

เกณฑ์ที่ 2 ด้านคุณภาพ

2.8 มีการนำผลจากการติดตามงานมาดำเนินการปรับปรุงงานจนเกิดผลลัพธ์ที่ต่อเนื่อง และการให้บริการได้ถูกต้อง รวดเร็ว สามารถลดต้นทุน ลดการสูญเสียและเกิดคุณค่าที่เป็นประโยชน์ต่อผู้รับบริการ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการนำผลจากการติดตามงานมาดำเนินการปรับปรุงงาน เพื่อให้บริการได้ถูกต้อง รวดเร็ว สามารถลดต้นทุน ลดการสูญเสียและเกิดคุณค่าที่เป็นประโยชน์ต่อผู้รับบริการ มีการดำเนินงานดังนี้

งานบริการ ปัญหา/อุปสรรค	ผลการติดตามปัญหาอุปสรรค	การปรับปรุงงาน
1. บริการบุคคลภายนอก - ผู้รับบริการไม่สะดวกในการลงรายละเอียด ชื่อ-สกุล วัน เวลา ในการเข้ารับบริการทุกครั้ง และต้องมีการแลกบัตรประชาชน ทำให้ไม่สะดวกต่อการเข้ารับบริการ - ผู้รับบริการไม่มีบัตรยืนยันตัวตน	- การให้บริการบุคคลภายนอก ให้ผู้รับบริการลงรายละเอียด ชื่อ-สกุล วัน เวลา ในการเข้ารับบริการ ในแฟ้มด้วยตนเองก่อนแลกบัตร visitor ด้วยการแสดงบัตรประชาชน - กรณีผู้มารับบริการไม่มีบัตรยืนยันตัวตน อนุญาตให้ใช้บริการได้เฉพาะชั้น 1	1. นำโปรแกรม Microsoft office เข้ามาช่วยในการเก็บข้อมูลผู้เข้าใช้บริการบุคคลภายนอก โดยผู้ให้บริการลงข้อมูลในรูปแบบ excel ทั้งหมด ผู้รับบริการไม่ต้องลงข้อมูลเอง 2. การแลกบัตร visitor ด้วยบัตรประชาชน มีเอกสารยินยอม ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562
2. บริการ Study room - การเข้าใช้บริการเป็นกลุ่มต้องยืนยันตัวตนด้วยบัตร นักศึกษา/บัตรประชาชนและลงข้อมูลในแฟ้มด้วยตนเองทุกครั้ง แต่บางคนไม่นำบัตรมาด้วย - การลงข้อมูลในแฟ้มมีรายละเอียดที่ต้องกรอกข้อมูลค่อนข้างเยอะ ทำให้ไม่ได้รับความสะดวก และรวดเร็ว	- การให้บริการ Study room เพื่อการศึกษา คำนึงว่าแบบกลุ่มให้บริการด้วยการกรอกข้อมูล ชื่อ-สกุล ด้วยตนเอง ตามจำนวนผู้เข้าใช้บริการ พร้อมนำบัตรนักศึกษาหรือบัตรประชาชนแลกบัตรห้องและอุปกรณ์เพื่อเข้าใช้บริการ - กรณีผู้มารับบริการไม่มีบัตรนักศึกษาหรือบัตรประชาชนยืนยันตัวตน ผู้ให้บริการตรวจสอบชื่อ-สกุล ในฐานข้อมูลห้องสมุดอัตโนมัติ	1. นำโปรแกรม Microsoft office เข้ามาช่วยในการเก็บข้อมูลผู้เข้าใช้บริการบุคคลภายนอก โดยผู้ให้บริการลงข้อมูลในรูปแบบ excel ทั้งหมด ผู้รับบริการไม่ต้องลงข้อมูลเอง 2. การนำบัตรนักศึกษาและบัตรประชาชนแลกบัตรห้อง study room มีเอกสารยินยอม ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

งานบริการ ปัญหา/อุปสรรค	ผลการติดตามปัญหาอุปสรรค	การปรับปรุงงาน
<p>3. การให้บริการยืมหนังสือ</p> <p>- อาจารย์และบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยไม่สะดวกมายืมหนังสือด้วยตนเอง</p> <p>- หนังสือเกินกำหนด</p>	<p>- ให้บริการช่องทางหลักที่เคาน์เตอร์บริการยืม-คืน ชั้น 1 อาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศและให้บริการยืมหนังสือด้วยตนเองด้วยเครื่องยืมหนังสืออัตโนมัติที่ชั้น 3 อาคารสำนักฯ</p> <p>-</p>	<p>-เพิ่มช่องทางการให้บริการออนไลน์ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. บริการยืมหนังสือออนไลน์ 2. บริการ Book Delivery 3. Line OA : @ARIT_CRU
<p>4. บริการเรื่องร้องทุกข์ / ร้องเรียน</p> <p>- ช่องทางการร้องทุกข์ / ร้องเรียน มีให้บริการ ณ จุดรับเรื่องที่ ชั้น 1 อาคารสำนักวิทยบริการฯ จุดเดียว</p>	<p>- ให้บริการรับเรื่องร้องทุกข์ / ร้องเรียน ผ่านช่องทางผู้รับเรื่องร้องทุกข์ / ร้องเรียน ณ จุดรับเรื่องที่ชั้น 1 อาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีช่องทางเดียว ทำให้ไม่มีช่องทางอื่นในการร้องทุกข์ / ร้องเรียน</p>	<p>-ปรับปรุงเพิ่มช่องทางออนไลน์ในการรับเรื่องร้องทุกข์ / ร้องเรียน ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผ่านทาง E-mail:arit@chandra.ac.th 2. ผ่านทาง Line OA : @ARIT_CRU 3. ผ่านทาง Facebook Fan page : https://www.facebook.com/arit.chandra 4. ผ่านทางเว็บไซต์สำนักฯ https://arit.chandra.ac.th

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
75	72	ปรมะชัย จิระพรประเสริฐ	ชุมชน	17.00 น.	19.19 น.	กัลลสร	กัลลสร	22/2/2567	1
76	73	นิติ ทรัพย์กรณ์	ชุมชน	17.19 น.	19.19 น.	กัลลสร	กัลลสร	22/2/2567	2
77	74	ณัฐวิตร เลิศชัยพลวัฒนา	ชุมชน	11.33 น.	16.05 น.	ศุภกสิรา	สมศรี	23/2/2567	1
78	75	อัครพล แสงประกอบทอง	ชุมชน	12.50 น.	16.20 น.	รภิตพร	รภิตพร	23/2/2567	2
79	76	ทิมลพรรณ ดวงภูษเมศ	ชุมชน	11.30 น.	15.57 น.	รัตนาภรณ์	สมศรี	25/2/2567	1
80	77	พงศ์ศิริ จันทร์สุวรรณ	ชุมชน	13.13 น.	16.24 น.	สมศรี	สมศรี	25/2/2567	2
81	78	วิไลวรรณ ชาวอ่อน	ชุมชน	14.14 น.	16.21 น.	สมศรี	สมศรี	25/2/2567	3
82	79	พงศ์ศิริ จันทร์สุวรรณ	ชุมชน	10.01 น.		สุนทรีย์	สมศรี	27/2/2567	1
83	80	วิจิตา เจริญสุข	ชุมชน	10.47 น.	16.48 น.	สุนทรีย์	สมศรี	27/2/2567	2
84	81	อรพินท์ ผลสนอง	ผู้ปกครอง	11.40 น.	13.40 น.	สุนทรีย์	ภูวรา	27/2/2567	3
85	82	นิติ ทรัพย์กรณ์	ชุมชน	15.25 น.	19.00 น.	ภูวรา	อัญญา	27/2/2567	3
86	83	เบน ไตรจักรวิช	ชุมชน	16.33 น.	19.05 น.	ภูวรา	อัญญา	27/2/2567	4
87	84	เบน ไตรจักรวิช	ชุมชน	09.05 น.		กัลลสร		28/2/2567	1
88	85	มนันพัชร์ คงทอง	ชุมชน	09.50 น.		กัลลสร		28/2/2567	2
89	86	พงศ์ศิริ จันทร์สุวรรณ	ชุมชน	09.51 น.	15.21 น.	กัลลสร	สุนทรีย์	28/2/2567	3
90	87	อรพินท์ ผลสนอง	ข้าราชการบำนาญ	12.05 น.	15.37 น.	กัลลสร	สุนทรีย์	28/2/2567	4

ภาพที่ 2.8.1 ข้อมูลผู้ใช้บริการบุคคลภายนอกในรูปแบบ excel

	A	B	C	D	E	กลุ่มละ 2 ชั่วโมง		อุปกรณ์เพิ่มเติม			ผู้ให้บริการ		อิมค่า		ผู้ให้บริการ		
						เวลาเข้า	เวลาออก	กยูแมง	รย.มว	USB/ปลั๊ก	บอจด์	อิม	คืน	เวลาเข้า	เวลาออก	อิม	คืน
10	28/2/2567	6511503523	นิธิกร สุนทรืเท้ง	3	2/2	09.25 น.	11.25 น.	✓	✓	✓	×	กัลลสร	กัลลสร				
11		6611409050	ภโรชา สิงขกุล	4	2/6	10.40 น.	12.00 น.	✓	✓	✓	×	กัลลสร	กัลลสร				
12		6611401750	เบญจวรรณ บศรีฐ	5	2/5	10.42 น.	12.17 น.	✓	✓	✓	×	กัลลสร	กัลลสร				
13		6511509397	นพิตวรรณ ภิโถงค์	7	2/7	11.38 น.	13.30 น.	✓	✓	✓	×	รัตนภรณ์	สุนทรีย์				
14		6611501443	วัญ โทยเจริญ	3	2/1	11.45 น.	13.30 น.	✓	✓	✓	×	กัลลสร	สุนทรีย์				
15		6611300759	รารากณี วรรณเลิศ	3	3/2	12.00 น.	13.58 น.	✓	✓	✓	×	กัลลสร	สุนทรีย์				
16		6511518729	ชัชวาล พันธ์ใจ	3	2/3	12.05 น.	13.48 น.	✓	×	✓	×	กัลลสร	สุนทรีย์				
17		6611302545	ณิศาภาณี สรพธ	4	3/1	12.49 น.	14.42 น.	✓	✓	✓	×	สุนทรีย์	สุนทรีย์	14.42 น.		สุนทรีย์	
18		6411200345	เพชรสิริบ เหล็กพิเศษ	3	4/1	12.52 น.	14.52 น.	✓	✓	✓	×	สุนทรีย์	สุนทรีย์	14.52 น.	15.36 น.	สุนทรีย์	สุนทรีย์
19		6511402163	บุษนภา กาญจนสิทธิ์	7	2/4	12.54 น.	14.45 น.	✓	✓	✓	×	สุนทรีย์	สุนทรีย์				
20		6411202606	กนกพิชญ์ สดการ	3	2/2	13.05 น.	15.22 น.	✓	×	✓	×	สุนทรีย์	สุนทรีย์				
21		6611405306	ศิษย์จา สารสุวรรณ	4	2/5	13.10 น.	14.20 น.	✓	✓	×	×	สุนทรีย์					
22		6411312298	ศรียา สาทปะตบ	3	2/6	13.30 น.	15.30 น.	✓	×	×	×	สุนทรีย์	สุนทรีย์	15.30 น.		สุนทรีย์	
23		6411511436	กรีน อินแปลง	4	2/1	14.08 น.	15.36 น.	✓	✓	✓	×	สุนทรีย์	สุนทรีย์				

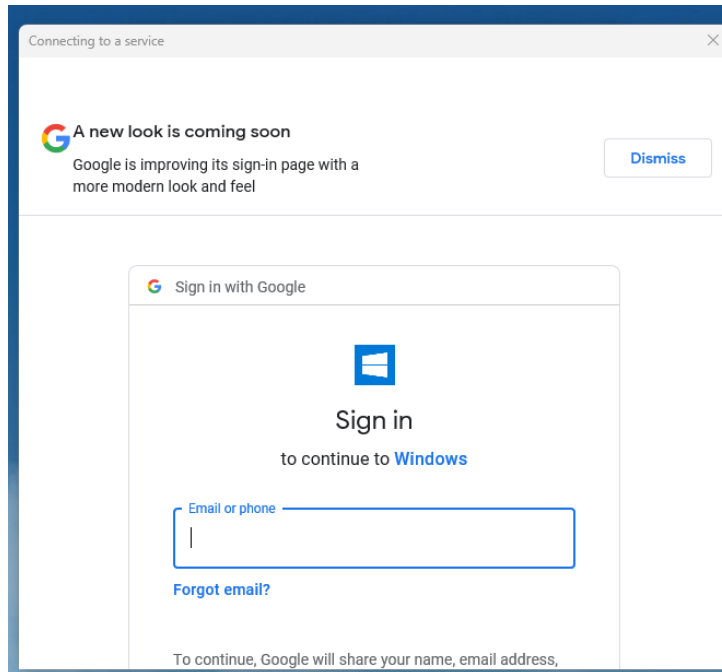
ภาพที่ 2.8.2 ข้อมูลการใช้บริการห้อง study room



ภาพที่ 2.8.3 บริการยืมหนังสือออนไลน์



ภาพที่ 2.8.4 บริการ Book Delivery



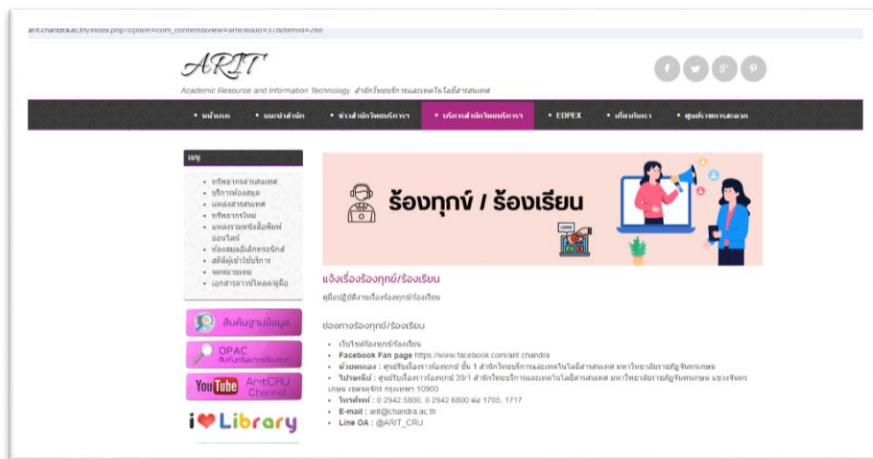
ภาพที่ 2.8.5 ร้องทุกข์ / ร้องเรียนผ่านทาง E-mail : arit@chandra.ac.th



ภาพที่ 2.8.6 ร้องทุกข์ / ร้องเรียน ผ่านทาง Line OA : @ARIT_CRU



ภาพที่ 2.8.7 ร้องทุกข์ / ร้องเรียนผ่าน Facebook Fan page <https://www.facebook.com/arit.chandra>



ภาพที่ 2.8.8 ร้องทุกข์ / ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ <https://arit.chandra.ac.th>