



คำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่ ๐๑๐/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำบัตรนักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๘

เพื่อให้การดำเนินงานการจัดทำบัตรสำหรับนักศึกษาที่เข้าใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ณ บริเวณลานเอนกประสงค์ ชั้น ๑ อาคาร ๒๘ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม วันที่ ๑๗ - ๑๘ และ ๒๐ - ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำบัตรนักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิศมัย	จัดรัตน์	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์โอปอ	กลับสกุล	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัยศิริ	สนิทพลกลาง	กรรมการ
๔. นายกฤษฎา	พลรัตน์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ กำหนดแนวทางการดำเนินงาน อำนวยความสะดวก ประสานงานให้คำปรึกษา แนะนำและแก้ไข ปัญหาในการดำเนินงาน

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัยศิริ	สนิทพลกลาง	ประธานกรรมการ
๒. นายกฤษฎา	พลรัตน์	กรรมการ
๓. นายชัชวาลย์	ถาวรสุทธิ	กรรมการ
๔. นายทวิช	บุญสวัสดิ์	กรรมการ
๕. นายสังสรรค์	แก้วหน่อ	กรรมการ
๖. นายฤทธิ์	มุขเงิน	กรรมการ
๗. นายภูมิรินทร์	อ่องสุข	กรรมการ
๘. นายวิฑูรย์	นามแสง	กรรมการ
๙. นางสาวสกนธ์รัตน์	ชัยศรีรักษ์	กรรมการ

๑๐. นางสาวปราณี	จิตรเย็น	กรรมการ
๑๑. นางอัญญา	พิศโสระ	กรรมการ
๑๒. นางภูวรา	มัสตุล	กรรมการ
๑๓. นางสาวรัชนี	ตันพันเลิศ	กรรมการ
๑๔. นางสาวรัตนภรณ์	แสนดวง	กรรมการ
๑๕. นางสาวภัสสร	เกตุบัวหลวงชัย	กรรมการ
๑๖. นางสาวศุภิสรา	พิทักษ์เทพสมบัติ	กรรมการ
๑๗. นายสหัส	นาคเดช	กรรมการ
๑๘. นางสาวสมศรี	ถิ่นแสง	กรรมการ
๑๙. ว่าที่ร.ต.หญิงสุนทรี	รักซ้อน	กรรมการ
๒๐. นางสาวจันทนา	มิหยานนท์	กรรมการ
๒๑. นางสาวมนসা	กำกับกิจ	กรรมการ
๒๒. นายสมพร	ดวงเกษ	กรรมการ
๒๓. นายณรงค์ฤทธิ์	ใจรักษ์	กรรมการ
๒๔. นายพิสิษฐ์	ผอุนรัตน์	กรรมการ
๒๕. นายอภิชาติ	รักพานิช	กรรมการ
๒๖. นายเสนีย์	แนวทัศน์	กรรมการ
๒๗. นายวิรัช	พักเหลื่อง	กรรมการ
๒๘. นายจาตุรนต์	เหมือนสุดใจ	กรรมการ
๒๙. นางสาวสุมาลี	ถวายนินธุ์	กรรมการ
๓๐. นายปรีชา	พิทักษ์พล	กรรมการ
๓๑. นางกัลยา	ชมกลิ่น	กรรมการ
๓๒. นายอัครเดช	สันทอง	กรรมการ
๓๓. นางสาวมารีชา	พรมจันทร์	กรรมการ
๓๔. นายนิรชา	เสือนาค	กรรมการและเลขานุการ
๓๕. นายทวิช	บุญสวัสดิ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ประชาสัมพันธ์การจัดทำบัตรนักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๘

๒. จัดสถานที่ จัดเตรียมอุปกรณ์ ให้พร้อมต่อการดำเนินงาน

๓. ดำเนินการจัดทำบัตรนักศึกษา ให้เป็นไปตามกำหนดการ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย

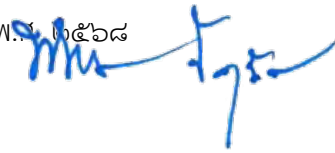
๔. จัดเตรียมความเรียบร้อย ตรวจสอบการแต่งกายนักศึกษาให้ถูกต้องตามระเบียบ

๕. ดำเนินการถ่ายภาพนักศึกษา และจัดข้อมูลก่อนการทำบัตรนักศึกษา

๖. รวบรวมปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ พร้อมสรุปรายงานการดำเนินงาน เพื่อพัฒนาการดำเนินงานครั้งต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



E0CBC08C2BD642EFA1695AAA4E0C7ECD

14 กรกฎาคม 2568 15:57:31 น.

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิศมัย จิตร์ตัน)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ