

# แบบใบลาพักผ่อน

เขียนที่ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขอลาพักผ่อน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ข้าพเจ้า ..... เป็น

{ ข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ / พนักงานราชการ/  
พนักงานมหาวิทยาลัย / ลูกจ้างมหาวิทยาลัย

ตำแหน่ง ..... สังกัด สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มีวันลาพักผ่อนสะสม .....

มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีนี้อีก 10 วันทำการ รวมเป็น .....

ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่ ..... ถึงวันที่ ..... มีกำหนด .....

ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

..... โทรศัพท์ .....

และผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน คือ..... ลงชื่อหัวหน้างาน .....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น

วันที่..... / ..... / .....

คำสั่ง

อนุญาต  ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ) ..... ผู้ตรวจสอบ

(.....)

วันที่..... / ..... / .....

(ลงชื่อ) .....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอกพรพรณ ธัญญาวิณิชกุล)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

วันที่..... / ..... / .....