



แบบใบลาพักผ่อน

เขียนที่ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอลาพักผ่อน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ข้าพเจ้า เป็น { ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ
พนักงานมหาวิทยาลัย/ลูกจ้างมหาวิทยาลัย

ตำแหน่งสังกัด สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัย

ราชภัฏจันทรเกษม กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มีวันลาพักผ่อนสะสม วันทำการ

มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีนี้อีก 10 วันทำการ รวมเป็น วันทำการ

ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ มีกำหนด วันทำการ

ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่

..... โทรศัพท์

และระหว่างที่ข้าพเจ้าลาผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนคือ ลงชื่อหัวหน้างาน

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น

วันที่ / /

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจสอบ **คำสั่ง**

(.....)

อนุญาต ไม่อนุญาต

วันที่ / /

(ลงชื่อ)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอกพรพรณ ธีัญญาวินิชกุล)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

วันที่ / /