** แบบใบลาพักผ่อน**

เขียนที่ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

วันที่ ........... เดือน ................................. พ.ศ. .................

เรื่อง ขอลาพักผ่อน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ

ข้าพเจ้า .................................................................... เป็น พนักงานมหาวิทยาลัย/ลูกจ้างมหาวิทยาลัย

ตำแหน่ง ............................................................สังกัด สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัย  
ราชภัฏจันทรเกษม กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มีวันลาพักผ่อนสะสม ........... วันทำการ

มีสิทธิลาผักผ่อนประจำปีนี้อีก 10 วันทำการ รวมเป็น .................... วันทำการ

ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่ ............................................. ถึงวันที่ ........................................ มีกำหนด ............. วันทำการ

ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่ ..................................................................................................................................

........................................................................................................................ โทรศัพท์ .................................................

และระหว่างที่ข้าพเจ้าลาผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนคือ ........................................ ลงชื่อหัวหน้างาน .........................................

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) ..................................................................

**สถิติการลาในปีงบประมาณนี้** ( .............................................................. )

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ลามาแล้ว  (วันทำการ) | ลาครั้งนี้  (วันทำการ) | รวมเป็น  (วันทำการ) |
|  |  |  |

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

..................................................................

(ลงชื่อ)........................................................................

(....................................................................)

ผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น

วันที่ ................ / ............................. / ................

(ลงชื่อ) ........................................................... ผู้ตรวจสอบ **คำสั่ง**

( .............................................................. ) □ อนุญาต □ ไม่อนุญาต

วันที่ ................ / ............................. / ................ (ลงชื่อ) ..................................................................

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอกพรรณ ธัญญาวินิชกุล)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

วันที่ ................ / ............................. / ................ .