** แบบใบลาพักผ่อน**

 เขียนที่ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

 วันที่ ........... เดือน ................................. พ.ศ. .................

เรื่อง ขอลาพักผ่อน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

 ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ

 ข้าพเจ้า .................................................................... เป็น พนักงานมหาวิทยาลัย/ลูกจ้างมหาวิทยาลัย

ตำแหน่ง ............................................................สังกัด สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัย
ราชภัฏจันทรเกษม กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มีวันลาพักผ่อนสะสม ........... วันทำการ

มีสิทธิลาผักผ่อนประจำปีนี้อีก 10 วันทำการ รวมเป็น .................... วันทำการ

ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่ ............................................. ถึงวันที่ ........................................ มีกำหนด ............. วันทำการ

ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่ ..................................................................................................................................

........................................................................................................................ โทรศัพท์ .................................................

และระหว่างที่ข้าพเจ้าลาผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนคือ ........................................ ลงชื่อหัวหน้างาน .........................................

 ขอแสดงความนับถือ

 (ลงชื่อ) ..................................................................

**สถิติการลาในปีงบประมาณนี้** ( .............................................................. )

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ลามาแล้ว(วันทำการ) | ลาครั้งนี้(วันทำการ) | รวมเป็น(วันทำการ) |
|   |  |  |

 ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

 ..................................................................

 (ลงชื่อ)........................................................................

 (....................................................................)

 ผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น

 วันที่ ................ / ............................. / ................

(ลงชื่อ) ........................................................... ผู้ตรวจสอบ **คำสั่ง**

 ( .............................................................. ) □ อนุญาต □ ไม่อนุญาต

วันที่ ................ / ............................. / ................ (ลงชื่อ) ..................................................................

 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอกพรรณ ธัญญาวินิชกุล)

 ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

 ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

 วันที่ ................ / ............................. / ................ .