

แผนปฏิบัติการ ระยะ 5 ปี พ.ศ.2566-2570



Academic Resource and Information Technology

Chandrasekhar Rajabhat University

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

คำนำ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการ ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2566 - 2570 เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติงานและใช้ประกอบการพิจารณาจัดสรรงบประมาณประจำปีของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งจัดทำขึ้นโดยการมีส่วนร่วมของบุคลากร เป็นแผนที่สอดคล้องเชื่อมโยงกับแผนระยะที่ 3 ได้แก่ นโยบายและยุทธศาสตร์การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2563 - 2570 แผนด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2566 - 2570 แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 - 2570) แผนปฏิบัติการเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Action Plan) มหาวิทยาลัยราชภัฏ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) (ร่าง) แผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม พ.ศ. 2566 - 2570 บนพื้นฐานผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศตามสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการจัดทำแผนกลยุทธ์ ประจำปีงบประมาณ 2566 - 2570 โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการกลั่นกรองด้านนโยบายและแผน ในการประชุมครั้งที่ครั้งที่ 7(8)/2566 เมื่อวันที่ 14 มิถุนายน 2566 และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่...../..... เมื่อวันที่.....

การดำเนินงานครั้งนี้สำเร็จได้ด้วยความร่วมมือของผู้เกี่ยวข้อง จึงขอขอบคุณผู้เกี่ยวข้องทุกท่านที่ให้การสนับสนุนร่วมมือมา ณ โอกาสนี้

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

มิถุนายน 2566

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข-ง
บทสรุปผู้บริหาร	จ-ช
ส่วนที่ 1 บทนำ	1
1.1 หลักการและเหตุผล	1
1.2 วัตถุประสงค์	2
1.3 กระบวนการจัดทำแผนกลยุทธ์	3
1.4 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	5
ส่วนที่ 2 ข้อมูลทั่วไป	6
2.1 ประวัติความเป็นมา	6
2.2 ทำเนียบผู้บริหาร	12
2.3 ที่ตั้ง และแผนที่ในมหาวิทยาลัย	12
2.4 โครงสร้างองค์กร	13
ส่วนที่ 3 ความสอดคล้องกับแผน 3 ระดับ	15
3.1 แผนระดับที่ 3	15
3.1.1 นโยบายและยุทธศาสตร์การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (พ.ศ.2563 - 2570)	15
3.1.2 แผนด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2566 – 2570	16
3.1.3 แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ระยะ 20 ปี (พ.ศ.2560 - 2579)	16
3.1.4 แผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม	21
ส่วนที่ 4 ความสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนแห่งสหประชาชาติ (SDGs)	34
4.1 เป้าหมายที่ 4: การศึกษาที่มีคุณภาพ (Quality Education)	34
4.2 เป้าหมายย่อย 4.7 สร้างหลักประกันว่าผู้เรียนทุกคนได้รับความรู้และทักษะ	34

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

ส่วนที่ 5	การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก	35
	5.1 ข้อมูลสารสนเทศเชิงยุทธศาสตร์ (ย้อนหลังและคาดการณ์ล่วงหน้า 3-5 ปี)	
	5.1.1 ข้อมูลผู้เรียน ลูกค้ายุทธศาสตร์ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และคู่ความร่วมมือ	35
	5.1.2 ข้อมูลบุคลากร	36
	5.1.3 ข้อมูลงบประมาณ	37
	5.1.4 ข้อมูลอาคารสถานที่	38
	5.1.5 ข้อมูลด้านกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ	39
	5.2 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางทางแข่งขัน	44
	5.2.1 การเปลี่ยนแปลงความสามารถในการแข่งขัน	44
	5.2.2 บริบทเชิงกลยุทธ์	44
	5.3 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก (SWOT / TOWS)	45
	5.4 สรุปกลยุทธ์จากผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม	50
ส่วนที่ 6	สาระสำคัญของแผนปฏิบัติราชการ 5 ปี	54
	6.1 ปรัชญา	54
	6.2 วิสัยทัศน์	54
	6.3 พันธกิจ	54
	6.4 ค่านิยมองค์กร	54
	6.5 สมรรถนะหลัก	54
	6.6 วัฒนธรรมองค์กร	54
	6.7 เอกลักษณ์ของหน่วยงาน	54
	6.8 รายละเอียดประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด และกลยุทธ์ แผนงาน	55
	6.9 ตารางแสดงความเชื่อมโยงตัวชี้วัดและกลยุทธ์	65
	6.10 แผนที่กลยุทธ์ (Strategy Map)	68
	6.11 แผนที่นำทางกลยุทธ์ (Roadmap)	69
ส่วนที่ 7	การขับเคลื่อนแผนปฏิบัติราชการสู่การปฏิบัติ	70
	7.1 ระบบและกลไกการขับเคลื่อนแผนสู่การปฏิบัติ	70
	7.2 วัตถุประสงค์ของการกำกับติดตามและประเมินผล	70
	7.3 ขั้นตอนวิธีการรายงานผล (ระบบ eMENSCR คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบม.) คณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ)	71

ภาคผนวก

ก. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์	73
ข. คำอธิบายการติดตาม และประเมินผล	74
ค. ภาพการประชุมการจัดทำแผนกลยุทธ์	86

บทสรุปผู้บริหาร

1. ความเป็นมา

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 วันที่ 30 เมษายน 2562 โดยให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เพื่อให้การดำเนินงาน ขององค์กรบรรลุผลตามเป้าหมาย และการบริหารงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีการติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการปฏิบัติราชการตามนโยบายได้อย่างถูกต้องรวดเร็ว

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ได้มีการแต่งตั้ง คณะกรรมการพิจารณา และจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เมื่อวันที่ 18 มกราคม 2566 เพื่อพิจารณาทบทวนและวิเคราะห์ข้อมูลแผนงาน/โครงการและงบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อให้มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี แผนแม่บทภายใต้ ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 – 2570) แผนปฏิรูปประเทศ และแผนระดับ 3 ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนามหาวิทยาลัย และ (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี พ.ศ. 2566 – 2570 มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการฯ สำนักวิทย บริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองด้านนโยบายและแผน และคณะกรรมการ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

2. วิธีการดำเนินงาน และเครื่องมือที่ใช้ในการดำเนินงาน

กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี พ.ศ. 2566 - 2570 สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ได้ผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมโดยมุ่งเน้นให้บุคลากรที่มี ส่วนเกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำแผนให้มีทิศทางการดำเนินงานเป็นไปในแนวทางเดียวกัน ภายใต้ต้นนโยบายมหาวิทยาลัย นโยบายต่าง ๆ ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และ (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี พ.ศ. 2566 – 2570 มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม กรอบการประเมินคุณภาพ ภายในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กรอบการประเมินคุณภาพ ภายนอก สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) และกรอบการประเมิน คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence : EdPEX) โดยมีกระบวนการสำคัญ ดังนี้

2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี พ.ศ. 2566 - 2570 สำนัก วิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

2.2 รวบรวม วิเคราะห์ และสังเคราะห์ โครงการและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยโครงการและกิจกรรมจะต้องสอดคล้องกับโครงการและกิจกรรมใน (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี พ.ศ. 2566 – 2570 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัย

ราชภัฏจันทรเกษม (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี พ.ศ. 2566 – 2570 มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม และแผนปฏิบัติราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

2.3 ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี พ.ศ. 2566 - 2570 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม เมื่อวันที่ 10 เมษายน 2566 เพื่อพิจารณาความเหมาะสม และโครงการและกิจกรรม กำหนดวัตถุประสงค์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และหน่วยงานที่รับผิดชอบร่วมกัน (ฉบับร่าง 1)

2.4 เสนอแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี พ.ศ. 2566 - 2570 ต่อกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5 ปรับแก้ไขข้อมูลตามที่คณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และจัดทำแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี พ.ศ. 2566 - 2570 (ฉบับร่าง 2)

2.6 เสนอแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี พ.ศ. 2566 - 2570 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ต่อคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองด้านนโยบายและแผน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อพิจารณาเห็นชอบและปรับปรุงแก้ไข

2.7 คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการฯ ปรับปรุงข้อมูลตามที่คณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองด้านนโยบายและแผน เสนอแนะ (ฉบับร่าง 2)

2.8 คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการฯ ปรับปรุงข้อมูลตามที่คณะพิจารณากลั่นกรองด้านนโยบายและแผน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เสนอแนะ และจัดทำแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี พ.ศ. 2566 - 2570 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม (ฉบับสมบูรณ์) เสนอคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

2.9 เผยแพร่แผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี พ.ศ. 2566 - 2570 ที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยแล้วให้ทุกงานในสำนักวิทยบริการฯ นำไปขับเคลื่อนสู่การปฏิบัติต่อไป

3. ผลการดำเนินการ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี พ.ศ. 2566 - 2570 มีวัตถุประสงค์เพื่อเปรียบเทียบผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 – 2570 กับเป้าหมายที่ตั้งไว้ และใช้เป็นข้อมูลสะท้อนกลับให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงพัฒนางาน รวมทั้งเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการทบทวนทิศทาง นโยบาย และแนวทางในการบริหารงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้รับบริการ แลมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 – 2570 มีการกำหนดเป้าหมายของผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการฯ ไว้ที่คะแนน 4.51 อยู่ระดับ ดีเยี่ยม จากผลตัวชี้วัดรวมทั้งหมด 15 ตัวชี้วัด พร้อมทั้ง รายละเอียดเกี่ยวกับแผนงาน/โครงการ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามรายละเอียด ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนางค์กรเพื่อยกระดับให้เป็นดิจิทัลเพื่อการบริหารจัดการ จำนวน 1 ตัวชี้วัด

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนางค์กรสนับสนุนนวัตกรรมเพื่อการเรียนรู้ เพื่อสนับสนุนการผลิตบัณฑิต
จำนวน 4 ตัวชี้วัด

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือด้านสารสนเทศกับหน่วยงานภายใน และภายนอก
จำนวน 2 ตัวชี้วัด

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนางค์กรแห่งการเรียนรู้ จำนวน 6 ตัวชี้วัด

ส่วนที่ 1

บทนำ

1.1 หลักการและเหตุผล

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นหน่วยงานตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม จัดตั้งขึ้นตามมาตรา 10 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.2547 และกฎกระทรวง เรื่องจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2548 โดยมีภารกิจหลักเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ โดยเป็นหน่วยงานที่ให้บริการการจัดหาหนังสือทรัพยากรการเรียนรู้ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ และอุปกรณ์สำหรับใช้ในการบริหารทรัพยากรการเรียนรู้ ที่อยู่ภายใต้ห้องสมุด และมีหน้าที่ดูแลงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ของมหาวิทยาลัย รวมทั้งมีงานศูนย์ภาษาที่ให้บริการอบรมภาษาต่างประเทศแก่นักศึกษา ตลอดจนเป็นหน่วยงานสนับสนุนอำนวยความสะดวกแก่หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามพันธกิจและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วยหน่วยงานภายใน 5 หน่วยงาน คือ สำนักงานผู้อำนวยการ งานเทคโนโลยีการศึกษา งานวิทยบริการ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ งานศูนย์ภาษา

จากภารกิจหลักของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ข้างต้น จึงต้องมีการกำหนดกรอบทิศทางการดำเนินงานของหน่วยงานที่สอดคล้องกับนโยบายและแผนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย นโยบายสภามหาวิทยาลัย นโยบายอธิการบดี แผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม พ.ศ.2566-2570 ประกอบกับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในหน่วยงานสนับสนุน ตามเกณฑ์ EdPEX และ AUN-QA

ด้วยเหตุผลดังกล่าว สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. 2566 - 2570 เพื่อให้สอดคล้องกับความเป็นมาและความสำคัญข้างต้น โดยมุ่งเน้นกระบวนการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกระดับให้เป็นรูปธรรมอย่างชัดเจน ด้วยการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนข้อมูลเชิงยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เมื่อวันที่ 10 เมษายน พ.ศ.2566 ที่ผ่านมา เพื่อให้บุคลากรทั้งระดับผู้อำนวยการและระดับปฏิบัติการได้ร่วมกันกำหนดปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก และกำหนดความเป็นไปได้ของกลยุทธ์การดำเนินงานในเบื้องต้น โดยข้อมูลเชิงยุทธศาสตร์ต่าง ๆ ดังกล่าวได้นำมาจัดทำเป็นร่าง แผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ.2566-2570 ผ่านกระบวนการพิจารณาของคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ.2566-2570 คณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองด้านนโยบายและแผน เพื่อปรับปรุงและพัฒนาแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี สำนักงานอธิการบดีให้มีความถูกต้อง เหมาะสม สอดคล้องกับบริบท ของมหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพ และเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ให้ความเห็นชอบ

ทั้งนี้ แผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. 2566 - 2570 ได้ถูกถ่ายทอดให้กับทุกหน่วยงานและบุคลากรทุกคนในสังกัดสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

เพื่อเป็นกรอบการดำเนินงานให้ทิศทางมุ่งสู่เป้าหมายเดียวกัน รวมถึงเป็นแนวทางในการติดตามประเมินผลการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

1.2 วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อเป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่สอดคล้องกับนโยบาย และแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี ของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
- 2) เพื่อกำหนดยุทธศาสตร์ เป้าหมาย กลยุทธ์ และตัวชี้วัดการดำเนินงานที่ชัดเจนของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 3) เพื่อเป็นกรอบในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานในภาพรวมของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1.3 กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

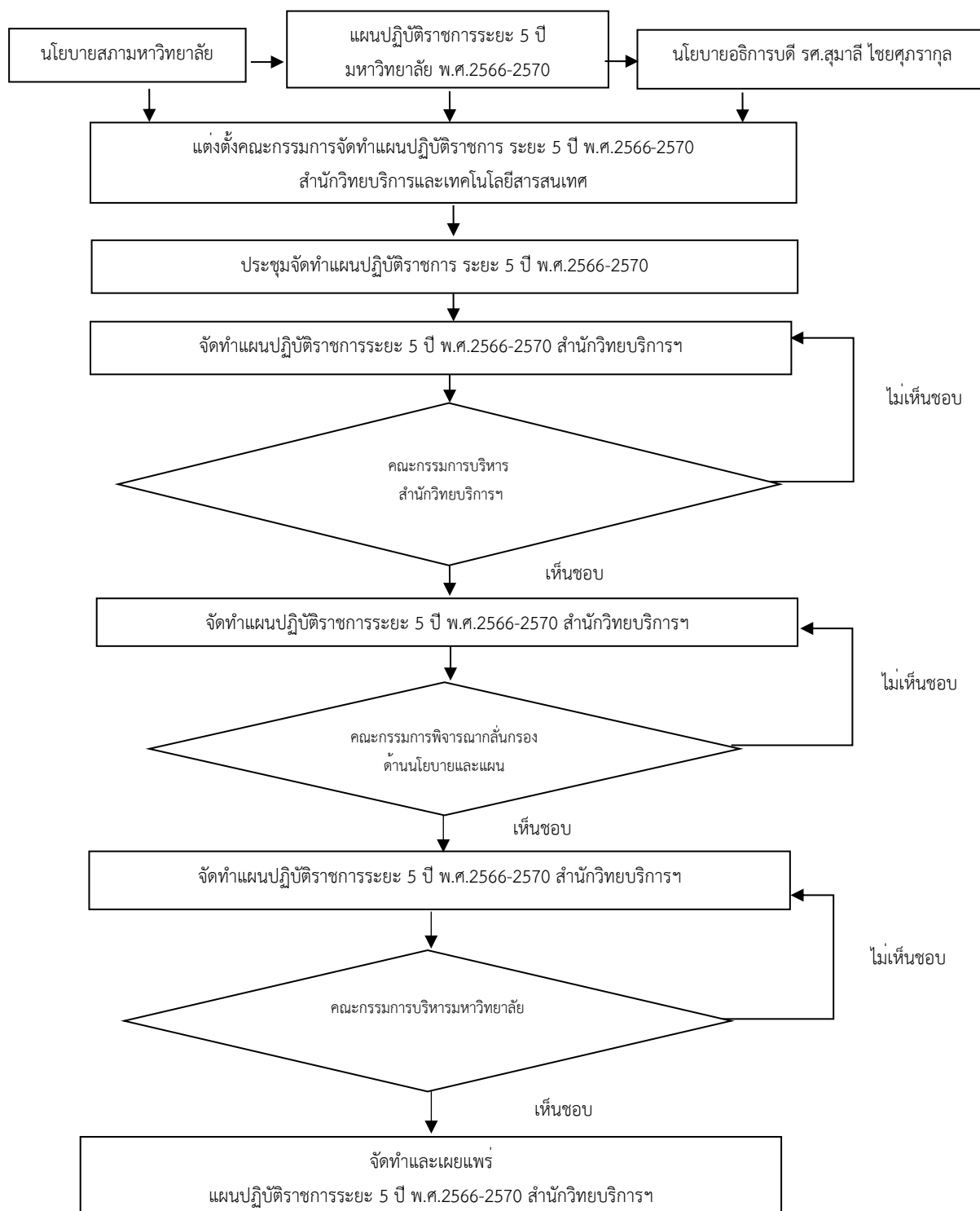
กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. 2566 - 2570 ดำเนินการโดยคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งมีผู้ช่วยศาสตราจารย์เอกพรธณ ัญญาวินิชกุล ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และตัวแทนจากบุคลากรจากทุกฝ่ายในสังกัดสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี-สารสนเทศ เข้าร่วมเป็นกรรมการ เพื่อยกร่างแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี ให้มีความถูกต้องสมบูรณ์ และสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม พ.ศ.2566 - 2570 นอกจากนี้ แผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จะถูกนำเสนอต่อ คณะกรรมการพิจารณาถ่วงถ่วงนโยบายและแผน และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อให้ความเห็นชอบ และนำไปเผยแพร่ต่อไป



ภาพ 1.1 การประชุมทบทวนแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี 10 เมษายน พ.ศ.2566

แผนภาพกระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี พ.ศ. 2566 – 2570

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



ภาพ 1.2 ผังงานกระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

จากแผนภาพข้างต้น การจัดทำแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. 2566 - 2570 ดำเนินการภายใต้นโยบายสภามหาวิทยาลัย นโยบายอธิการบดี และแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี มหาวิทยาลัย พ.ศ.2566-2570 มีกระบวนการที่สำคัญดังนี้

2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี พ.ศ. 2566 - 2570 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

2.2 รวบรวม วิเคราะห์ และสังเคราะห์ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก (ร่าง) แผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี พ.ศ. 2566 - 2570 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม (ร่าง) แผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี พ.ศ. 2566 - 2570 มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

2.3 ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี พ.ศ. 2566 - 2570 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม เมื่อวันที่ 10 เมษายน 2566 เพื่อพิจารณาความเหมาะสม และโครงการและกิจกรรม กำหนดวัตถุประสงค์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และหน่วยงานที่รับผิดชอบร่วมกัน (ฉบับร่าง 1)

2.4 เสนอแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี พ.ศ. 2566 - 2570 ต่อกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5 ปรับแก้ไขข้อมูลตามที่คณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และจัดทำแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี พ.ศ. 2566 - 2570 (ฉบับร่าง 2)

2.6 เสนอแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี พ.ศ. 2566 - 2570 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ต่อคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองด้านนโยบายและแผน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อพิจารณาเห็นชอบและปรับปรุงแก้ไข

2.7 ปรับปรุงข้อมูลตามที่คณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองด้านนโยบายและแผน เสนอแนะ (ฉบับร่าง 2)

2.8 ปรับปรุงข้อมูลตามที่คณะพิจารณากลั่นกรองด้านนโยบายและแผน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เสนอแนะ และจัดทำแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี พ.ศ. 2566 - 2570 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม (ฉบับสมบูรณ์) เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

2.9 เผยแพร่แผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี พ.ศ. 2566 - 2570 ที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยไปยังทุกงานในสำนักวิทยบริการฯ นำไปขับเคลื่อนสู่การปฏิบัติต่อไป

1.4 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีกรอบแนวทางการดำเนินงานที่สอดคล้องกับนโยบายและทิศทางการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

2) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการกำหนดยุทธศาสตร์ เป้าหมาย กลยุทธ์และตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นภาพ การบรรลุผลตามวิสัยทัศน์ที่กำหนด ภายใต้การดำเนินงานตามพันธกิจได้อย่างชัดเจน

3) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สามารถติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยสามารถนำผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลดังกล่าวมาเป็นข้อมูลสำคัญในการพัฒนาและปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศต่อไปได้

ส่วนที่ 2

ข้อมูลทั่วไป

2.1 ประวัติความเป็นมา

หอสมุดวิทยาลัยครูจันทระเกษม เดิมตั้งอยู่ที่อาคาร 1 ชั้นล่าง มีขนาด 1 ห้องเรียน มีอาจารย์ไข่มุก มลิณฑะเลข เป็นบรรณารักษ์ และมีผู้ช่วยบรรณารักษ์ 1 คน

เมื่อ พ.ศ. 2511 มีผู้ใช้บริการห้องสมุดมากขึ้น จึงย้ายห้องสมุดไปบริเวณชั้นล่างของอาคาร 2 (อาคารคณะศึกษาศาสตร์) ซึ่งมีเนื้อที่กว้างขวางและบรรจุผู้ใช้บริการได้มากขึ้น

ปี พ.ศ. 2518 ได้งบประมาณจากกรมฝึกหัดครู สร้างอาคารหอสมุดเป็นอาคารเอกเทศ 2 ชั้น พื้นที่ใช้สอย 1,162 ตารางเมตร มีที่นั่งอ่านหนังสือประมาณ 300 ที่นั่ง และเปิดให้บริการแก่นักศึกษา ครู อาจารย์ โดยมีอาจารย์และบรรณารักษ์ บริหารงานรวม 7 คน

ปี พ.ศ. 2519 กระทรวงศึกษาธิการ ได้ออกประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 93 ตอนที่ 82 วันที่ 8 มิถุนายน 2519 เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในวิทยาลัยครูจันทระเกษม กรุงเทพมหานคร ให้แผนกหอสมุด สังกัดในสำนักงานอธิการบดี

ปี พ.ศ. 2525 ได้เปลี่ยนชื่อ เป็น หอสมุดมานิจ ชุมสาย โดยถือเอานามของ ม.ล. มานิจ ชุมสาย ผู้เป็นอาจารย์ใหญ่คนแรกของโรงเรียนฝึกหัดครู

ปี พ.ศ. 2530 กระทรวงศึกษาธิการ ได้ออกประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 104 ตอนที่ 73 วันที่ 17 เมษายน 2530 เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในวิทยาลัยครูจันทระเกษม กรุงเทพมหานคร ปรับเปลี่ยนให้แผนก “หอสมุด” เป็น “ฝ่ายหอสมุด” สังกัดสำนักส่งเสริมวิชาการ

ปี พ.ศ. 2541 ได้รับจัดสรรงบประมาณพร้อมรูปแบบอาคาร จากสถาบันราชภัฏ เป็นอาคาร 8 ชั้น มีพื้นที่ใช้สอย ประมาณ 4,800 ตารางเมตร

ปี พ.ศ. 2542 หอสมุด เปลี่ยนเป็น “สำนักวิทยบริการ” และขนย้ายมาใช้พื้นที่บริการที่อาคาร 8 ชั้น

ปี พ.ศ. 2544 สถาบันราชภัฏจันทระเกษม ได้จัดสรรงบประมาณรายได้ ปีการศึกษา 2544 วงเงิน 7,575,588 บาท เป็นค่าปรับแต่งภายในอาคารให้มีสภาพสอดคล้องกับการใช้งานให้ดูดีและทันสมัย ทั้งนี้มีการดำเนินการเป็น 2 ขั้นตอน คือ จัดจ้างออกแบบ และจัดจ้างปรับปรุงตกแต่ง ในช่วงระหว่างการปรับตกแต่งภายในอาคาร ต้องขนย้ายส่วนทำงานทั้งหมดและส่วนบริการบางส่วนกลับมาที่อาคารมานิจ ชุมสาย การปรับแต่งภายในอาคารแล้วเสร็จ เมื่อ กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2546 จึงได้ย้ายกลับมาที่ อาคาร 8 ชั้น

ปี พ.ศ. 2546 ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายได้ เพิ่มเติม จำนวน 3,722,027 บาท ให้จัดหาครุภัณฑ์ประกอบอาคารในส่วนที่ขาด การจัดหาครุภัณฑ์จากงบประมาณจำนวนนี้ได้ดำเนินการแล้วเสร็จในเดือน เมษายน พ.ศ. 2547 สำนักวิทยบริการได้มีการเปลี่ยนแปลง ปรับปรุงพัฒนาและลักษณะการดำเนินงานของห้องสมุดตามแนวคิดใหม่ที่ให้บริการสื่อสารสนเทศหลากหลายประเภท ทั้งระบบออฟไลน์และออนไลน์ รวมทั้งมีความสวยงามทันสมัยโดยมีส่วนทำการดังนี้

รายละเอียดการบริการแต่ละชั้น

ชั้น 1	บริการเคาน์เตอร์ยืม-คืน, ประตูเข้า-ออก อัตโนมัติ ประตูเข้า-ออก บานสวิง ประตูป้องกันหนังสือหาย เครื่องคืนหนังสืออัตโนมัติ เครื่องยืมหนังสืออัตโนมัติ มุมความรู้ ตลาดทุน มุมสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ บริการ E-Magazine และ E-book บริการวารสารและหนังสือพิมพ์ ห้องอาเซียนศึกษาและหนังสืออาเซียน มุมแสดงหนังสือใหม่ มุมสถานีชาร์ตไฟ และเครื่องคอมพิวเตอร์สืบค้นทรัพยากรสารสนเทศผ่านฐานข้อมูล OPAC
ชั้น 2	บริการหนังสืออ้างอิงและวารสารล่วงหน้า ห้องงานวิเคราะห์ งานเทคนิคและงานซ่อมบำรุงทรัพยากรสารสนเทศ ห้องค้นคว้าเฉพาะบุคคล Study Room และเครื่องคอมพิวเตอร์สืบค้นทรัพยากรสารสนเทศผ่านฐานข้อมูล OPAC
ชั้น 3	บริการหนังสือทั่วไปหมวด 001-399 ห้องหนังสือกฎหมาย ห้องค้นคว้าเฉพาะบุคคล Study Room ห้อง Startup เครื่องคืนหนังสืออัตโนมัติ มุมอ่านหนังสือพื้นยก มุมสถานีชาร์ตไฟ และเครื่องคอมพิวเตอร์สืบค้นทรัพยากรสารสนเทศผ่านฐานข้อมูล OPAC
ชั้น 4	บริการหนังสือทั่วไปหมวด 400-799 หนังสือวิจัยและวิทยานิพนธ์ เครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อการสืบค้นฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ห้องค้นคว้าเฉพาะบุคคล Study Room มุมสถานีชาร์ตไฟ และเครื่องคอมพิวเตอร์สืบค้นทรัพยากรสารสนเทศผ่านฐานข้อมูล OPAC
ชั้น 5	บริการหนังสือทั่วไปหมวด 800-999 หนังสือนิยาย/เรื่องสั้น มุมเย็นศิระเพราะพระบริบาล รัชกาลที่ 9 มุมสถานีชาร์ตไฟ และเครื่องคอมพิวเตอร์สืบค้นทรัพยากรสารสนเทศผ่านฐานข้อมูล OPAC
ชั้น 6	บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ห้องชมภาพยนตร์รายกลุ่ม ห้องเสียงตามประสงค์ karaoke ห้องเซฟเวอร์ มุมสถานีชาร์ตไฟ เครื่องพิมพ์อัตโนมัติความเร็วสูง และเครื่องคอมพิวเตอร์สืบค้นทรัพยากรสารสนเทศผ่านฐานข้อมูล OPAC
ชั้น 7	สำนักงานผู้อำนวยการ ห้องประชุมวิทยสภา ห้องประชุมวิทยสมาคม ห้องผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ และห้องรองผู้อำนวยการสำนักฯ
ชั้น 8	งานเทคโนโลยีการศึกษา ห้องผลิตสื่อ ห้องออกอากาศเคเบิลทีวี และบริการห้องมินิเธียเตอร์

ปี พ.ศ. 2548 กฎกระทรวงศึกษาธิการ จัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 122 ตอนที่ 20 ก วันที่ 8 มีนาคม 2548 เปลี่ยน “สำนักวิทยบริการ” เป็น “สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ” โดยให้ รวมส่วนงานของศูนย์คอมพิวเตอร์มาไว้ในสำนักฯ จนถึงปัจจุบัน

ปี พ.ศ. 2550 ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ สังกัด “สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ” ได้รับจัดสรรงบประมาณแผ่นดินในการสร้างอาคารหลังใหม่ เพื่อเป็นพื้นที่สำหรับให้บริการห้องปฏิบัติการ

คอมพิวเตอร์ ห้องฝึกอบรมฯ ห้องควบคุมระบบแม่ข่ายหลักของมหาวิทยาลัยฯ เพื่อไว้ให้บริการ นักศึกษา อาจารย์ บุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ ระหว่าง ชั้น 2-6 ของอาคาร 29

ปี พ.ศ.2551 ปรับปรุงภูมิทัศน์ห้องปฏิบัติการอาคาร 29 ชั้น 1-6

รายการปรับปรุงอาคาร 29 ชั้น 1-6

ชั้น 1	ห้องบริการสืบค้นสารสนเทศ จำนวน 63 ที่นั่ง
ชั้น 2	ห้องรองผู้อำนวยการ ห้องสำนักงานฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ห้องประชุมฝ่าย ห้องสำนักงานศูนย์ภาษา ห้องฝึกอบรม จำนวน 1 ห้อง
ชั้น 3	ห้องศูนย์ข้อมูลมหาวิทยาลัย ห้องดูแลระบบ ห้องซ่อมบำรุง ห้องปฏิบัติการฝึกอบรม 66 ที่นั่ง ห้องฝึกอบรม จำนวน 2 ห้อง
ชั้น 4	ห้องปฏิบัติการภาษา จำนวน 4 ห้อง ๆ ละ 34 ที่นั่ง
ชั้น 5	ห้องบริการสืบค้นข้อมูลสารสนเทศ จำนวน 4 ห้อง ๆ ละ 34 ที่นั่ง
ชั้น 6	ศูนย์นวัตกรรมการเรียนรู้

ปี พ.ศ.2552 มีการดำเนินการเข้าคอมพิวเตอร์พร้อมครุภัณฑ์จำนวน 7 รายการ ประกอบด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ชั้นสูง 136 เครื่องยี่ห้อ Lenovo และเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผลทั่วไป 136 เครื่อง พร้อมระบบปฏิบัติการจำนวน 272 เครื่อง โต๊ะ-เก้าอี้คอมพิวเตอร์ 272 ชุด เครื่องฉายภาพจำนวน 4 เครื่อง เครื่องสำรองไฟฟ้าจำนวน 15 เครื่อง ระยะเวลา 3 ปี

ปี พ.ศ.2553 งานเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินการจัดจ้าง พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS) ได้แก่ ระบบทะเบียนและบริการการศึกษา ระบบบุคลากร ระบบเงินเดือน ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ระบบงบประมาณ ระบบจัดซื้อจัดจ้าง ระบบพัสดุ ระบบบัญชี ระบบวิจัย

นอกจากนี้มีการให้บริการแจ้งข่าวสารของมหาวิทยาลัยให้กับนักศึกษาและบุคลากรผ่านระบบ Smart Education SIM และจัดหาระบบเครื่องแม่ข่ายรองรับการทำงาน

ปี พ.ศ.2554 พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (EIS) สำหรับผู้บริหาร 1 งาน

ปี พ.ศ.2555 มีการเช่าบริการวงจรสื่อสารอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง โดยมีความเร็วในประเทศไม่ต่ำกว่า 60 Mbps. และต่างประเทศไม่ต่ำกว่า 10 Mbps. ทำการจัดหาและติดตั้งระบบเมลเซิร์ฟเวอร์ด้วยซอฟต์แวร์ Microsoft Exchange เพื่อทดแทนระบบเดิมที่ใช้มานานกว่า 8 ปี ซึ่งมีปัญหาด้านไวรัส ปัญหาสแปม ปัญหาความจุ้น้อย และปัญหาการจัดการผู้ใช้งาน

ปี พ.ศ.2557 งานวิทยบริการได้เปลี่ยนโปรแกรมห้องสมุดจาก Magic Library เป็นโปรแกรม WalaiAutolib ปรับปรุงห้องหนังสือพิมพ์เป็นห้องอาเซียนศึกษา จัดทำจดหมายเหตุของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และในปีนั้นมหาวิทยาลัยได้โอนให้หน่วยงานศูนย์ภาษา เป็นส่วนหนึ่งของสำนักวิทยบริการฯ ด้วย งานเทคโนโลยีการศึกษาจัดหาอุปกรณ์สลับสัญญาณวีดิทัศน์ดิจิทัลจำนวน 1 ชุด

ปี พ.ศ. 2558 ศูนย์ภาษาได้รับอนุมัติงบประมาณในการปรับปรุงห้องปฏิบัติการทางภาษาชั้นสูง จำนวน 4 ห้อง 120 ที่นั่ง งานวิทยบริการได้เพิ่มโมดูลสำหรับห้องสมุดอัตโนมัติ จำนวน 2 โมดูล คือ ระบบจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ (Acquisition Module) และระบบสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง (Serial Module) งานเทคโนโลยี-

สารสนเทศจัดหาเครื่อง IP Phone จำนวน 100 เครื่อง งานเทคโนโลยีการศึกษาจัดหาอุปกรณ์สลับสัญญาณ วิดีทัศน์ดิจิทัลเพิ่มอีก จำนวน 1 ชุด

ปี พ.ศ.2559 งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แก่ พัฒนา ศูนย์ข้อมูลกลางของมหาวิทยาลัย (Data Center) จัดหาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการประกันคุณภาพ การศึกษา (Quality Information System) จัดเข้าคอมพิวเตอร์พร้อมครุภัณฑ์ จำนวน 9 รายการ ระยะเวลา 4 ปี จัดหาห้องพัฒนาสื่อการสอนสำหรับอาจารย์ Smart Class room ร่วมกับคณะวิทยาศาสตร์ พร้อมจัดอบรมให้อาจารย์ผู้สอน ดำเนินตามโครงการฝึกอบรมทักษะคอมพิวเตอร์ สำหรับนักศึกษาและจัดอบรม ICT บุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมอย่างต่อเนื่อง ปรับปรุงเพิ่มจำนวนเครื่อง IP Phone อีกจำนวน 150 เครื่อง และใช้งานจริงตั้งแต่เดือนกรกฎาคม 2559 เป็นต้นไป พัฒนาระบบส่งแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีด้วยระบบออนไลน์ “e-Budgeting” เริ่มใช้ปีงบประมาณ 2560

ปี พ.ศ.2560 พัฒนาระบบส่งแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีด้วยระบบออนไลน์ “e-Budgeting” จำลองปรับปรุงห้องปฏิบัติการทางภาษา 4 ห้อง พัฒนาสื่อเรียนรู้ภาษาอังกฤษและภาษาอาเซียน 90 ตอน จำลองปรับปรุงซ่อมแซมห้องอาเซียนศึกษา 1 งาน และปรับปรุงเพิ่มจำนวนเครื่อง IP Phone อีกจำนวน 100 เครื่อง

ปี พ.ศ. 2561 ปรับปรุงระบบห้องสมุดอัตโนมัติ โดยการนำเทคโนโลยี RFID มาใช้แทนระบบบาร์โค้ด แถบแม่เหล็ก ทำการติดตั้งประตูอัตโนมัติแบบปีกนก สำหรับควบคุมการผ่านเข้าออก และนับจำนวนผู้ใช้บริการ ด้วยบัตรนักศึกษา จัดหาเครื่องคืนหนังสืออัตโนมัตินอกเวลาทำการด้วยระบบหน้าจอสัมผัสและเสียงตอบรับ จัดหาเครื่องเช็คสถานะ ยืม-คืน หนังสือด้วยตนเองหรือ Self-Check และประตูระบบตรวจจับการป้องกันโจรกรรม จัดหาชุดกล้องถ่ายทำวิดีโอทัศนความละเอียดสูงแบบ HD จำนวน 3 ชุด พร้อมเครื่องเสียงกลางแจ้งสำหรับบริการงานกิจกรรมของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย จำนวน 3 ชุด พัฒนาระบบ WIFI i-smart CRU ด้วยระบบการลงทะเบียนเพียงครั้งเดียวโดยไม่ต้อง Login ซ้ำจนกว่าจะยกเลิกการใช้งาน และในปีเดียวกันนี้ได้ทำการปรับปรุงระบบ MIS ให้เป็นแบบ Web Application เนื่องจากระบบเดิมที่เป็นลักษณะโปรแกรมแบบ Client ไม่สนับสนุนระบบปฏิบัติการ Windows 8 อีกต่อไป การดำเนินการปีนี้จัดเป็นการดำเนินการระยะที่ 1 ประกอบด้วยระบบงบประมาณ พัสดุ การเงิน จัดซื้อจัดจ้าง บัญชี และรายงานสารสนเทศ

ปี พ.ศ. 2562 ปรับปรุงระบบระบบ MIS ระยะที่ 2 โดยเน้นที่ระบบบริการการศึกษาในส่วนของสำนักงาน ทำการพัฒนาเครือข่ายไร้สาย i-smart CRU ระยะที่ 2 ซึ่งทำให้มีจำนวนจุดบริการกว่า 200 จุด ทั่วมหาวิทยาลัย พัฒนาระบบบริการการออกเอกสารคำร้องผ่านตู้บริการอัตโนมัติ EDU ATM สามารถให้บริการได้ทั้งในและนอกเวลาทำการ เปิดการใช้บริการ e-Banking ผ่านธนาคารกรุงไทยเพื่อรับชำระเงินด้วยระบบ i-Banking ทำการปรับปรุงและติดตั้งระบบกล้องวงจรปิดชนิด Network Camera ในมหาวิทยาลัยรวม 60 จุด ขยายการบริการระบบโทรศัพท์ดิจิทัลไปยังอาคารใหม่ 2 อาคารคือหอประชุมใหญ่ และอาคารเอนกประสงค์ 12 ชั้น

ปี พ.ศ. 2563 ปรับปรุงระบบเครือข่ายห้องบริการ Internet จำนวน 2 ห้อง จัดทำห้องรับชมสื่อแบบกลุ่มเล็กเพิ่มจำนวน 1 ห้อง ปรับปรุงห้องคาราโอเกะ 2 ห้อง ปรับปรุงโรงบริการและเคาเตอร์บริการชั้น 6 อาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีความทันสมัยสวยงาม ปรับปรุงซอฟต์แวร์ระบบ MIS ระยะที่ 3 ในส่วนของระบบการเงินนักศึกษาระบบกองทุน ระบบสำเร็จการศึกษาและการจัดการสำนักงาน

ปี พ.ศ. 2564 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับงบประมาณปรับปรุงพื้นที่และครุภัณฑ์ การบริการ จำนวน 9,889,000 บาท โดยทำการปรับปรุงพื้นที่ให้บริการ ตั้งแต่ชั้น 1 - ชั้น 8 เพื่อให้ทันสมัย สวยงาม และเพิ่มประสิทธิภาพในการบริการ มีรายละเอียดดังนี้

รายการปรับปรุงพื้นที่บริการ ชั้น 1-8
1.ติดตั้งหน้าต่างบานเลื่อนกระจกอลูมิเนียมอบสีดำ ชั้น 2 - ชั้น 8
2.ปรับปรุงเปลี่ยนสุขภัณฑ์ห้องน้ำ ชั้น 2 - ชั้น 8
3.ปรับปรุงห้อง Study room และครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศ ชุดโต๊ะเก้าอี้ ชั้น 2 - ชั้น 4
4.ปรับปรุงเคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์ โถงทางเข้า ติดตั้งประตูกันทางเข้า-ออกอัตโนมัติ ชั้น 1
5.จัดทำเคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์สำหรับเจ้าหน้าที่ ชั้น 2 และชั้น 5
6.จัดทำเคาน์เตอร์บาร์ริมหน้าต่างสำหรับการบริการ ชั้น 2 และชั้น 5
7.จัดทำพื้นที่ยกระดับ และห้อง Start up สำหรับนักศึกษา ชั้น 3
8.ปรับปรุงห้องอินเทอร์เน็ตพื้นที่ยกระดับ ติดตั้งโปรเจคเตอร์และจอรับภาพมอเตอร์ ชุดโต๊ะเก้าอี้ ชั้น 6
9.ติดตั้งครุภัณฑ์ชุด โต๊ะเก้าอี้ห้องคอมพิวเตอร์ ชั้น 6
10.ปรับปรุงห้องโฮมเธียเตอร์ (ห้องชมภาพยนตร์) ติดตั้งครุภัณฑ์เครื่องเล่น จอ LED TV ชั้น 6
11.ปรับปรุงเคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์ ห้องทำงานส่วนเจ้าหน้าที่ ชั้น 7
12.ปรับปรุงห้อง Minitheater ติดตั้งครุภัณฑ์ระบบโสตทัศนูปกรณ์ และครุภัณฑ์เฟอร์นิเจอร์ ชั้น 8
13.ปรับปรุงโถงลิฟท์ ส่วนเจ้าหน้าที่ ชั้น 8

รายละเอียดการติดตั้งครุภัณฑ์บริการ	จำนวน
1.ติดตั้งครุภัณฑ์โสตทัศนูปกรณ์ ระบบเสียง ห้อง Minitheater ชั้น 8	13 รายการ
2.ติดตั้งครุภัณฑ์โสตทัศนูปกรณ์ ระบบภาพ ห้อง Minitheater ชั้น 8	8 รายการ
3.ติดตั้งครุภัณฑ์ชุดเครื่องเล่นโฮมเธียเตอร์ ห้องชมภาพยนตร์ จำนวน 2 ห้อง ชั้น 6	2 ชุด
4.ติดตั้งครุภัณฑ์เครื่องฉายภาพโปรเจคเตอร์และจอรับภาพมอเตอร์ ห้องคอมพิวเตอร์ ชั้น 6	1 ชุด
5.ติดตั้งครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศ ชั้น 1, ชั้น 6-7 และชั้น 8	10 เครื่อง
6.ติดตั้งครุภัณฑ์ชุดประตูกันทางอัตโนมัติแบบเข้า-ออก ทีละคน ชั้น 1	1 ชุด
7.ติดตั้งครุภัณฑ์เฟอร์นิเจอร์	
- เก้าอี้เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์เคาน์เตอร์ ชั้น 1-2 และชั้น 5	8 ตัว
-เก้าอี้ Auditorium ห้อง Minitheater ชั้น 8	47 ตัว
-ชุดโต๊ะเก้าอี้ ขนาด 6 ที่นั่ง ห้อง Study room จำนวน 6 ห้อง ชั้น 2 - ชั้น 4	6 ชุด
-ชุดโต๊ะเก้าอี้ ห้องคอมพิวเตอร์ ชั้น 6	50 ชุด
-เก้าอี้สตู เคาน์เตอร์บาร์ ชั้น 2 และชั้น 5	16 ชุด

ปี พ.ศ. 2564 มีการจัดซื้อโปรแกรม Zoom เพื่อสนับสนุนการเรียน Online จำนวน 20 Hosts และ Zoom สำหรับการประชุม จำนวนมาก 1,000 คน มีการจัดหาและพัฒนา Line Official Account สำหรับบริการนักศึกษาและบุคคลภายนอก ใช้ชื่อว่า @cruhome มีการพัฒนาเว็บไซต์ใหม่โดยงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ใช้โปรแกรม WordPress

ปี พ.ศ. 2565 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับงบประมาณครุภัณฑ์การบริการ จำนวน 14,764,800 บาท เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริการ มีรายละเอียดดังนี้

รายละเอียดการติดตั้งครุภัณฑ์บริการ	จำนวน
1.คอมพิวเตอร์แม่ข่ายประสิทธิภาพสูง และซอฟต์แวร์ระบบ Hyper Converged infrastructure	2 ระบบ
2. อุปกรณ์จัดเก็บ Log files และการวิเคราะห์เหตุการณ์แบบศูนย์รวม	1 เครื่อง
3. อุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่ายไร้สายแบบ POE รองรับ 5G	200 ระบบ
4. เครื่องยืมหนังสืออัตโนมัติ	1 เครื่อง
5. เครื่องคืนหนังสืออัตโนมัติ	1 เครื่อง
6. อุปกรณ์ยืมคืนที่เคาน์เตอร์	2 เครื่อง
7. อุปกรณ์เก็บข้อมูลเคลื่อนที่	2 เครื่อง
8. เครื่องพิมพ์ความเร็วสูงผ่านเครือข่ายสำหรับระบบเติมเงิน	2 เครื่อง
9. ชุดโต๊ะแบบแบ่งกลุ่ม / เดี่ยว	72 ชุด
10. เก้าอี้สำหรับผู้เรียน	144 ตัว
11. อุปกรณ์ควบคุมระบบเครือข่ายไร้สายสำหรับองค์การขนาดใหญ่	1 ระบบ
12. ระบบสำรองและกู้คืนข้อมูล (Backup & Recovery)	1 ระบบ

ปี พ.ศ. 2565 นอกจากนี้ยังพัฒนาระบบการเรียนรู้แบบเปิดสำหรับประชาชน (Massive Open Online Course) ที่เรียกว่า CRU-Moocs เพื่อรวบรวมหัวข้อความรู้เพื่อให้ผู้สนใจสามารถเข้าเรียนรู้ได้ไม่จำกัด และร่วมมือกับธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) พัฒนาแอปพลิเคชัน CRU-App สำหรับการบริการทางการศึกษาแก่นักศึกษา โดยมีการจ้างพัฒนา ARI เพื่อการเชื่อมต่อดังกล่าว นอกจากนี้ยังมีการจัดหาโปรแกรมตรวจสอบการคัดลอก Tuition สำหรับสนับสนุนการจัดทำผลงานทางวิชาการ มีการจัดหา Google workspace จำนวน 5,000 Licenses สำหรับบริการนักศึกษาและบุคลากร มีการพัฒนา CRU-Moocs และ CRU-App ในเฟส2 รับมอบโปรแกรม Foxit จำนวน 600 Licenses สำหรับการทำงานไร้เอกสาร

ปี พ.ศ. 2566 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับงบประมาณครุภัณฑ์การบริการ จำนวน 30,994,200 บาท เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริการ มีรายละเอียดดังนี้

รายละเอียดการติดตั้งครุภัณฑ์บริการ	จำนวน
1. ชุดอุปกรณ์ใส่ตลับเรียนมาตรฐานรองรับการเรียนการสอนวิธีใหม่	1 ชุด
2. อุปกรณ์กระจายสัญญาณแกนหลักพร้อมโมดูลและระบบบริหารจัดการ	1 ระบบ

รายละเอียดการติดตั้งครุภัณฑ์บริการ	จำนวน
3. ระบบการยืนยันตัวตนบุคคลแบบรวมศูนย์ (Single signon)	1 ระบบ
4. ชุดตัดต่อดิจิทัลพร้อมออกอากาศออนไลน์	1 ชุด
5. ชุดครุภัณฑ์สตูดิโอมีเดียมีเดียดิจิทัล	1 ชุด
6. ชุดครุภัณฑ์บันทึกการสอนและถ่ายทอดสดแบบเคลื่อนที่ได้	1 ชุด

2.2 ทำเนียบผู้บริหาร

พ.ศ.	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
2511 - 2518	อาจารย์ไข่มุกข์ มลิินทะเลข	บรรณารักษ์
2519 - 2522	อาจารย์วนา ชีเพ็งพันธุ์	หัวหน้าแผนกหอสมุด
2523 - 2526	ผู้ช่วยศาสตราจารย์กุลรัสมิ์ ภูมิมาศ	หัวหน้าแผนกหอสมุด
2527 - 2529	อาจารย์เพ็ญจันทร์ ศิริชุมแสง	หัวหน้าแผนกหอสมุด
2530 - 2533	อาจารย์สุชีลา เตชาวิวัฒน์พันธุ์	หัวหน้าฝ่ายหอสมุด
2534 - 2536	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิลาวัลย์ ปานทอง	หัวหน้าฝ่ายหอสมุด
2537 - 2540	อาจารย์สุชีลา เตชาวิวัฒน์พันธุ์	หัวหน้าฝ่ายหอสมุด
2541 - 2543	นายสัตวแพทย์ปัญญา สระดอกบัว	หัวหน้าฝ่ายหอสมุด
2544 - 2547	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมพร ปาจารย์รัตน์	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ
2548 - 2551	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุชีลา เตชาวิวัฒน์พันธุ์	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ
2552 - 2555	ผู้ช่วยศาสตราจารย์จันทร์ต้น กิ่งแสง	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
2556 - 2564	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกียรติพงษ์ ยอดเยี่ยมแกร	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
2564 - ปัจจุบัน	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอกพรณ ัญญาวินิชกุล	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

2.3 ที่ตั้ง และแผนที่ในมหาวิทยาลัย

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคาร 10/1 และอาคาร 29 ชั้น 1-6

โทรศัพท์ 0-2942-6800 ต่อ 1700 - 1709, 2922 - 2926

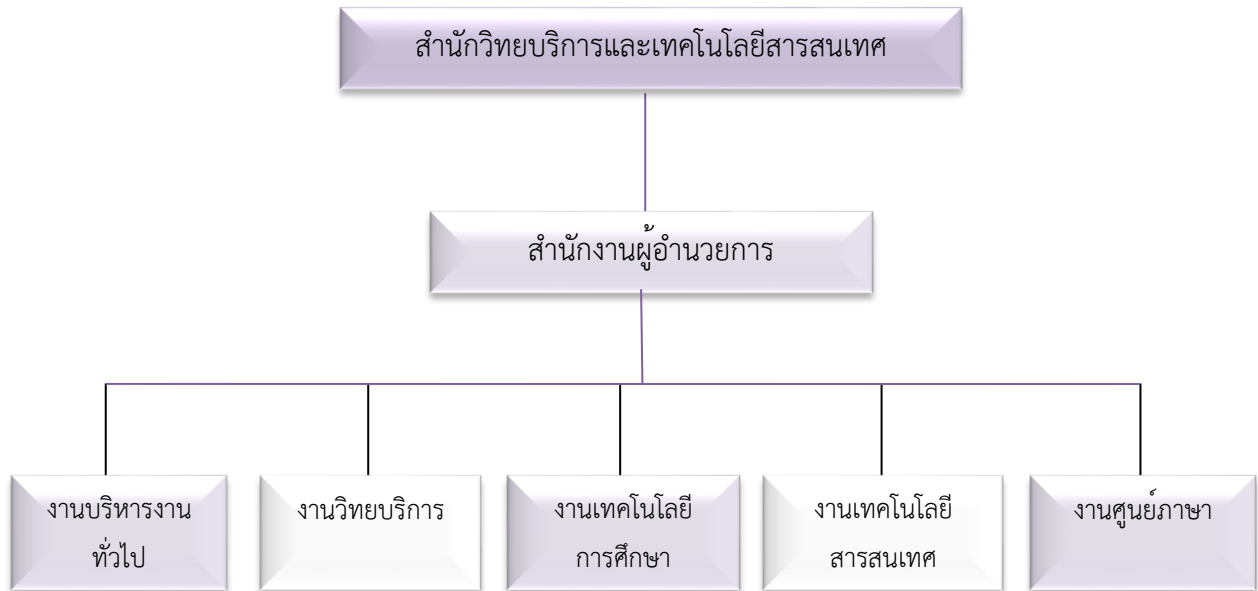
<http://arit.chandra.ac.th>



จากภาพ 2.1 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ตั้งอยู่ที่ ZONE 1 หมายเลข 1

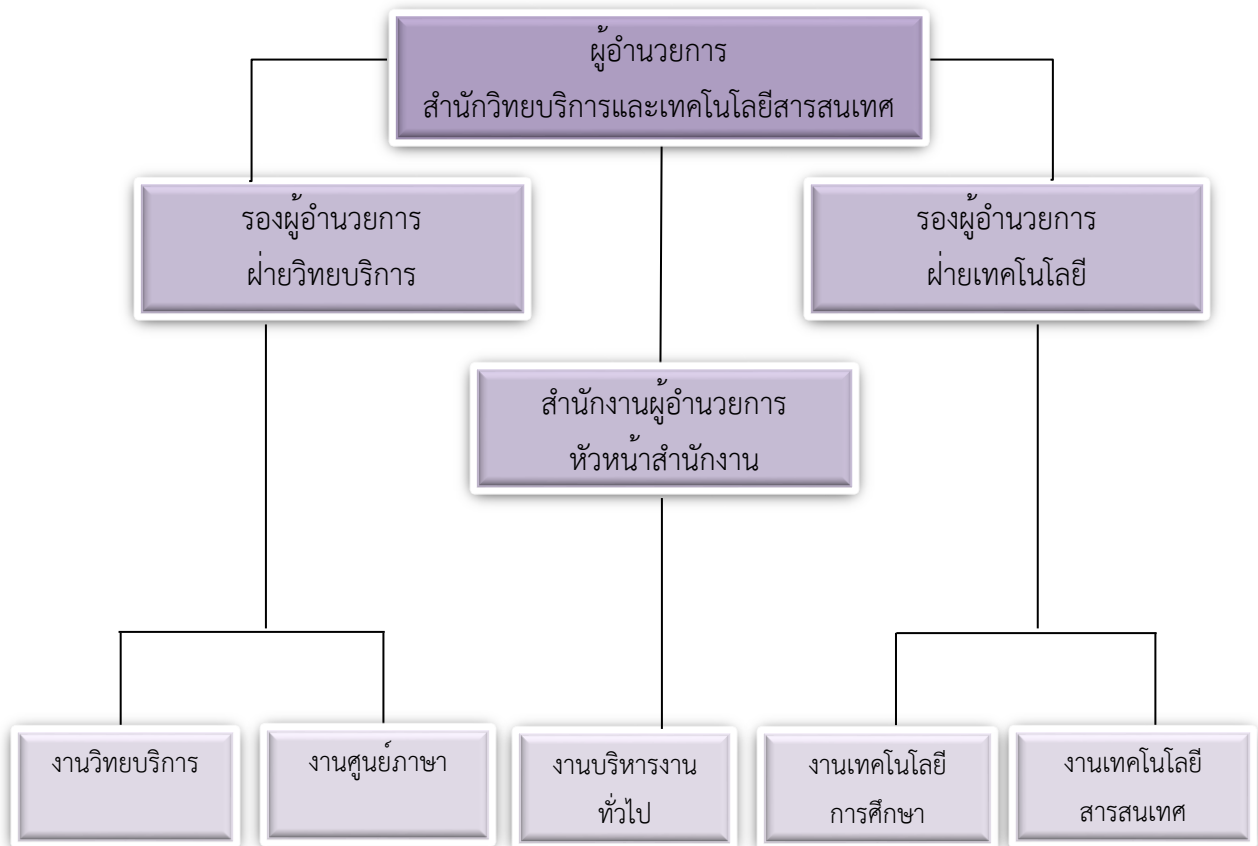
2.4 โครงสร้างองค์กร

โครงสร้างสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



2.4.1 โครงสร้างการบริหารงาน

ผังบริหารหน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



ส่วนที่ 3

ความสอดคล้องกับแผน 3 ระดับ

ตามนโยบายของมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2560

3.1 แผนระดับที่ 3

3.1.1 นโยบายและยุทธศาสตร์การอุดมศึกษาวิทยาศาสตร์วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2563 – 2570

โปรแกรมที่ 3 ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตและพัฒนาทักษะเพื่ออนาคต

การเรียนรู้ตลอดชีวิตและพัฒนาทักษะเพื่ออนาคต มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนากลไกและมาตรการเพื่อส่งเสริมการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต เพื่อเพิ่มพูนสมรรถนะใหม่ๆ รองรับอาชีพที่เปลี่ยนแปลงไปตามแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีของโลก และเพื่อเพิ่มความสามารถในการถูกจ้างงาน โดยสนับสนุนโปรแกรม การศึกษาและการฝึกอบรม ผ่านการศึกษาในระบบปกติ (Formal education) การศึกษานอกระบบ (Informal education) และการศึกษาตามอัธยาศัย (Non-formal education) โดยมีประเด็นครอบคลุมถึงการยกระดับ ระบบพัฒนาความรู้และทักษะสำหรับบุคลากรวัยทำงานผ่านการฝึกอบรมระยะสั้น (Upskill/reskill) และการเรียนรู้ผ่านระบบ Massive Open Online Courses (MOOCs) การปรับระบบการศึกษาให้รองรับความต้องการของคนทำงาน เช่น การพัฒนาระบบธนาคารหน่วยกิต (National Credit Bank System) การพัฒนาหลักสูตรการเรียนแบบระยะสั้นแบบ Nano-degree ในสถาบันอุดมศึกษา เป็นต้น การพัฒนามาตรการสนับสนุนบุคคลที่ต้องการพัฒนาทักษะ เช่น เงินอุดหนุนสำหรับการฝึกอบรมระยะสั้น (Life-long Learning Credit) ฐานข้อมูลสำหรับบริหารจัดการการพัฒนาทักษะ เป็นต้น นอกจากนี้ ยังรวมถึงการสร้างกลไกพัฒนาทักษะเพื่อการทำงานและใช้ชีวิตที่สอดคล้องกับศตวรรษที่ ๒๑ ให้แก่เยาวชนให้มีสมรรถนะที่พร้อมเข้าสู่อาชีพ หรือมีทักษะด้านนวัตกรรมที่สามารถต่อยอดสู่การศึกษาระดับสูงหรือการสร้างธุรกิจในอนาคต

เป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (Objectives and Key Results: OKR)

O1.3 พัฒนาระบบการเรียนรู้ตลอดชีวิตและทักษะเพื่ออนาคต

KR1.3.1 : บุคลากรวัยทำงานมีทักษะใหม่ สามารถปรับตัวจากผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยี และรูปแบบธุรกิจอย่างฉับพลัน (disruption)

KR1.3.2 : ระบบการเรียนรู้และเทคโนโลยีสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่เข้าถึงได้สำหรับทุกคน

3.1.2 แผนด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2566 – 2570

1) จุดมุ่งเน้นนโยบาย

จุดมุ่งเน้นนโยบายที่ (2) ประเทศไทยเป็นจุดหมายของการท่องเที่ยวโดยใช้แนวคิดเศรษฐกิจสร้างสรรค์ มุ่งเน้นคุณค่าและความยั่งยืน สามารถเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจและการกระจายรายได้

จุดมุ่งเน้นนโยบายที่ (3) ประเทศไทยเป็นประเทศชั้นนำด้านสินค้าเกษตร เกษตรแปรรูป และอาหารที่มีคุณค่าและมูลค่าสูง โดยมีมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงเป็นอันดับ 1 ใน 10 ของโลก

จุดมุ่งเน้นนโยบายที่ (4) ผู้สูงอายุมีศักยภาพและโอกาสอย่างเต็มที่ในการพึ่งตนเอง มีคุณค่าและสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่สังคม เพื่อรองรับสังคมสูงวัย

จุดมุ่งเน้นนโยบายที่ (6) ประเทศไทยสามารถสร้างกำลังคนสมรรถนะสูงและเป็นศูนย์กลางกำลังคนระดับสูงของอาเซียน โดยการพลิกโฉมระบบการเรียนรู้ตลอดชีวิต เพื่อตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต และสอดคล้องกับปรัชญาการอุดมศึกษาไทยใหม่

2) เป้าประสงค์ของแผน

เป้าประสงค์ของแผนที่ 1. คนไทยมีสมรรถนะและทักษะสูง เพียงพอในการพลิกโฉมประเทศ ให้ยกระดับความสามารถในการแข่งขันทางเศรษฐกิจและการพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน

เป้าประสงค์ของแผนที่ 2. เศรษฐกิจไทยมีความสามารถในการแข่งขันด้วยเศรษฐกิจสร้างคุณค่าและเศรษฐกิจสร้างสรรค์ เพิ่มความมั่นคงของเศรษฐกิจฐานราก และพึ่งพาตนเองได้ ยั่งยืน พร้อมสู่อนาคต

เป้าประสงค์ของแผนที่ 3. สังคมไทย มีการพัฒนาอย่างยั่งยืนสามารถแก้ปัญหาท้าทายของสังคมและสิ่งแวดล้อม ปรับตัวได้ทันต่อพลวัตการเปลี่ยนแปลงของโลก

3.1.3 แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ระยะ 20 ปี (พ.ศ.2560 - 2579)

วิสัยทัศน์

มหาวิทยาลัยราชภัฏเป็นสถาบันที่ผลิตบัณฑิตที่มีอัตลักษณ์ มีคุณภาพ มีสมรรถนะ และเป็นสถาบันหลักที่บูรณาการองค์ความรู้สู่นวัตกรรมในการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อสร้างความมั่นคงให้กับประเทศ

พันธกิจ

1. ผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ มีทัศนคติที่ดี เป็นพลเมืองดีในสังคม และมีสมรรถนะตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต
2. วิจัยสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมที่มีคุณภาพและได้มาตรฐานเป็นที่ยอมรับ มุ่งเน้นการบูรณาการ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างเป็นรูปธรรม
3. พัฒนาท้องถิ่นตามศักยภาพ สภาพปัญหาและความต้องการที่แท้จริงของชุมชนโดยการถ่ายทอดองค์ความรู้ เทคโนโลยี และน้อมนำแนวพระราชดำริสู่การปฏิบัติ
4. สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับทุกภาคส่วนเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น และเสริมสร้างความเข้มแข็งของผู้นำชุมชนให้มีคุณธรรมและความสามารถในการบริหารงานเพื่อประโยชน์ต่อส่วนรวม
5. บริหารจัดการทรัพยากรภายในมหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพด้วยหลักธรรมาภิบาลพร้อมรองรับบริบทการเปลี่ยนแปลง เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาท้องถิ่น

เป้าหมาย

ชุมชนท้องถิ่นได้รับการพัฒนา 4 ด้าน คือ

1. ด้านเศรษฐกิจ
2. ด้านสังคม
3. ด้านสิ่งแวดล้อม
4. ด้านการศึกษา

กลยุทธ์

1. สร้างและพัฒนาความร่วมมือกับผู้ว่าราชการจังหวัดในการวางแผนพัฒนาเชิงพื้นที่ และดำเนินโครงการตามพันธกิจและศักยภาพของมหาวิทยาลัยโดยกำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณและคุณภาพ รวมถึง Timeline ในการดำเนินการทุกขั้นตอนอย่างเป็นรูปธรรม (ระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว) ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าราชการจังหวัดด้วย
2. บูรณาการความร่วมมือในมหาวิทยาลัยและภายนอกมหาวิทยาลัย (ภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม) ในการดำเนินโครงการพัฒนาให้บรรลุตามเป้าหมายอย่างมีนัยสำคัญ
3. บูรณาการการจัดการเรียนการสอน การวิจัยของนักศึกษาและอาจารย์กับการพัฒนาท้องถิ่น

ตัวชี้วัด

- 1.1 มีฐานข้อมูลของพื้นที่บริการ (ศักยภาพชุมชน สภาพปัญหา และความต้องการที่แท้จริงของชุมชน) เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ ประเมินและวางแผนงานพัฒนาเชิงพื้นที่ตามศักยภาพของมหาวิทยาลัยราชภัฏ
- 1.2 จำนวนหมู่บ้าน/โรงเรียน ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏดำเนินโครงการอันเป็นผลจากการวางแผนพัฒนาเชิงพื้นที่
- 1.3 ร้อยละสะสมของจำนวนหมู่บ้านที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเข้าดำเนินโครงการพัฒนาเปรียบเทียบกับจำนวนหมู่บ้านทั้งหมดในพื้นที่บริการ (การกระจายตัวเชิงพื้นที่)
- 1.4 จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่นของมหาวิทยาลัยราชภัฏ และจำนวนโครงการฯ สะสม (แยกประเภทตามเป้าหมาย)
- 1.5 จำนวนภาคีเครือข่ายทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม ที่ร่วมมือกับมหาวิทยาลัยราชภัฏ ดำเนินโครงการพัฒนาท้องถิ่นในพื้นที่บริการ
- 1.6 อัตราส่วนโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเป็นแกนนำเปรียบเทียบกับโครงการพัฒนาท้องถิ่นทั้งหมดของมหาวิทยาลัยราชภัฏ
- 1.7 จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวกับการน้อมนำ พระราโชบายด้านการศึกษา เพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะคนไทยที่พึงประสงค์ทั้ง 4 ประการ สู่การปฏิบัติในพื้นที่บริการของมหาวิทยาลัยราชภัฏ
- 1.8 อัตราการอ่านออกเขียนได้ของจำนวนประชากร โดยเฉพาะประชากรในวัยประถมศึกษาในพื้นที่บริการของมหาวิทยาลัยราชภัฏ

1.9 ร้อยละของหมู่บ้านที่มีดัชนีชี้วัดความสุขมวลรวมชุมชนเพิ่มขึ้น 1.10 อัตราการเพิ่มขึ้นของรายได้ครัวเรือนในพื้นที่การพัฒนาของมหาวิทยาลัยราชภัฏ

1.10 มีแหล่งเรียนรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อเสริมสร้างคุณค่าและจิตสำนึกรักษ์ท้องถิ่น

1.11 จำนวนวิสาหกิจชุมชน/ผู้ประกอบการใหม่ในพื้นที่บริการของมหาวิทยาลัยราชภัฏที่ประสบความสำเร็จจากการสนับสนุนองค์ความรู้จากมหาวิทยาลัยราชภัฏ

1.12 อัตราการอพยพของประชากรวัยทำงานในท้องถิ่นลดลง

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การผลิตและพัฒนาครู

เป้าหมาย

1. บัณฑิตครูของมหาวิทยาลัยราชภัฏมียุทธศาสตร์และสมรรถนะเป็นเลิศเป็นที่ต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

2. บัณฑิตครูของมหาวิทยาลัยราชภัฏสมบูรณ์ด้วยคุณลักษณะ 4 และถ่ายทอด/บ่มเพาะให้ศิษย์แต่ละช่วงวัยได้

3. บัณฑิตครูของมหาวิทยาลัยราชภัฏที่เข้าสู่วิชาชีพได้รับการเสริมสมรรถนะเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

กลยุทธ์

1. ปรับปรุงหลักสูตรครุศาสตร์/ศึกษาศาสตร์ และกระบวนการผลิตให้มีสมรรถนะเป็นเลิศเป็นที่ยอมรับด้วย School Integrated Learning และสอดคล้องกับความต้องการของประเทศ

2. พัฒนาสมรรถนะครูของครูให้มีความเป็นมืออาชีพ

3. บ่มเพาะนักศึกษาครุศาสตร์/ศึกษาศาสตร์ให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพพร้อมด้วยจิตวิญญาณความเป็นครูและคุณลักษณะ 4 ประการ คือ 1) มีทัศนคติที่ดีและถูกต้อง 2) มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคงเข้มแข็ง 3) มีงานทำมีอาชีพ 4) เป็นพลเมืองดี มีระเบียบวินัย

4. จัดทำแผนการดำเนินงานตามข้อ 1 - 3 โดยกำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณและคุณภาพรวมถึงขั้นตอนและระยะเวลา (Timeline) ในการปฏิบัติงาน ทั้งระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว เพื่อให้สามารถบรรลุเป้าหมายได้อย่างเป็นรูปธรรม

ตัวชี้วัด

2.1 มีการปรับปรุงหลักสูตรครุศาสตร์/ศึกษาศาสตร์และกระบวนการผลิตครูเพื่อให้บัณฑิตครูของมหาวิทยาลัยราชภัฏมียุทธศาสตร์ สมรรถนะและคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพพร้อมด้วยคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามพระราโชบายด้านการศึกษาคณะรัฐมนตรีที่ 21

2.2 ร้อยละครูของครูที่มีประสบการณ์สอนในโรงเรียนต่อปีการศึกษา

2.3 ร้อยละของบัณฑิตครูที่จบจากมหาวิทยาลัยราชภัฏที่สอบบรรจุผ่านเกณฑ์ของหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน ภายในเวลา 1 ปี

2.4 มี Platform เพื่อสร้างเครือข่ายแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบัณฑิตครุมหาวิทยาลัยราชภัฏที่เข้าสู่วิชาชีพ

2.5 ผลคะแนน O-NET หรือผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนที่เพิ่มขึ้นจากการพัฒนาสมรรถนะครูประจำการของมหาวิทยาลัยราชภัฏ

2.6 สัดส่วนบัณฑิตครูที่ได้รับการบรรจุเข้าทำงานในภูมิภาค

2.7 ผลงานการวิจัยเฉพาะสาขาวิชาชีพครูที่ได้รับตีพิมพ์เผยแพร่ทั้งในระดับชาติและนานาชาติหรือนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการผลิตและพัฒนาครูเพิ่มขึ้น

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การยกระดับคุณภาพการศึกษา

เป้าหมาย

1. มหาวิทยาลัยราชภัฏมีความเป็นเลิศในการสร้างความมั่นคงให้กับประเทศด้วยการบูรณาการองค์ความรู้สู่นวัตกรรมเพื่อการพัฒนาเชิงพื้นที่

2. ยกระดับคุณภาพบัณฑิตให้เป็นที่ต้องการของผู้ใช้บัณฑิตด้วยอัตลักษณ์ด้านสมรรถนะและคุณลักษณะ 4 ประการ พร้อมรองรับบริบทที่เปลี่ยนแปลง

3. อาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาทุกสาขาวิชาเป็นมืออาชีพ มีสมรรถนะเป็นที่ยอมรับในระดับชาติ และนานาชาติ

กลยุทธ์

1. ปรับปรุงหลักสูตรเดิมให้ทันสมัยและพัฒนาหลักสูตรใหม่ในรูปแบบสหวิทยาการที่ตอบสนองการพัฒนาท้องถิ่นและสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาประเทศ

2. พัฒนาศักยภาพผู้สอนให้เป็นมืออาชีพ

3. พัฒนาห้องปฏิบัติการ/อุปกรณ์การเรียนรู้เพื่อสนับสนุนการผลิตบัณฑิต

4. ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้บูรณาการกับการทำงาน และเสริมสร้างทักษะและจิตสำนึกในการพัฒนาท้องถิ่น

5. ผลิตบัณฑิตได้ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต ทั้งด้านสมรรถนะวิชาชีพ ทักษะบัณฑิตศตวรรษที่ 21 และคุณลักษณะ 4 ประการ คือ มีทัศนคติที่ดีและถูกต้อง มีพื้นฐานชีวิต ที่มั่นคงเข้มแข็ง มีอาชีพ มีงานทำ และมีความเป็นพลเมืองดี มีวินัย

6. จัดทำแผนพัฒนาเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาในลักษณะการ Reprofile อย่างเป็นรูปธรรมโดยกำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณและคุณภาพ รวมถึงระยะเวลาและขั้นตอนการดำเนินงาน (Timeline) ในการปฏิบัติอย่างชัดเจน

ตัวชี้วัด

3.1 จำนวนหลักสูตรที่ถูกปรับปรุงให้ทันสมัยและหลักสูตรใหม่ในรูปแบบสหวิทยาการที่ตอบสนองต่อการพัฒนาท้องถิ่นและสอดคล้องกับการพัฒนาประเทศ

3.2 ผลงานของนักศึกษา/อาจารย์ ที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่หรือได้รับรางวัลในระดับชาติและนานาชาติ

3.3 ร้อยละของนักศึกษาที่ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับสาขาที่สำเร็จการศึกษา

3.4 ระดับความสามารถด้านการใช้ภาษาอังกฤษของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ตามมาตรฐาน CEFR หรือเทียบเท่ามาตรฐานสากลอื่นๆ

3.5 อัตราการได้งานทำ/ทำงานตรงสาขา/ประกอบอาชีพอิสระทั้งตามภูมิลำเนาและนอกภูมิลำเนาของบัณฑิตมหาวิทยาลัยราชภัฏ ภายในระยะเวลา 1 ปี

3.6 ผลการประเมินสมรรถนะของบัณฑิตโดยสถานประกอบการผู้รับบัณฑิต 3.7 อัตราการศึกษาต่อในพื้นที่ของประชากรวัยอุดมศึกษาเพิ่มขึ้น

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการ

เป้าหมาย

1. มหาวิทยาลัยราชภัฏได้รับการยอมรับระดับชาติและนานาชาติด้านการเป็นสถาบันการศึกษาเพื่อท้องถิ่นที่สร้างความมั่นคงให้กับประเทศ

2. มหาวิทยาลัยราชภัฏมียุทธศาสตร์ที่มีประสิทธิภาพและคล่องตัวมุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาล ความพร้อมและความสามารถปรับตัวอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลกับสถานะมหาวิทยาลัยในกำกับของของรัฐ

กลยุทธ์

1. ส่งเสริมบุคลากรที่เป็นคนดีและคนเก่งให้พัฒนาและแสดงออกถึงความรู้ ความสามารถ และศักยภาพพัฒนามหาวิทยาลัยและท้องถิ่นอย่างเต็มที่

2. เพิ่มบทบาทการเป็นมหาวิทยาลัยเพื่อท้องถิ่นโดยให้ความสำคัญกับการบูรณาการการเรียนการสอนกับการพัฒนาท้องถิ่น และการสร้างผลประโยชน์จากทรัพย์สินทางปัญญา

3. สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับองค์กรภายในและต่างประเทศเพื่อเสริมสร้างประสิทธิผลตามวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏ

4. ปรับปรุง/พัฒนาระบบบริหารจัดการโดยเฉพาะด้านฐานข้อมูลงบประมาณและบุคลากรให้ทันสมัย รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล

ตัวชี้วัด

4.1 จำนวนอาจารย์และนักศึกษา ศิษย์เก่า ที่ได้รับรางวัลในระดับชาติ/นานาชาติ

4.2 อัตราส่วนจำนวนผลงานวิจัยและองค์ความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นทรัพย์สินทางปัญญาต่อจำนวนผลงานดังกล่าวที่ถูกนำไปใช้ประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรม

4.3 ผลการสำรวจการรับรู้ข่าวสาร (เช่น นโยบาย/แผนพัฒนาต่าง ๆ ที่สำคัญระดับชาติ จังหวัด/ องค์กร) ของบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย

4.4 จำนวนฐานข้อมูลเพื่อบริหารจัดการในการตัดสินใจตามพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

- หรือสูงมาก
- 4.5 ระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการบริหารงานภาครัฐอยู่ในระดับสูง
- 4.6 จำนวนเครือข่ายความร่วมมือกับองค์กรภายในและต่างประเทศ
- 4.7 มีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างน้อย 5 ระบบ
- 4.8 มีฐานข้อมูลศิษย์เก่าและจัดกิจกรรมสัมพันธ์เพื่อขยายเครือข่าย และปรับปรุงฐานข้อมูล
- อย่างสม่ำเสมอ
- 4.9 ผลสำรวจความคิดเห็น/ความพึงพอใจของประชาชน/ผู้รับบริการที่มีต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏ

3.1.4 (ร่าง) แผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม พ.ศ. 2566 – 2570

(ร่าง) แผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม พ.ศ. 2566 – 2570
มีรายละเอียดที่สำคัญ ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาท้องถิ่น

วัตถุประสงค์

เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นให้มีความเจริญยั่งยืนใน 5 ด้าน คือ

1. ด้านศิลปะและวัฒนธรรม
2. ด้านการศึกษา (ส่งเสริมสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษา)
3. ด้านเศรษฐกิจ
4. ด้านสังคม
5. ด้านสิ่งแวดล้อม

ผลสัมฤทธิ์ที่สามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้

1. ฐานข้อมูลพื้นฐานของพื้นที่บริการ
2. มีเครือข่ายความร่วมมือทั้งภายในและภายนอกที่ครอบคลุมทั้งภาครัฐ ภาคเอกชนและภาคประชาชน
3. มีอัตราการเพิ่มขึ้นของรายได้ครัวเรือนที่เกิดจากการดำเนินโครงการตามยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น
4. มีระบบหรือนวัตกรรมบริหารจัดการด้านอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม บริการให้กับชุมชนท้องถิ่น
5. มีผลงานที่แสดงถึงองค์ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม ศิลปวัฒนธรรม หรืองานสร้างสรรค์
6. มีแหล่งเรียนรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อเสริมสร้างคุณค่าและจิตสำนึกรักษ์ท้องถิ่น
7. มีการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาในเครือข่ายไปสู่ความเป็นมืออาชีพและมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่

เป้าหมายที่ 1.1 ยกระดับเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม สู่การพัฒนาที่ยั่งยืนโดยใช้องค์ความรู้ และนวัตกรรม บูรณาการแนวคิด (BCG Model : Bio-Circular-Green Economy) ในการพัฒนาชุมชน

กลยุทธ์ / แนวทางการปฏิบัติ

1. ปรับปรุงและพัฒนาระบบฐานข้อมูลของพื้นที่บริการ
2. พัฒนาศักยภาพความรู้นวัตกรรมที่ใช้พัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน
3. เพื่อสร้างนวัตกรรมให้เกิดชุมชนนวัตกรรม ชุมชนสามารถจัดการตนเอง
4. บูรณาการพันธกิจมหาวิทยาลัย และภาคีเครือข่ายความร่วมมือ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

ตัวชี้วัด

1. มีฐานข้อมูลของพื้นที่บริการ เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ ประเมิน และวางแผนพัฒนาเชิงพื้นที่ตามศักยภาพของมหาวิทยาลัย
2. จำนวนหมู่บ้าน ชุมชน ที่มหาวิทยาลัยดำเนินโครงการจากผลการวางแผนพัฒนาเชิงพื้นที่
3. จำนวนโรงเรียนที่มหาวิทยาลัยดำเนินโครงการจากผลการวางแผนพัฒนาเชิงพื้นที่
4. ร้อยละสะสมของจำนวนหมู่บ้าน ชุมชน โรงเรียน ที่มหาวิทยาลัยดำเนินโครงการพัฒนาเปรียบเทียบกับจำนวนหมู่บ้าน ชุมชน โรงเรียน ทั้งหมดในพื้นที่บริการ
5. จำนวนภาคีเครือข่ายทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชนที่ร่วมมือกับมหาวิทยาลัยดำเนินโครงการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น ด้านเศรษฐกิจและสังคม ในพื้นที่บริการ
6. จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่นของมหาวิทยาลัย
7. อัตราการเพิ่มขึ้นของรายได้ครัวเรือนที่เข้าร่วมโครงการ
8. จำนวนหลักสูตรฝึกอบรมระยะสั้น ที่เกิดจากการบูรณาการองค์ความรู้ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น
9. จำนวนวิสาหกิจชุมชน ผู้ประกอบการใหม่ในพื้นที่บริการของมหาวิทยาลัยที่ประสบความสำเร็จจากการสนับสนุนองค์ความรู้จาก มหาวิทยาลัย
10. จำนวนงานวิจัย นวัตกรรม ผลงานสร้างสรรค์ที่ได้จากการบูรณาการองค์ความรู้ในโครงการพัฒนาท้องถิ่น

เป้าหมายที่ 1.2 ยกระดับการศึกษาครู บุคลากรทางการศึกษาสู่ความเป็นมืออาชีพ และมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่สู่การเปลี่ยนแปลงฐานวิถีชีวิตใหม่ (New Normal)

กลยุทธ์ / แนวทางการปฏิบัติ

1. มีกระบวนการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่ความเป็นมืออาชีพและมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่สู่การเปลี่ยนแปลงฐานวิถีชีวิตใหม่ (New Normal)
2. สร้างเครือข่ายความร่วมมือให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษาและชุมชน

ตัวชี้วัด

1. ร้อยละของนักเรียนในโรงเรียนเป้าหมายที่มีคุณภาพเพิ่มขึ้น
2. จำนวนเครือข่ายความร่วมมือเพื่อยกระดับการศึกษาครู และบุคลากรทางการศึกษา
3. ร้อยละของครูและบุคลากรทางการศึกษาในท้องถิ่นที่ได้รับการพัฒนา

เป้าหมายที่ 1.3 ยกระดับทุนทางวัฒนธรรม (Soft Power) เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

กลยุทธ์ / แนวทางการปฏิบัติ

1. ส่งเสริมการจัดโครงการหรือกิจกรรม ด้านศิลปวัฒนธรรมที่เผยแพร่แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทั้งในและต่างประเทศ
2. ส่งเสริมการสร้างผลงานที่แสดงถึงองค์ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม และศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยหรืองานสร้างสรรค์
3. จัดโครงการหรือกิจกรรมที่ทำนุบำรุงทางวัฒนธรรมมาสร้างคุณค่าและมูลค่าเพื่อยกระดับเศรษฐกิจให้แก่ชุมชนและท้องถิ่น
4. ส่งเสริมการสร้างฐานข้อมูลหรือแหล่ง เรียนรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อเสริมสร้างคุณค่าและจิตสำนึกรักถิ่นท้องถิ่น

ตัวชี้วัด

1. จำนวนแหล่งเรียนรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม หรืองานสร้างสรรค์ของท้องถิ่น
2. จำนวนโครงการ หรือกิจกรรม หรือหลักสูตรระยะสั้น ที่ทำนุบำรุงทางวัฒนธรรมมาสร้างคุณค่าและมูลค่าเพื่อพัฒนาชุมชนท้องถิ่น

เป้าหมายที่ 1.4 สร้างองค์ความรู้ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสมแก่ชุมชน

กลยุทธ์ / แนวทางการปฏิบัติ

ส่งเสริม สนับสนุน ให้ชุมชนมีระบบบริหารจัดการ การอนุรักษ์ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมในชุมชนอย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด

1. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ส่งเสริม หรืออนุรักษ์สิ่งแวดล้อมในชุมชนและท้องถิ่น
2. จำนวนระบบหรือนวัตกรรมบริหารจัดการด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การผลิตและพัฒนาครู

วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างบัณฑิตครูให้มีอัตลักษณ์ และสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพครู และคุณลักษณะ 4 ประการ (มีทัศนคติที่ดีและถูกต้อง มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคงเข้มแข็ง มีงานทำมีอาชีพและเป็นพลเมืองดีมีระเบียบวินัย) เพื่อถ่ายทอดและบ่มเพาะให้ศิษย์ทุกช่วงวัย
2. เพื่อปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรและนวัตกรรมด้านการผลิตและพัฒนาครูให้ทันสมัยทันต่อการเปลี่ยนแปลง
3. เพื่อพัฒนาสมรรถนะครูของครูให้มีความเป็นมืออาชีพ รองรับการเปลี่ยนแปลงฐานวิถีชีวิตใหม่ (New Normal)
4. เพื่อเสริมสมรรถนะศิษย์เก่าที่ประกอบวิชาชีพครู ให้มีความเป็นมืออาชีพ เพื่รองรับการเปลี่ยนแปลง

5. เพื่อปรับปรุงและพัฒนาโรงเรียนสาธิตให้เป็นต้นแบบการจัดการเรียนการสอน และการเรียนรู้

ผลสัมฤทธิ์ที่สามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้

1. พัฒนาโรงเรียนสาธิตให้เป็นต้นแบบการจัดการเรียนรู้
2. หลักสูตรและนวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ที่มีคุณภาพและเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลง
3. อาจารย์ผู้สอนให้บัณฑิตครูได้รับการพัฒนาศักยภาพด้านวิชาการ และทักษะความเชี่ยวชาญด้านวิชาชีพเพื่อให้มีความเป็นมืออาชีพพร้อมกับการเปลี่ยนแปลงได้เป็นอย่างดี
4. บัณฑิตครูมีอัตลักษณ์ สมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพครู และคุณลักษณะ 4 ประการ

ครบถ้วน

5. พัฒนาและเพิ่มสมรรถนะศิษย์เก่าที่ประกอบวิชาชีพครูเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

เป้าหมายที่ 2.1 ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิตและกระบวนการผลิตให้บัณฑิตครูมีอัตลักษณ์สมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพครู และคุณลักษณะ 4 ประการ ดังนี้

1. มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง
2. มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง มีคุณธรรม
3. มีงานทำมีอาชีพ
4. เป็นพลเมืองดี

กลยุทธ์ / แนวทางการปฏิบัติ

1. ปรับปรุงหลักสูตรและพัฒนากระบวนการผลิตครูแบบครบวงจรให้มีสมรรถนะที่เป็นเลิศ และสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาประเทศ
2. บ่มเพาะนักศึกษาครูให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพและทักษะการเรียนรู้ของศตวรรษที่ 21
3. จัดทำหลักสูตรพัฒนาสมรรถนะและส่งเสริมวิชาชีพครูสำหรับครูประจำการและผู้บริหารสถานศึกษาที่มีประสิทธิภาพของมหาวิทยาลัยราชภัฏ
4. พัฒนาสมรรถนะอาจารย์ให้มีความเป็นมืออาชีพ บ่มเพาะสมรรถนะใหม่ให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงของโลกยุคใหม่
5. ส่งเสริมสนับสนุนความเป็นเลิศด้านการผลิตบัณฑิตครู ด้วยการแสวงหาแหล่งทุนภายในและภายนอกหน่วยงาน การร่วมมือกับเครือข่ายที่มีความเชี่ยวชาญในวิชาชีพครู และหาแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูที่มีมาตรฐานตามเกณฑ์คุรุสภา และการจัดหาแหล่งงานรองรับ

ตัวชี้วัด

1. ร้อยละหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิตที่มีกระบวนการพัฒนาหลักสูตร ในการผลิตบัณฑิตครูด้วย School Integrated Learning เพื่อให้มีอัตลักษณ์ สมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพครู และคุณลักษณะ 4 ประการ

2. ร้อยละของรายวิชาในแต่ละหลักสูตรที่มีเนื้อหาและกระบวนการจัดการเรียนการสอนบ่มเพาะ อัตลักษณ์ สมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพครู และคุณลักษณะ 4 ประการ
3. ร้อยละของนักศึกษาครูที่ผ่านการประเมินความสามารถใช้ภาษาอังกฤษตามประกาศของมหาวิทยาลัย
4. ร้อยละของบัณฑิตครูที่ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู
5. ร้อยละของบัณฑิตครูที่ได้เข้าทำงานทั้งในและต่างประเทศภายใน 1 ปี
6. จำนวนทุนการศึกษาที่นักศึกษาครู ได้รับจากแหล่งทุนภายในและภายนอกหน่วยงาน

เป้าหมายที่ 2.2 พัฒนาสมรรถนะครูของครูให้มีความเป็นมืออาชีพ

กลยุทธ์ / แนวทางการปฏิบัติ

1. แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาครูของครูเพื่อดำเนินการพัฒนาให้ครูของครูมีความเป็นมืออาชีพ โดยยังคงยึดถือมาตรฐานของสำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
2. ปรับเปลี่ยนระบบการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษา ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น แต่ยังคงยึดถือมาตรฐานของสำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา ในรูปแบบโครงการกิจกรรมที่หลากหลาย
3. ส่งเสริมสนับสนุนให้ครูของครูไปอบรมเพิ่มทักษะความรู้อย่างต่อเนื่องกับองค์กรที่เกี่ยวข้องในทักษะด้านการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการเรียนการสอนทั้งในประเทศและต่างประเทศ
4. จัดทำแพลตฟอร์ม (Platform) เพื่อสร้างเครือข่ายเรียนรู้เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการพัฒนาสมรรถนะครูมืออาชีพ

ตัวชี้วัด

1. ร้อยละครูของครูที่เข้าร่วมโครงการ หรือกิจกรรมเพื่อการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนให้มีความเป็นมืออาชีพเกินกว่า 4 ครั้งต่อปี
2. ร้อยละครูของครูที่ได้รับการยกย่อง รางวัล มีผลงานทางวิชาการหรือการสร้างนวัตกรรมการเรียนรู้ในรูปแบบต่าง ๆ
3. ร้อยละครูของครูที่สอนหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิตที่มีประสบการณ์สอนในโรงเรียนหรือผ่านการอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพครู
4. มีแพลตฟอร์ม (Platform) เพื่อสร้างเครือข่ายแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการเป็นครูมืออาชีพ

เป้าหมายที่ 2.3 การพัฒนาโรงเรียนสาธิตให้เป็นต้นแบบการจัดการเรียนรู้

กลยุทธ์ / แนวทางการปฏิบัติ

1. ปรับปรุงหลักสูตรและกระบวนการสอนโดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเรียนการสอนในโรงเรียนสาธิต
2. ส่งเสริมสนับสนุนให้โรงเรียนสาธิตเป็นต้นแบบการจัดการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี คนเก่ง และเรียนอย่างมีความสุข

3. ส่งเสริมสนับสนุนให้โรงเรียนสาธิตเป็นแหล่งฝึกประสบการณ์ เป็นห้องทดลองปฏิบัติการวิจัย และการจัดการเรียนการสอนอย่างมีคุณภาพ

4. สร้างเครือข่ายความร่วมมือในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับสถานศึกษาทั้งในและต่างประเทศ

5. นำหลักการและวิธีการเรียน การเรียนการสอนในโรงเรียนสาธิตต้นแบบ ถ่ายทอดให้กับโรงเรียนสาธิตในเครือข่าย

ตัวชี้วัด

1. ร้อยละของครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนสาธิตที่ได้รับการพัฒนา ไม่น้อยกว่า 5 ครั้งต่อปี

2. จำนวนรางวัลที่นักเรียนโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมที่ได้รับการยกย่องทั้งในด้านวิชาการ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

3. ร้อยละของนักเรียนในโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ระดับชั้นประถมศึกษา ปีที่ 6 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ที่มีคะแนนผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ ขั้นพื้นฐาน (O-NET) แต่ละวิชาสูงกว่าคะแนนเฉลี่ยระดับประเทศ

4. จำนวนนักศึกษาและอาจารย์ที่เข้ามาฝึกประสบการณ์จัดโครงการหรือกิจกรรม หรือทดลองห้องปฏิบัติการ วิจัยด้านการจัดการเรียนการสอน

5. จำนวนรูปแบบการเรียนการสอนที่ได้รับการพัฒนาและเป็นต้นแบบให้กับโรงเรียนอื่นๆ นำไปใช้ได้

6. จำนวนเครือข่ายความร่วมมือในการแลกเปลี่ยนการเรียนรู้กับสถานศึกษา ทั้งในและต่างประเทศ

เป้าหมายที่ 2.4 ส่งเสริมการสร้างงานวิจัยและนวัตกรรมการจัดการเรียนรู้เพื่อการผลิตและพัฒนาครู

กลยุทธ์ / แนวทางการปฏิบัติ

1. สนับสนุนการสร้างงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ และนวัตกรรมจัดการเรียนรู้ เพื่อการผลิตและพัฒนาครู

2. ส่งเสริมให้ครูของครูนำผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ และนวัตกรรมจัดการเรียนรู้ไปเผยแพร่ในเวทีทั้งในระดับชาติและนานาชาติ

3. สนับสนุนให้ครูของครูนำผลการวิจัยและนวัตกรรมจัดการเรียนรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการจัดการเรียนการสอนทั้งภายในและภายนอก

ตัวชี้วัด

1. จำนวนงานวิจัยนวัตกรรมหรืองานสร้างสรรค์ที่เกิดประโยชน์ต่อการผลิตและพัฒนาครู

2. จำนวนบทความทางวิชาการ ผลงานสร้างสรรค์ งานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ระดับชาติหรือนานาชาติ

3. จำนวนกิจกรรมเพื่อถ่ายทอดงานวิจัยหรือนวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ที่จัดให้สถานศึกษา
4. จำนวนสถานศึกษาในท้องถิ่นที่มีการนำนวัตกรรมที่พัฒนาขึ้นไปใช้ประโยชน์
5. ร้อยละของหลักสูตรที่มีการนำงานวิจัยมาบูรณาการในการเรียนการสอน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การยกระดับคุณภาพการศึกษา

วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาและยกระดับมาตรฐานในด้านการผลิตครู การดนตรี อุตสาหกรรมบริการ และ วิทยาศาสตร์สุขภาพที่มีคุณภาพได้มาตรฐานสากล มีบทบาทสำคัญในการสร้างความมั่นคงให้กับท้องถิ่น
2. เพื่อพัฒนาสมรรถนะอาจารย์ให้มีความเป็นมืออาชีพเป็นที่ยอมรับในระดับชาติหรือนานาชาติ
3. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต มีอัตลักษณ์ สมรรถนะและคุณลักษณะ 4 ประการพร้อมรองรับบริบทที่เปลี่ยนแปลง
4. เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับทุกภาคส่วน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ในการยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ

ผลสัมฤทธิ์ที่สามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้

1. หลักสูตรความเป็นเลิศในด้านการผลิตครู ด้านภาษา อุตสาหกรรมบริการและ วิทยาศาสตร์สุขภาพที่มีคุณภาพได้มาตรฐานสากล ได้มีการบูรณาการองค์ความรู้สู่นวัตกรรมเพื่อการพัฒนาเชิงพื้นที่
2. อาจารย์ มีผลงานทางวิชาการ งานวิจัย นวัตกรรม หรืองานสร้างสรรค์ ได้รับการเผยแพร่ เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ หรือนานาชาติ และสามารถนำไปพัฒนาพื้นที่และยกระดับคุณภาพชีวิตชุมชน
3. บัณฑิตมีความรอบรู้ในศาสตร์ที่ศึกษาสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต มีอัตลักษณ์ สมรรถนะและคุณลักษณะ 4 ประการ พร้อมรองรับบริบทสู่การเปลี่ยนแปลงในยุค Digital
4. อาจารย์และบุคลากร มีความเชี่ยวชาญในทักษะวิชาการและวิชาชีพเฉพาะ มีความสามารถ ด้านทักษะภาษาอังกฤษ ทักษะการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี
5. มีเครือข่ายศิษย์เก่าเพื่อความร่วมมือในการสร้างองค์ความรู้และความเชี่ยวชาญในอาชีพ

เป้าหมายที่ 3.1 ยกระดับคุณภาพการศึกษาได้ตามมาตรฐาน เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงและ เป็นที่ยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ

กลยุทธ์ / แนวทางการปฏิบัติ

1. ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์และนักศึกษา ในรูปแบบบูรณาการกับการ วิจัย บริการวิชาการ เพื่อพัฒนาท้องถิ่นและสังคมในศตวรรษที่ 21
2. พัฒนาหลักสูตรวิชาภาษาอังกฤษให้มีความเข้มข้น ใช้อาจารย์ที่มีความสามารถขั้นสูง ด้านภาษาอังกฤษ และมีหลักสูตรที่เป็นความร่วมมือกับนานาชาติ
3. พัฒนาและสร้างหลักสูตรฝึกอบรมระยะสั้นที่ตอบสนองต่อการพัฒนาท้องถิ่น สังคม และ สากลในศตวรรษที่ 21 และการพึ่งตนเอง

4. สร้างแรงจูงใจที่เอื้อต่อการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการหลักสูตรให้มีความเป็นเลิศตามอัตลักษณ์ที่โดดเด่นของมหาวิทยาลัย

5. ส่งเสริมสนับสนุนด้านการจัดการเรียนการสอนให้นักศึกษานานาชาติร่วมกับคณะต่าง ๆ

ตัวชี้วัด

1. ร้อยละของหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนในรูปแบบบูรณาการกับการวิจัย บริการวิชาการ เพื่อพัฒนาท้องถิ่นและสังคมในศตวรรษที่ 21

2. ร้อยละของหลักสูตรที่มีความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคอุตสาหกรรม ภาคธุรกิจ ทั้งภายในประเทศหรือต่างประเทศ

3. ร้อยละของหลักสูตรที่นักศึกษามีส่วนร่วมในการสร้างนวัตกรรมหรือโครงการพัฒนาท้องถิ่น

4. จำนวนหลักสูตรฝึกอบรมระยะสั้น (Reskill / Upskill / New skill) หลักสูตรประกาศนียบัตร (Non degree) และระบบคลังหน่วยกิต (Credit Bank) เพื่อพัฒนาทักษะ

เป้าหมายที่ 3.2 เสริมสร้างศักยภาพอาจารย์ให้มีคุณภาพสู่ความเป็นมืออาชีพสู่การเปลี่ยนแปลงฐานวิถีชีวิตใหม่

กลยุทธ์ / แนวทางการปฏิบัติ

1. ส่งเสริมและสนับสนุนอาจารย์ให้มีคุณวุฒิปริญญาเอก และดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น

2. ส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ให้มีสมรรถนะทางวิชาการหรือวิชาชีพเฉพาะทางที่สอดคล้องกับทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 สู่การเปลี่ยนแปลงไปสู่ยุคเทคโนโลยีที่ทันสมัย

3. ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดทำผลงานวิชาการ งานวิจัย นวัตกรรม งานสร้างสรรค์ หรืองานลักษณะอื่น และเผยแพร่ผลงานในระดับชาติและนานาชาติ

4. ส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ให้มีสมรรถนะทางภาษาอังกฤษที่สูงขึ้นและให้เป็นไปตามมาตรฐาน

ตัวชี้วัด

1. ร้อยละของอาจารย์ที่เข้ารับการพัฒนาศักยภาพด้านทักษะทางวิชาการหรือวิชาชีพเฉพาะ

2. ร้อยละของอาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ

3. ร้อยละของอาจารย์ที่มีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ หรือได้รับรางวัลในระดับชาติหรือนานาชาติ

4. ร้อยละของอาจารย์ที่เข้ารับการพัฒนาศักยภาพด้านทักษะภาษาอังกฤษ

5. ร้อยละของอาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก

เป้าหมายที่ 3.3 เผยแพร่องค์ความรู้งานวิจัย นวัตกรรมและงานสร้างงานสร้างสรรค์ที่มีคุณภาพและนำไปใช้ประโยชน์ได้โดยบูรณาการความร่วมมือทางการวิจัยที่สอดคล้องกับการพัฒนาท้องถิ่นและการพัฒนาประเทศเพื่อสร้างความมั่นคงยั่งยืน (Sustainable)

กลยุทธ์ / แนวทางการปฏิบัติ

1. พัฒนาระบบฐานข้อมูลงานวิชาการและคุณภาพวารสารวิชาการ เพื่อรองรับการเผยแพร่ผลงานวิชาการทั้งภายในและภายนอก
2. สร้างเครือข่ายความร่วมมือทั้งในและต่างประเทศ ในการสร้างงานวิจัย พัฒนาศักยภาพนักวิจัย และจัดให้มีเวทีในการเผยแพร่ผลงานวิชาการงานวิจัย นวัตกรรม ทั้งระดับชาติและนานาชาติ
3. ส่งเสริมสนับสนุนการหาแหล่งทุนเพื่อสร้างงานวิจัย นวัตกรรมงานสร้างสรรค์ หรืองานอื่น ๆ ให้แก่อาจารย์และบุคลากร
4. พัฒนาศักยภาพอาจารย์เพื่อสร้างผลงานทางวิชาการ งานวิจัย นวัตกรรมงานสร้างสรรค์ หรืองานอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับการพัฒนาท้องถิ่น อย่างมั่นคงและยั่งยืน (Sustainable)
5. ส่งเสริมให้น้องคณาจารย์ ผลงานวิชาการ งานวิจัย นวัตกรรมงานสร้างสรรค์ ดำเนินการจดสิทธิบัตรทรัพย์สินทางปัญญาหรือการนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนา

ตัวชี้วัด

1. ร้อยละของอาจารย์ประจำและนักวิจัยที่ได้รับทุนวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบัน
2. จำนวนผลงานงานวิจัย งานสร้างสรรค์และนวัตกรรมที่มีการเผยแพร่ระดับชาติหรือระดับนานาชาติต่อจำนวนโครงการวิจัย
3. ร้อยละผลงานด้านการวิจัยของอาจารย์ประจำและนักวิจัย ที่สอดคล้องกับการพัฒนาท้องถิ่นและการพัฒนาประเทศ
4. จำนวนเครือข่ายความร่วมมือทั้งในและต่างประเทศ ในการสร้างงานวิจัยหรือเป็นเวทีในการเผยแพร่ผลงานวิชาการ งานวิจัย นวัตกรรม งานสร้างสรรค์หรืองานอื่น ๆ ทั้งระดับชาติและนานาชาติ
5. จำนวนงานวิจัย นวัตกรรม ผลงานสร้างสรรค์ที่ยื่นการคุ้มครองสิทธิทรัพย์สินทางปัญญา

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้มหาวิทยาลัยเป็นที่ยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ ด้านการเป็นสถาบันการศึกษา เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น และส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ประเพณี อันดีงามของประเทศ
2. เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยให้มีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ มีธรรมาภิบาล มีความพร้อมในการปฏิบัติตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย ให้สอดคล้องกับการพัฒนาประเทศ

ผลสัมฤทธิ์ที่สามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้

1. มีเครือข่ายความร่วมมือกับองค์กรภายในและต่างประเทศ ในการยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการไปสู่ความเป็นเลิศและมีช่องทางประชาสัมพันธ์ที่สามารถสื่อสารข้อมูลองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. มีสื่อการเรียนการสอน ห้องปฏิบัติการเรียนการสอน ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและสิ่งที่เกี่ยวข้องการเรียนรู้ที่มีคุณภาพรองรับการเป็น SMART University
3. นักเรียน นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากร ยึดมั่นในค่านิยมองค์กร
4. มีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้และมีทรัพยากรที่เพียงพอต่อการสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีให้แก่ นักศึกษา อาจารย์และบุคลากรทุกคน
5. มีหน่วยงานรองรับการปฏิบัติงานทางวิชาการเชิงรุกเพื่อสร้างรายได้
6. ศูนย์การศึกษาชยันนาท เป็นศูนย์วิจัยและพัฒนา ด้านนวัตกรรม ด้านเกษตรกรรม และศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น สร้างเสริมฟื้นฟูสุขภาพผู้สูงอายุ และประชาชนทั่วไป

เป้าหมายที่ 4.1 สร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านการสื่อสารองค์กร ทั้งภายในและต่างประเทศ เพื่อให้องค์กร เป็นที่รู้จัก และสามารถปฏิบัติการกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย

กลยุทธ์ / แนวทางการปฏิบัติ

1. กำหนดขั้นตอนวิธีการ และระเบียบปฏิบัติ ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยทั้งภายในและภายนอก ให้สามารถเผยแพร่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. นำเทคโนโลยีการสื่อสารสมัยใหม่มาใช้เพื่อให้มหาวิทยาลัยมีความทันสมัย และสามารถสื่อสารได้อย่างคล่องตัวและรวดเร็ว ทั้งถึงและทันเหตุการณ์
3. การประชาสัมพันธ์เชิงรุกเพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ ชื่อเสียงของมหาวิทยาลัยให้เป็นที่รู้จักและยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ

ตัวชี้วัด

1. จำนวนช่องทางการสื่อสารข้อมูล ที่เกิดการรับรู้ของประชาคม ทั้งภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย
2. จำนวนข่าวที่ได้รับการเผยแพร่จากสื่อมวลชนภายนอกในรูปแบบต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ (เดือนละอย่างน้อย 5 ข่าว)
3. ผลการสำรวจการรับรู้ข่าวสาร ด้านการดำเนินงานทุกด้าน ของบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย (ระดับสูงสุด 5)
4. ร้อยละการปรับปรุงการสื่อสารบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของทุกหน่วยงานให้มีความทันสมัย ทั้งเนื้อหาและภาษาที่สื่อสารไม่น้อยกว่าเดือนละ 2 ครั้ง

เป้าหมายที่ 4.2 ปรับปรุงและพัฒนาระบบฐานข้อมูล ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และคล่องตัว เพื่อเป็น SMART University มุ่งเน้นหลักธรรมาภิบาลและยึดมั่นค่านิยมองค์กร

กลยุทธ์ / แนวทางการปฏิบัติ

1. พัฒนาระบบฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย ให้บริการสังคม ชุมชนท้องถิ่น และสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาประเทศ
2. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบ IT ให้พร้อมใช้งานและให้บริการทั้งเครือข่ายภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
3. พัฒนากลไกการบริหารจัดการทรัพยากรที่เกี่ยวข้องในทุกด้านให้มีความพร้อม มีความถูกต้องแม่นยำ เพื่อให้การดำเนินงานและการบริหารจัดการมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด
4. ยกระดับและเพิ่มทักษะ Digital literacy ของบุคลากรในระดับต่าง ๆ ให้มีสมรรถนะสอดคล้องกับนโยบายการเป็น Digital Organization ของมหาวิทยาลัย และยึดมั่นในค่านิยมหลักขององค์กร

ตัวชี้วัด

1. จำนวนฐานข้อมูลได้รับการปรับปรุงและพัฒนา
2. ระดับความสำเร็จของฐานข้อมูลเพื่อบริหารจัดการในการตัดสินใจมีความสมบูรณ์ถูกต้อง (ระดับสูงสุด 5)
3. ระดับความสำเร็จของระบบสารสนเทศในการบริหารจัดการร่วมกันในเครือข่าย (ครบทั้ง 4 พันธกิจ) ที่รองรับการเป็น SMART University (ระดับสูงสุด 5)
4. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษา อาจารย์และบุคลากรให้ยึดมั่นในค่านิยมองค์กร CHANDRA (อย่างน้อย 1 โครงการ)
5. ผลสำรวจความคิดเห็น ความพึงพอใจของประชาชนและผู้รับบริการที่มีต่อมหาวิทยาลัย

เป้าหมายที่ 4.3 ปรับปรุงและพัฒนาสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนรู้ และมีทรัพยากรที่เพียงพอต่อการสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีให้แก่นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรทุกคน

กลยุทธ์ / แนวทางการปฏิบัติ

1. พัฒนาและส่งเสริมสนับสนุน ให้มีห้องเรียนห้องปฏิบัติการมีเทคโนโลยีและสื่อการเรียนรู้ที่ทันสมัย ตลอดจนส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้แก่นักเรียนนักศึกษาอาจารย์และบุคลากรทุกคน
2. ปรับปรุงและพัฒนาสภาพแวดล้อมของมหาวิทยาลัยให้มีบรรยากาศและสภาพแวดล้อมที่มีความสะอาดปลอดภัย เพื่อการเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) ที่พร้อมเป็น SMART University
3. ปรับปรุงและพัฒนาห้องเรียนให้มีระบบเทคโนโลยีที่ทันสมัยและสื่อการสอนที่เอื้อต่อการเรียนรู้แก่นักเรียน นักศึกษาอาจารย์และบุคลากร

ตัวชี้วัด

1. ร้อยละของห้องปฏิบัติการ ห้องเรียนรู้ ห้องแสดงนิทรรศการ ห้องประชุม อาคารเรียน มีสภาพและเอื้อต่อการปฏิบัติงานพร้อมเป็น SMART University

2. ร้อยละความพึงพอใจของ นักเรียน นักศึกษาครู อาจารย์และบุคลากร ต่อสภาพแวดล้อม
ห้องเรียน

3. ร้อยละค่าเฉลี่ยของทุกหน่วยงานที่มีผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานของการเป็น
สำนักงานสีเขียว (Green Office)

4. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการในการบริหารจัดการด้านอาคารสถานที่และการ
ปรับปรุง ภูมิทัศน์สภาพแวดล้อม

**เป้าหมายที่ 4.4 พัฒนาศูนย์การศึกษาชั้นนาท ให้เป็นศูนย์การเรียนรู้ด้านเกษตรกรรม และ
ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น เป็นศูนย์สร้างเสริมฟื้นฟูสุขภาพผู้สูงวัย และประชาชนทั่วไป ส่งเสริมการสร้างอาชีพ
และรายได้**

กลยุทธ์ / แนวทางการปฏิบัติ

1. สร้างศูนย์การเรียนรู้ด้านเกษตรกรรมและนวัตกรรม และเป็นศูนย์สร้างเสริมฟื้นฟูสุขภาพ
ผู้สูงวัย และการฝึกอบรมให้กับประชาชนทั่วไป

2. ส่งเสริมสนับสนุนวิสาหกิจชุมชน ในด้านวิชาการและองค์ความรู้ที่สามารถนำไปต่อยอด
และสร้างอาชีพอย่างยั่งยืน

3. แสวงหาเครือข่ายความร่วมมือทั้ง ภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคธุรกิจและอุตสาหกรรม และ
ภาคประชาชนเพื่อร่วมพัฒนา ด้านเศรษฐกิจ สังคม การศึกษา ศิลปวัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม

4. ส่งเสริมสนับสนุนศูนย์ชั้นนาท ให้เป็นศูนย์กลาง การพัฒนาองค์ความรู้ การวิจัยและ
นวัตกรรมเพื่อนำไปใช้ประโยชน์แก่ท้องถิ่น และบูรณาการการจัดการเรียนการสอนและเผยแพร่ให้บริการชุมชน
ท้องถิ่น

ตัวชี้วัด

1. จำนวนงานวิจัย เพื่อสร้างเสริมฟื้นฟูสุขภาพผู้สูงวัย และประชาชนทั่วไป
2. จำนวนเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาศูนย์การศึกษาชั้นนาท
3. จำนวนโครงการเพื่อสนับสนุนกลุ่มวิสาหกิจชุมชน
4. จำนวนหลักสูตร ฝึกอบรมที่เกิดจากการบูรณาการศาสตร์และองค์ความรู้และความ
เชี่ยวชาญของมหาวิทยาลัย

3.2 ผังเชื่อมโยงแผน 3 ระดับ กับแผนปฏิบัติราชการ ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2566 – 2570 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

แผน ระดับ 1	ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (พ.ศ.2561-2580)	ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพ ทรัพยากรมนุษย์	ยุทธศาสตร์ที่ 4 การสร้างโอกาสและความเสมอภาคและเท่าเทียมกันทาง สังคม	
แผน ระดับ 2	แผนแม่บทภายใต้ ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ.2561-2580)	ประเด็นที่ 12 การพัฒนาการเรียนรู้	ประเด็นที่ 15 พลังทางสังคม	ประเด็นที่ 17 ความเสมอภาคและหลักประกัน ทางสังคม
	แผนการปฏิรูปประเทศ ด้านการศึกษา	ประเด็นที่ 5 การปฏิรูปการจัดการเรียนการสอนเพื่อตอบสนองการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21		
	แผนพัฒนาเศรษฐกิจและ สังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ.2566-2570)	หมายเหตุที่ 1 ด้านสินค้าเกษตรและเกษตรแปรรูปมูลค่าสูง หมายเหตุที่ 2 จุดหมายของการท่องเที่ยวที่เน้นคุณค่าและความยั่งยืน หมายเหตุที่ 9 ความยากจนข้ามรุ่นลดลง หมายเหตุที่ 12 ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตอบ โจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต		
แผน ระดับ 3	นโยบายและยุทธศาสตร์ การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และ นวัตกรรม พ.ศ.2566- 2570	ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนากำลังคน สถาบันอุดมศึกษา และสถาบันวิจัยให้เป็นฐานการขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจและ สังคมของประเทศแบบก้าวกระโดดและอย่างยั่งยืน		
	แผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อ การพัฒนาท้องถิ่น ระยะ 20 ปี(พ.ศ.2560-2579)	ยุทธศาสตร์ที่ 3 การยกระดับคุณภาพ การศึกษา	ยุทธศาสตร์ที่ 2 การผลิตและพัฒนาครู	ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาท้องถิ่น
	แผนปฏิบัติราชการ ระยะ 5 ปี (2566- 2570) มหาวิทยาลัย ราชภัฏจันทรเกษม	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การยกระดับคุณภาพ การศึกษา	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การผลิตและพัฒนาครู	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาท้องถิ่น
	แผนปฏิบัติราชการ ระยะ 5 ปี (2566- 2570) สำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยี สารสนเทศ	ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาองค์กรสนับสนุน นวัตกรรมเพื่อการเรียนรู้ เพื่อสนับสนุนการผลิต บัณฑิต	ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ ด้านสารสนเทศกับหน่วยงาน ภายในและภายนอก	ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาองค์กรแห่งการเรียนรู้

ส่วนที่ 4

ความสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนแห่งสหประชาชาติ (SDGs)

การวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างเป้าหมายของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ กับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน Sustainable Development Goals–SDGs มีดังนี้

4.1 เป้าหมายที่ 4 : การศึกษาที่มีคุณภาพ (Quality Education)

การสร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต

4.2 เป้าหมายย่อย (Target) 4.7 สร้างหลักประกันว่าผู้เรียนทุกคนได้รับความรู้และทักษะที่จำเป็นสำหรับส่งเสริมการพัฒนาที่ยั่งยืน รวมไปถึงการศึกษาสำหรับการพัฒนาที่ยั่งยืนและการมีวิถีชีวิตที่ยั่งยืน สิทธิมนุษยชน ความเสมอภาคระหว่างเพศ การส่งเสริมวัฒนธรรมแห่งความสงบสุขและไม่ใช้ความรุนแรง การเป็นพลเมืองของโลกและความนิยมในความหลากหลายทางวัฒนธรรมและในส่วนของวัฒนธรรมต่อการพัฒนาที่ยั่งยืนภายในปี 2573

เมตริก (Metric) 4.3 การวัดระดับการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต

ตัวชี้วัด 4.3.1 แหล่งทรัพยากรการเรียนรู้สาธารณะ การจัดให้มีการเข้าถึงสิ่งสนับสนุนทางการศึกษาที่ไม่ใช่การเรียนภายในมหาวิทยาลัย เช่น คอมพิวเตอร์ ห้องสมุด บทเรียนออนไลน์ การเข้าถึงการเรียนรู้ (MOOCs)

- (1) เข้าถึงได้ฟรี
- (2) เก็บค่าบริการ

ตัวชี้วัด 4.3.2 การจัดงานสาธารณะ(เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต) การจัดกิจกรรมด้านการศึกษาในมหาวิทยาลัยที่เปิดสำหรับบุคคลทั่วไป, การบรรยายวิชาการ กิจกรรมทางด้านการศึกษาแก่บุคคลทั่วไป

- (1) โครงการเฉพาะ
- (2) แผนงาน (Programmes)

ส่วนที่ 5

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ข้อมูลสารสนเทศเชิงยุทธศาสตร์ (ย้อนหลังและคาดการณ์ล่วงหน้า 3 – 5 ปี)

5.1.1 ข้อมูลผู้เรียน ลูกค้ายกลุ่มอื่น ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และคู่ความร่วมมือ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม เป็นหน่วยงานให้บริการความรู้เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน ด้านทรัพยากรสารสนเทศ ให้ทั้งอาจารย์ นักศึกษา บุคลากร ของมหาวิทยาลัย

ตารางที่ 1 สถิติผู้เข้าใช้บริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ณ ปีงบประมาณ 2562 – 2566

ผู้เข้าใช้บริการ สำนัก วิทยบริการฯ	นักศึกษา/บุคลากร	บุคคลภายนอก	รวมทั้งสิ้น
2562	29856 คน	1071 คน	30927 คน
2563 (สถานการณ์โควิด-19)	52495 คน	1739 คน	54231 คน
2564 สถิติการให้บริการ ออนไลน์	บริการตอบคำถาม บริการยืมหนังสือ บริการ งานวิจัย บริการงานวิจัย ภาคเรียนที่ 1 = 1171 ครั้ง ภาคเรียนที่ 2 = 1196 ครั้ง		2367 ครั้ง
2565 เปิดเรียน 4 ก.ค. 2565 (มีการเรียนการสอน ออนไลน์และออนไซต์)	11745 ครั้ง		11745 ครั้ง
2566	50406 ครั้ง	643 ครั้ง	51049 ครั้ง
อาคาร 29 (IT) ห้องคอมฯ ชั้น 1 (ครั้ง)	11427 ครั้ง		11427 ครั้ง
เข้าใช้งานผ่านเว็บไซต์ สำนักฯ (ครั้ง)	7340 ครั้ง		7340 ครั้ง

(ข้อมูล ณ วันที่ 16 พฤศจิกายน 2566)

5.1.2 จำนวนบุคลากร

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีบุคลากรสายวิชาการ ประกอบด้วย อาจารย์ และสายสนับสนุนวิชาการ ประกอบด้วย ข้าราชการพลเรือน พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำตามสัญญาจ้าง

ตารางที่ 2 จำนวนบุคลากร ณ ปีงบประมาณ 2563 – 2566

บุคลากร	2563	2564	2565	2566
	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน
อาจารย์	3 คน	3 คน	3 คน	3 คน
ข้าราชการพลเรือน	1 คน	1 คน	1 คน	1 คน
พนักงานมหาวิทยาลัย	17 คน	18 คน	18 คน	18 คน
พนักงานราชการ	4 คน	4 คน	4 คน	4 คน
ลูกจ้างประจำตามสัญญาจ้าง	15 คน	14 คน	14 คน	12 คน
รวมทั้งสิ้น	40 คน	40 คน	40 คน	38 คน

(ข้อมูล ณ วันที่ 16 พฤศจิกายน 2566)

5.1.3 ข้อมูลงบประมาณ

5.1.3.1 ข้อมูลงบประมาณ ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ย้อนหลัง 5 ปี ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 - 2565

แหล่งเงิน	ปีงบประมาณ				
	2561	2562	2563	2564	2565
งบแผ่นดิน	15,655,270	20,652,323	16,691,200	34,088,200	14,854,100
งบแผ่นดิน (ยุทธศาสตร์)	-	6,420,000	7,099,800	2,000,000	1,725,000
งบรายได้	1,083,000	516,232	435,800	361,500	329,700
งบรายได้ (งบกลาง)	3,193,913	4,928,940	5,963,000	16,485,800	5,963,000
รวมทั้งสิ้น	19,932,183	32,518,495	30,189,800	52,935,500	22,871,800

หมายเหตุ : งบแผ่นดินรวมค่าครุภัณฑ์และปรับปรุงที่ดินสิ่งก่อสร้าง

5.1.3.2 ข้อมูลงบประมาณ งบประมาณการงบประมาณที่คาดว่าจะได้รับการจัดสรร ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - 2570

แหล่งเงิน	ปีงบประมาณ				
	2566	2567	2568	2569	2570
งบแผ่นดิน	80,500	67,000	80,500	90,000	95,000
งบแผ่นดิน (ยุทธศาสตร์)	2,000,000	-	-	-	-
งบรายได้	296,000	225,500	225,500	225,500	225,500
งบรายได้ (งบกลาง)	16,492,506	14,493,500	14,493,500	14,493,500	14,493,500
รวมทั้งสิ้น	18,869,006	14,786,000	14,799,500	14,809,000	14,814,000

หมายเหตุ : งบแผ่นดินไม่รวมค่าครุภัณฑ์และปรับปรุงที่ดินสิ่งก่อสร้าง

5.1.4 ข้อมูลอาคารสถานที่

รายละเอียดการบริการแต่ละชั้น อาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ชั้น 1	บริการเคาน์เตอร์ยืม-คืน ประตุเข้า-ออก อัตโนมัติ ประตุเข้า-ออก บานสวิง ประตูป้องกันหนังสือหาย เครื่องคืนหนังสืออัตโนมัติ เครื่องยืมหนังสืออัตโนมัติ มุมความรู้ตลาดทุน มุมสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ บริการ E-Magazineและ E-book บริการวารสารและหนังสือพิมพ์ ห้องอาเซียนศึกษาและหนังสืออาเซียน มุมแสดงหนังสือใหม่ มุมสถานีชาร์ตไฟ เครื่องคอมพิวเตอร์สืบค้นทรัพยากรสารสนเทศผ่านฐานข้อมูล OPAC
ชั้น 2	บริการหนังสืออ้างอิงและวารสารลงเวลา ห้องงานวิเคราะห์ งานเทคนิคและงานซ่อมบำรุง ทรัพยากรสารสนเทศ ห้องค้นคว้าเฉพาะบุคคล Study Room เครื่องคอมพิวเตอร์สืบค้นทรัพยากรสารสนเทศผ่านฐานข้อมูล OPAC
ชั้น 3	บริการหนังสือทั่วไปหมวด 001-399 ห้องหนังสือกฎหมาย ห้องค้นคว้าเฉพาะบุคคล Study Room ห้อง Startup เครื่องคืนหนังสืออัตโนมัติ มุมอ่านหนังสือพื้นยก มุมสถานีชาร์ตไฟ เครื่องคอมพิวเตอร์สืบค้นทรัพยากรสารสนเทศผ่านฐานข้อมูล OPAC
ชั้น 4	บริการหนังสือทั่วไปหมวด 400-799 หนังสือวิจัยและวิทยานิพนธ์ เครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อการสืบค้นฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ห้องค้นคว้าเฉพาะบุคคล Study Room มุมสถานีชาร์ตไฟ เครื่องคอมพิวเตอร์สืบค้นทรัพยากรสารสนเทศผ่านฐานข้อมูล OPAC
ชั้น 5	บริการหนังสือทั่วไปหมวด 800-999 หนังสือนิยาย/เรื่องสั้น มุมเย็นศิระเพราะพระบริบาล รัชกาลที่ 9 มุมสถานีชาร์ตไฟ เครื่องคอมพิวเตอร์สืบค้นทรัพยากรสารสนเทศผ่านฐานข้อมูล OPAC
ชั้น 6	บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ห้องชมภาพยนตร์รายการกลุ่ม ห้องเสียงตามประสงค์ karaoke ห้องเซฟเวอร์ มุมสถานีชาร์ตไฟ เครื่องพิมพ์อัตโนมัติความเร็วสูง เครื่องคอมพิวเตอร์สืบค้นทรัพยากรสารสนเทศผ่านฐานข้อมูล OPAC
ชั้น 7	สำนักงานผู้อำนวยการ ห้องประชุมวิทยสภา ห้องประชุมวิทยสมาคม ห้องผู้อำนวยการ สำนักวิทยบริการฯ ห้องรองผู้อำนวยการสำนักฯ
ชั้น 8	งานเทคโนโลยีการศึกษา ห้องผลิตสื่อ ห้องออกอากาศเคเบิลทีวี บริการห้องมินิเธียเตอร์

รายการปรับปรุงอาคาร 29 ชั้น 1-6

ชั้น 1	ห้องบริการสืบค้นสารสนเทศ จำนวน 63 ที่นั่ง
ชั้น 2	ห้องรองผู้อำนวยการ ห้องสำนักงานฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ห้องประชุมฝ่าย ห้องสำนักงานศูนย์ภาษา ห้องฝึกอบรม จำนวน 1 ห้อง
ชั้น 3	ห้องศูนย์ข้อมูลมหาวิทยาลัย ห้องผู้ดูแลระบบ ห้องซ่อมบำรุง ห้องปฏิบัติการฝึกอบรม 66 ที่นั่ง ห้องฝึกอบรม จำนวน 2 ห้อง
ชั้น 4	ห้องปฏิบัติการภาษา จำนวน 4 ห้อง ๆ ละ 34 ที่นั่ง
ชั้น 5	ห้องบริการสืบค้นข้อมูลสารสนเทศ จำนวน 4 ห้อง ๆ ละ 34 ที่นั่ง
ชั้น 6	ศูนย์นวัตกรรมการเรียนรู้

5.1.5 ข้อมูลด้านกฎระเบียบ ข้อบังคับ

พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547

มาตรา 7 ให้มหาวิทยาลัยเป็นสถาบันอุดมศึกษา เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่เสริมสร้างพลังปัญญาของแผ่นดิน ฟื้นฟูพลังการเรียนรู้ เชิดชูภูมิปัญญาของท้องถิ่น สร้างสรรค์ศิลปวิทยา เพื่อความเจริญก้าวหน้าอย่างมั่นคงและยั่งยืนของปวงชน มีส่วนร่วมในการจัดการ บำรุงรักษาการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน โดยมีวัตถุประสงค์ให้การศึกษา ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง ทำการสอน วิจัย ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม ปรับปรุง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี ทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ผลิตครูและส่งเสริมวิทยฐานะครู

มาตรา 8 ในการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตาม มาตรา 7 ให้กำหนดภาระหน้าที่ของมหาวิทยาลัยดังต่อไปนี้

(1) แสวงหาความจริงเพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการ บนพื้นฐานของภูมิปัญญาท้องถิ่น ภูมิปัญญาไทย และภูมิปัญญาสากล

(2) ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้คู่คุณธรรม สำนึกในความเป็นไทย มีความรักและผูกพันต่อท้องถิ่น อีกทั้งส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตในชุมชน เพื่อช่วยให้คนในท้องถิ่นรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง การผลิตบัณฑิตดังกล่าว จะต้องให้มีจำนวนและคุณภาพสอดคล้องกับแผนการผลิตบัณฑิตดังกล่าว จะต้องให้มีจำนวนและคุณภาพสอดคล้องกับแผนการผลิตบัณฑิตของประเทศ

(3) เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในคุณค่า ความสำนึก และความภาคภูมิใจในวัฒนธรรมของท้องถิ่นและของชาติ

(4) เรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของผู้นำชุมชน ผู้นำศาสนาและนักการเมืองท้องถิ่นให้มีจิตสำนึกประชาธิปไตย คุณธรรม จริยธรรม และความสามารถในการบริหารงานพัฒนาชุมชนและท้องถิ่นเพื่อประโยชน์ส่วนรวม

(5) เสริมสร้างความเข้มแข็งของวิชาชีพครู ผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพ และมาตรฐานที่เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง

(6) ประสานความร่วมมือและช่วยเหลือเกื้อกูลกันระหว่างมหาวิทยาลัย ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรอื่นทั้งในและต่างประเทศ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

(7) ศึกษาและแสวงหาแนวทางพัฒนาเทคโนโลยีพื้นบ้านและเทคโนโลยีสมัยใหม่ให้เหมาะสมกับการดำรงชีวิต และการประกอบอาชีพของคนในท้องถิ่น รวมถึงการแสวงหาแนวทาง เพื่อส่งเสริมให้เกิดการจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน

(8) ศึกษา วิจัย ส่งเสริมและสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากแนวพระราชดำริในการปฏิบัติภารกิจของมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

พระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. 2562

มาตรา 5 การจัดการอุดมศึกษาต้องเป็นไปเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

(1) พัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีความเชี่ยวชาญตามสาขาวิชาการหรือวิชาชีพที่ตนถนัด สามารถ ตอบสนอง ต่อความต้องการของประเทศและสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันในระดับโลกได้

(2) พัฒนาบุคคลให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ และทักษะ ที่จำเป็น เป็นคนดี มีวินัย ภูมิใจในชาติ เข้าใจสังคมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถปรับเปลี่ยน ตนเองเพื่อรองรับสังคมโลกที่จะเปลี่ยนแปลงในอนาคต มีความรับผิดชอบต่อครอบครัว ชุมชน สังคม และประเทศชาติ ร่วมกันแก้ปัญหาสังคม และสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

(3) ตอบสนองยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ และแผนด้านการอุดมศึกษา และต้องเชื่อมโยงกับการศึกษาในระดับที่ต่ำกว่า เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับทรัพยากรบุคคลของประเทศในการเข้ารับการศึกษาระดับอุดมศึกษา รวมทั้งส่งเสริมให้มีการศึกษาอบรมเพื่อเสริมสร้างทักษะในการประกอบอาชีพของบุคคลและการศึกษา ตลอดชีวิต

มาตรา 6 ให้สถาบันอุดมศึกษาพัฒนาความรู้ จัดการเรียนการสอน การวิจัยและการสร้างนวัตกรรม ตลอดจนการปฏิบัติหน้าที่อื่นให้สอดคล้องกับมาตรา 5

มาตรา 7 รัฐพึงจัดสรรงบประมาณและทรัพยากรทางการศึกษาให้เหมาะสมสอดคล้องกับ ความต้องการ และความจำเป็นของสถาบันอุดมศึกษา และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ และ แผนด้านการอุดมศึกษา

นอกจากงบประมาณและทรัพยากรทางการศึกษาตามวรรคหนึ่ง สถาบันอุดมศึกษาพึงจัดสรร งบประมาณ เงินรายได้ของสถาบันอุดมศึกษานั้นเพื่อการบริหารงานสถาบันอุดมศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการพัฒนาคุณภาพของการผลิตบัณฑิตและการวิจัยและนวัตกรรม

มาตรา 26 สถาบันอุดมศึกษามีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(1) การจัดการศึกษา

(2) การวิจัยและการสร้างนวัตกรรม

(3) การบริการวิชาการแก่สังคม

(4) การทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

(5) หน้าที่และอำนาจอื่นตามที่กฎหมายกำหนด

การดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ต้องสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท แผนการปฏิรูป ประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ และแผนด้านการอุดมศึกษา และสนองต่อความจำเป็นและความต้องการของประเทศในด้านต่าง ๆ การส่งเสริมให้เกิดผู้ประกอบการ รายใหม่ให้แก่ประเทศ การพัฒนากำลังคนของประเทศ และการจัดการศึกษาตลอดชีวิต เพื่อให้ประเทศไทย พัฒนาไปสู่ประเทศที่มีความก้าวหน้าทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และมีพลเมืองที่มีคุณภาพ

การดำเนินการตาม (2) โดยใช้งบประมาณแผ่นดินต้องสอดคล้องกับแนวทางที่สภานโยบายกำหนด

มาตรา 27 สถาบันอุดมศึกษาต้องดำเนินการให้คณาจารย์และบุคลากรอื่นมีความรู้เท่าทัน ความก้าวหน้าทางวิชาการในโลก พัฒนาการเรียนการสอน การวิจัยให้ทันสมัยสอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลง ทางวิชาการ ความเปลี่ยนแปลงของโลก สังคม และเทคโนโลยี และส่งเสริมและสนับสนุนการผลิต ผลงานทางวิชาการในระดับชาติและระดับนานาชาติ

มาตรา 31 หลักสูตรการศึกษาที่สภาสถาบันอุดมศึกษาจะอนุมัติเพื่อให้เปิดสอนได้ต้องมี มาตรฐานไม่ต่ำกว่าข้อกำหนดขั้นต่ำด้านคุณภาพที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด และ ต้องมุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน พัฒนาวิชาชีพหรือทักษะอาชีพขั้นสูง หรือการค้นคว้าวิจัย เพื่อพัฒนาองค์ความรู้และเพื่อพัฒนาสังคม

สถาบันอุดมศึกษาพึงจัดให้มีหลักสูตรการศึกษาหรือการเรียนการสอนในรูปแบบที่หลากหลาย จนถึงระดับปริญญา ซึ่งอาจเป็นการศึกษาแบบชุดการเรียนรู้ การศึกษาตลอดชีวิต การศึกษานอกเวลาราชการ เพื่อพัฒนาศักยภาพ และทักษะการทำงาน ของบุคคลในทุกช่วงวัย

การจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นการหาทำไรให้แก่สถาบันอุดมศึกษาเป็นหลักจะกระทำมิได้ ในกรณี ที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาเห็นว่าการจัดการศึกษาในหลักสูตรการศึกษาใดมีลักษณะดังกล่าว ให้สั่งสถาบันอุดมศึกษาให้แก้ไขหรือยุติการกระทำดังกล่าว

มาตรา 32 สถาบันอุดมศึกษาต้องให้การศึกษอย่างเต็มที่กับผู้เรียน โดยมุ่งพัฒนาให้ ผู้เรียนมีความเป็นเลิศทั้งในด้านวิชาการหรือวิชาชีพ และเป็นคนดีของสังคม

สถาบันอุดมศึกษาต้องสร้างเสริมผู้เรียนให้เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม และมีความรับผิดชอบ ต่อตนเอง ครอบครัว ชุมชน สังคม และประเทศ

ให้สถาบันอุดมศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา

มาตรา 33 เพื่อเป็นการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของสถาบันอุดมศึกษา ให้รัฐสนับสนุนระบบสารสนเทศทางการศึกษาขั้นพื้นฐานให้แก่สถาบันอุดมศึกษาทุกแห่ง ทั้งที่เป็นของรัฐ และเอกชน เพื่อความเท่าเทียมในการเข้าถึงสารสนเทศทางการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา

มาตรา 35 สถาบันอุดมศึกษาพึงสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และ ภาคอุตสาหกรรม เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของสถาบันอุดมศึกษา เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ โดยการปฏิบัติงานจริง และ เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ สมรรถนะ และคุณลักษณะอื่น ให้สอดคล้องกับความต้องการของประเทศ

สถาบันอุดมศึกษาอาจจัดทำข้อตกลงร่วมกับหน่วยงานตามวรรคหนึ่ง ในการจัดหลักสูตรการศึกษา การเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล โดยผู้เรียนใช้เวลาส่วนหนึ่งในสถาบันอุดมศึกษาและ อีกส่วนหนึ่งในสถานประกอบการของหน่วยงานดังกล่าว

ในการดำเนินการตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง สถาบันอุดมศึกษาอาจอนุญาตให้บุคลากรและ ผู้เรียนไป ปฏิบัติงานในหน่วยงานดังกล่าวได้ ตามระเบียบที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด

มาตรา 62 ให้สถาบันอุดมศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพ และ มาตรฐานการอุดมศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา

การประกันคุณภาพของสถาบันอุดมศึกษาในส่วนที่เกี่ยวกับการประเมินคุณภาพภายใน การติดตาม ตรวจสอบคุณภาพการศึกษา และการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา ให้เป็นไป ตามหลักเกณฑ์ที่ คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาประกาศกำหนด

มาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565

หมวด 2 มาตรฐานการดำเนินการตามหน้าที่และอำนาจของสถาบันอุดมศึกษา

ข้อ 11 มาตรฐานการดำเนินการตามหน้าที่และอำนาจของสถาบันอุดมศึกษา เป็นมาตรฐาน เพื่อให้การ ดำเนินการตามภาระหน้าที่หลักเป็นไปอย่างครบถ้วนและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของ การจัดการศึกษา ระดับอุดมศึกษา ประกอบด้วย

- (1) ด้านการจัดการเรียนการสอน
- (2) ด้านการวิจัยและการสร้างนวัตกรรม
- (3) ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม
- (4) ด้านการทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ข้อ 12 สถาบันอุดมศึกษาต้องดำเนินการด้านการจัดการเรียนการสอน ดังต่อไปนี้

(1) กำหนดนโยบายและทิศทางในการผลิตบัณฑิตและการพัฒนาผู้เรียนให้สอดคล้องกับ แนวทางการ พัฒนาทั้งในระดับชาติและนานาชาติ ความต้องการของชุมชน สังคมและประเทศ ทั้งนี้ ตามความเชี่ยวชาญและอัตลักษณ์ของกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา

(2) จัดให้มีหลักสูตรการศึกษาที่หลากหลายไม่ว่าแบบให้ปริญญาหรือแบบไม่ให้ปริญญา เพื่อส่งเสริมโอกาส ในการเรียนรู้และการศึกษาตลอดชีวิต

(3) จัดทำและบริหารหลักสูตรการศึกษาเพื่อให้เกิดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เป็นไปตามมาตรฐาน คุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา

(4) มีการพัฒนาคณาจารย์ในเรื่องการจัดกระบวนการเรียนรู้ ทั้งในระบบชั้นเรียนและ ผ่านระบบเทคโนโลยี สารสนเทศด้วยเทคนิควิธีการต่าง ๆ ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ การประเมินผลลัพธ์ การเรียนรู้และการพัฒนาการ เรียนรู้ของผู้เรียน รวมทั้งการให้คำปรึกษาและการดูแลผู้เรียนให้ประสบ ความสำเร็จในการศึกษา

(5) กำกับดูแลให้มีการประกันคุณภาพการศึกษาทุกระดับที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะการประเมิน ผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่กำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตรการศึกษา

ข้อ 13 สถาบันอุดมศึกษาต้องดำเนินการด้านการวิจัยและการสร้างนวัตกรรม ดังต่อไปนี้

(1) กำหนดนโยบายและทิศทางการวิจัยที่สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศ และเชื่อมโยงกับสภาพ เศรษฐกิจ สังคม ศิลปะและวัฒนธรรม หรือสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ ตามความเชี่ยวชาญ และอัตลักษณ์ของกลุ่ม สถาบันอุดมศึกษา

(2) ส่งเสริมให้เกิดการสร้างผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่ตอบสนอง อนาคตการพัฒนาและ ความต้องการของ ประเทศหรือพื้นที่

(3) พัฒนาศักยภาพของคณาจารย์ นักวิจัย และผู้เรียน ให้มีความสามารถในการสร้าง ผลงานวิจัยและ นวัตกรรม รวมทั้งสนับสนุนและส่งเสริมการจัดหาแหล่งทุน การจัดสรรงบประมาณ และทรัพยากรให้เพียงพอในการ สร้างผลงานวิจัยและนวัตกรรม

(4) ส่งเสริมการบูรณาการการวิจัยกับการเรียนการสอนเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะการวิจัย แก่ผู้เรียน

(5) จัดให้มีระบบบริหารจัดการงานวิจัย นวัตกรรม และทรัพย์สินทางปัญญาอย่างมี ประสิทธิภาพ สามารถ เข้าถึงฐาน ข้อมูลด้านการวิจัย และนวัตกรรมตามศักยภาพของ กลุ่มสถาบันอุดมศึกษา รวมทั้งจัดทำฐานข้อมูล ผลงานวิจัยและนวัตกรรมของสถาบันอุดมศึกษา

(6) กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามจริยธรรมในการวิจัย การประกันคุณภาพการวิจัยและ การสร้างนวัตกรรม และมีการประเมินผลกระทบของผลงานวิจัยและนวัตกรรมของสถาบันอุดมศึกษา

(7) ส่งเสริมการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์หรือเชิงสาธารณะ

ข้อ 14 สถาบันอุดมศึกษาต้องดำเนินการด้านการบริการวิชาการแก่สังคม ดังต่อไปนี้

(1) กำหนดนโยบายและทิศทางการบริการวิชาการและการพัฒนาเชิงพื้นที่ ทั้งนี้ ตามความเชี่ยวชาญและอัต ลักษณ์ของกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา

(2) กำกับดูแลกระบวนการบริการวิชาการให้มีความโปร่งใสและตรวจสอบได้ ทั้งที่เป็น การบริการของ หน่วยงานและของคณาจารย์ โดยมุ่งเน้นผลลัพธ์ที่ตอบสนองและสร้างประโยชน์แก่ชุมชน สังคม และประเทศ ตาม ความเชี่ยวชาญและอัตลักษณ์ของกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา

(3) ส่งเสริมให้คณาจารย์ ผู้เรียน และชุมชน ร่วมกันเรียนรู้และพัฒนาชุมชนในพื้นที่เพื่อสร้าง ประสพการณ์ จริงให้เกิดขึ้นในการเรียนรู้และเพื่อให้เกิดการพัฒนาเชิงพื้นที่

(4) ส่งเสริมให้มีการบูรณาการการบริการวิชาการกับการเรียนการสอนเพื่อให้ผู้เรียน มีประสบการณ์ในการ เรียนรู้

(5) กำกับดูแลให้มีการประกันคุณภาพการบริการวิชาการและมีการกำกับติดตามการให้บริการ วิชาการ อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

ข้อ 15 สถาบันอุดมศึกษาต้องดำเนินการด้านการทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ดังต่อไปนี้

(1) กำหนดนโยบายและทิศทางการส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรมของท้องถิ่นและของชาติ เพื่อการธำรงรักษา สืบสาน เผยแพร่ศิลปะและวัฒนธรรมไทยหรือการพัฒนา ต่อยอด และ สร้างคุณค่าใหม่ ทั้งนี้ ตามความเชี่ยวชาญและอัตลักษณ์ของสถาบันอุดมศึกษา

(2) จัดให้มีรายวิชาในหลักสูตรการศึกษาและกิจกรรมที่สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ ประวัติศาสตร์ ศิลปะและวัฒนธรรม และประเพณีที่หลากหลายของท้องถิ่นและของชาติ

5.2 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางการแข่งขัน

5.2.1 การเปลี่ยนแปลงความสามารถในการแข่งขัน

ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน มีเป้าหมายการพัฒนาที่มุ่งเน้น การยกระดับศักยภาพของประเทศในหลากหลายมิติบนพื้นฐานแนวคิด 3 ประการ ได้แก่

(1) “ต่อยอดอดีต” โดยมองกลับไปทบทวนทางเศรษฐกิจ อัตลักษณ์ วัฒนธรรม ประเพณี วิถีชีวิต และ จุดเด่นทางทรัพยากรธรรมชาติที่หลากหลาย รวมทั้งความได้เปรียบเชิงเปรียบเทียบของประเทศในด้านอื่น ๆ นำมาประยุกต์ผสมผสานกับเทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อให้สอดคล้องกับบริบทของเศรษฐกิจและสังคมโลกสมัยใหม่

(2) “ปรับปรุงปัจจุบัน” เพื่อปูทางสู่อนาคตผ่านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานของประเทศในมิติต่าง ๆ ทั้ง โครงข่ายระบบคมนาคมและขนส่ง โครงสร้างพื้นฐานวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และดิจิทัล และการปรับสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการพัฒนาอุตสาหกรรมและบริการอนาคต และ

(3) “สร้างคุณค่าใหม่ ในอนาคต” ด้วยการเพิ่มศักยภาพของผู้ประกอบการ พัฒนาคนรุ่นใหม่ รวมถึงปรับรูปแบบธุรกิจเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของตลาด ผสมผสานกับยุทธศาสตร์ที่รองรับอนาคตบนพื้นฐานของการต่อยอดอดีตและปรับปรุงปัจจุบัน พร้อมทั้งการส่งเสริมและสนับสนุนจากภาครัฐให้ประเทศไทยสามารถสร้างฐานรายได้ และการจ้างงานใหม่ ขยายโอกาสทางการค้าและการลงทุนในเวทีโลกควบคู่ไปกับการยกระดับรายได้และการกินดีอยู่ดี รวมถึงการเพิ่มขึ้นของคนชั้นกลางและลดความเหลื่อมล้ำของคนในประเทศได้ในคราวเดียวกัน

5.2.2 บริบทเชิงกลยุทธ์ (ความท้าทายและความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์)

การวิเคราะห์บริบทเชิงกลยุทธ์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาบริบทของสภาพแวดล้อมและการจัดการเชิงกลยุทธ์ที่มีผลต่อการเติบโต โดยการนำผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการอธิบายองค์ประกอบเชิงธุรกิจของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ 9 ส่วน และเพื่อสื่อสารให้ผู้บริหาร บุคลากร ลูกจ้างและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สามารถมองเห็นและเข้าใจบริบทเชิงกลยุทธ์ของ อันจะนำไปสู่การมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนากลยุทธ์ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น Business Model Canvas มีองค์ประกอบ 9 ด้านที่เชื่อมโยงกัน ดังนี้

- 1) ด้านลูกค้า (Customer Segments)
- 2) คุณค่า (Value Propositions)
- 3) ช่องทาง (Channels)

- 4) ความสัมพันธ์กับลูกค้า (Customer Relationships)
- 5) กระแสรายได้ (Revenue Streams)
- 6) ทรัพยากรหลัก (Key Resources)
- 7) กิจกรรมหลัก (Key Activities)
- 8) พันธมิตรหลัก (Key Partners)
- 9) โครงสร้างต้นทุน (Cost Structure)

5.3 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก (SWOT / TOWS)

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก (External Environment) เป็นการพิจารณาสภาพแวดล้อมทั่วไป ซึ่งเป็นตัวแปรที่มีผลต่อการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ แนวโน้มสภาวะและความต้องการของสังคม พัฒนาการด้านเทคโนโลยี สภาพทางเศรษฐกิจ สภาพและแนวโน้มทางการเมือง นอกจากนี้ต้องพิจารณาสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยตรง ได้แก่ แนวโน้มของการจัดการศึกษาในระดับอุดมศึกษา

5.3.1 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก

สภาพแวดล้อมภายใน

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในเป็นการวิเคราะห์หาจุดแข็งและจุดอ่อนของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งเป็นสภาพความเป็นจริงที่เป็นอยู่ในปัจจุบันและเป็นปัจจัยที่สามารถควบคุมได้

จุดแข็ง S	จุดอ่อน W
S1.มีขอบเขตการทำงานและกำหนดบทบาท ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบของบุคลากรไว้อย่างชัดเจน	W1.ขาดภาคีเครือข่ายหรือความร่วมมือจากหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องในการร่วมกำหนดกลยุทธ์ขององค์กร
S2.มีระบบปฏิบัติงานที่โปร่งใส โดยยึดหลักธรรมาภิบาล	W2.การดำเนินงานยังไม่ตอบสนองความต้องการ/ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างครบถ้วน
S3.บุคลากรมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ทำงานเป็นทีม และอุทิศเวลาในการทำงาน	W3.ยังไม่มี การจัดระบบการทำงานด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศครอบคลุมทุกส่วนงาน
S4.บุคลากรมีทักษะในการปฏิบัติงาน และมีความสามารถที่หลากหลาย	W4.จำนวนบุคลากรไม่เพียงพอต่อภาระงาน
S5.มีทรัพยากรในการให้บริการที่หลากหลายกับหน่วยงานภายในและภายนอก	W5.ขาดการนำข้อมูลความรู้มาประยุกต์ใช้ในงาน เพื่อให้เกิดงานเชิงรุก
S6.มีพื้นที่ให้บริการตั้งอยู่ในจุดที่ให้บริการได้สะดวก	W6. ทรัพยากรบางส่วนที่ใช้งานมาเป็นระยะเวลานานไม่รองรับเทคโนโลยีในปัจจุบัน
S7.บุคลากรได้พัฒนาศักยภาพเป็นผู้นำในการอบรมให้ความรู้ด้านเทคโนโลยีกับบุคลากรทั้งภายในและภายนอก	W7. ระบบเครือข่ายไร้สาย WIFI ยังไม่ครอบคลุมพื้นที่ให้บริการ

จุดแข็ง S	จุดอ่อน W
	W8.มีการละเมิดลิขสิทธิ์ทางเทคโนโลยีที่เกิดขึ้นภายในองค์กร
	W9.มีการติดตั้งอุปกรณ์สื่อสารเพิ่มเติมโดยไม่ได้รับอนุญาต ทำให้มีผลกระทบด้านความปลอดภัยต่อระบบเครือข่าย

สภาพแวดล้อมภายนอก

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกเป็นการวิเคราะห์หาโอกาสและอุปสรรคที่ส่งผลต่อสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งเป็นปัจจัยที่ควบคุมไม่ได้ โดยทั่วไปจะพิจารณาตามหลัก PEST Analysis ซึ่งได้แก่

- ด้านการเมือง (P : Politics)
- ด้านเศรษฐกิจ (E : Economic)
- ด้านสังคม วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม (S : Social)
- ด้านเทคโนโลยี (T : Technology)

โอกาส O	อุปสรรค T
O1.รัฐบาลมีนโยบายเชิงรุกด้านการเรียนรู้ตลอดชีวิต	T1.ขั้นตอนการดำเนินงานมีระยะเวลาที่จำกัดในการเบิกจ่ายงบประมาณเหลือจ่ายประจำปี
O2.มหาวิทยาลัยมีนโยบายส่งเสริมงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล	T2. ข้อจำกัดด้านงบประมาณทำให้ไม่สามารถจัดหาทรัพยากรให้เพียงพอในการบริหารจัดการตามนโยบาย
O3.ได้รับงบประมาณเหลือจ่าย ช่วงท้ายปีงบประมาณ	T3.มีการกำหนด พรบ.การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2565 ทำให้ต้องใช้งบประมาณเพิ่มขึ้น
O4.เป็นหน่วยงานที่อยู่ในองค์กรของรัฐ มีความน่าเชื่อถือ	T4.อัตราค่าเงินเพื่อส่งผลต่อค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อทรัพยากรที่จำเป็นของหน่วยงาน
O5.เป็นหน่วยงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ชุมชนเมืองสะดวกในการมีส่วนร่วมกับภาครัฐและประชาชน	T5.จำนวนนักศึกษาที่เข้าเรียนลดลง ส่งผลต่องบประมาณที่ได้รับการจัดสรร
O6.ระบบการขนส่งมวลชนที่สะดวก หลากหลายเส้นทาง	T6.มีนโยบายในการส่งบุคลากรไปเข้าร่วมอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพ แต่ช่วงเวลาหรือปริมาณงานมีมาก
O7.มีเทคโนโลยีสมัยใหม่ที่สนับสนุนการดำเนินงานที่หลากหลาย	T7. การขอใช้บริการเร่งด่วน
O8.มีช่องทางที่หลากหลายในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ของข้อมูล	T8. วัฒนธรรมของส่วนงานอื่นภายนอกสำนักฯ เปลี่ยนแปลงไปสู่ระบบดิจิทัลได้ช้า
O9.รัฐบาลมีกฎหมายครอบคลุมด้านเทคโนโลยีดิจิทัล	T9.มีการโจมตีจากผู้ไม่หวังดีต่อเครือข่ายของหน่วยงาน
	T10.ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว ส่งผลให้มีการปรับเปลี่ยนอุปกรณ์และซอฟต์แวร์ให้ทันสมัย ทำให้ต้องใช้งบประมาณเพิ่มขึ้น
	T11.มีการติดตั้งอุปกรณ์สื่อสารเพิ่มเติมโดยไม่ได้รับอนุญาต

จากการวิเคราะห์ปัจจัยภายในและภายนอกจึงนำมาพิจารณาเลือกประเด็นที่สำคัญมาใช้ในการจัดทำแมทริกซ์การประเมินปัจจัยภายใน-ปัจจัยภายนอกและจัดทำ Position Matrix รวมทั้งการกำหนดกลยุทธ์ ดังแสดงในตาราง

ปัจจัยภายในที่สำคัญ	น้ำหนัก	การประเมิน	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
จุดแข็ง			
S1.มีขอบเขตการทำงานและกำหนดบทบาท ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบของบุคลากรไว้อย่างชัดเจน	0.11	3.94	0.44
S2.มีระบบปฏิบัติงานที่โปร่งใส โดยยึดหลักธรรมาภิบาล	0.11	4.35	0.48
S3.บุคลากรมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ทำงานเป็นทีม และอุทิศเวลาในการทำงาน	0.11	4.65	0.52
S4.บุคลากรมีทักษะในการปฏิบัติงาน และมีความสามารถที่หลากหลาย	0.11	4.18	0.46
S5.มีทรัพยากรในการให้บริการที่หลากหลายกับหน่วยงานภายในและภายนอก	0.11	4.53	0.50
S6.มีพื้นที่ให้บริการตั้งอยู่ในจุดที่ให้บริการได้สะดวก	0.11	3.71	0.41
S7.บุคลากรได้พัฒนาศักยภาพเป็นผู้นำในการอบรมให้ความรู้ด้านเทคโนโลยีกับบุคลากรทั้งภายในและภายนอก	0.11	4.29	0.448
รวมจุดแข็ง			4.24

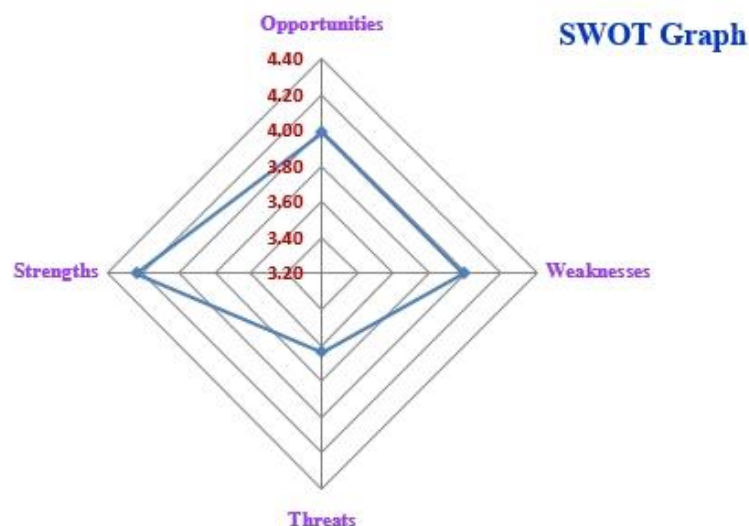
ปัจจัยภายในที่สำคัญ	น้ำหนัก	การประเมิน	คะแนนถ่วง น้ำหนัก
จุดอ่อน			
W1.ขาดภาคีเครือข่ายหรือความร่วมมือจากหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องในการรวมกำหนดกลยุทธ์ขององค์กร	0.11	3.41	0.38
W2.การดำเนินงานยังไม่ตอบสนองความต้องการ/ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างครบถ้วน	0.11	3.76	0.42
W3.ยังไม่มี การจัดระบบการทำงานด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศครอบคลุมทุกส่วน	0.11	4.18	0.46
W4.จำนวนบุคลากรไม่เพียงพอต่อการะงาน	0.11	4.00	0.44
W5.ขาดการนำข้อมูลความรู้มาประยุกต์ใช้ในงาน เพื่อให้เกิดงานเชิงรุก	0.11	4.00	0.44
W6. ทรัพยากรบางส่วนที่ใช้งานมาเป็นระยะเวลานานไม่รองรับเทคโนโลยีในปัจจุบัน	0.11	4.76	0.53
W7. ระบบเครือข่ายไร้สาย WIFI ยังไม่ครอบคลุมพื้นที่ให้บริการ	0.11	4.24	0.47

W8.มีการละเมิดลิขสิทธิ์ทางเทคโนโลยีที่เกิดขึ้นภายในองค์กร	0.11	3.82	0.42
W9.มีการติดตั้งอุปกรณ์สื่อสารเพิ่มเติมโดยไม่ได้รับอนุญาต ทำให้มีผลกระทบต่อความปลอดภัยต่อระบบเครือข่าย	0.11	3.76	0.42
รวมจุดอ่อน			3.99

ปัจจัยภายนอกที่สำคัญ	น้ำหนัก	การประเมิน	คะแนนถ่วงน้ำหนัก
โอกาส			
O1.รัฐบาลมีนโยบายเชิงรุกด้านการเรียนรู้ตลอดชีวิต	0.11	4.12	0.46
O2.มหาวิทยาลัยมีนโยบายส่งเสริมงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล	0.11	4.35	0.48
O3.ได้รับงบประมาณเหลือจ่าย ช่วงท้ายปีงบประมาณ	0.11	3.53	0.39
O4.เป็นหน่วยงานที่อยู่ในองค์กรของรัฐ มีความน่าเชื่อถือ	0.11	3.82	0.42
O5.เป็นหน่วยงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ชุมชนเมืองสะดวกในการมีส่วนร่วม กับภาครัฐและประชาชน	0.11	3.76	0.42
O6.ระบบการขนส่งมวลชนที่สะดวก หลากหลายเส้นทาง	0.11	4.06	0.45
O7.มีเทคโนโลยีสมัยใหม่ที่สนับสนุนการดำเนินงานที่หลากหลาย	0.11	4.47	0.50
O8.มีช่องทางที่หลากหลายในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ของข้อมูล	0.11	3.94	0.44
O9.รัฐบาลมีกฎหมายครอบคลุมด้านเทคโนโลยีดิจิทัล	0.11	3.82	0.42
รวมโอกาส			3.99

ปัจจัยภายนอกที่สำคัญ	น้ำหนัก	การประเมิน	คะแนนถ่วงน้ำหนัก
ภัยคุกคาม			
T1.ขั้นตอนการดำเนินงานมีระยะเวลาที่จำกัดในการเบิกจ่ายงบประมาณเหลือจ่ายประจำปี	0.11	4.00	0.36
T2. ข้อจำกัดด้านงบประมาณทำให้ไม่สามารถจัดหาทรัพยากรให้เพียงพอในการบริหารจัดการตามนโยบาย	0.11	4.24	0.39
T3.มีการกำหนด พรบ.การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2565 ทำให้ต้องใช้งบประมาณเพิ่มขึ้น	0.11	3.59	0.33
T4.อัตราค่าเงินเพื่อส่งผลกระทบต่อค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อทรัพยากรที่จำเป็นของหน่วยงาน	0.11	3.94	0.36

T5.จำนวนนักศึกษาที่เข้าเรียนลดลง ส่งผลต้องงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	0.11	4.29	0.39
T6.มีนโยบายในการส่งบุคลากรไปเข้าร่วมอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพ แต่ช่วงเวลาหรือปริมาณงานมีมาก	0.11	3.24	0.29
T7. การขอใช้บริการเร่งด่วน	0.11	3.65	0.33
T8. วัฒนธรรมของส่วนงานอื่นภายนอกสำนักฯ เปลี่ยนแปลงไปสู่ระบบดิจิทัลได้ช้า	0.11	3.88	0.35
T9.มีการโจมตีจากผู้ไม่หวังดีต่อเครือข่ายของหน่วยงาน	0.11	4.00	0.36
T10.ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว ส่งผลให้มีการปรับเปลี่ยนอุปกรณ์และซอฟต์แวร์ให้ทันสมัย ทำให้ต้องใช้งบประมาณเพิ่มขึ้น	0.11	4.41	0.40
T11.มีการติดตั้งอุปกรณ์สื่อสารเพิ่มเติมโดยไม่ได้รับอนุญาต	0.11	4.00	0.36
รวมภัยคุกคาม			3.93



ภาพที่ 5.3 แผนภูมิแสดงการจัดทำ Position Matrix กลยุทธ์สำนักวิทยบริการฯ

จากภาพที่ 5.1 อธิบายได้ดังนี้ ค่าระดับคะแนนจุดแข็งของสำนักวิทยบริการฯ อยู่ที่ 4.24 คะแนน จุดอ่อนของสำนักวิทยบริการฯ อยู่ที่ 3.99 คะแนน โอกาสของสำนักวิทยบริการฯ อยู่ที่ 3.99 คะแนน และอุปสรรคของสำนักวิทยบริการฯ อยู่ที่ 3.93 คะแนน ดังนั้นกลยุทธ์ที่เหมาะสมของสำนักวิทยบริการฯ จึงเป็นกลยุทธ์เชิงรุก SO เนื่องจากใช้จุดแข็งและโอกาสในการพัฒนาสำนักวิทยบริการฯ เพื่อสร้างความได้เปรียบคู่แข่งขัน และสำนักวิทยบริการฯ ยังต้องตั้งรับและแก้ไขอุปสรรคและจุดอ่อนเพื่อการพัฒนาที่สูงยิ่งขึ้นไป

5.4 สรุปกลยุทธ์จากผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม

1) ความเป็นไปได้ของกลยุทธ์ จากผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก สามารถวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของ กลยุทธ์ที่สอดคล้องกับปรัชญา วิสัยทัศน์ และพันธกิจของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดังนี้

กลยุทธ์เชิงรุก SO (ใช้จุดแข็งร่วมกับโอกาส)	
1. ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร	
จุดแข็ง S	โอกาส O
S1.มีขอบเขตการทำงานและกำหนดบทบาท ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบของบุคลากรไว้อย่างชัดเจน	O1.รัฐบาลมีนโยบายเชิงรุกด้านการเรียนรู้ตลอดชีวิต
S2.มีระบบปฏิบัติงานที่โปร่งใส โดยยึดหลักธรรมาภิบาล	O2.มหาวิทยาลัยมีนโยบายส่งเสริมงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล
S3.บุคลากรมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ทำงานเป็นทีม และอุทิศเวลาในการทำงาน	O3.ได้รับงบประมาณเหลือจ่าย ช่วงท้ายปีงบประมาณ
S4.บุคลากรมีทักษะในการปฏิบัติงาน และมีความสามารถที่หลากหลาย	O4.เป็นหน่วยงานที่อยู่ในองค์กรของรัฐ มีความน่าเชื่อถือ
S5.มีทรัพยากรในการให้บริการที่หลากหลายกับหน่วยงานภายในและภายนอก	
S6.มีพื้นที่ให้บริการตั้งอยู่ในจุดที่ให้บริการได้สะดวก	
S7.บุคลากรได้พัฒนาศักยภาพเป็นผู้นำในการอบรมให้ความรู้ด้านเทคโนโลยีกับบุคลากรทั้งภายในและภายนอก	
2. สนับสนุนการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการปฏิบัติงานและการเรียนการสอนโดยยึดหลักธรรมาภิบาล	
จุดแข็ง S	โอกาส O
S6.มีพื้นที่ให้บริการตั้งอยู่ในจุดที่ให้บริการได้สะดวก	O5.เป็นหน่วยงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ชุมชนเมืองสะดวกในการมีส่วนร่วมกับภาครัฐและประชาชน O6.ระบบการขนส่งมวลชนที่สะดวก หลากหลายเส้นทาง
S7.บุคลากรได้พัฒนาศักยภาพเป็นผู้นำในการอบรมให้ความรู้ด้านเทคโนโลยีกับบุคลากรทั้งภายในและภายนอก	O7.มีเทคโนโลยีสมัยใหม่ที่สนับสนุนการดำเนินงานที่หลากหลาย

3.ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข่าวสาร การเรียนรู้และเทคโนโลยี	
จุดแข็ง S	โอกาส O
S1.มีขอบเขตการทำงานและกำหนดบทบาท ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบของบุคลากรไว้อย่างชัดเจน	O1.รัฐบาลมีนโยบายเชิงรุกด้านการเรียนรู้ตลอดชีวิต
S2.มีระบบปฏิบัติงานที่โปร่งใส โดยยึดหลักธรรมาภิบาล	O8.มีช่องทางที่หลากหลายในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ของข้อมูล
S5.มีทรัพยากรในการให้บริการที่หลากหลายกับหน่วยงานภายในและภายนอก	O4.เป็นหน่วยงานที่อยู่ในองค์กรของรัฐ มีความน่าเชื่อถือ
S6.มีพื้นที่ให้บริการตั้งอยู่ในจุดที่ให้บริการได้สะดวก	O5.เป็นหน่วยงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ชุมชนเมืองสะดวกในการมีส่วนร่วมกับภาครัฐและประชาชน
	O6.ระบบการขนส่งมวลชนที่สะดวก หลากหลายเส้นทาง
	O7.มีเทคโนโลยีสมัยใหม่ที่สนับสนุนการดำเนินงานที่หลากหลาย

กลยุทธ์เชิงป้องกัน ST (ใช้จุดแข็งร่วมกับอุปสรรค)	
1. ส่งเสริมให้มีการเพิ่มเครือข่ายความร่วมมือทางสารสนเทศ	
จุดแข็ง S	อุปสรรค T
S4.บุคลากรมีทักษะในการปฏิบัติงาน และมีความสามารถที่หลากหลาย	T6.มีนโยบายในการส่งบุคลากรไปเข้าร่วมอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพ แต่ช่วงเวลาหรือปริมาณงานมีมาก
2. จัดหาเทคโนโลยีเพื่อรองรับการขอใช้บริการที่เร่งด่วน	
S3.บุคลากรมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ทำงานเป็นทีม และอุทิศเวลาในการทำงาน	T7. การขอใช้บริการเร่งด่วน
3. พัฒนาระบบการจัดการระบบการทำงานช่วยให้ผู้ปฏิบัติงาน และผู้รับบริการให้มีความสะดวกรวดเร็ว และติดตามกระบวนการปฏิบัติงานได้ เช่น ระบบWork Flow	
S1.มีขอบเขตการทำงานและกำหนดบทบาท ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบของบุคลากรไว้อย่างชัดเจน	T3.มีการกำหนด พรบ.การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2565 ทำให้ต้องใช้งบประมาณเพิ่มขึ้น
S2.มีระบบปฏิบัติงานที่โปร่งใส โดยยึดหลักธรรมาภิบาล	T7. การขอใช้บริการเร่งด่วน

กลยุทธ์เชิงรับ WT	
1. นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยในการบริหารจัดการครุภัณฑ์ให้เกิดความคุ้มค่า	
จุดอ่อน W	อุปสรรค T
W8.มีการละเมิดลิขสิทธิ์ทางเทคโนโลยีที่เกิดขึ้นภายในองค์กร	T3.มีการกำหนด พรบ.การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2565 ทำให้ต้องใช้งบประมาณเพิ่มขึ้น
	T4.อัตราค่าเงินเพื่อส่งผลกระทบต่อค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อทรัพย์สินที่จำเป็นของหน่วยงาน
	T5.จำนวนนักศึกษาที่เข้าเรียนลดลง ส่งผลต่องบประมาณที่ได้รับการจัดสรร
	T10.ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว ส่งผลให้มีการปรับเปลี่ยนอุปกรณ์และซอฟต์แวร์ให้ทันสมัย ทำให้ต้องใช้งบประมาณเพิ่มขึ้น
2. ทำความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก เพื่อพัฒนาเพิ่มความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีใหม่ๆ ให้กับส่วนงานภายนอก สำนักฯ ให้ก้าวหน้าเทคโนโลยีใหม่ๆ ที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว	
W1.ขาดภาคีเครือข่ายหรือความร่วมมือจากหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องในการร่วมกำหนดกลยุทธ์ขององค์กร	T8. วัฒนธรรมของส่วนงานอื่นภายนอกสำนักฯ เปลี่ยนแปลงไปสู่ระบบดิจิทัลได้ช้า
W5.ขาดการนำข้อมูลความรู้มาประยุกต์ใช้ในงาน เพื่อให้เกิดงานเชิงรุก	T10.ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว ส่งผลให้มีการปรับเปลี่ยนอุปกรณ์และซอฟต์แวร์ให้ทันสมัย ทำให้ต้องใช้งบประมาณเพิ่มขึ้น
3. พัฒนาบุคลากรเพื่อให้มีความรู้ความสามารถด้านต่างๆ ที่หลากหลาย เพื่อให้บุคลากรปฏิบัติงานแทนกันได้	
W4.จำนวนบุคลากรไม่เพียงพอต่อการงาน	T6.มีนโยบายในการส่งบุคลากรไปเข้าร่วมอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพ แต่ช่วงเวลาหรือปริมาณงานมีมาก T7. การขอใช้บริการเร่งด่วน
4. จัดสรรงบประมาณเพื่อปรับเปลี่ยนอุปกรณ์และซอฟต์แวร์ให้ทันสมัยที่แก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการละเมิดลิขสิทธิ์ทางเทคโนโลยีและการถูกโจมตีจากเครือข่ายภายนอก	
W8.มีการละเมิดลิขสิทธิ์ทางเทคโนโลยีที่เกิดขึ้นภายในองค์กร	T3.มีการกำหนด พรบ.การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2565 ทำให้ต้องใช้งบประมาณเพิ่มขึ้น T4.อัตราค่าเงินเพื่อส่งผลกระทบต่อค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อทรัพย์สินที่จำเป็นของหน่วยงาน
W9.มีการติดตั้งอุปกรณ์สื่อสารเพิ่มเติมโดยไม่ได้รับอนุญาต ทำให้มีผลกระทบด้านความปลอดภัยต่อระบบเครือข่าย	T9.มีการโจมตีจากผู้ไม่หวังดีต่อเครือข่ายของหน่วยงาน T10.ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว ส่งผลให้มีการปรับเปลี่ยนอุปกรณ์และซอฟต์แวร์ให้ทันสมัย ทำให้ต้องใช้งบประมาณเพิ่มขึ้น

5.เพิ่มระบบเครือข่ายไร้สาย WiFi ให้ครอบคลุมพื้นที่ให้บริการ เพื่อลดปัญหาการติดตั้งอุปกรณ์สื่อสารเพิ่มเติมโดยไม่ได้รับอนุญาต ให้สอดคล้องกับนโยบายการกำหนด พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2565	
W7. ระบบเครือข่ายไร้สาย WIFI ยังไม่ครอบคลุมพื้นที่ให้บริการ	T3.มีการกำหนด พรบ.การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2565 ทำให้ต้องใช้งบประมาณเพิ่มขึ้น
	T11.มีการติดตั้งอุปกรณ์สื่อสารเพิ่มเติมโดยไม่ได้รับอนุญาต

กลยุทธ์เชิงแก้ไข WO	
จุดอ่อน W	โอกาส O
1. ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารของมหาวิทยาลัยให้มีคุณภาพ	
W7. ระบบเครือข่ายไร้สาย WIFI ยังไม่ครอบคลุมพื้นที่ให้บริการ	O3.ได้รับงบประมาณเหลือจ่าย ช่วงท้ายปีงบประมาณ
2. พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกและองค์กรภาครัฐร่วมกำหนดกลยุทธ์ขององค์กร	
W1.ขาดภาคีเครือข่ายหรือความร่วมมือจากหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องในการร่วมกำหนดกลยุทธ์ขององค์กร	O2.มหาวิทยาลัยมีนโยบายส่งเสริมงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล O4.เป็นหน่วยงานที่อยู่ในองค์กรของรัฐ มีความน่าเชื่อถือ
3. ปรับปรุงขั้นตอนการดำเนินงานให้สอดคล้องตามความต้องการ/ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ	
W2.การดำเนินงานยังไม่ตอบสนองความต้องการ/ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างครบถ้วน	O2.มหาวิทยาลัยมีนโยบายส่งเสริมงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล O3.ได้รับงบประมาณเหลือจ่าย ช่วงท้ายปีงบประมาณ
4. มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	
W4.จำนวนบุคลากรไม่เพียงพอต่อภาระงาน W5.ขาดการนำข้อมูลความรู้มาประยุกต์ใช้ในงาน เพื่อให้เกิดงานเชิงรุก	O7.มีเทคโนโลยีสมัยใหม่ที่สนับสนุนการดำเนินงานที่หลากหลาย

ยุทธศาสตร์ 4 ด้าน ได้แก่

1. พัฒนางค์กรเพื่อยกระดับให้เป็นดิจิทัลเพื่อการบริหารจัดการ - เชิงรุก
2. พัฒนางค์กรสนับสนุนนวัตกรรมเพื่อการเรียนรู้ เพื่อสนับสนุนการผลิตบัณฑิต - เชิงรับ
3. พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือด้านสารสนเทศกับหน่วยงานภายในและภายนอก - เชิงแก้ไข
4. พัฒนางค์กรแห่งการเรียนรู้ - เชิงป้องกัน

ส่วนที่ 6

สาระสำคัญของแผนปฏิบัติราชการ ระยะ 5 ปี

6.1 ปรัชญา (Philosophy)

“ศูนย์กลางการเรียนรู้ สู่วิทยาศาสตร์ที่ทันสมัย สารสนเทศกว้างไกล ร่วมใจให้บริการ”

6.2 วิสัยทัศน์ (Vision)

เป็นแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย เป็นเลิศด้านการบริการ สนับสนุนการขับเคลื่อนสู่มหาวิทยาลัยดิจิทัล

6.3 พันธกิจ (Mission)

1. จัดทำ ผลิต เผยแพร่ และบริการ ทรัพยากรสารสนเทศ
2. การพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือทรัพยากรสารสนเทศในระดับชาติ
3. การบริหารจัดการ เทคโนโลยีสารสนเทศ และทรัพยากรสารสนเทศ ให้เป็นไปตามทิศ

ทางการพัฒนามหาวิทยาลัย

4. เป็นแหล่งอบรมพหุภาษา และทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ให้แก่นักศึกษา บุคลากร และบุคคลทั่วไป

6.4 ค่านิยมองค์กร

- A (Attitude) ทักษะที่ดีกับผู้ใช้บริการ
R (Rapidness) ความรวดเร็วและมีคุณภาพ
I (Impression) สร้างความประทับใจให้แก่ผู้รับบริการ
T (Transform) พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง
C (Creative) ความคิดสร้างสรรค์
R (Resources) แหล่งรวมทรัพยากรการเรียนรู้
U (Unity) ความเป็นหนึ่งเดียวกัน

6.5 สมรรถนะหลัก

- ยินดีในการบริการ
- มีทักษะการคิดสร้างสรรค์
- มีเจตคติที่ดีต่อการบริการ
- เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยี

6.6 วัฒนธรรมองค์กร

สามัคคี สืบสาน สร้างสรรค์ ทันสมัย ร่วมใจบริการ

6.7 เอกลักษณ์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

“บริการด้วยใจ รู้ใช้เทคโนโลยี”

6.8 รายละเอียดประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด กลยุทธ์ แผนงาน และค่าเป้าหมาย ประเด็นยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนางค์กรเพื่อยกระดับให้เป็นดิจิทัลเพื่อการบริหารจัดการ

เป้าประสงค์ : มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยเพียงพอและตรงกับความต้องการของ
ผู้ให้บริการ บริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้เกิดระบบการทำงานที่มี
ประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ 1.1 สนับสนุนการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการปฏิบัติงานและ
การเรียนการสอนโดยยึดหลักธรรมาภิบาล

กลยุทธ์ 1.2 นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยในการบริหารจัดการครุภัณฑ์ให้เกิดความ
คุ้มค่า

กลยุทธ์ 1.3 จัดสรรงบประมาณเพื่อปรับเปลี่ยนอุปกรณ์และซอฟต์แวร์ให้ทันสมัยที่
แก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการละเมิดลิขสิทธิ์ทางเทคโนโลยีและการถูกโจมตีจาก
เครือข่ายภายนอก

กลยุทธ์ 1.4 เพิ่มระบบเครือข่ายไร้สาย WiFi ให้ครอบคลุมพื้นที่ให้บริการ เพื่อลดปัญหา
การติดตั้งอุปกรณ์สื่อสารเพิ่มเติมโดยไม่ได้รับอนุญาต ให้สอดคล้องกับ
นโยบายการกำหนด พรบ.การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2565

กลยุทธ์ 1.5 ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารของ
มหาวิทยาลัยให้มีคุณภาพ

ตัวชี้วัด

1.1 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหารจัดการ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนางค์กรสนับสนุนนวัตกรรมเพื่อการเรียนรู้ เพื่อสนับสนุนการผลิตบัณฑิต

เป้าประสงค์ : บุคลากรมีสมรรถนะในการทำงาน ที่สนับสนุนการพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ของ นักศึกษา

กลยุทธ์ 2.1 มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ทั้งทักษะ Soft Skills และยกระดับสมรรถนะ
วิชาชีพ

ตัวชี้วัด

2.1 ร้อยละบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาทักษะ Soft Skill

2.2 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาสมรรถนะด้านวิชาชีพ

2.3 จำนวนนวัตกรรมบริการ

2.4 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือด้านสารสนเทศกับหน่วยงานภายในและภายนอก

เป้าประสงค์ : สร้างความร่วมมือกับเครือข่ายมหาวิทยาลัยราชภัฏและมหาวิทยาลัยอื่น ๆ ให้สามารถใช้ข้อมูลและทรัพยากรร่วมกันได้

กลยุทธ์ 3.1 ทำความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก เพื่อพัฒนาเพิ่มความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีใหม่ ๆ ให้กับส่วนงานภายนอกสำนักฯ ให้ก้าวทันเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

กลยุทธ์ 3.2 พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกและองค์กรภาครัฐร่วมกำหนดกลยุทธ์ขององค์กร

ตัวชี้วัด

3.1 จำนวนเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสำนักวิทยบริการฯ กับหน่วยงานภายในหรือภายนอก

3.2 จำนวนทรัพยากรสารสนเทศที่ใช้ร่วมกันในเครือข่ายความร่วมมือ

ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาองค์กรแห่งการเรียนรู้

เป้าประสงค์ : เป็นแหล่งสนับสนุนการเรียนรู้โดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย

กลยุทธ์ 4.1 สนับสนุนการเข้าถึงแหล่งทรัพยากรการเรียนรู้

กลยุทธ์ 4.2 ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข่าวสาร การเรียนรู้และเทคโนโลยี

กลยุทธ์ 4.3 ปรับภูมิทัศน์เพื่อตอบสนองความต้องการผู้ใช้บริการ

กลยุทธ์ 4.4 ส่งเสริมสมรรถนะด้านภาษาให้แก่นักศึกษา

กลยุทธ์ 4.5 สนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิต

ตัวชี้วัด

4.1 ร้อยละผู้ใช้บริการที่เข้าร่วมกิจกรรม ARIT TOUR

4.2 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

4.3 ร้อยละของนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมอบรมภาษาต่างประเทศ

4.4 ร้อยละของนักศึกษาที่มีความรู้ความเข้าใจภาษาต่างประเทศเพิ่มขึ้น

4.5 ร้อยละของนักศึกษาที่ผ่านการฝึกทักษะภาษาอังกฤษเพิ่มขึ้น

4.6 จำนวนหลักสูตรออนไลน์สำหรับนักศึกษาและประชาชน

6.8.1 รายละเอียดประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด กลยุทธ์ แผนงาน และค่าเป้าหมาย

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	Based Line*	ค่าเป้าหมาย					กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
					66	67	68	69	70			
ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนางองค์กรเพื่อ ยกระดับให้เป็น ดิจิทัลเพื่อการ บริหารจัดการ	มีระบบ เทคโนโลยี สารสนเทศที่ ทันสมัยเพียงพอ และตรงกับความ ต้องการของ ผู้ใช้บริการ บริหารจัดการ ด้วยหลักธรรมาภิ บาล เพื่อให้เกิด ระบบการทำงาน ที่มีประสิทธิภาพ	1.1 ระดับ ความพึง พอใจของ ผู้้ใช้ระบบ สารสนเทศ เพื่อการ บริหาร จัดการ	คะแนน	3.52	≥3.51	≥3.65	≥3.80	≥4.00	≥4.10	1.1 สนับสนุน การพัฒนาระบบ เทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อ การปฏิบัติงาน และการเรียนการ สอนโดยยึดหลัก ธรรมาธิบาล	โครงการที่ 1 จัดหาระบบ บริหารจัดการการเรียน การสอนผ่านระบบ ออนไลน์	งานเทคโนโลยี สารสนเทศ
											โครงการที่ 2 ปรับปรุง เว็บไซต์มหาวิทยาลัยเพื่อ มุ่งสู่ความเป็นสากล	
										1.2 นำเทคโนโลยี สารสนเทศมาช่วย ในการบริหาร จัดการครุภัณฑ์ให้ เกิดความคุ้มค่า	โครงการที่ 3 จัดหาการ ให้บริการด้วยระบบบัตร นักศึกษาดิจิทัล (Virtual Student ID Card)	
										1.5 ปรับปรุง โครงสร้างพื้นฐาน ด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ และ การสื่อสารของ มหาวิทยาลัยให้มี คุณภาพ	โครงการที่ 4 ปรับปรุง IP Phone ตรวจสอบการ ตอบรับโทรศัพท์	

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	Based Line*	ค่าเป้าหมาย					กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาองค์กรเพื่อ ยกระดับให้เป็น ดิจิทัลเพื่อการ บริหารจัดการ	มีระบบ เทคโนโลยี สารสนเทศที่ ทันสมัยเพียงพอ และตรงกับ ความต้องการ ของผู้ให้บริการ บริหารจัดการ ด้วยหลักธรร มาภิบาล เพื่อให้ เกิดระบบการ ทำงานที่มี ประสิทธิภาพ	1.1 ระดับ ความพึง พอใจของ ผู้ใช้ระบบ สารสนเทศ เพื่อการ บริหาร จัดการ	คะแนน	3.52	≥3.51	≥3.65	≥3.80	≥4.00	≥4.10	1.1 สนับสนุน การพัฒนาระบบ เทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อ การปฏิบัติงาน และการเรียนการ สอนโดยยึดหลัก ธรรมาภิบาล	โครงการที่ 5 ปรับปรุง ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ระบบอัจฉริยะและ IOT อาคาร 29 ชั้น 1, 3 และ 5	งานเทคโนโลยี สารสนเทศ
											โครงการที่ 6 พัฒนา ระบบการประเมิน บุคลากรโดยใช้ระบบ ออนไลน์	
											โครงการที่ 7 พัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อการจัดการ	
											โครงการที่ 8 ระบบ ป้องกันไฟฟ้าขัดข้องของ ศูนย์พัฒนาระบบความ ปลอดภัยเครือข่าย (Network Access Control) และระบบ รวบรวมข้อมูลด้านความ ปลอดภัย (SIEM) ข้อมูลกลาง (Data Center)	

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	Based Line*	ค่าเป้าหมาย					กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนางองค์กรเพื่อ ยกระดับให้เป็น ดิจิทัลเพื่อการ บริหารจัดการ	มีระบบ เทคโนโลยี สารสนเทศที่ ทันสมัยเพียงพอ และตรงกับ ความต้องการ ของผู้ใช้บริการ บริหารจัดการ ด้วยหลัก ธรรมาภิบาล เพื่อให้เกิดระบบ การทำงานที่มี ประสิทธิภาพ	1.1 ระดับ ความพึง พอใจของ ผู้ไ้ระบบ สารสนเทศ เพื่อการ บริหาร จัดการ	คะแนน	3.52	≥3.51	≥3.65	≥3.80	≥4.00	≥4.10	1.1 สนับสนุน การพัฒนาระบบ เทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อ การปฏิบัติงาน และการเรียนการ สอนโดยยึดหลัก ธรรมาธิบาล	โครงการที่ 9 จัดหาระบบ สำรองข้อมูลเว็บไซต์และ ฐานข้อมูล	งานเทคโนโลยี สารสนเทศ
										โครงการที่ 10 พัฒนา ระบบยืนยันตัวบุคคลและ กำหนดสิ ทธิ์ (Single Sign-On) ระยะที่ 2		
										โครงการที่ 11 โครงการ พัฒนาประสิทธิภาพศูนย์ ข้อมูลกลาง (Data Center)		
										1.5 ปรับปรุง โครงสร้างพื้นฐาน ด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ และ การสื่อสารของ มหาวิทยาลัยให้มี คุณภาพ	โครงการที่ 12 ปรับปรุงระบบบันทึกเวลา ปฏิบัติงาน ด้วยการ จัดหา เครื่องบันทึกเวลาด้วย ระบบสแกนใบหน้าและ ลายนิ้วมือพร้อมแจ้งผล บันทึกผ่านระบบไลน์ (Line)	

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	Based Line*	ค่าเป้าหมาย					กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาองค์กรเพื่อ ยกระดับให้เป็น ดิจิทัลเพื่อการ บริหารจัดการ	มีระบบ เทคโนโลยี สารสนเทศที่ ทันสมัยเพียงพอ และตรงกับ ความต้องการ ของผู้ให้บริการ บริหารจัดการ ด้วยหลัก ธรรมาภิบาล เพื่อให้เกิดระบบ การทำงานที่มี ประสิทธิภาพ	1.1 ระดับ ความพึง พอใจของ ผู้ใช้ระบบ สารสนเทศ เพื่อการ บริหาร จัดการ	คะแนน	3.52	≥3.51	≥3.65	≥3.80	≥4.00	≥4.10	1.1 สนับสนุน การพัฒนาระบบ เทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อ การปฏิบัติงาน และการเรียนการ สอนโดยยึดหลัก ธรรมาภิบาล	โครงการที่ 13 ระบบ ควบคุมการใช้งาน คอมพิวเตอร์ (ใช้ระบบ Scan จากมือถือ)	งานเทคโนโลยี สารสนเทศ
											โครงการที่ 14 อุปกรณ์ กระจายเครือข่ายสัญญาณ อินเทอร์เน็ตภายใน มหาวิทยาลัย 40 ชุด (Switch)	
											โครงการที่ 15 โครงการ พัฒนาระบบเครือข่ายไร้ สาย จำนวน 1 งาน AP 400 ตัว	
											โครงการที่ 16 โครงการ จัดทำระบบสำนักงาน อิเล็กทรอนิกส์ (e-Office) ระยะที่ 1	

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	Based Line*	ค่าเป้าหมาย					กลยุทธ์	โครงการ/ กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
					66	67	68	69	70			
ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาองค์กร สนับสนุนนวัตกรรม เพื่อการเรียนรู้ เพื่อ สนับสนุนการผลิต บัณฑิต	บุคลากรมี สมรรถนะในการ ทำงาน ที่ สนับสนุนการ พัฒนาการเรียนรู้ ของนักศึกษา	2.1 ร้อยละ บุคลากรที่ได้รับการพัฒนา ทักษะ Soft Skill	ร้อยละ	80	80	80	80	80	80	2.1 มีการจัดทำ แผนพัฒนา บุคลากร ทั้ง ทักษะ Soft Skills และ ยกระดับ สมรรถนะวิชาชีพ	โครงการ พัฒนาบุคลากร (งบพัฒนา บุคลากร) / สนับสนุนการ เข้าร่วมกิจกรรม	สำนักวิทย บริการฯ
		2.2 ร้อยละ ของบุคลากรที่ ได้รับการ พัฒนา สมรรถนะด้าน วิชาชีพ	ร้อยละ	80	80	80	80	80	80			
		2.3 จำนวน นวัตกรรมการ บริการ	รายการ	-	-	1	2	3	3	2.1 มีการจัดทำ แผนพัฒนา บุคลากร ทั้ง ทักษะ Soft Skills และ ยกระดับ สมรรถนะวิชาชีพ	กิจกรรม ปรับปรุงคุณภาพ การให้บริการ	สำนักวิทย บริการฯ
		2.4 ระดับความ พึงพอใจของ ผู้ให้บริการ	คะแนน	3.51	≥3.51	≥3.60	≥3.70	≥3.80	≥3.90			

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	Based Line*	ค่าเป้าหมาย					กลยุทธ์	โครงการ/ กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
					66	67	68	69	70			
ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาเครือข่าย ความร่วมมือด้าน สารสนเทศกับ หน่วยงานภายใน และภายนอก	สร้างความ ร่วมมือกับ เครือข่าย มหาวิทยาลัยราช ภัฏและ มหาวิทยาลัยอื่น ๆ ให้สามารถใช้ ข้อมูลและ ทรัพยากรร่วมกัน ได้	3.1 จำนวน ทรัพยากร สารสนเทศที่ใช้ งานร่วมกันใน เครือข่ายความ ร่วมมือ	ชื่อเรื่อง	50	55	60	65	70	75	3.1 พัฒนา เครือข่ายความ ร่วมมือกับหน่วย งานภายนอกและ องค์กรภาครัฐ ร่วมกำหนดกล ยุทธ์ขององค์กร	กิจกรรม การ พัฒนาฐานข้อมูล เอกสารฉบับเต็ม งานวิจัยและ วิทยานิพนธ์	วิทยบริการ
											กิจกรรม การ จัดหาและใช้ ทรัพยากร สารสนเทศ ฐานข้อมูลร่วมกัน	วิทยบริการ
											กิจกรรม UC-TAL สหบรรณานุกรม ของห้องสมุด สถาบันอุดมศึกษา ไทย เพื่อให้บริการ ข้อมูลระเบียบ บรรณานุกรม ร่วมกัน	วิทยบริการ

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	Based Line*	ค่าเป้าหมาย					กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
					66	67	68	69	70			
ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาองค์กร แห่งการเรียนรู้	เป็นแหล่ง สนับสนุนการ เรียนรู้โดยใช้ เทคโนโลยีที่ ทันสมัย	4.1 ร้อยละของ นักศึกษาที่เข้า ร่วมกิจกรรม ARIT TOUR	ร้อยละ	80	80	80	80	80	80	4.1 สนับสนุนการ เข้าถึงแหล่ง ทรัพยากรการ เรียนรู้	กิจกรรม อบรมเชิง ปฏิบัติการสัปดาห์ ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ กิจกรรม ARIT TOUR : เที่ยวท่องห้องสมุด	งานวิทย บริการ
		4.2 ระดับความ พึงพอใจของผู้ใช้ บริการที่มีต่อสิ่ง สนับสนุนการ เรียนรู้	คะแนน	3.51	≥3.51	≥3.60	≥3.70	≥3.80	≥3.90	4.2 ส่งเสริมการ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข่าวสาร การเรียนรู้และ เทคโนโลยี	โครงการ พัฒนาแหล่ง เรียนรู้ดิจิทัลเพื่อปวงชน (บวร จันทราพัฒน์) กิจกรรม จัดหา ทรัพยากรสารสนเทศ การเรียนรู้ในรูปแบบ สิ่งพิมพ์และดิจิทัลที่ ทันสมัย กิจกรรม เผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์สิ่งสนับ สุนการเรียนรู้ทุก ช่องทาง	สำนักวิทย บริการฯ
										4.3 ปรับภูมิทัศน์ เพื่อตอบสนองความ ต้องการผู้ใช้บริการ	กิจกรรม ปรับปรุงพื้นที่ ให้บริการเพื่ออำนวยความสะดวก แก่ ผู้ใช้บริการ	วิทยบริการ

ประเด็น ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	Based Line*	ค่าเป้าหมาย					กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
					66	67	68	69	70			
ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาองค์กร แห่งการเรียนรู้ เพื่อสนับสนุน การเรียนรู้การ สอน	เป็นแหล่ง เรียนรู้โดยใช้ เทคโนโลยีที่ ทันสมัยเพื่อ สนับสนุนการ เรียนการสอน	4.3 ร้อยละของ นักศึกษาที่เข้าร่วม กิจกรรมอบรม ภาษาต่างประเทศ	ร้อยละ	50	50	55	60	65	70	4.4 ส่งเสริม สมรรถนะด้าน ภาษาให้แก่ นักศึกษา	โครงการ อบรม ภาษาต่างประเทศ สำหรับนักศึกษา กิจกรรม ส่งเสริมการ ประชาสัมพันธ์ให้ ครอบคลุมและทั่วถึงทุก ช่องทาง	ศูนย์ภาษา
		4.4 ร้อยละของ นักศึกษาที่มี ความรู้ความเข้าใจ ภาษาต่างประเทศ เพิ่มขึ้น	ร้อยละ	60	60	60	60	65	65			
		4.5 ร้อยละของ นักศึกษาที่ผ่าน การฝึกทักษะ ภาษา อังกฤษ เพิ่มขึ้น	ร้อยละ	60	60	60	60	65	65		กิจกรรม อบรม ภาษาอังกฤษสำหรับ นักศึกษาชั้นปีที่ 2	
		4.6 จำนวน หลักสูตรออนไลน์ สำหรับนักศึกษา และประชาชน	เรื่อง	5	5	7	10	12	12	4.5 สนับสนุนการ เรียนรู้ตลอดชีวิต	โครงการ จัดทำและ พัฒนาบทเรียนออนไลน์ สำหรับหลักสูตรใน มหาวิทยาลัย	งานศูนย์ ภาษา และ งาน เทคโนโลยี การศึกษา

หมายเหตุ : Based Line* ผลการดำเนินงานย้อนหลัง 3 ปี ที่ผ่านมา

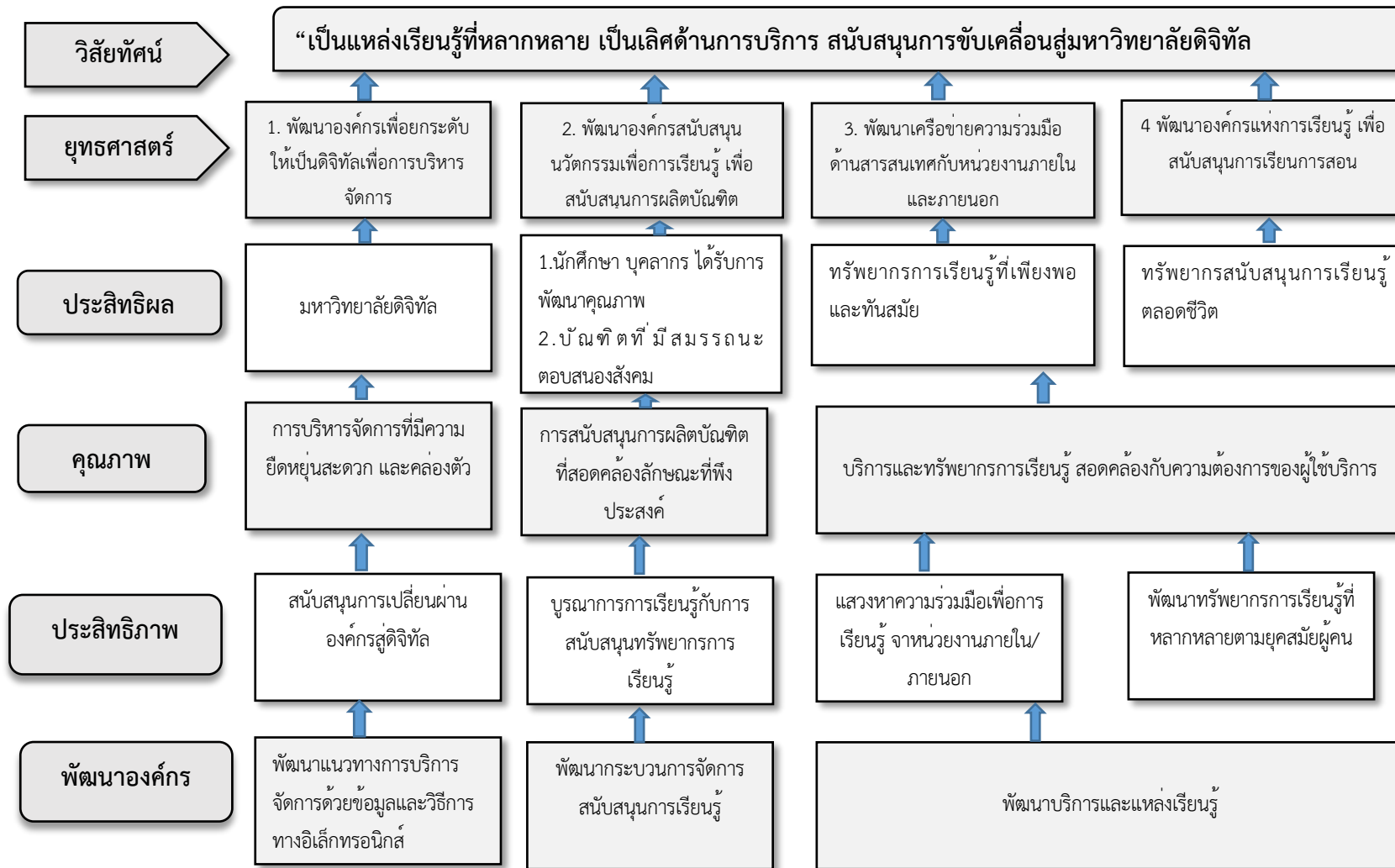
6.9 ตารางแสดงความเชื่อมโยงตัวชี้วัดและกลยุทธ์ ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ.2566-2570

ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	กลยุทธ์/แนวทางการปฏิบัติ
ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนางองค์กรเพื่อยกระดับให้เป็นดิจิทัลเพื่อการบริหารจัดการ	มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยเพียงพอและตรงกับความต้องการของผู้ใช้บริการ บริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้เกิดระบบการทำงานที่มีประสิทธิภาพ	1.1 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ	1.1 สนับสนุนการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการปฏิบัติงานและการเรียนการสอนโดยยึดหลักธรรมาภิบาล
			1.2 นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยในการบริหารจัดการครุภัณฑ์ให้เกิดความคุ้มค่า
		1.2 ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการ	1.3 จัดสรรงบประมาณเพื่อปรับเปลี่ยนอุปกรณ์และซอฟต์แวร์ให้ทันสมัยที่แก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการละเมิดลิขสิทธิ์ทางเทคโนโลยีและการถูกโจมตีจากเครือข่ายภายนอก
			1.4 เพิ่มระบบเครือข่ายไร้สาย WiFi ให้ครอบคลุมพื้นที่ให้บริการ เพื่อลดปัญหาการติดตั้งอุปกรณ์สื่อสารเพิ่มเติมโดยไม่ได้รับอนุญาต ให้สอดคล้องกับนโยบายการกำหนด พรบ.การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2565
			1.5 ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารของมหาวิทยาลัยให้มีคุณภาพ

ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	กลยุทธ์/แนวทางการปฏิบัติ
ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนางค์กรสนับสนุนนวัตกรรมเพื่อการเรียนรู้ เพื่อสนับสนุนการผลิตบัณฑิต	บุคลากรมีสมรรถนะในการทำงาน ที่สนับสนุนการพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา	2.1 ร้อยละบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาทักษะ Soft Skill	กลยุทธ์ 2.1 มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ทั้งทักษะ Soft Skills และยกระดับสมรรถนะวิชาชีพ
		2.2 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาสมรรถนะด้านวิชาชีพ	
		2.3 จำนวนนวัตกรรมบริการ	
		2.4 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	
ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือด้านสารสนเทศกับหน่วยงานภายในและภายนอก	สร้างความร่วมมือกับเครือข่ายมหาวิทยาลัยราชภัฏและมหาวิทยาลัยอื่น ๆ ให้สามารถใช้ข้อมูลและทรัพยากรร่วมกันได้	3.1 จำนวนเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสำนักวิทยบริการฯ กับหน่วยงานภายในหรือภายนอก	3.1 ทำความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก เพื่อพัฒนาเพิ่มความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีใหม่ ๆ ให้กับส่วนงานภายนอกสำนักฯ ให้ก้าวทันเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว
		3.2 จำนวนทรัพยากรสารสนเทศที่ใช้ร่วมกันในเครือข่ายความร่วมมือ	3.2 พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก และองค์กรภาครัฐร่วมกำหนดกลยุทธ์ขององค์กร
ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนางค์กรแห่งการเรียนรู้	เป็นแหล่งสนับสนุนการเรียนรู้โดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย	4.1 ร้อยละผู้ใช้บริการที่เข้าร่วมกิจกรรม ARIT TOUR	4.1 สนับสนุนการเข้าถึงแหล่งทรัพยากรการเรียนรู้
		4.2 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	4.2 ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข่าวสาร การเรียนรู้และเทคโนโลยี
		4.3 ร้อยละของนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมอบรมภาษาต่างประเทศ	4.3 ปรับภูมิทัศน์เพื่อตอบสนองความต้องการผู้ใช้บริการ
		4.4 ร้อยละของนักศึกษาที่มีความรู้ความเข้าใจภาษาต่างประเทศเพิ่มขึ้น	4.4 ส่งเสริมสมรรถนะด้านภาษาให้แก่นักศึกษา

ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	กลยุทธ์/แนวทางการปฏิบัติ
		4.5 ร้อยละของนักศึกษาที่ผ่านการฝึกทักษะภาษาอังกฤษเพิ่มขึ้น	4.5 สนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิต
		4.6 จำนวนหลักสูตรออนไลน์สำหรับนักศึกษาและประชาชน	

6.10 แผนที่กลยุทธ์ (Strategy Map) แผนที่ยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม พ.ศ. 2566-2570



6.11 แผนที่นำทางกลยุทธ์ (Roadmap)

2566

- พัฒนาอุปกรณ์กระจายเครือข่ายสัญญาณอินเทอร์เน็ตภายในมหาวิทยาลัย 40 ชุด (Switch)
- พัฒนาระบบยืนยันตัวบุคคลและกำหนดสิทธิ์ (Single Sign-On) ระยะที่ 2
- ออกแบบและพัฒนา CRU MOOCs
- ปรับปรุงพื้นที่ให้บริการเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการ
- ปรับปรุงห้องเรียนอัจฉริยะเพื่อการเรียนรู้ยุคเทคโนโลยีดิจิทัล

2568

- ฝึกอบรมด้านภาษาอังกฤษและคอมพิวเตอร์ โดยจัดในที่ตั้ง (Onsite) => Next Normal
- โครงการจัดทำระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (e-Office) ระยะที่ 1
- การพัฒนาพื้นที่การเรียนรู้ Co-Working Space
- พัฒนาห้องเรียนรวมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเรียนการสอน

2570

- ยกระดับด้านภาษาและคอมพิวเตอร์ผ่านแพลตฟอร์มจันทราเพื่อพัฒนาท้องถิ่น (CRU MOOCs) เน้นภาษาที่ 3 ในการสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการเล่าเรื่อง
- ปรับปรุงเว็บไซต์มหาวิทยาลัยเพื่อมุ่งสู่ความเป็นสากล
- จัดหาทรัพยากรสารสนเทศการเรียนรู้ในรูปแบบสิ่งพิมพ์และ ดิจิทัลที่ทันสมัย
- ปรับปรุงระบบโทรทัศน์วงจรปิดเผยแพร่ข่าวสารและเพื่อการประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัย

2567

- ระบบป้องกันไฟฟ้าขัดข้องของศูนย์พัฒนาระบบความปลอดภัยเครือข่าย (Network Access Control) และระบบรวบรวมข้อมูลด้านความปลอดภัย (SIEM) ข้อมูลกลาง (Data Center)
- ฝึกอบรมและยกระดับภาษาอังกฤษและคอมพิวเตอร์ผ่านแพลตฟอร์มจันทราเพื่อพัฒนาท้องถิ่น (CRU MOOCs)
- การพัฒนาบริการโดยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการ
- พัฒนาระบบห้องเรียน Smart Classroom (ห้องเรียนอัจฉริยะ)

2569

- ยกระดับด้านภาษาและคอมพิวเตอร์ผ่านแพลตฟอร์มจันทราเพื่อพัฒนาท้องถิ่น (CRU MOOCs) เน้นภาษาที่ 3 ในการสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการเล่าเรื่อง
- โครงการพัฒนาระบบเครือข่ายไร้สาย มหาวิทยาลัย จำนวน 1 งาน AP 400 ตัว
- การพัฒนาฐานข้อมูลเอกสารฉบับเต็มงานวิจัยและวิทยานิพนธ์
- ปรับปรุงห้องเรียนแบบ Active Learning (Blended learning)

ส่วนที่ 7

การขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการ ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2566 - 2570 สู่การปฏิบัติ

7.1 ระบบและกลไกการขับเคลื่อนแผนสู่การปฏิบัติ

(การสร้างการมีส่วนร่วม การถ่ายทอดแผน การกำหนดผู้รับผิดชอบ การมอบอำนาจ การกระจายความรับผิดชอบ เป้าหมายตัวชี้วัด กลไก ฯลฯ)

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมมีกระบวนการกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี (แผนกลยุทธ์) พ.ศ. 2566 - 2570 โดยการวิเคราะห์ความสอดคล้องของยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท และ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนระดับกระทรวง และแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ตลอดจนเกณฑ์มาตรฐานสถาบัน และการประเมินคุณภาพการศึกษา สอดคล้องตาม เป้าประสงค์ของแผนกลยุทธ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย มีการถ่ายทอดตัวชี้วัดค่าเป้าหมายกับหน่วยปฏิบัติ โดยการจัดทำคำอธิบายตัวชี้วัดการกำหนดผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด และการจัดสรรงบประมาณตามตัวชี้วัด เพื่อขับเคลื่อน กลยุทธ์สู่การปฏิบัติ การติดตามและการประเมินผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดและเป้าหมาย มีการดำเนินการโดยคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยที่แต่งตั้งโดย สภามหาวิทยาลัย มีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเป็นผู้ประเมิน ผลการประเมินจะรายงานต่อสภามหาวิทยาลัยเป็นประจำทุกปี และมหาวิทยาลัยจะรับข้อเสนอแนะจากสภามหาวิทยาลัยมาปรับปรุงการดำเนินงาน เพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ยังมีการประเมินคุณภาพการศึกษาจากคณะกรรมการตรวจ ประเมินคุณภาพการศึกษา ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกทำการประเมินตามตัวชี้วัดการประกันคุณภาพ การศึกษาตามที่กำหนดอีกทางหนึ่งด้วย ผลการประเมินทั้งสองส่วนแสดงถึงการพัฒนาคุณภาพของ มหาวิทยาลัยโดยมีผลการประเมินพัฒนาขึ้นทุกปี การขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี (แผนกลยุทธ์) พ.ศ. 2566 - 2570 สู่การปฏิบัติ จะต้องอาศัยความร่วมมือของทุกงานในสังกัดที่จะมุ่งมั่นผลักดันการดำเนินแผนงาน/ โครงการภายใต้กลยุทธ์ที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการฯ และในการดำเนินงานโครงการสำคัญต่างๆ ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าประสงค์ที่กำหนดไว้ จำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องมีการระดมสรรพกำลังทั้งในด้าน บุคลากร งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ เทคโนโลยีต่างๆ ตลอดจนการสร้างความตระหนักในการมีส่วนร่วม อย่างเป็นเอกภาพและการสื่อสารระหว่างหน่วยงาน

7.2 วัตถุประสงค์ของการกำกับติดตามและประเมินผล

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย และตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ โดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เห็นความสำคัญของการติดตามและการประเมินผลการปฏิบัติงาน ซึ่งจะส่งผลต่อความสำเร็จของงานเป็นอย่างยิ่ง ดังนั้นในการติดตามการประเมินผล สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี

สารสนเทศ ยึดการกระจายอำนาจ โดยสนับสนุนการใช้กลไกการบริหารซึ่งมี รองผู้อำนวยการ หัวหน้างาน และบุคลากร มีบทบาทเต็มที่ในการบริหารกลยุทธ์ ติดตามการดำเนินงานและประเมินผลการดำเนินงานตามภาระงานร่วมกับบุคลากรผู้รับผิดชอบงานโดยตรง เพื่อนำเสนอผลการปฏิบัติงานต่อผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และนำเสนอต่อกองนโยบายและแผน ในการนำไปประมวลผลการปฏิบัติงานระดับมหาวิทยาลัยต่อไป

7.3 ขั้นตอนวิธีการรายงานผล (ระบบ eMENSCR คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบม. คณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1) ผู้รับผิดชอบประเมินผลโครงการ และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

2) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ วิเคราะห์ รวบรวม และจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานโครงการ และผลการใช้จ่ายงบประมาณ ไปยังกองนโยบายและแผน เป็นรายไตรมาส

3) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ รวบรวมและจัดทำรายงาน ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ เสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

4) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ต่อกองนโยบายและแผน เพื่อรวบรวมรายงานผลการดำเนินงานฯ ต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบม.) และคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย

การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี พ.ศ. 2566 - 2570 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี พ.ศ. 2566 - 2570 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ วัตถุประสงค์เพื่อประเมินความสำเร็จของแผนให้เห็นผลคะแนนอย่างเป็นรูปธรรม โดยจะดำเนินการติดตาม ประเมินและรายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อร่วมกันปรับปรุงผลการดำเนินงาน อันจะนำไปสู่กระบวนการทบทวนและปรับปรุงแผนกลยุทธ์ต่อไป ในปีงบประมาณจะดำเนินการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ตัวชี้วัดที่กำหนด เป็น 2 รอบ ดังนี้

- รายงานรอบ 6 เดือน ทุกเดือนมีนาคมของทุกปี
- รายงานรอบ 12 เดือน ทุกเดือนกันยายนของทุกปี

เมื่อสิ้นปีงบประมาณ จะดำเนินการประมวลผลภาพรวม และจัดทำ “รายงานประจำปี สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ” และเผยแพร่ทางเว็บไซต์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ภาคผนวก

- ก. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์
- ข. คำอธิบายการติดตามและประเมินผล
- ค. ภาพการประชุมทบทวนแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี

ก. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์



คำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่ ๐๐๓ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์

เพื่อให้การดำเนินงานจัดทำแผนกลยุทธ์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏ จันทราเกษม เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งให้บุคคลต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการดำเนินงานจัดทำแผนกลยุทธ์ ดังนี้

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอกพรรณ ธัญญาวินิชกุล	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิชาติ หาดูรัส	รองประธานกรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐพล ธนแขวงสกุล	รองประธานกรรมการ
๔. นางสาวจันทิมา ชูสีกราน	กรรมการ
๕. นางอัญชนา พิศโสระ	กรรมการ
๖. นางสาวรัชณี ดันพันเลิศ	กรรมการ
๗. นางสาวรัตนภรณ์ แสนดวง	กรรมการ
๘. นางสาวภัสสร เกตุบัวหลวงชัย	กรรมการ
๙. นายกฤษฎา พูลยรัตน์	กรรมการ
๑๐. นางสาวปราณี จิตรเย็น	กรรมการ
๑๑. นายทวิช บุญสวัสดิ์	กรรมการ
๑๒. นางสาวสกันธ์รัตน์ ชัยศรีรักษ์	กรรมการ
๑๓. นายสมพร ดวงเกษ	กรรมการ
๑๔. นายพิสิษฐ์ ผอูนรัตน์	กรรมการ
๑๕. นางสาวพิมพ์พิศา สหะวรกุลศักดิ์	กรรมการ
๑๖. นายณรงศ์ฤทธิ์ ใจรักษ์	กรรมการ
๑๗. นางสาวจันทนา มีทยานนท์	กรรมการ
๑๘. นางสาวมนสา กำกับกิจ	กรรมการ
๑๙. นางสาวดาริน ดอนหัวล่อ	กรรมการและเลขานุการ
๒๐. นางสาวศิริธร บัวมัน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดทำและถ่ายทอด แผนกลยุทธ์ แผนยุทธศาสตร์ ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๒. วิเคราะห์ จัดทำ และวางแผน การใช้งบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใสตรวจสอบได้
๓. ติดตาม และประเมินผลการใช้งบประมาณอย่างมีคุณค่า และเป็นไปตามแผนกลยุทธ์ของสำนักวิทยบริการฯ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป โดยยกเลิกคำสั่งเดิมทั้งหมด และให้ใช้คำสั่งนี้แทน

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอกพรรณ ธัญญาวินิชกุล)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ข. คำอธิบายการติดตามและประเมินผล (เครื่องมือ วิธีการ แผนงาน/ปฏิทินการติดตาม)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนางองค์กรเพื่อยกระดับให้เป็นดิจิทัลเพื่อการบริหารจัดการ

ตัวชี้วัด 1.1 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหารจัดการ

คำอธิบาย

ความพึงพอใจ หมายถึง ค่าระดับความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหารจัดการ มีความรู้สึกในทางบวก มีความชอบและได้รับประโยชน์จากการใช้ระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหารจัดการ

ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ หมายถึง ระบบสารสนเทศที่มีการพัฒนาระบบเครือข่ายให้มีความทันสมัย รองรับเทคโนโลยีในปัจจุบัน และมีความสอดคล้องกับแผนพัฒนามหาวิทยาลัย เพื่อให้ผู้บริหารใช้ประกอบในการตัดสินใจ และการประกันคุณภาพ

แนวทางการติดตาม

1. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหารจัดการของผู้บริหาร บุคลากร และนักศึกษา

2. เครื่องมือในการประเมิน คือ แบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหารจัดการ มีการเก็บข้อมูลโดยวิธีสร้างแบบสอบถามออนไลน์ให้ผู้ใช้ระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหารจัดการทำแบบประเมินดังกล่าว เช่น ผู้บริหาร บุคลากร และนักศึกษา

การคำนวณผลการดำเนินงาน

วิเคราะห์ข้อมูลเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) 5 ระดับ โดยใช้มาตราส่วนประมาณค่าของลิเคิร์ต (Likert) วิเคราะห์โดยหาค่าเฉลี่ย และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน โดยแปลผลเป็นระดับ ใช้เกณฑ์ดังนี้

คะแนนเฉลี่ย 4.51 - 5.00 แสดงว่า ความพึงพอใจอยู่ในระดับ ดีมาก

คะแนนเฉลี่ย 3.51 - 4.50 แสดงว่า ความพึงพอใจอยู่ในระดับ ดี

คะแนนเฉลี่ย 2.51 - 3.50 แสดงว่า ความพึงพอใจอยู่ในระดับ พอใช้

คะแนนเฉลี่ย 1.51 - 2.50 แสดงว่า ความพึงพอใจอยู่ในระดับ ต้องปรับปรุง

คะแนนเฉลี่ย 1.00 - 1.50 แสดงว่า ความพึงพอใจอยู่ในระดับ ต้องปรับปรุงเร่งด่วน

เกณฑ์การประเมินผล

เกณฑ์การประเมิน	ต้องปรับปรุงเร่งด่วน	ต้องปรับปรุง	พอใช้	ดี	ดีมาก
คะแนน	1.00-1.50	1.51-2.50	2.51-3.50	3.51-4.50	4.51-5.00

ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนางค์กรสนับสนุนนวัตกรรมเพื่อการเรียนรู้ เพื่อสนับสนุนการผลิตบัณฑิต

ตัวชี้วัด 2.1 ร้อยละบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาทักษะ

คำอธิบาย

สมรรถนะ หมายถึง ทักษะ ความรู้และความสามารถ หรือคุณลักษณะที่บุคลากรพึงมี ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งหนึ่งๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบประสบความสำเร็จ

แนวทางการติดตาม

- บุคลากรสามารถทำงานแทนกันได้
- การมอบหมายงานที่นอกเหนือจากงานประจำ

การคำนวณผลการดำเนินงาน

สูตรการคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนบุคลากรที่มีสมรรถนะหลากหลาย}}{\text{บุคลากรทั้งหมด}} \times 100$$

เกณฑ์การประเมินผล

เกณฑ์การประเมิน	ต้องปรับปรุง เร่งด่วน	ต้องปรับปรุง	พอใช้	ดี	ดีมาก
ร้อยละ	ต่ำกว่า 50	51 - 60	61 - 70	71 - 80	80 - 100

ตัวชี้วัด 2.2 ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม เป็นหน่วยงานให้บริการความรู้เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน ด้านทรัพยากรสารสนเทศ ให้ทั้งอาจารย์ นักศึกษา บุคลากรของมหาวิทยาลัย ทางสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ได้จัดกิจกรรมจิตอาสาขึ้น เปิดโอกาสให้บุคลากรได้ช่วยเหลือผู้อื่นหรือส่วนรวม ที่แสดงถึงความรับผิดชอบในฐานะสมาชิกของสังคม โดยการบำเพ็ญประโยชน์ซึ่งสามารถทำได้หลายวิธีตามโอกาสอันควรและควรปฏิบัติอยู่ตลอดเวลาจนเป็นนิสัย เช่น การช่วยเหลืองานของสำนัก ช่วยทำความสะอาดสถานที่ที่เป็นของส่วนรวม การทำงานด้านสิ่งแวดล้อม ช่วยเหลือสังคมภายนอกอย่างสม่ำเสมอ เป็นต้น

คำอธิบาย

"จิตอาสา" ตามพจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน ฉบับ พ.ศ.2542 บอกว่า จิต เป็น คำนาม หมายถึง ใจ, สิ่งที่มีหน้าที่รู้ คิดและนึก ส่วน อาสา เป็นคำกริยา แปลว่า เสนอตัวเข้ารับทำ เพราะฉะนั้น "จิตอาสา" จึงสรุปได้เป็นความหมายว่า "ความคิดที่จะเสนอตัวเข้ารับสิ่งต่างๆ" โดยเราวิเคราะห์ความหมายได้ว่า "จิตอาสา" เป็นสิ่งที่ทำให้เกิดการกระทำขึ้นมาโดยเป็นความสมัครใจ ซึ่งก็หมายถึงไม่ได้มีการบังคับให้ทำ หรือมีผลตอบแทนโดยตรงจากการกระทำ แต่จุดประสงค์และประโยชน์ของการมี "จิตอาสา" ที่แท้จริงนั้นก็คือการสร้างจิตสำนึก การทำความดีให้กับตนเองโดยตนเองสามารถเห็นถึงผลที่ตามมาจากการกระทำสิ่งต่างๆด้วยความสมัครใจ

แนวทางการติดตาม

1.จำนวนบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่เข้าร่วมโครงการ

“จิตอาสา มารวมใจ”

การคำนวณผลการดำเนินงาน

สูตรการคำนวณ

คิดเป็นร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการจากจำนวนบุคลากรในหน่วยงานทั้งหมด

$$\frac{\text{บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ}}{\text{บุคลากรทั้งหมดของสำนัก}} \times 100$$

เกณฑ์การประเมินผล

เกณฑ์การประเมิน	ต้องปรับปรุง เร่งด่วน	ต้องปรับปรุง	พอใช้	ดี	ดีมาก
ร้อยละ	ต่ำกว่า 20	30 - 39	40 - 49	50 - 59	60 - 100

ตัวชี้วัด 2.3 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ

คำอธิบาย

ความพึงพอใจ หมายถึง ความรู้สึกชอบหรือไม่ชอบซึ่งเป็นการรับรู้ของผู้รับบริการ ได้รับการตอบสนองจากการให้บริการของผู้ให้บริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งผู้รับบริการมีความสุขและเกิดความพึงพอใจเมื่อได้รับการและเกิดผลสำเร็จตามความมุ่งหวังหรือเกินความคาดหมาย

คุณภาพการให้บริการ หมายถึง การรับรู้ของผู้ใช้บริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศว่าได้รับการบริการที่ดีเลิศจริงซึ่งตรงกับความต้องการที่คาดหวังไว้และสามารถตอบสนองความต้องการจนเกิดเป็นความพึงพอใจรู้สึกคุ้มค่าประทับใจและเกิดเป็นความจงรักภักดี

ผู้ให้บริการ หมายถึง อาจารย์ นักศึกษา บุคลากร และบุคคลภายนอกที่เข้าใช้บริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

แนวทางการติดตาม

1. แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้บริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. วิเคราะห์หาค่าระดับความพึงพอใจของผู้เข้าใช้บริการ

การคำนวณผลการดำเนินงาน

วิเคราะห์ข้อมูลเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) 5 ระดับ โดยใช้มาตราส่วนประมาณค่าของลิเคิร์ต (Likert) วิเคราะห์โดยหาค่าเฉลี่ย และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน โดยแปลผลเป็นระดับ ใช้เกณฑ์ดังนี้

คะแนนเฉลี่ย 4.51 - 5.00 แสดงว่า ความพึงพอใจอยู่ในระดับ ดีมาก

คะแนนเฉลี่ย 3.51 - 4.50 แสดงว่า ความพึงพอใจอยู่ในระดับ ดี

คะแนนเฉลี่ย 2.51 - 3.50 แสดงว่า ความพึงพอใจอยู่ในระดับ พอใช้

คะแนนเฉลี่ย 1.51 - 2.50 แสดงว่า ความพึงพอใจอยู่ในระดับ ต้องปรับปรุง

คะแนนเฉลี่ย 1.00 - 1.50 แสดงว่า ความพึงพอใจอยู่ในระดับ ต้องปรับปรุงเร่งด่วน

เกณฑ์การประเมินผล

เกณฑ์การประเมิน	ต้องปรับปรุงเร่งด่วน	ต้องปรับปรุง	พอใช้	ดี	ดีมาก
คะแนน	1.00-1.50	1.51-2.50	2.51-3.50	3.51-4.50	4.51-5.00

ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือด้านสารสนเทศกับหน่วยงานภายใน และภายนอก

ตัวชี้วัด 3.1 จำนวนเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสำนักวิทยบริการฯ กับหน่วยงานภายในและ
ภายนอก

คำอธิบาย

เครือข่ายความร่วมมือ หมายถึง จำนวนห้องสมุดหรือสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ตั้งแต่ 2 แห่งขึ้นไป ร่วมมือกันเพื่อเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์เพื่อบ่มบ่มเน้นด้านการใช้ทรัพยากรร่วมกัน

หน่วยงานภายใน หมายถึง หน่วยงานอื่น ๆ ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

หน่วยงานภายนอก หมายถึง หน่วยงานอื่น ๆ ภายนอกมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมทั้งภาครัฐ
และเอกชน

แนวทางการติดตาม

1.จำนวนความร่วมมือของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศกับหน่วยงานภายในและ
ภายนอกเพื่อใช้ประโยชน์ในการใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกัน

การคำนวณผลการดำเนินงาน

สูตรการคำนวณ

จำนวนเครือข่ายความร่วมมือ = จำนวนหน่วยงานภายในและภายนอก

เกณฑ์การประเมินผล

เกณฑ์การประเมิน	ต้องปรับปรุง เร่งด่วน	ต้อง ปรับปรุง	พอใช้	ดี	ดีมาก
จำนวนเครือข่าย	ไม่มี	1-2	3-4	5-6	7 ขึ้นไป

ตัวชี้วัด 3.2 จำนวนทรัพยากรสารสนเทศที่ใช้ร่วมกันในเครือข่ายความร่วมมือ

คำอธิบาย

ทรัพยากรสารสนเทศ หมายถึง หนังสือ และฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เช่น e-Books e-Journal e-Research

เครือข่ายความร่วมมือ หมายถึง ความร่วมมือระหว่างห้องสมุดในการจัดหา จัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศเพื่อการใช้บริการทรัพยากรสารสนเทศร่วมกัน

แนวทางการติดตาม

1. จำนวนทรัพยากรสารสนเทศที่จัดซื้อเพื่อใช้ร่วมกันในเครือข่ายความร่วมมือ
2. สถิติผู้ใช้บริการทรัพยากรสารสนเทศระหว่างเครือข่าย

การคำนวณผลการดำเนินงาน

โดยการนับจำนวนรายชื่อทรัพยากรสารสนเทศที่ใช้ร่วมกันระหว่างเครือข่ายความร่วมมือภายในปีงบประมาณ 2566

เกณฑ์การประเมินผล

เกณฑ์การประเมิน	ต้องปรับปรุง เร่งด่วน	ต้อง ปรับปรุง	พอใช้	ดี	ดีมาก
ชื่อเรื่อง	น้อยกว่า 100	101-200	201-300	301-400	มากกว่า 400

ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนองค์กรแห่งการเรียนรู้

ตัวชี้วัด 4.1 ร้อยละของนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมตามเป้าหมาย

คำอธิบาย

นักศึกษา หมายถึง นักศึกษาทุกชั้นปี ของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

กิจกรรม หมายถึง กิจกรรม ARIT TOUR : เทียวท่องห้องสมุด ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

แนวทางการติดตาม

- 1.จำนวนนักศึกษา ที่เข้าร่วมกิจกรรม ARIT TOUR

การคำนวณผลการดำเนินงาน

คิดเป็นร้อยละของผู้เข้าร่วมกิจกรรมจากจำนวนเป้าหมายที่ตั้งไว้

สูตรการคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม}}{\text{จำนวนนักศึกษาตามเป้าหมาย}} \times 100$$

เกณฑ์การประเมินผล

เกณฑ์การประเมิน	ต้องปรับปรุง เร่งด่วน	ต้องปรับปรุง	พอใช้	ดี	ดีมาก
ร้อยละ	ต่ำกว่า 50	51 - 60	61 – 70	71 - 80	80 - 100

ตัวชี้วัด 4.2 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

คำอธิบาย

ความพึงพอใจ หมายถึง ค่าระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เช่นอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ต่างๆเพื่อการบริหารจัดการ มีความรู้สึกลงในทางบวก มีความชอบและได้รับประโยชน์จากการผู้ให้บริการที่มีต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ หมายถึง อุปกรณ์เทคโนโลยีและสิ่งอำนวยความสะดวกหรือทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนรู้ เช่นอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ที่ช่วยสนับสนุนด้านการเรียนการสอน ฯลฯ สิ่งสนับสนุนเหล่านี้ต้องมีปริมาณเพียงพอ มีคุณภาพทันสมัยและพร้อมใช้งาน

แนวทางการติดตาม

1. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เพื่อการบริหารจัดการของผู้บริหาร บุคลากร และนักศึกษา
2. เครื่องมือในการประเมิน คือ แบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เพื่อการบริหารจัดการ มีการเก็บข้อมูลโดยวิธีสร้างแบบสอบถามออนไลน์

การคำนวณผลการดำเนินงาน

สูตรการคำนวณ

$$\text{ระดับความพึงพอใจ} = \frac{\text{ผลรวมค่าความถี่สะสม} \times \text{คะแนน}}{\text{จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม}}$$

เกณฑ์การประเมินผล

เกณฑ์การประเมิน	ต้องปรับปรุง เร่งด่วน	ต้องปรับปรุง	พอใช้	ดี	ดีมาก
คะแนน	1.00-1.50	1.51-2.50	2.51-3.50	3.51-4.50	4.51-5.00

ตัวชี้วัด 4.3 ร้อยละของนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมอบรมภาษาต่างประเทศ

คำอธิบาย

ร้อยละ หมายถึง จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมอบรมภาษาต่างประเทศ

ภาษาต่างประเทศ หมายถึง ภาษาอื่น ๆ ที่ไม่ใช่ภาษาหลัก เช่น ภาษาอังกฤษ ภาษาจีน ภาษาญี่ปุ่น ภาษาเกาหลี ฯลฯ

แนวทางการติดตาม

1. ขอความร่วมมือจากหน่วยงานและคณะ
2. สถิติของผู้เข้าอบรมภาษาต่างประเทศ

การคำนวณผลการดำเนินงาน

สูตรการคำนวณ

$$\text{ร้อยละของผู้เข้าร่วม} = \frac{\text{จำนวนผู้เข้าอบรม}}{\text{จำนวนผู้สมัครทั้งหมด}} \times 100$$

เกณฑ์การประเมินผล

เกณฑ์การประเมิน	ต้องปรับปรุงเร่งด่วน	ต้องปรับปรุง	พอใช้	ดี	ดีมาก
ร้อยละ	ต่ำกว่า 50	50-59	60-69	70-79	80-100

ตัวชี้วัด 4.4 ร้อยละของนักศึกษาที่มีความรู้ความเข้าใจภาษาต่างประเทศเพิ่มขึ้น

คำอธิบาย

ร้อยละ หมายถึง จำนวนนักศึกษาที่มีความรู้ความเข้าใจภาษาต่างประเทศเพิ่มขึ้น

ความรู้ความเข้าใจ หมายถึง การวัดจากผลคะแนนประเมินตนเองของผู้เข้าอบรม

ภาษาต่างประเทศ หมายถึง ภาษาอื่น ๆ ที่ไม่ใช่ภาษาหลัก เช่น ภาษาอังกฤษ ภาษาจีน ภาษาญี่ปุ่น ภาษาเกาหลี ฯลฯ

แนวทางการติดตาม

1. ปรับปรุงหลักสูตรให้สามารถตอบสนองความต้องการของผู้เข้าอบรม
2. แบบประเมินผล

สูตรการคำนวณ

$$\text{ร้อยละของผู้มีความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้น} = \frac{\text{คะแนนประเมินหลังอบรม}}{\text{คะแนนเต็ม}} \times 100$$

เกณฑ์การประเมินผล

เกณฑ์การประเมิน	ต้องปรับปรุง เร่งด่วน	ต้องปรับปรุง	พอใช้	ดี	ดีมาก
ร้อยละ	ต่ำกว่า 50	50-59	60-69	70-79	80-100

ตัวชี้วัด 4.5 ร้อยละของนักศึกษาที่ผ่านการฝึกทักษะภาษาอังกฤษเพิ่มขึ้น

คำอธิบาย

ร้อยละ หมายถึง จำนวนนักศึกษาที่ผ่านการฝึกทักษะภาษาอังกฤษเพิ่มขึ้น

ทักษะภาษาอังกฤษ หมายถึง ความรู้ ความสามารถในการพูดหรือเขียนภาษาอังกฤษ คือ ทักษะการฟัง ทักษะการพูด ทักษะการอ่าน และทักษะการเขียน

แนวทางการติดตาม

1. คิดจากจำนวนของผู้สอบผ่านเกณฑ์وبرมภาษาอังกฤษ

สูตรการคำนวณ

$$\text{ร้อยละของนักศึกษาที่ผ่านการฝึกทักษะ} = \frac{\text{จำนวนผู้สอบผ่านเกณฑ์}}{\text{จำนวนผู้เข้าอบรม}} \times 100$$

เกณฑ์การประเมินผล

เกณฑ์การประเมิน	ต้องปรับปรุง เร่งด่วน	ต้อง ปรับปรุง	พอใช้	ดี	ดีมาก
ร้อยละ	ต่ำกว่า 50	50-59	60-69	70-79	80-100

ตัวชี้วัด 4.6 จำนวนหลักสูตรออนไลน์สำหรับนักศึกษาและประชาชน

คำอธิบาย

หลักสูตรออนไลน์ หมายถึง เนื้อหาของบทเรียนที่เข้าถึงผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ประกอบด้วย ข้อความ , รูปภาพ , เสียง , วิดีโอ และมัลติมีเดียอื่น ๆ โดยผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง

นักศึกษา หมายถึง ผู้ที่กำลังศึกษาในมหาวิทยาลัย

ประชาชน หมายถึง บุคคลทั่วไป หรือบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย

แนวทางการติดตาม

สนับสนุนให้หน่วยงานจัดทำ Content หรือองค์ความรู้ที่สามารถเผยแพร่ได้เพิ่มขึ้น

เกณฑ์การประเมินผล

เกณฑ์การประเมิน	ต้องปรับปรุง เร่งด่วน	ต้องปรับปรุง	พอใช้	ดี	ดีมาก
จำนวนหลักสูตร	น้อยกว่า 50	50-59	60-69	70-79	มากกว่า 80

ค. ภาพการประชุมทบทวนแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี
เมื่อวันที่ 10 เมษายน พ.ศ.2566

