



คำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่ ๐๐๘ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

“สัปดาห์กิจกรรมพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๖”

ตามที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ได้กำหนดให้งานศูนย์ภาษา ดำเนินการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษา เพื่อให้การดำเนินงานกิจกรรม ระหว่างวันที่ ๒๒ – ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงเห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการ “สัปดาห์กิจกรรมพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ” ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | | |
|-------------------------------|---------------|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอกพรพรณ | ธัญญาวินิชกุล | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิชาติ | หาจตุรัสรอง | กรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐพล | ธนเชวงสกุล | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำและแก้ไขปัญหาให้ดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | | |
|----------------------------|------------|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐพล | ธนเชวงสกุล | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวจันทนา | มิตยานนท์ | กรรมการ |
| ๓. นายสังสรรค์ | แก้วหน่อ | กรรมการ |
| ๔. นายเสนีย์ | แนวทัศน์ | กรรมการ |
| ๕. นายวิรัช | พักเหลือง | กรรมการ |
| ๖. นางสาวมนসা | กำกับกิจ | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่
๑. ดำเนินการจัดโครงการพัฒนาทักษะทางด้านภาษาอังกฤษ ระหว่างวันที่ ๒๒ – ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗
 ๒. จัดหาวิทยากร และประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้กิจกรรมดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย
 ๓. ดำเนินการประชาสัมพันธ์การอบรม
 ๔. ดำเนินการศึกษาเจตคติที่มีต่อการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษาในช่วงสัปดาห์กิจกรรมพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ ก่อนและหลังอบรม รวมถึงดำเนินการวิเคราะห์และสรุปผลการศึกษา
 ๕. ดำเนินการรับลงทะเบียน จัดเตรียมสถานที่ เอกสาร สื่อและอุปกรณ์ที่ใช้ในการอบรม
 ๖. ดูแลและดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณตามระเบียบของการใช้จ่ายงบประมาณ
 ๗. ประเมินผลสำเร็จของโครงการ ประเมินผลความพึงพอใจของผู้ร่วมกิจกรรม จัดทำสรุปผลดำเนินงาน และรายงานให้คณะกรรมการรับทราบ

๘. จัดสอบวัดระดับความรู้ภาษาอังกฤษผ่านโปรแกรม English Discoveries Online
และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

๙. คณะกรรมการ ลำดับที่ ๔ – ๕ หน้า ที่ จัดเตรียมอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ในห้องอบรมให้อยู่
ในสภาพพร้อมใช้งาน

๓. คณะกรรมการฝ่ายควบคุมการสอบ

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐพล	ธนเชวงสกุล	ประธานกรรมการ
๒. นายทวิข	บุญสวัสดิ์	กรรมการ
๓. นายนิรชา	เสื่อนาค	กรรมการ
๔. นายชัชวาล	ถาวรสุทธิ	กรรมการ
๕. นางสาวสกนธ์รัตน์	ชัยศรีรักษ์	กรรมการ
๖. นางสาวสุนทรี	รักซ้อน	กรรมการ
๗. นางสาวภัสสร	เกตุบัวหลวงชัย	กรรมการ
๘. นางสาวรัตนภรณ์	แสนดวง	กรรมการ
๙. นายกฤษฎา	พูลรัตน์	กรรมการ
๑๐. นายจิรวุฒิ	เชยกลิ่น	กรรมการ
๑๑. นายสังสรรค์	แก้วหน่อ	กรรมการ
๑๒. นางภูวรา	มัสตุล	กรรมการ
๑๓. นางอัญชนา	พิศไสระ	กรรมการ
๑๔. นายพิสิษฐ์	ผอนรัตน์	กรรมการ
๑๕. นางสาวพิมพิศา	สหะวรกุลศักดิ์	กรรมการ
๑๖. นายพงศกร	สุคนธ์ปฎิมา	กรรมการ
๑๗. นางสาวภัคจิรา	ลิ้มงาม	กรรมการ
๑๘. นางสาวมนสา	กำกับกิจ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. กำกับ ควบคุม ติดตามการจัดนักศึกษาเข้าห้องสอบ และแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในการสอบ

ระหว่างวันที่ ๒๕ – ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗

๒. กำกับ ติดตามการลงลายมือชื่อ และตรวจนับจำนวนนักศึกษาในห้องสอบ

๓. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

สั่ง ณ วันที่ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอกพรรณ ธัญญาวินิชกุล)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ