



ระเบียบการเข้าอบรม
งานศูนย์ภาษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

1. ผู้สมัครต้องเป็นนักศึกษา/บุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
2. การอบรมภาษาอังกฤษ นักศึกษาต้องเข้าอบรมให้ครบ 6 ชั่วโมงตามหลักสูตร เนื่องจากมีการสอบ Pre Test และ Post Test จึงจะได้รับวุฒิบัตร
3. งานศูนย์ภาษาตรวจสอบการเข้าอบรม โดยผู้เข้าอบรมต้องเซ็นชื่อก่อนเข้าอบรมทุกครั้งที่เคาน์เตอร์สำนักงานศูนย์ภาษา
 - ผู้เข้าอบรมที่เข้าอบรมภายหลังเริ่มอบรม 15 นาที ถือว่า มาสาย (เจ้าหน้าที่จะขีดเส้นสีแดงในช่องเซ็นชื่อในสมุดเช็คชื่อ ให้นักศึกษาเซ็นชื่อทับเส้นแดงเพื่อเช็คเวลาอบรมได้แต่จะนับเป็น สาย)
 - สาย 2 ครั้ง เท่ากับขาดการอบรม 1 ครั้ง
 - สายเกิน 30 นาที เท่ากับขาดการอบรมในครั้งนั้น (เจ้าหน้าที่จะเก็บสมุดเซ็นชื่อหลังเวลาเริ่มอบรม 30 นาที)
4. นักศึกษาสามารถยกเลิกหรือเปลี่ยนกลุ่มอบรมได้ภายในระยะเวลาเปิด-ปิดรับสมัครเท่านั้น
5. ผู้เข้าอบรมต้องสอบได้คะแนน 60% ขึ้นไป จึงจะถือว่าสอบผ่านเกณฑ์ และได้รับวุฒิบัตรผ่านการอบรม (โดยจะระบุจำนวนชั่วโมงที่นักศึกษาเข้าอบรมในวุฒิบัตร)
6. นักศึกษาที่สมัครแต่ไม่เข้าอบรม ทำให้เสียที่นั่งโดยเปล่าประโยชน์จะถูกตัดสิทธิ์การอบรมของงานศูนย์ภาษาตลอดไป

ทั้งนี้ หากผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบ งานศูนย์ภาษาขอสงวนสิทธิ์ยกเลิกการอบรมของท่าน