารสนเทศมีการติดตาม แผนการบริหารความเสี่ยงและนำ ผลรายงานต่อสภาสถาบัน (สวท.7.4.5.1)	สวท. 7.4.5.1 รายงาน สรุปผลการดำเนินงานตาม แผนการบริหารความเสี่ยง ของสำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ
<input type="checkbox"/>	6	มีการนำผลการประเมิน และ ข้อเสนอแนะจากสภาสถาบันไปใช้ ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความ เสี่ยงในรอบปีถัดไป		

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย <input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่บรรลุ
4 ข้อ	5 ข้อ	4 คะแนน	✓

จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

แนวทางการพัฒนา : ควรมีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานพร้อมทั้งนำผลการบริหารความ
เสี่ยงรายงานต่อสภาสถาบันและนำผลการประเมินบริหารความเสี่ยงมาเป็นแนวทางในการปรับปรุงหรือ
วางแผนการบริหารความเสี่ยง

ตัวบ่งชี้ที่ 13 การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสถาบัน
 ชนิดของตัวบ่งชี้ ผลลัพธ์
 น้ำหนัก ร้อยละ 5
 เกณฑ์การให้คะแนน ใช้ค่าคะแนนการประเมินผลผู้บริหารโดยคณะกรรมการที่สภาสถาบันแต่งตั้ง
 (คะแนนเต็ม 5)

ผลการดำเนินงาน

ในปีการศึกษา 2554 คณะ/ศูนย์/สำนัก/สถาบัน มีผลการประเมินการดำเนินงานของ
 ผู้บริหาร เท่ากับ.....

เอกสารหลักฐานอ้างอิง

- เอกสารหมายเลข 13.1 แบบประเมินผู้บริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- เอกสารหมายเลข 13.2 ผลประเมินผู้บริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย <input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่ บรรลุ
คะแนน.....	คะแนน.....	คะแนน.....	

จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง

.....

จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

.....

วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม (ถ้ามี)

.....

องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ
 ตัวบ่งชี้ที่ 8.1 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ
 ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ
 เกณฑ์การให้

คะแนน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

มี ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
<input type="checkbox"/> 1	มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสถาบัน	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีการแต่งตั้งคณะกรรมการ (สวท.8.1.1.1) และจัดทำแผนยุทธศาสตร์ทางการเงิน (สวท.8.1.1.2)	สวท. 8.1.1.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ทางการเงินของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สวท. 8.1.1.2 แผนยุทธศาสตร์ทางการเงินของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
<input type="checkbox"/> 2	มีแนวทางจัดหาทรัพยากรทางการเงิน หลักเกณฑ์การจัดสรร และการวางแผนการใช้เงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีแนวทางในการจัดสรรการใช้เงิน เกณฑ์การจัดสรร การวางแผนการใช้เงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใสและตรวจสอบได้ (สวท.8.1.2.1, สวท.8.1.2.2)	สวท. 8.1.2.1 แผนยุทธศาสตร์ทางการเงิน สวท. 8.1.2.2 รายงานการใช้งบประมาณตามไตรมาส
<input type="checkbox"/> 3	มีงบประมาณประจำปีที่สุดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละพันธกิจและการพัฒนาสถาบันและบุคลากร	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีงบประมาณประจำปีที่สุดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละพันธกิจของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยได้รับการจัดสรรงบประมาณ ทั้งงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณรายได้ (สวท.8.1.3.1)	สวท. 8.1.3.1 โครงการที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย
<input type="checkbox"/> 4	มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ และรายงานต่อสภาสถาบันอย่างน้อย ปีละ 2 ครั้ง	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการจัดทำรายงานการใช้งบประมาณอย่างเป็นระบบ และรายงานต่อสภาสถาบันอย่างน้อย ปีละ 2 ครั้ง (สวท.8.1.4.1, สวท.8.1.4.2)	สวท. 8.1.4.1 รายงานการใช้งบประมาณของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามไตรมาส สวท. 8.1.4.2 รายงานการ

มี	ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
				ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (รายงานการใช้จ่ายงบประมาณใน 1 ปี)
<input type="checkbox"/>	5	มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงของสถาบันอย่างต่อเนื่อง	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงของสถาบันอย่างต่อเนื่อง จัดทำรายงานทางการเงินตามไตรมาสให้ผู้บริหารรับทราบ (สวท.8.1.5.1)	สวท. 8.1.5.1 รายงานการใช้งบประมาณตามไตรมาส
<input type="checkbox"/>	6	มีหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอก ทำหน้าที่ตรวจสอบ ติดตามการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (สวท.8.1.6.1)	สวท. 8.1.6.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
<input type="checkbox"/>	7	ผู้บริหารระดับสูงมีการติดตามผลการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ		

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย <input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่บรรลุ
5 ข้อ	6 ข้อ	4 คะแนน	✓

จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ขาดการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

แนวทางการพัฒนา : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ควรมีการนำข้อมูลทางการเงินไปวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงินของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อนำเสนอข้อมูลต่อผู้บริหารระดับสูงให้มีการติดตามผลการใช้จ่ายเงินตามเป้าหมาย และนำไปวางแผนและการตัดสินใจ ในปีงบประมาณต่อไป

องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ
 ตัวบ่งชี้ที่ 9.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
 ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ
 เกณฑ์การให้คะแนน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 หรือ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 หรือ 8 ข้อ	มีการดำเนินการ 9 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

มี	ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
<input type="checkbox"/>	1	มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสม และสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของสถาบัน ตั้งแต่ระดับภาควิชา หรือหน่วยงานเทียบเท่า และดำเนินการตามระบบที่กำหนด	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาที่สอดคล้องกับมหาวิทยาลัยตามมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา มีการจัดทำแผนการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (สวท.9.1.1.1, สวท.9.1.1.2) มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญกับการประกันคุณภาพโดยมีคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (สวท.9.1.1.3)	<p>สวท. 9.1.1.1 คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย</p> <p>สวท. 9.1.1.2 ปฏิทินการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>สวท. 9.1.1.3 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา</p>
<input type="checkbox"/>	2	มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยคณะกรรมการระดับนโยบายและผู้บริหารสูงสุดของสถาบัน	คณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการประชุมและกำหนดนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษา (สวท.9.1.2.1) มีการประชุมเตรียมความพร้อมด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (สวท.9.1.2.2) มีการสรุปผล และข้อเสนอแนะการตรวจประกันคุณภาพของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (สวท.9.1.2.3, สวท.9.1.2.4)	<p>สวท. 9.1.2.1 นโยบายและแผนงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>สวท. 9.1.2.2 รายงานการประชุมเตรียมความพร้อมการ จัดทำการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>สวท. 9.1.2.3 รายงานการประชุมสรุปผล และข้อเสนอแนะการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>สวท. 9.1.2.4 แผนปรับปรุงประกันคุณภาพการศึกษาของ</p>

มี	ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
				สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ
<input type="checkbox"/>	3	มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของสถาบัน	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการสนับสนุนสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนการสอน โดยเน้นสื่อสารสนเทศเพื่อการศึกษาห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ (สวท. 9.1.3.1, สวท.9.1.3.2)	สวท.9.1.3.1 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการให้บริการห้องสมุด สวท.9.1.3.2 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
<input type="checkbox"/>	4	มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วนประกอบด้วย 4.1 การควบคุม ติดตามการดำเนินงาน และประเมินคุณภาพ 4.2 การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพเสนอต่อสภาสถาบันและสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาตามกำหนดเวลา โดยเป็นรายงานที่มีข้อมูลครบถ้วนตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กำหนดใน CHE QA Online 4.3 การนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถาบัน	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการควบคุม ติดตามการดำเนินงาน และประเมินคุณภาพการศึกษา (สวท.9.1.4.1) มีการนำหลักการ PDCA ในปีที่ผ่านมา โดยนำมาจัดทำเป็นแผนปรับปรุงคุณภาพการศึกษาภายใน ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (สวท.9.1.4.2) และสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการจัดทำรายงานประจำปี ที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาที่มีข้อมูลครบถ้วนตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดใน CHE QA Online (สวท.9.1.4.3)	สวท. 9.1.4.1 รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สวท. 9.1.4.2 รายงานการจัดทำแผนปรับปรุงคุณภาพการศึกษา สวท. 9.1.4.3 ข้อมูลจากระบบ CHE QA Online
<input type="checkbox"/>	5	มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงาน และส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ทุกตัวบ่งชี้	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการกำหนดผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ มีหลักฐานแสดงแผนปฏิบัติการ (สวท.9.1.5.1) มีการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อกำหนดเป้าหมาย ตรวจสอบ และปรับปรุงการประกันคุณภาพ (สวท.9.1.5.2)	สวท. 9.1.5.1 รายงานการประชุมการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบแต่ละองค์ประกอบ สวท. 9.1.5.2 รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
<input type="checkbox"/>	6	มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในครบทั้ง 9 องค์ประกอบคุณภาพ	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลการประกันคุณภาพการศึกษาและเป็นข้อมูลส่วนกลางที่ใช้ร่วมกัน (สวท.	สวท. 9.1.6.1 เว็บไซต์คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย สวท.9.1.6.2 เว็บไซต์รายงานการประกันคุณภาพการศึกษา

มี	ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
			9.1.6.1, สวท.9.1.6.2)	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
<input type="checkbox"/>	7	มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประกันคุณภาพการศึกษา โดยเฉพาะนักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต และผู้ใช้บริการตามพันธกิจของสถาบัน	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประกันคุณภาพการศึกษาโดยให้นักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต และผู้ใช้บริการตามพันธกิจแสดงความความคิดเห็นด้านประกันคุณภาพ (สวท.9.1.7.1)	สวท.9.1.7.1 แบบแสดงความความคิดเห็นผ่านเว็บไซต์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
<input type="checkbox"/>	8	มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างสถาบันและมีกิจกรรมร่วมกัน	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพกับกลุ่มราชภัฏ (สวท.9.1.8.1)	สวท.9.1.8.1 หนังสือข้อตกลงความร่วมมือด้านประกันคุณภาพของกลุ่มราชภัฏ
<input type="checkbox"/>	9	มีแนวปฏิบัติที่ดีหรืองานวิจัยด้านการประกันคุณภาพการศึกษาที่หน่วยงานพัฒนาขึ้น และเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์		

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย <input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่บรรลุ
4 ข้อ	7 ข้อ	4 คะแนน	✓

จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง

จุดอ่อน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ขาดการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในการประชุม

จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

แนวทางการพัฒนา : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ควรมีแนวปฏิบัติที่ดีที่ใช้กำกับตัวบ่งชี้ที่เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

กลุ่มตัวบ่งชี้พื้นฐาน ด้านการพัฒนาและประกันคุณภาพภายใน

ตัวบ่งชี้ที่ 15 ผลประเมินการประกันคุณภาพภายในรับรองโดยต้นสังกัด

ชนิดของตัวบ่งชี้ ผลลัพธ์

น้ำหนัก ร้อยละ 5

เกณฑ์การให้คะแนน ใช้ค่าคะแนนผลการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในโดยต้นสังกัด

ผลการดำเนินงาน

ในปีการศึกษา 2554 คณะ/ศูนย์/สำนัก/สถาบัน มีคะแนนผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในเท่ากับ..... (รอผลประเมินจากคณะกรรมการ)

เอกสารหลักฐานอ้างอิง :

เอกสารหมายเลข 15.1 ผลการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

เอกสารหมายเลข 15.2 SAR 12

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย	
			<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ	<input checked="" type="checkbox"/> ไม่บรรลุ
คะแนน.....	คะแนน.....	คะแนน.....		

จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง

.....

.....

จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

.....

.....

วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม (ถ้ามี)

.....

.....

ตาราง ส 1. ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ

ประเภทสถาบัน กลุ่ม ข สถาบันที่เน้นระดับปริญญาตรี

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน ¹		คะแนนประเมิน (เกณฑ์ สกอ.)
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (%หรือสัดส่วน)	
		ตัวหาร		
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1	7 ข้อ	7 ข้อ		4 คะแนน
ตัวบ่งชี้ สมศ.ที่ 16.1	-	-		-
ตัวบ่งชี้ สมศ.ที่ 16.2	-	-		-
ตัวบ่งชี้ สมศ.ที่ 17	-	-		-
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1	-	-		-
ตัวบ่งชี้ที่ 2.2	-	-	-	-
ตัวบ่งชี้ที่ 2.3	-	-	-	-
ตัวบ่งชี้ที่ 2.4	5 ข้อ	5 ข้อ		4 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 2.5	7 ข้อ	7 ข้อ		5 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 2.6	-	-		-
ตัวบ่งชี้ที่ 2.7	-	-		-
ตัวบ่งชี้ที่ 2.8	-	-		-
ตัวบ่งชี้ สมศ.ที่ 1	-	-	-	-
ตัวบ่งชี้ สมศ.ที่ 2	-	-	-	-
ตัวบ่งชี้ สมศ.ที่ 3	-	-	-	-
ตัวบ่งชี้ สมศ.ที่ 4	-	-	-	-
ตัวบ่งชี้ สมศ.ที่ 14	-	-		-
ตัวบ่งชี้ที่ 3.1	-	-		-
ตัวบ่งชี้ที่ 3.2	-	-		-
ตัวบ่งชี้ที่ 4.1	-	-		-

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน ¹		คะแนนประเมิน (เกณฑ์ สกอ.)
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (%หรือสัดส่วน)	
		ตัวหาร		
ตัวบ่งชี้ที่ 4.2	-	-	-	-
ตัวบ่งชี้ที่ 4.3	-	-	-	-
ตัวบ่งชี้ สมศ.ที่ 5	-	-	-	-
ตัวบ่งชี้ สมศ.ที่ 6	-	-	-	-
ตัวบ่งชี้ สมศ.ที่ 7	-	-	-	-
ตัวบ่งชี้ที่ 5.1	3 ข้อ	5 ข้อ		5 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 5.2	4 ข้อ	5 ข้อ		5 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 5.2.1	-	-		-
ตัวบ่งชี้ที่ 5.2.2	-	-		-
ตัวบ่งชี้ สมศ.ที่ 8	-	-		-
ตัวบ่งชี้ สมศ.ที่ 9	-	-		-
ตัวบ่งชี้ สมศ.ที่ 18.1	-	-		-
ตัวบ่งชี้ สมศ.ที่ 18.2	-	-		-
ตัวบ่งชี้ที่ 6.1	-	-		-
ตัวบ่งชี้ที่ สมศ.ที่ 10	-	-		-
ตัวบ่งชี้ที่ สมศ.ที่ 11	-	-		-
ตัวบ่งชี้ที่ 7.1	5 ข้อ	6 ข้อ		4 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 7.2	3 ข้อ	5 ข้อ		5 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 7.3	3 ข้อ	5 ข้อ		5 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 7.4	4 ข้อ	5 ข้อ		4 คะแนน
ตัวบ่งชี้ สมศ.ที่ 12	-	-		-
ตัวบ่งชี้ สมศ.ที่ 13	-	-		-
ตัวบ่งชี้ที่ 8.1	5 ข้อ	6 ข้อ		4 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 9.1	4 ข้อ	7 ข้อ		4 คะแนน

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน ¹		คะแนนประเมิน (เกณฑ์ สกอ.)
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (%หรือสัดส่วน)	
		ตัวหาร		
ตัวบ่งชี้ สมศ.ที่ 15		-	-	-
ตัวบ่งชี้ที่ 10.1	-	-	-	-
ตัวบ่งชี้ที่ 10.2	-	-	-	-

¹ ให้ระบุเป็นตัวเลขที่สอดคล้องกับเกณฑ์ที่ใช้ประเมินสำหรับตัวบ่งชี้ นั้นๆ เช่น ระบุเป็นค่าร้อยละ หรือระบุเป็นสัดส่วน หรือระบุเป็นคะแนน หรือระบุเป็นจำนวน หรือระบุเป็นข้อ

ตาราง ส 2. ผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบคุณภาพ และตามนโยบายรัฐบาล “สถานศึกษา 3 ดี (3 D)

ประเภทสถาบัน กลุ่ม ข สถาบันที่เน้นระดับปริญญาตรี

องค์ประกอบ	คะแนนการประเมินเฉลี่ย				ผลการประเมิน (0.00-1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน) 1.51-2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง 2.51-3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้ 3.51-4.50 การดำเนินงานระดับดี 4.51-5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก	หมายเหตุ
	ปัจจัย นำเข้า	กระบวนการ	ผลผลิต	รวม		
1. ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการ ดำเนินการ	-	4(1.1)		4	การดำเนินงานระดับดี	
2. การผลิตบัณฑิต	5(2.5)	4(2.4)	-	4.5	การดำเนินงานระดับดี	
3. กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา	-	-	-	-		
4. การวิจัย	-	-	-	-		
5. การบริการวิชาการแก่สังคม	-	5(5.1),5(5.2)	-	5	การดำเนินงานระดับดีมาก	
6. การทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม	-	-	-	-		
7. การบริหารและการจัดการ	-	4(7.1),5(7.2), 5(7.3),4(7.4)	-	4.5	การดำเนินงานระดับดี	
8. การเงินและงบประมาณ	-	4(8.1)	-	4	การดำเนินงานระดับดี	
9. ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	-	4(9.1)	-	4	การดำเนินงานระดับพอใช้	ไม่นำตัวบ่งชี้ สมศ.ที่ 15 มาคำนวณ
10. นโยบายรัฐบาล “สถานศึกษา 3 ดี (3D)”	-	-	-	-		
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของ 9 องค์ประกอบ	5	4.40	-	4.45	การดำเนินงานระดับดี	
ผลการประเมิน	ดีมาก	ดี	-	ดี		

ตาราง ส 3. ผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานการอุดมศึกษา

ประเภทสถาบัน กลุ่ม ข สถาบันที่เน้นระดับปริญญาตรี

มาตรฐานอุดมศึกษา	คะแนนการประเมินเฉลี่ย				ผลการประเมิน (0.00-1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน 1.51-2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง 2.51-3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้ 3.51-4.50 การดำเนินงานระดับดี 4.51-5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก)	หมายเหตุ
	บียจัย นำเข้า	กระบวนการ	ผลผลิต	รวม		
มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพบัณฑิต	-	-	-	-		
มาตรฐานที่ 2 ด้านการบริหารจัดการ						
ก. ด้านธรรมาภิบาลของการบริหารการอุดมศึกษา	-	4(1.1),4(2.4) 4(7.1),5(7.3) 4(7.4),4(8.1) 4(9.1)	-	4	การดำเนินงานระดับดี	
ข. ด้านพันธกิจของการบริหารการอุดมศึกษา	5(2.5)	5(5.1),5(5.2)	-	5	การดำเนินงานระดับดีมาก	ไม่นำตัวบ่งชี้ สมศ.ที่ 15 มาคำนวณ
มาตรฐานที่ 3 ด้านการสร้างและพัฒนาสังคม ฐานความรู้และสังคมแห่งการเรียนรู้	-	5(7.2)	-	5	การดำเนินงานระดับดี	
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุกมุมมอง	5	4.40	-	4.45	การดำเนินงานระดับดี	
ผลการประเมิน	ดีมาก	ดี	-	ดี		

ตาราง ส 4. ผลการประเมินตนเองตามมุมมองด้านการบริหารจัดการ

ประเภทสถาบัน กลุ่ม ข สถาบันที่เน้นระดับปริญญาตรี

มุมมองด้านการบริหารจัดการ	คะแนนการประเมินเฉลี่ย				ผลการประเมิน (0.00-1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน 1.51-2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง 2.51-3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้ 3.51-4.50 การดำเนินงานระดับดี 4.51-5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก)	หมายเหตุ
	ปัจจัย นำเข้า	กระบวนการ	ผลผลิต	รวม		
1. ด้านนักศึกษาและผู้มีส่วนได้เสีย	-	5(5.1) 5(5.2)	-	5	การดำเนินงานระดับดีมาก	
2. ด้านกระบวนการภายใน	5(2.5)	4(1.1),4(2.4) 4(7.1),5(7.3) 4(7.4),4(9.1)	-	4.16	การดำเนินงานระดับดี	ไม่นำตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 15 มาคำนวณ
3. ด้านการเงิน	-	4(8.1)	-	4	การดำเนินงานระดับดี	
4. ด้านบุคลากรการเรียนรู้และนวัตกรรม	-	5(7.2)	-	5	การดำเนินงานระดับดี	
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุกมุมมอง	5	4.40	-	4.45	การดำเนินงานระดับดี	
ผลการประเมิน	ดีมาก	ดี	-	ดี		

ตาราง ส 5. ผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา

ประเภทสถาบัน กลุ่ม ข สถาบันที่เน้นระดับปริญญาตรี

มาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา	คะแนนการประเมินเฉลี่ย				ผลการประเมิน (0.00-1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน 1.51-2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง 2.51-3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้ 3.51-4.50 การดำเนินงานระดับดี 4.51-5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก)	หมายเหตุ
	บียจ้ย หน้าเข้า	กระบวนการ	ผลผลิต	รวม		
1.มาตรฐานด้านศักยภาพและความพร้อมในการจัดการศึกษา						
(1) ด้านกายภาพ	5(2.5)	-	-	5	การดำเนินงานระดับดีมาก	
(2) ด้านวิชาการ	-	4(2.4)	-	4	การดำเนินงานระดับดี	
(3) ด้านการเงิน	-	4(8.1)	-	4	การดำเนินงานระดับดี	
(4) ด้านการบริหารจัดการ	-	4(4.1),4(7.1) 5(7.2),5(7.3) 4(7.4),4(9.1)	-	4.33	การดำเนินงานระดับดี	ไม่นำตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 15 มาคำนวณ
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของมาตรฐานที่ 1	5	4	-	4.33	การดำเนินงานระดับดี	
2. มาตรฐานด้านการดำเนินการตามภารกิจของสถาบันอุดมศึกษา						
(1) ด้านการผลิตบัณฑิต	-	-	-	-		
(2) ด้านการวิจัย	-	-	-	-		
(3) ด้านการให้บริการทางวิชาการแก่สังคม	-	5(5.1),5(5.2)	-	5	การดำเนินงานระดับดีมาก	
(4) ด้านการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม	-	-	-	-		
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของมาตรฐานที่ 2	-	5	-	5	การดำเนินงานระดับดีมาก	
เฉลี่ยรวมของทุกตัวบ่งชี้ของทุกมาตรฐาน	5	4.40	-	4.45	การดำเนินงานระดับดี	
ผลการประเมิน	ดีมาก	ดี	-	ดี		

