



ระเบียบการเข้าใช้โปรแกรม English Discoveries Expert

ศูนย์ภาษา มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

1. ผู้สมัครต้องเป็นนักศึกษา หรือบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม และต้องมีหลักฐานแสดงว่าเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยติดตัวไว้เสมอ (บัตรนักศึกษา) ทุกครั้งที่เข้าอบรม และมาติดต่อที่ศูนย์ภาษา กรณีขอตรวจต้องมีหลักฐานแสดง
2. นักศึกษาภาคปกติต้องแต่งเครื่องแบบนักศึกษา นักศึกษาภาคสมทบต้องแต่งกายสุภาพ (ศูนย์ภาษาขอสงวนสิทธิ์ ไม่อนุญาตให้นักศึกษาที่แต่งกายไม่สุภาพ เข้าใช้บริการห้องปฏิบัติการ และตัดสิทธิ์เข้าสอบ)
3. นักศึกษาต้องเข้าสอบวัดระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษ (Placement Test) ก่อนเข้าอบรม มิฉะนั้นจะไม่สามารถเข้าใช้โปรแกรมได้ ผู้ที่เข้าสอบโดยพลการไม่แจ้งเจ้าหน้าที่ก่อนเข้าใช้บริการและผู้ที่ยัดสอบโดยไม่แจ้งเหตุผลเป็นลายลักษณ์อักษรให้เจ้าหน้าที่ทราบล่วงหน้าก่อนวันสอบ จะถูกตัดสิทธิ์เข้าอบรม (เข้าสอบสายเกิน 15 นาที ตัดสิทธิ์เข้าสอบ)
4. กรุณาตรวจสอบความถูกต้องของชื่อ-สกุลของท่านในใบเช็คชื่อ หากพบข้อผิดพลาดกรุณาแจ้งเจ้าหน้าที่แก้ไข มิฉะนั้นศูนย์ภาษาจะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น หากเกิดความผิดพลาดกับวุฒิบัตรของท่าน
5. เนื่องจากเป็นระบบ Intra-net นักศึกษาสามารถเข้าใช้โปรแกรมได้ที่ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์อาคาร 29 ชั้น 4 (ห้อง 2941-2943 และ ชั้น 6 ห้อง 2961-2963) ตามวัน และเวลาเปิดทำการเท่านั้น

การเข้าใช้โปรแกรม

1. หลังสอบวัดระดับ นักศึกษาสามารถเลือกวันและเวลาเข้าใช้บริการเพื่อเก็บชั่วโมงได้เองตามระยะเวลาที่กำหนด ก่อนเข้าใช้โปรแกรมทุกครั้ง ต้องลงชื่อเข้าใช้บริการในสมุดเซ็นชื่อเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน (ห้ามเซ็นชื่อแทนกันโดยเด็ดขาดหากตรวจสอบแล้วลายเซ็นไม่ตรงกับลายเซ็นลงชื่อเข้าสอบถือว่าเจตนาทุจริต)
2. ระหว่างใช้ห้องปฏิบัติการ
 - *** ห้ามเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ใดๆ โดยไม่ได้รับอนุญาต
 - *** ห้ามชาร์จโทรศัพท์ในห้องปฏิบัติการ
 - *** ห้ามนำอาหารและน้ำดื่มเข้ามาในห้องปฏิบัติการโดยเด็ดขาด
 - *** หลังใช้บริการกรุณาเก็บหุ้ฟงและเก้าอี้เข้าที่ให้เรียบร้อย
3. นักศึกษาต้องทำแบบฝึกหัดในแต่ละบทเรียนตามระดับที่สอบวัดระดับได้ และเก็บชั่วโมงเรียนให้ครบภายในเวลาที่กำหนดจึงจะมีสิทธิ์สอบ (นักศึกษาต้องมีเวลาเข้าใช้โปรแกรมไม่ต่ำกว่า 80%(16 ชั่วโมงจาก 20 ชั่วโมง) ระหว่างการเก็บชั่วโมง หากออกนอกห้องปฏิบัติการเกิน 15 นาที เจ้าหน้าที่จะไม่เซ็นรับรองการเก็บชั่วโมงในครั้งนั้น) หากทำแบบฝึกหัดครบแล้วแต่เก็บชั่วโมงยังไม่ครบนักศึกษานักศึกษาสามารถเลือกทำแบบฝึกหัดใน Level อื่นๆ ได้ (มีคะแนนแบบฝึกหัดและชั่วโมงเข้าใช้โปรแกรมเป็นคะแนนเก็บ 30 คะแนน)
4. เก็บชั่วโมงครบแล้ว ต้องนัดสอบวัดผลหลังอบรม จึงจะถือว่าการอบรมสมบูรณ์
 - นัดสอบล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน เนื่องจากต้องตรวจสอบข้อมูลในระบบและจัดเตรียมข้อสอบของนักศึกษาเป็นรายบุคคล
 - ใช้เวลาสอบรอบละ 1 ชั่วโมง
 - เข้าสอบให้ตรงเวลา (เข้าสอบสายเกิน 15 นาที ถูกตัดสิทธิ์เข้าห้องสอบ)
5. นักศึกษาต้องสอบได้คะแนน 60% ขึ้นไป จึงจะถือว่าสอบผ่านและได้รับใบรับรองผ่านการอบรม ผู้ที่ยัดสอบโดยไม่มีเหตุผลและหลักฐานแสดง ถือว่าไม่ผ่านการอบรม

ทั้งนี้ หากผู้ใดฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ ศูนย์ภาษาขอสงวนสิทธิ์ถอนชื่อของท่านจากการอบรม

สนใจสมัครเข้าอบรม สามารถขอใบสมัครได้ที่ [เคาน์เตอร์ศูนย์ภาษา](#) กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วนด้วยตัวบรรจง และยื่นใบสมัครด้วยตนเองพร้อมแนบสำเนาบัตรนักศึกษา หรือบัตรประชาชนที่เซ็นรับรองสำเนาแล้ว (อย่างใดอย่างหนึ่ง) ได้ที่เคาน์เตอร์ศูนย์ภาษา

***ทั้งนี้ศูนย์ภาษาขอสงวนสิทธิ์ไม่รับพิจารณาใบสมัครที่กรอกไม่สมบูรณ์/อ่านไม่ออก เพื่อลดปัญหาความผิดพลาดในการจัดทำหนังสือรับรองหลังผ่านการอบรม

***หากมีข้อสงสัยเพิ่มเติม สอบถามได้ที่เคาน์เตอร์สำนักงานศูนย์ภาษา อาคาร 29 ชั้น 2 ห้อง 2923

Tel: 0-2942- 6800 ต่อ 2916,2917, 2919, 2920